



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia wtorek, 13 lutego 2024 r.

Poz. 1101

UCHWAŁA NR LIX/299/2023 RADY GMINY JANOWO

z dnia 28 listopada 2023 r.

w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Janowo z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) Rada Gminy Janowo uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Roczny Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok” w brzmieniu jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Janowo
Alina Jabłonowska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr LIX/299/2023
Rady Gminy Janowo
z dnia 28 listopada 2023 r.

**„ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY JANOWO Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ Z PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY
Z 24 KWIECZNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOLONTARIACIE NA 2024 ROK”**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Ilekroć w programie współpracy Gminy Janowo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o:

- ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- programie - rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Janowo z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok;
- organizacji pozarządowych - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy,
- zadaniach publicznych - należy przez to rozumieć zadania wymienione w art. 4 ustawy;
- Radzie - rozumie się przez to Radę Gminy Janowo;
- Gminie - rozumie się przez to Gminę Janowo;
- Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Janowo.

II. CELE WSPÓŁPRACY

1. Głównym celem współpracy jest budowanie partnerstwa między administracją samorządową, a organizacjami pozarządowymi oraz wspieranie społecznej aktywności służącej zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy.

2. Celami szczególnymi programu są:

- 1) Poprawa jakości życia mieszkańcom gminy poprzez pełniejsze zaspokojenie ich potrzeb.
- 2) Integracja organizacji działających w sferze zadań publicznych.
- 3) Promowanie aktywności społecznej i wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych.
- 4) Otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych.
- 5) Racjonalne wykorzystanie finansowych środków publicznych przeznaczonych dla organizacji.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) Pomocniczości - Gmina powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) Suwerenności stron - samorząd akceptuje kontrolną rolę organizacji obywatelskich, mając świadomość dysponowania przez siebie środkami publicznymi. Gmina respektuje niezależność i podmiotowość organizacji pozarządowych;

- 3) Partnerstwa - Gmina traktuje organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych. Gmina oczekuje od organizacji aktywnego uczestniczenia w pracach grup zadaniowych, organizowanych przez samorząd spotkaniach tematycznych, przekazywania informacji udziału w innych wydarzeniach organizowanych przez samorząd;
- 4) Efektywności i uczciwej konkurencji - władze samorządowe zobowiązują się do równego traktowania wszystkich podmiotów ubiegających się o możliwość realizacji zadania publicznego;
- 5) Jawności - władze samorządowe udostępniają organizacjom pozarządowym wszelkie informacje dotyczące zamiarów, celów i wysokości środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w wykonywanie których zamierzają włączyć się organizacje pozarządowe oraz o dotychczasowych kosztach ponoszonych w związku z realizacją tych zadań. Upublicznianie sposobu postępowania konkursowego i jego wyników.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Zakres zadań objętych programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy.

2. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach;
- 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy;
- 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i niefinansowym.

2. Współpraca finansowa będzie realizowana poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, które może mieć formy:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 3) zlecenie realizacji zadań publicznych na warunkach określonych w art.19a ustawy.

3. Współpraca pozafinansowa będzie obejmowała:

- 1) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 2) realizacja wspólnych partnerskich przedsięwzięć samorządu i organizacji pozarządowych;
- 3) współdziałanie z organizacjami w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z Unii Europejskiej;
- 4) doradztwo i udzielanie przez samorząd pomocy merytorycznej organizacjom w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków;
- 5) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji;
- 6) udział organizacji w działaniach programowych samorządu (np. dotyczących planowania czy tworzenia dokumentów strategicznych);
- 7) popularyzację działalności organizacji pozarządowych na stronach internetowych Gminy w tym prowadzenie podstrony, na której organizacje mogą umieszczać swoje informacje;
- 8) nieodpłatne udostępnianie nieruchomości (lokali, sal itp.) na rzecz działań, przedsięwzięć społeczności Gminy oraz organizowanych spotkań przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy. Udostępnianie nieodpłatne nieruchomości będzie możliwe na wniosek organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy złożony do Wójta. Nieruchomości

będą udostępniane nieodpłatnie wyłącznie w celu umożliwienia wykonywania działalności statutowej organizacji;

9) Wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności, realizowanych zadaniach.

VI. ZADANIA PUBLICZNE

Zadaniami w zakresie współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy z organizacjami pozarządowymi w roku 2024 jest działalność w zakresie:

1. Nauki, edukacji, oświaty i wychowania, w tym m.in.:

- a) działalność pozalekcyjna organizowana dla dzieci i młodzieży, zapewnienie zajęć wychowawczych oraz psycho-edukacyjnych wspomagających dzieci i młodzież;
- b) działalność wychowawczo-edukacyjna, wspieranie procesów edukacyjnych oraz promowanie dzieci i młodzieży uzdolnionej.

2. Krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym m.in.:

- a) zagospodarowanie czasu wolnego np. poprzez prowadzenie kół zainteresowań, kół młodzieżowych, kursów;
- b) organizacja różnych form wypoczynku letniego i zimowego w miejscu zamieszkania.

3. Upowszechniania kultury fizycznej i sportu szkolnego.

4. Profilaktyki i promocji zdrowia poprzez zwiększenie dostępności do lekarzy specjalistów.

5. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, w tym m.in.:

- a) organizacja imprez integracyjno- edukacyjno- kulturalnych na terenie Gminy;
- b) kontynuacja działań Klubu Integracji Społecznej.

6. Upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w tym m.in. organizowanie imprez sportowych o zasięgu gminnym i lokalnym.

7. Działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości, w tym m. in. organizacja szkoleń dla potencjalnych przyszłych usługodawców w zakresie zasad aplikowania i rozliczania projektów oraz dotacji.

8. Przeciwdziałania patologiom społecznym, w tym m.in. prowadzenie działań profilaktyczno-terapeutycznych dla osób uzależnionych oraz dla ofiar przemocy.

9. Stworzenia warunków do rozwoju organizacji pozarządowych, w tym m.in.:

- a) promocja organizacji pozarządowych;
- b) organizowanie szkoleń dla członków organizacji pozarządowych.

10. Promocji wolontariatu.

VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Najważniejszymi zadaniami w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których jest mowa w art. 3 ust. 3 ustawy są:

1. Nauka, edukacja, oświata i wychowanie realizowane poprzez:

- a) dowóz dzieci i młodzieży wielorako niepełnosprawnych z terenu Gminy do placówek opiekuńczo-edukacyjnych;
- b) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży.

2. Promocja organizacji pozarządowych przez pomoc merytoryczną oraz publikację i popularyzację informacji o ich działaniu.

3. Promocja wolontariatu w lokalnym środowisku.

VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

IX. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane przez Wójta i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

3. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie Gminy.

4. Konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta.

5. Wójt biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji i wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

6. Wójt może na wniosek organizacji pozarządowej zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dotacji określa art. 19a ustawy.

7. Realizatorem współpracy ze strony samorządu gminnego są:

1) Rada w zakresie uchwalania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz zapewnienia w budżecie środków finansowych na jego realizację;

2) Wójt w zakresie:

a) przygotowania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi przeprowadzanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;

b) zawierania umów o powierzanie lub wspierane zadań publicznych z budżetu Gminy w ramach przewidzianych środków;

c) kontroli realizacji zadań oraz oceny sprawozdań z realizacji zadań publicznych podmiotom wyłonionym w drodze konkursu.

3) Pracownik Urzędu Gminy Janowo wyznaczony przez Wójta i zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi, w zakresie:

a) doradztwa i udzielania przez samorząd pomocy merytorycznej organizacjom w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków o dotacje;

b) zbierania i opracowywania informacji oraz popularyzacja działalności organizacji pozarządowych na stronach internetowych Gminy, w tym koordynacja prowadzenia podstrony Gminy, na której organizacje mogą umieszczać swoje informacje;

c) innych zadań wynikających z wdrażania niniejszego programu.

4) Jednostki organizacyjne Urzędu Gminy Janowo w zakresie realizacji ich zadań.

X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Na realizację programu Gmina planuje przeznaczyć w 2024 r. 19 000,00 zł (dziewiętnaście tysięcy złotych).

2. Ostateczna wysokość środków przeznaczonych na realizację programu nastąpi po uchwaleniu budżetu Gminy na 2024 r.

XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacja programu jest poddawana ewolucji mającej na celu ocenę roli organizacji w realizacji zadań Gminy.

2. Wskaźniki, na podstawie których będzie prowadzona ewaluacja programu to:

- 1) Liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje;
- 2) Liczba ogłoszonych otwartych konkursów;
- 3) Liczba ofert złożonych w otwartych konkursach;
- 4) Liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego;
- 5) Ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym;
- 6) Wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych.

3. Sprawozdanie z realizacji Programu Wójt przedstawia Radzie do dnia 31 maja 2024 roku oraz zamieszcza na stronie internetowej.

XII. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Projekt programu został upowszechniony do konsultacji społecznych poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Janowo, (www.janowo.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej (bip.janowo.pl), na tablicy ogłoszeń tutejszego Urzędu Gminy na okres powyżej 7 dni.

2. Projekt Programu współpracy po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych przez organizacje pozarządowe przedkłada się na posiedzeniu Rady. Roczny Program współpracy uchwała się do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

XIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie do tego powołana komisja konkursowa.

2. Komisję konkursową powołuje Wójt w drodze zarządzenia.

3. Szczegółowy tryb działania komisji konkursowej oraz kryteria opiniowania ofert zostaną określone w Zarządzeniu Wójta Gminy o jej powołaniu.

4. Komisja sporządza protokół ze swoich prac. Protokół z prac komisji niezwłocznie przekazywany jest Wójtowi.

5. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, są podawane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr LIX/299/2023
Rady Gminy Janowo
z dnia 28 listopada 2023 r.

Formularz konsultacji do projektu „Roczny Program Współpracy Gminy Janowo z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok”

Dane podmiotu zgłaszającego propozycje	
Nazwa organizacji lub podmiotu zgłaszającego uwagi	
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej	
Dane teleadresowe/adres do korespondencji, telefon, e-mail/	
Elementy współpracy, którego dotyczy proponowana zmiana	
Uwagi do projektu „Roczny Program Współpracy Gminy Janowo z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”	
Paragraf Programu (proszę szczegółowo wskazać ustęp i punkt)	Uzasadnienie
Zasady współpracy	
Zakres przedmiotowy	
Formy współpracy	
Priorytetowe zadania publiczne	
Sposób realizacji programu	
Sposób oceny realizacji programu	
Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji	
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert	
Inne propozycje	
Data i podpis osoby zgłaszającej propozycje	