



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia wtorek, 13 lutego 2024 r.

Poz. 1106

UCHWAŁA NR LII/395/2023 RADY MIEJSKIEJ W PASYMIU

z dnia 18 grudnia 2023 r.

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy gminy Pasym z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2024 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571), Rada Miejska w Pasymiu uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny program współpracy gminy Pasym z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) na rok 2024 stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pasym.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Andrzej Kozikowski

Załącznik nr 1
do uchwały Nr LII/395/2023
Rady Miejskiej w Pasymiu
z dnia 18 grudnia 2023 r.

Program współpracy gminy Pasym z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2024 rok.

§ 1. 1. Przyjmuje się roczny Program współpracy gminy Pasym z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rok 2024 r.

2. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:

- 1) ustawie - należy przy to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r, poz. 571),
- 2) organizacji - należy przez to rozumieć organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r, poz. 571),
- 3) innych podmiotach - należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r, poz. 571),
- 4) programie - należy przez to rozumieć Program współpracy gminy Pasym na rok 2024 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 5) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Pasym;
- 6) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pasymiu;
- 7) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Pasym;
- 8) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Pasymiu.

3. Program obejmuje współpracę gminy Pasym z organizacjami i innymi podmiotami, działającymi na rzecz gminy i jej mieszkańców.

I. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2. 1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy;
- 2) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych;
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) integracja organizacji i innych podmiotów działających na rzecz gminy i jej mieszkańców;
- 5) wzmacnianie potencjału organizacji i innych podmiotów oraz rozwój wolontariatu.

II. REALIZATORZY PROGRAMU

§ 3. 1. Realizatorami programu są:

- 1) Rada Miejska w zakresie planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy oraz priorytetów w sferze współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami;
- 2) Burmistrz Miasta w zakresie:

- a) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę,
 - b) realizacji zadań wynikających z programu,
 - c) zapewniania przepływu informacji pomiędzy władzami samorządowymi a przedstawicielami poszczególnych organizacji i innych podmiotów,
 - d) organizacji prac Komisji Konkursowej,
 - e) dokonywania kontroli i oceny realizacji zadań publicznych zleczanych do wykonywania organizacjom i innym podmiotom.
- 3) Organizacje i inne podmioty.

III. ZASADY WSPÓLPRACY

§ 4. 1. Współpraca gminy z organizacjami i innymi podmiotami odbywa się na zasadach:

- 1) Pomocniczości - oznacza to, że gmina zleca organizacjom i innym podmiotom realizację zadań własnych, a organizacje i inne podmioty zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
- 2) Suwerenności stron - oznacza to, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami i innymi podmiotami, kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.
- 3) Partnerstwa - oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów.
- 4) Efektywności - oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych.
- 5) Uczciwej konkurencji - oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.
- 6) Jawności - oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami są powszechne i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryterium podejmowanych decyzji.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 5. 1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami jest:

- 1) Realizacja zadań gminy określonych w ustawie.
- 2) Podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy.
- 3) Określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.
- 4) Konsultowanie określonych w ustawie projektów uchwał Rady Miejskiej na etapie ich tworzenia.

V. FORMY WSPÓLPRACY

§ 6. 1. Gmina podejmuje współpracę z organizacjami i innymi podmiotami w formie:

- 1) zlecanie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach;
- 3) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej gminy Pasyem;
- 4) przekazywania informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach;

- 5) konsultowania z organizacjami i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego stanowiących przez Radę Miejską w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz sfery zadań publicznych z radami pożytku publicznego zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr XLI/243/2010 Rady Miejskiej w Pasymiu z dnia 10 listopada 2010 roku r. w sprawie przyjęcia Regulaminu konsultacji;
- 6) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli Burmistrza oraz organizacji i innych podmiotów,
- 7) informowania o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczanych z budżetu gminy na realizację tych zadań, a także o ogłaszanych konkursach ofert oraz o sposobach ich rozstrzygnięć i o sposobie realizacji;
- 8) promowania osiągnięć i działalności organizacji oraz innych podmiotów, prowadzonych na rzecz gminy i jej mieszkańców;
- 9) inicjowania lub współorganizowania szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji i innych podmiotów w sferze zadań publicznych;
- 10) inicjowania lub współorganizowania szkoleń podnoszących jakość współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami w sferze zadań publicznych;
- 11) angażowania organizacji i innych podmiotów do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
- 12) udostępniania organizacjom i innym podmiotom lokali z zasobów gminnych oraz pomieszczeń Urzędu, w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 13) udzielania w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa;
- 14) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej;
- 15) zawieranie umów partnerstwa;
- 16) obejmowania przez Burmistrza patronatem przedsięwzięć realizowanych przez organizacje i inne podmioty;
- 17) udzielania rekomendacji organizacjom i innym podmiotom współpracującym z gminą;
- 18) udzielania pomocy w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych;
- 19) przekazywania organizacjom i innym podmiotom, w miarę możliwości i w uzasadnionych przypadkach materiałów informacyjnych;
- 20) udzielania pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł, w tym: promowanie ciekawych programów, opiniowanie wniosków o dotacje ze źródeł trzecich, prowadzenie szkoleń dotyczących zdobywania funduszy.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 7. 1. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom i innym podmiotom:

- 1) w sferze działalności charytatywnej:
 - a) udostępnianie pomieszczeń lokalnych w budynkach świetlic wiejskich i budynku Urzędu, w celu prowadzenia działalności statutowej organizacji, stowarzyszeń i grup środowiskowych;
 - b) prowadzenie bezpłatnego poradnictwa prawnego na rzecz organizacji pozarządowych;
- 2) w sferze działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:
 - a) pomoc i profilaktyka osobom chorym i niepełnosprawnym;
 - b) wspieranie działań związanych z zapobieganiem izolacji społecznej osób niepełnosprawnych;
 - c) organizowanie imprez integracyjnych, kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych;

- d) promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego;
 - e) kształcenie i rozwijanie świadomości społecznej w zakresie dostrzegania i rozumienia problemów osób niepełnosprawnych.
- 3) w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
- a) edukacja kulturalna i wychowanie poprzez sztukę;
 - b) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą, sztuką, literaturą;
 - c) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;
 - d) ochrona dóbr kultury, tradycji oraz przyrody;
 - e) podtrzymywanie polskiej tradycji narodowej i regionalnej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
 - f) organizacja konkursów, seminariów, wystaw, imprez plenerowych nawiązujących do tradycji narodowej i regionalnej;
 - g) promocja kulturalna gminy Pasym.
- 4) w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
- a) prowadzenie działalności w zakresie kultury fizycznej, rekreacji ruchowej oraz prowadzenia zdrowego trybu życia w każdym wieku;
 - b) promowanie sportu dzieci i młodzieży oraz utrzymanie obiektów sportowych;
 - c) organizowanie masowych imprez sportowo-rekreacyjnych;
 - d) prowadzenie działalności wychowawczej i popularyzatorskiej;
 - e) promocja gminy Pasym.
- 5) w sferze ochrony i promocji zdrowia:
- a) współpraca ze stowarzyszeniami i organizacjami realizującymi zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia;
 - b) edukacja prozdrowotna;
 - c) promocja i profilaktyka życia bez nałogów;
 - d) propagowanie aktywnych form życia bez nałogów;
 - e) przeprowadzanie badań profilaktycznych dla ludności.
- 6) w sferze przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
- a) realizacja programów pomocy dla osób bezdomnych;
 - b) zapobieganie i przeciwdziałanie uzależnieniom (szkolenia i pogawędki dla grup środowiskowych);
 - c) zwiększanie wiedzy młodzieży i dorosłych w zakresie profilaktyki uzależnień;
 - d) promowanie postaw społecznych ważnych dla profilaktyki uzależnień;
 - e) tworzenie bazy materialnej, organizacyjnej i merytorycznej dla realizacji profilaktyki i rehabilitacji uzależnień.
- 7) w sferze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:
- a) organizowanie konkursów językowych;
 - b) systemy stypendialne.
- 8) w sferze podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:

- a) organizowanie uroczystości kulturalnych i patriotycznych (obchody rocznic historycznych, utrzymanie grobów i pomników;
 - b) prowadzenie strony internetowej gminy.
- 9) w sferze turystyki i krajoznawstwa:
- a) organizowanie wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży;
 - b) działania na rzecz rozwoju obszarów wiejskich;
- 10) w sferze działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:
- a) budowa, rozbudowa lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego;
 - b) działalności charytatywnej;
 - c) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
 - d) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
 - e) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - f) promocji i organizacji wolontariatu;
 - g) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
 - h) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
 - i) turystyki i krajoznawstwa;
 - j) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
 - k) porządku i bezpieczeństwa publicznego.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 8. 1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 9. 1. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1) zlecenie realizacji zadań gminy organizacjom i innym podmiotom, obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe:
 - a) otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz Miasta,
 - b) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
 - c) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy Pasym oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Pasymiu przy ulicy Rynek 8.
 - d) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa,
 - e) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,
 - f) wybór ofert jest podstawą do niezwłocznego zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,

g) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy Pasy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Pasymiu przy ulicy Rynek 8.

§ 10. 1. Organizacja lub inny podmiot może z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania, zgodnie z art. 12 ustawy.

2. W przypadku złożenia oferty przez organizację lub inny podmiot z własnej inicjatywy, Burmistrz Miasta w terminie 14 dni przekazuje wniosek komisji konkursowej, celem zaopiniowania, a następnie w terminie 14 dni od dnia otrzymania tej opinii:

- 1) rozpatruje celowość realizacji zadania publicznego przez organizację lub inny podmiot, biorąc pod uwagę:
 - a) stopień, w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, określonym w programie,
 - b) zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania,
 - c) środki dostępne na realizację zadań publicznych,
 - d) korzyści wynikające z realizacji zadania publicznego.
- 2) informuje o podjętym rozstrzygnięciu, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego informuje składającego wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

§ 11. 1. Na wniosek organizacji lub innego podmiotu, Burmistrz Miasta może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty **6000,00 zł**,
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż **90 dni**,
- 3) łączna kwota środków finansowych przekazana w ten sposób tej samej organizacji lub innemu podmiotowi w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty **12 000,00 zł**,
- 4) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć **10 %** dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje lub inne podmioty.

2. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, Burmistrz Miasta zamieszcza ofertę na okres 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy Pasy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Pasymiu przy ulicy Rynek 8.

3. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty, może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

4. Po upływie 7 dni, rozpatrzeniu uwag i zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej, Burmistrz Miasta niezwłocznie zawiera umowę o realizację zadania publicznego.

§ 12. 1. Środki przyznane organizacjom i innym podmiotom w ramach współpracy nie mogą być wykorzystane na:

- 1) zadania i zakupy inwestycyjne,
- 2) zakup gruntów,
- 3) działalność gospodarczą,
- 4) pokrycie deficytu działalności organizacji, wsteczne finansowanie projektów,
- 5) pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, poza zakresem realizacji zadania publicznego,
- 6) działalność polityczną i religijną.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 13. 1. W 2024 roku na realizację zadań publicznych objętym niniejszym programem przeznaczona jest kwota w wysokości co najmniej 120.000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy 00/100 złotych).

2. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie gminy na 2024 rok.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 14. 1. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

2. Celem ewaluacji za rok 2024 będzie ocena wpływu programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
- 5) beneficjenci zrealizowanych zadań,
- 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- 7) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje i inne podmioty.

XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

§ 15. 1. Roczny program współpracy gminy Pasym z organizacjami i innymi podmiotami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr XLI/243/2010 Rady Miejskiej w Pasymiu z dnia 10 listopada 2010 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu konsultacji.

2. Konsultacje miały kształt wyrażenia pisemnej opinii w kwestii projektu programu współpracy oraz formę ankiety.

3. Celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, projekt programu wraz z informacją o podejmowanych konsultacjach współpracy gminy Pasym z organizacjami i innymi podmiotami został zamieszczony na stronie internetowej gminy Pasym, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Pasymiu, w terminie wyznaczonym na przeprowadzenie konsultacji w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy gminy Pasym z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2024 rok.

XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURACH OFERT

§ 16. 1. W celu przeprowadzenia otwartych konkursów ofert Burmistrz Miasta powołuje komisje konkursowe do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, zwane dalej komisjami konkursowymi.

2. Nabór przedstawicieli Organizacji następuje poprzez ogłoszenie o konkursach w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Pasymiu.

3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- 3) wszystkie wskazane przez organizacje i inne podmioty osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Obsługę biurowo - administracyjną komisji zapewnia Burmistrz Miasta.

5. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

6. Komisja wypracowuje stanowisko i przedstawia je Burmistrzowi Miasta w formie protokołu, w którym ocenianym ofertom przypisuje ilość punktów i proponowaną do przyznania kwotę dotacji. Stanowisko komisji ma charakter opiniodawczy.

7. Decyzję o wyborze najkorzystniejszych ofert i określenia wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta.

8. Informacje o złożonych ofertach oraz ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podawane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy Pasym oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Pasymiu przy ul. Rynek 8.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17. 1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. Burmistrz w terminie do dnia 31 maja 2025 roku przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu.

3. Sprawozdanie opublikowane będzie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy Pasym.