



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia wtorek, 6 lutego 2024 r.

Poz. 971

UCHWAŁA NR LIV.347.2024 RADY GMINY STARE JUCHY

z dnia 30 stycznia 2024 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXXI/171/09 Rady Gminy Stare Juchy z dnia 30 stycznia 2009 r.
w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Stare Juchy na roboty konserwatorskie,
restauratorskie lub budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, trybu jej rozliczania
oraz określenia zasad kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r., poz. 840 z późn. zm.) Rada Gminy Stare Juchy uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Gminy Stare Juchy z dnia 30 stycznia 2009 r. Nr XXXI/171/09 w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Stare Juchy na roboty konserwatorskie, restauratorskie lub budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, trybu jej rozliczania oraz określenia zasad kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 51, poz. 805 z dnia 15 kwietnia 2009 r.), zmienionej uchwałą nr LIII.343.2023 Rady Gminy Stare Juchy z dnia 5 grudnia 2023 r. (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z dnia 12 grudnia 2023 r. poz. 6205) **w § 3 po ust. 4 dodaje się ust. 4a o następującej treści:** „Formularz wniosku o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy Stare Juchy na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie gminy Stare Juchy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Juchy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Robert Andrzej Kozłowski

Załącznik do Uchwały Nr LIV.347.2024
Rady Gminy Stare Juchy
z dnia 30 stycznia 2024 r.

....., dnia

(miejsowość) (data)

Wójt Gminy Stare Juchy

Plac 500-lecia 4

19-330 Stare Juchy

**WNIOSEK O UDZIELENIE W ROKU DOTACJI CELOWEJ
z budżetu gminy Stare Juchy na prace konserwatorskie, restauratorskie
i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie gminy
Stare Juchy**

1.Dane wnioskodawcy

Osoba fizyczna	
Imię i nazwisko	
Adres	
Tytuł prawny do zabytku	
Nr NIP	
Numer telefonu (Podanie nr telefonu nie jest obowiązkowe, ale ułatwi kontakt z wnioskodawcą w sprawie złożonego wniosku)	
Adres e-mail (Podanie adresu e-mail nie jest obowiązkowe, ale ułatwi kontakt z wnioskodawcą w sprawie złożonego wniosku)	
Numer rachunku bankowego	

Osoba prawna	
Nazwa jednostki organizacyjnej	
Adres/Siedziba	

Forma osobowości prawnej	
Tytuł prawny do zabytku	
Nr właściwego rejestru/ewidencji działalności gospodarczej (jeśli dotyczy)	
Data wpisu do właściwego rejestru/ewidencji działalności gospodarczej (jeśli dotyczy)	
Nr NIP	
Nr REGON	
Numer rachunku bankowego	
Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi, uchwałami, pełnomocnictwami)	

2. Nazwa zadania

--

3. Dane o zabytku

Adres zabytku lub miejsce przechowywania	
Numer działki i nazwa obrębu geodezyjnego	
Numer w rejestrze zabytków	
Data wpisu do rejestru zabytków	
Numer księgi wieczystej	

4. Uzyskane pozwolenia

Pozwolenie konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków	
wydane przez:	decyzja ostateczna z dnia/znak:
Pozwolenie na budowę	
wydane przez:	decyzja ostateczna z dnia/znak:

5. Szczegółowe informacje o zadaniu

A. Zakres rzeczowy zadania (opis)

B. Uzasadnienie celowości zadania
1. Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót w zabytku
2. Wartość historyczna i naukowa oraz znaczenie dla gminy, stan zachowania zabytku, wpływ planowanych prac lub robót na wartość zabytku, promowanie historii i dziedzictwa kulturowego Gminy Stare Juchy, dostępność zabytku dla społeczności
C. Inne informacje dotyczące realizacji zadania

6. Przewidywane koszty realizacji zadania, w tym źródła ich finansowania

Źródła finansowania	Środki finansowe	
	Kwota brutto [zł]	%
Ogółem wartość zadania		100%
1. Wnioskowana kwota dotacji z budżetu gminy Stare Juchy		
2. Udział środków własnych		
3. Inne źródła finansowania zadania:		
3.1. budżet państwa		
3.2. inne jednostki samorządu terytorialnego		
3.3. fundusze z programów dofinansowanych ze środków UE Nazwa programu:		
3.4. pozostałe (inne podmioty, sponsorzy prywatni)		

7. Planowany harmonogram realizacji zadania oraz termin realizacji inwestycji

Termin realizacji inwestycji		
Planowany harmonogram realizacji zadania		
L.p.	Zakres rzeczowy zadania	Termin realizacji
1.		
2.		
3.		

.....		
-------	--	--

8. Załączniki do wniosku

	TAK/NIE
1) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (np. aktualny wypis z rejestru gruntów),	
2) kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu lub zaświadczenie o wpisie do gminnej ewidencji zabytków, którego dotyczy wniosek,	
3) kosztorys inwestorski planowanych do wykonania prac, robót lub kosztorys ofertowy planowanych do wykonania badań i dokumentacji,	
4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi, uchwałami, pełnomocnictwami),	
5) pełnomocnictwo udzielone przez Wnioskodawcę w celu złożenia oświadczenia woli w zakresie zawarcia umowy o udzielenie dotacji na prace przy zabytku,	
6) zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie Wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie Wnioskodawcy o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie Wnioskodawcy o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie - jeśli dotyczy,	
7) informacja, zgodna z wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 z 2010 r. poz. 311 z późn. zm.) – jeśli dotyczy,	
8) dokumentacja fotograficzna obrazująca aktualny stan zachowania przedmiotu dotacji (w formie wydruku w kolorze),	
9) protokół odbioru wykonanych prac, dokonany przez przedstawicieli Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, sprawozdanie z wykonanych prac oraz kopie rachunków i faktur za wykonane prace lub roboty, w przypadku prac lub robót, które zostały wykonane przed dniem złożenia wniosku – jeśli dotyczy,	
10) inne	

9. Oświadczenia wnioskodawcy

Wnioskodawca oświadcza, że:

1) w przypadku otrzymania dotacji, zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków finansowych na realizację wskazanego zadania zgodnie z zasadami równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności obowiązującej ustawy o finansach publicznych,

2) zapoznał się z treścią Uchwały Nr XXXI/171/09 Rady Gminy Stare Juchy z dnia 30 stycznia 2009 r. w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Stare Juchy na roboty konserwatorskie, restauratorskie lub budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, trybu jej rozliczania oraz określenia zasad kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 51, poz. 805 z dnia 15 kwietnia 2009 r.) zmienionej uchwałą nr LIII.343.2023 Rady Gminy Stare Juchy z dnia 5 grudnia 2023 r. (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z dnia 12 grudnia 2023 r. poz. 6205).

....., dnia

(miejscowość)

(data)

.....

(podpis/podpisy osoby upoważnionej)