



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia czwartek, 1 lutego 2024 r.

Poz. 891

UCHWAŁA NR LXXV/770/23 RADY MIEJSKIEJ W IŁAWIE

z dnia 21 grudnia 2023 r.

zmieniającą uchwałę w sprawie powołania Miejskiej Rady Seniorów w Iławie i nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5c, art.40 ust.1, art.41 ust.1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz.40), **Rada Miejska w Iławie uchwala, co następuje:**

§ 1. W uchwale nr X/107/19 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 24 czerwca 2019 r. w sprawie powołania Miejskiej Rady Seniorów w Iławie i nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj.War-Maz z 2019 r. poz. 4207), stanowiący załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Iławy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Iławie
Michał Młotek

Załącznik do uchwały Nr LXXXV/770/23
Rady Miejskiej w Iławie
z dnia 21 grudnia 2023 r.

Statut Miejskiej Rady Seniorów w Iławie

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące społeczności lokalnej, w tym najstarszego pokolenia, powołuje się Miejską Radę Seniorów w Iławie, zwaną dalej Radą, której zadaniem jest reprezentowanie interesów seniorów wobec samorządu Gminy Miejskiej Iława.

§ 2. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny, wobec organów Gminy Miejskiej Iława, z którymi współpracuje we wszystkich obszarach dotyczących osób starszych, w szczególności:

- 1) integracji i wspierania środowiska osób starszych oraz reprezentowanie zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz,
- 2) aktywności ludzi starszych,
- 3) profilaktyki i promocji zdrowia seniorów,
- 4) przełamywania stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowania ich autorytetu, wzmocnienia relacji wewnątrz, jak i międzypokoleniowych,
- 5) edukacji, kultury i dziedzictwa narodowego,
- 6) sportu, turystyki i rekreacji,
- 7) wykluczenia społecznego osób starszych,
- 8) warunków życia seniorów,
- 9) mieszkalnictwa,
- 10) bezpieczeństwa publicznego.

Rozdział 2. Zakres zadań Rady

§ 3. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) współpraca z organami Gminy Miejskiej Iława w obszarach określonych w § 2,
- 2) zgłaszanie uwag do projektów aktów prawa miejscowego dotyczących spraw ważnych dla seniorów,
- 3) inicjowanie działań na rzecz seniorów,
- 4) konsultowanie i ustalanie priorytetów w kierunkach polityk i zadań realizowanych na rzecz seniorów,
- 5) wydawanie opinii i formułowanie wniosków w sprawach dotyczących seniorów,
- 6) informowanie społeczności lokalnej o działaniach podejmowanych na rzecz środowiska seniorów,
- 7) podejmowanie działań mających na celu wykorzystywanie potencjału i wolnego czasu seniorów do budowania wolontariatu seniorów,
- 8) dążenie do odtworzenia i umocnienia międzypokoleniowych więzi społecznych,
- 9) inicjowanie działań na rzecz samopomocy w środowisku lokalnym,
- 10) współpraca z organizacjami i instytucjami społecznymi, działającymi na terenie Gminy Miejskiej Iława oraz wymiana doświadczeń z Radami Seniorów na terenie kraju,
- 11) budowanie pozytywnego wizerunku seniorów,
- 12) upowszechnianie wiedzy o potrzebach i prawach osób starszych.

Rozdział 3. Tryb wyboru Rady

§ 4. 1. Rada wybierana jest spośród osób zamieszkujących teren Gminy Miejskiej Iława na wniosek grupy co najmniej 100 mieszkańców Gminy, którzy ukończyli 60 lat.

2. Do Miejskiej Rady Seniorów mogą być wybrani przedstawiciele osób starszych oraz przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytet trzeciego wieku.

3. Miejska rada seniorów może się składać z przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytet trzeciego wieku.

4. Burmistrz Miasta Iławy ogłasza nabór na kandydatów do Rady, określając w drodze zarządzenia:

- 1) wzór formularza zgłoszeniowego,
- 2) wzór karty do głosowania,
- 3) terminy zgłaszania kandydatów do Rady, kandydatów do Komisji Wyborczej oraz wyborów.

5. Zarządzenie o którym mowa w ust. 4, podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Iławy w sposób zwyczajowo przyjęty w Gminie Miejskiej Iława.

6. Zgłoszenie kandydata następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 4 pkt 1.

7. Wybory do Rady odbywają się na Zebraniu, spośród zgłoszonych kandydatów, którzy spełniają kryteria określone w ust. 2 i których zgłoszenia były kompletne i prawidłowe.

§ 5. 1. Burmistrz Miasta Iławy w drodze zarządzenia, powołuje Komisję Wyborczą w składzie 3 osób spośród przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytet trzeciego wieku, a także grup nieformalnych skupiających osoby starsze lub działające na ich rzecz.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba będąca kandydatem do Rady.

3. Uczestnikami Zebrania są osoby zgłoszone przez podmioty działające na rzecz osób starszych, w szczególności organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące uniwersytet trzeciego wieku, a także grupy nieformalne skupiające osoby starsze lub działające na ich rzecz. Każdy z podmiotów otrzymuje jeden mandat do głosowania.

4. Termin Zebrania oraz termin zgłaszania jego uczestników określa zarządzeniem Burmistrz Miasta Iławy.

5. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu.

6. Zebranie prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego Zebrania przedstawiciel Burmistrza Miasta Iławy.

7. Zebranie wybiera spośród obecnych na posiedzeniu przewodniczącego Zebrania w głosowaniu jawnym.

8. Na funkcję przewodniczącego Zebrania wyłoniona zostaje osoba, która uzyskała najwyższą liczbę głosów.

9. Przewodniczący Zebrania prowadzi zebranie oraz moderuje dyskusje. Komisja Wyborcza sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów do Rady.

§ 6. 1. Informacje o kandydatach zawarte w zgłoszeniu będą publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej najpóźniej na 14 dni przed wyznaczonym przez Burmistrza Miasta Iławy terminem Zebrania, a także do wglądu we wskazanych w zarządzeniu Burmistrza Miasta Iławy lokalizacjach Urzędu Miejskiego.

2. Niekompletne zgłoszenie kandydata do Rady podlega odrzuceniu.

3. Każdy podmiot działający na rzecz osób starszych z terenu Gminy Miejskiej Iława może zgłosić trzech kandydatów do Rady spośród swoich członków.

§ 7. 1. Podczas Zebrania każdy uczestnik może oddać ważny głos maksymalnie na 10 kandydatów do Rady.

2. Głos oddaje się na karcie do głosowania przygotowanej zgodnie z wzorem określonym przez Burmistrza Miasta Iławy.

3. Głos oddaje się poprzez wrzucenie karty do głosowania do specjalnie przygotowanej i zalakowanej urny wyborczej.

4. Głosujący jest zobowiązany do potwierdzenia udziału w głosowaniu poprzez złożenie podpisu na liście głosujących.

§ 8. 1. Wyniki głosowania ogłasza Komisja Wyborcza.

2. Do Rady wybranych zostaje 15 kandydatów, którzy otrzymali w głosowaniu największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch albo więcej kandydatów otrzyma tą samą liczbę głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza dodatkowe głosowanie dla tych kandydatów.

4. Komisja Wyborcza sporządza protokół z przebiegu wyborów i liczenia głosów, który wraz z kartami od głosowania stanowi dokumentację potwierdzającą ważność wyborów.

5. Komisja Wyborcza przekazuje protokół z wynikami wyborów, kartami do głosowania i listą głosujących Burmistrzowi Miasta Iławy, najpóźniej do 7 dni od daty wyborów.

6. Członkowie Komisji Wyborczej są zobowiązani do zachowania poufności w zakresie prac Komisji.

7. Wyniki głosowania uwzględniające liczbę głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz informację o tym, którzy kandydaci weszli w skład Rady, Burmistrz Miasta Iławy ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej najpóźniej do 3 dni od daty otrzymania dokumentacji, o której mowa w ust. 5.

Rozdział 4. Organizacja i tryb działania Rady

§ 9. 1. Rada liczy 15 członków.

2. Kadencja Rady trwa 5 lat.

3. W posiedzeniach Rady mogą brać udział:

- 1) Burmistrz Miasta Iławy lub jego przedstawiciel.
- 2) Przewodniczący Rady Miejskiej w Iławie lub jego przedstawiciel.
- 3) Przewodniczący Komisji Problematyki Społecznej lub jego przedstawiciel.

4. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu diet ani wynagrodzenia.

5. Członkostwo w Radzie wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z powodu rezygnacji członka,
- 2) w przypadku skazania go prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 3) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady na wniosek co najmniej czterech członków Rady.

6. W przypadkach określonych w ust. 5 lub śmierci członka, Rada podejmuje uchwałę o wygaśnięciu mandatu członka Rady i uzupełnia swój skład powołując do składu Rady osobę, która otrzymała największą liczbę głosów w ostatnich wyborach. W przypadku jeżeli dwie lub więcej osób uzyskało tą samą liczbę głosów przeprowadza się losowanie.

7. Po uzupełnieniu składu Rady Burmistrz Miasta Iławy w drodze zarządzenia ogłasza jej skład na okres do końca kadencji.

§ 10. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, dwóch Wiceprzewodniczących i Sekretarza zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu, w głosowaniu tajnym.

§ 11. 1. Przewodniczący Rady reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje pracami Rady, a w szczególności:

- 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,
- 2) zwołuje posiedzenia,
- 3) prowadzi obrady,
- 4) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje wskazany przez niego Wiceprzewodniczący Rady, a w przypadku niewyznaczenia Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

3. Do zadań Sekretarza Rady należy w szczególności:

- 1) przedstawienie propozycji działań w sprawach organizacyjnych,
- 2) organizowanie spraw proceduralnych oraz przepływu informacji w związku z działalnością Rady,
- 3) przygotowanie dokumentów na posiedzenia Rady,
- 4) zawiadamianie o terminach posiedzeń Rady,
- 5) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady,
- 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę.

§ 12. 1. Posiedzenia Rady odbywają się zgodnie z planem pracy, uchwalonym przez Radę, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 5 członków Rady,
- 2) Burmistrza Miasta Iławy (lub jego przedstawiciela),
- 3) Przewodniczącego Rady Miejskiej w Iławie (lub jego przedstawiciela).

3. Zawiadomienie o terminie posiedzenia oraz porządek obrad dostarcza członkom Rady Sekretarz Rady.

4. W terminie do 14 dni z przebiegu posiedzenia Sekretarz sporządza protokół, do którego dołącza listę obecności.

5. Protokoły z posiedzeń Rady zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 13. 1. Rada może tworzyć Zespoły Tematyczne spośród swoich członków i seniorów oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku, a także grup nieformalnych skupiających osoby starsze lub działających na ich rzecz.

2. Regulamin funkcjonowania Zespołu Tematycznego określa Rada w drodze uchwały.

3. Rada może powołać Zespół Ekspertów spośród specjalistów oraz osób reprezentujących organizacje i instytucje zajmujące się problematyką osób starszych, jako ciało doradcze i wspierające Radę.

4. Regulamin zasad wyboru i funkcjonowania oraz współpracy z Zespołem Ekspertów określa Rada w drodze uchwały.

§ 14. 1. Rada wyraża swoje stanowiska w formie uchwał i wniosków.

2. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 10.

3. Uchwały mogą mieć formę wniosku lub pytania. W takim przypadku Burmistrz Miasta lub Rada Miejska są zobowiązania do udzielenia pisemnej odpowiedzi w przeciągu 30 dni od momentu ich otrzymania.

Rozdział 5. Finanse Rady Seniorów

§ 15. 1. Gmina Miejska Iława ma obowiązek zapewnienia oraz sfinansowania obsługi administracyjno – biurowej Rady.

2. Środki na ten cel będą pochodzić ze środków własnych Gminy Miejskiej Iława.

3. Gmina Miejska Iława ma prawo, ale nie obowiązek zwrócić koszty ponoszone przez członków Rady. Oddzielna uchwała będzie decydować o ewentualnej wysokości kwoty zwrotu.

Uzasadnienie

Ustawa o zmianie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym oraz ustawy o samorządzie województwa z dnia 9 marca 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 572) wprowadziła zmiany w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40) w zakresie dotyczącym wymogów co do treści statutu Rady Seniora.

W związku z powyższym zachodzi potrzeba aktualizacji obowiązującego Statutu Gminnej Rady Seniorów w Iławie na bieżącej sesji Rady Miejskiej w Iławie, w zakresie trybu wyboru Rady oraz jej finansowania.