



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia piątek, 9 lutego 2024 r.

Poz. 1072

POROZUMIENIE

z dnia 30 stycznia 2024 r.

w sprawie powierzenia Gminie Nidzica zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 1526 ze zm.), art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.), art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 2267 ze zm.) oraz art. 20a w związku z art. 20 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 2393), uchwały Rady Powiatu w Nidzicy Nr XXI/134/08 z dnia 29 października 2008 r. w sprawie powierzenia Gminie Nidzica zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej oraz uchwały Rady Miejskiej w Nidzicy Nr XXXII/353/2008 z dnia 4 grudnia 2008 r. w sprawie powierzenia przez Powiat Nidzicki Gminie Nidzica zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej zostaje zawarte niniejsze porozumienie pomiędzy:

I. Powiatem Nidzickim z siedzibą w Nidzicy, ul. Traugutta 23, działającym przez Zarząd Powiatu reprezentowanym przez:

- 1) Marcina Palińskiego - Starostę Nidzickiego,
- 2) Pawła Przybyłka - Wicestarostę Nidzickiego,
- 3) przy kontrasygnacie Pani Renaty Mróz - Skarbnika Powiatu Nidzickiego,

- zwanym w treści porozumienia „**Powiatem**”

II. Gminą Nidzica z siedzibą w Nidzicy, Plac Wolności 1, reprezentowaną przez:

- 1) Jacka Kosmałę - Burmistrza Nidzicy,
- 2) przy kontrasygnacie Agnieszki Jastrzębowskiej - Skarbnika Miasta,

- zwaną w treści porozumienia „**Gminą**”.

§ 1. 1. Niniejsze porozumienie określa zasady prowadzenia przez Gminę zadań powiatowej biblioteki publicznej oraz wielkość środków finansowych niezbędnych do prowadzenia działalności przez bibliotekę.

2. Zadania Gminy w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej obejmują w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochronę materiałów bibliotecznych;
- 2) obsługę użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, pośredniczenie w wymianie międzybibliotecznej;
- 3) zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa Powiatu Nidzickiego;
- 4) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnej, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym;

- 5) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych, literatury naukowej, popularnonaukowej i zasobów specjalnych;
- 6) udzielanie bibliotekom gminnym pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej;
- 7) wykonywanie zadań związanych z funkcjonowaniem ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 2. Przyjęte zadania Gmina będzie wykonywała za pośrednictwem Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Nidzicy, zwanej dalej Biblioteką.

§ 3. Gmina odpowiada za organizację i funkcjonowanie Biblioteki.

§ 4. 1. Na realizację zadań objętych porozumieniem Powiat w 2024 r. prześle Gminie dotację w wysokości 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

2. Dotacja będzie przekazana w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia porozumienia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, na rachunek bankowy Gminy Nr 35 1020 3613 0000 6502 0004 7993.

3. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi Powiatowi najpóźniej do 31 stycznia 2025 r.

§ 5. 1. Gmina złoży Powiatowi roczne rzeczowe i finansowe sprawozdanie z realizacji zadania, w terminie do 31 stycznia 2025 r. za rok poprzedni.

2. Środki finansowe, o których mowa w § 4 mogą być przeznaczone na bieżącą działalność statutową Biblioteki, w tym między innymi na:

- 1) częściowe pokrycie wynagrodzeń pracowników wykonujących zadania na rzecz sieci bibliotek publicznych w powiecie i czytelników zamieszkałych na terenie powiatu;
- 2) zakup zbiorów i prenumeratę czasopism;
- 3) zakup urządzeń i pomocy metodycznych niezbędnych do realizacji zadań biblioteki powiatowej;
- 4) koszty doskonalenia zawodowego bibliotekarzy wykonujących zadania biblioteki powiatowej;
- 5) koszty działalności kulturalno-oświatowej i informacyjnej.

3. Zakupione przez Bibliotekę zbiory i sprzęt stają się własnością Biblioteki.

§ 6. 1. Powiat ma prawo kontroli prawidłowości wykonywania zadań objętych Porozumieniem i wykorzystania przyznanych środków.

2. O zamierzonej kontroli Powiat zobowiązany jest powiadomić Gminę na co najmniej 3 dni robocze wcześniej.

§ 7. 1. Porozumienie zawarte zostaje na czas określony, tj. do 31 grudnia 2024 r.

2. Każda ze stron może rozwiązać Porozumienie za trzymiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem.

§ 8. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach - po dwa dla każdej Strony.

§ 9. Zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu mają zastosowanie odpowiednie przepisy aktów prawnych wskazane powyżej na wstępie Porozumienia.

§ 11. Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Starosta
Marcin Paliński

Burmistrz
Jacek Kosmala

Wicestarosta
Paweł Przybyłek

Kontrasygnata
Skarbnik Powiatu
Renata Mróz

Kontrasygnata
Skarbnik Miasta
Agnieszka Jastrzębowska