



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia czwartek, 7 listopada 2024 r.

Poz. 4849

### UCHWAŁA NR VII/57/2024 RADY MIEJSKIEJ W LIDZBARKU WARMIŃSKIM

z dnia 30 października 2024 r.

#### **w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.1465 ), art.221 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.Dz.U. z 2024 poz.1530) art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j.Dz.U. z 2024 r. poz. 1488 ) Rada Miejska w Lidzbarku Warmińskim uchwala, co następuje:

#### **I. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa cele publiczne z zakresu sportu oraz reguluje warunki i tryb finansowania w formie dotacji celowych zadań z zakresu rozwoju sportu dla klubów sportowych działających na terenie Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński nieprowadzących działalności gospodarczej i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, realizujących cel publiczny z zakresu sportu, o którym mowa w ust. 2.

2. Gmina Miejska w Lidzbarku Warmińskim tworząc warunki sprzyjające rozwojowi sportu realizować będzie cel publiczny, przez :

- 1) upowszechnienie i krzewienie sportu na terenie Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński
- 2) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych,
- 3) pobudzanie inicjatyw społecznych w zakresie organizacji imprez sportowych,
- 4) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia,
- 5) promocję sportu i aktywnego stylu życia,
- 6) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców.

3. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji celowych udzielanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U. z 2024 r. poz. 1491).

4. Środki finansowe na wsparcie rozwoju sportu określone są corocznie w uchwale budżetowej Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński.

#### **§ 2. 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:**

- 1) sporcie - należy przez to rozumieć określone w art. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie wszelkie formy aktywności fizycznej, które przez uczestnictwo doraźne lub zorganizowane wpływają na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej, rozwój stosunków społecznych lub osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach.

- 2) klubie sportowym - należy przez to rozumieć kluby sportowe będące w ewidencji uczniowskich klubów sportowych i kluby sportowe, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej, dla których organem ewidencyjnym jest właściwy starosta powiatowy, nienależące do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, które na terenie Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński prowadzą działalność sportową.
- 3) zadaniu - należy przez to rozumieć zadanie realizowane przez klub sportowy, finansowane w formie wydatków bieżących lub majątkowych tego klubu, które w sposób bezpośredni przyczynią się do realizacji celu, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały.

## II. Warunki otrzymania wsparcia

§ 3. 1. O dofinansowanie rozwoju sportu z budżetu Gminy Lidzbark Warmiński mogą się ubiegać wyłącznie kluby sportowe, o których mowa w § 2 pkt 2 niniejszej uchwały.

2. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest jednoznaczne z jej przyznaniem.

3. Kluby sportowe mogą otrzymać dotację na realizację celu publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały z przeznaczeniem na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach: transport, opiekę medyczną zawodników, wyżywienie, zakwaterowanie, badania lekarskie, zakup środków doraźnej pomocy medycznej, opłaty związane z udziałem w rozgrywkach sportowych, opłaty delegacji sędziowskich, rejestracyjne, związkowe, licencje, zezwolenia i ubezpieczenia OC klubu sportowego oraz NW zawodników i trenerów,
- 3) zakup podstawowego sprzętu sportowego oraz strojów sportowych dla klubu,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) sfinansowanie stypendiów sportowych oraz wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
- 6) pokrycie wydatków bieżących z tytułu utrzymania urządzeń sportowych i obiektów służących uprawianiu sportu,
- 7) pokrycie wydatków bieżących z tytułu utrzymania urządzeń służących do obsługi obiektów i terenów sportowych,
- 8) koszty pośrednie tj. obsługa administracyjno-księgową oraz utrzymanie rachunku bankowego.

4. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego, z wyjątkiem wynagrodzeń kadry szkoleniowej i stypendiów dla zawodników,
- 2) transfery zawodnika z innego klubu sportowego,
- 3) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 4) koszty, które klub sportowy poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji,
- 5) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone,
- 6) zakupy i wydatki inwestycyjne, modernizacje i adaptacje pomieszczeń klubu sportowego;
- 7) koszty zakupu urządzeń i sprzętu zaliczanego do majątku trwałego zgodnie z ustawą o rachunkowości.

## III. Tryb udzielanie dotacji

§ 4. 1. Dotacja na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu jest przyznawana na pisemny wniosek.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wnioski należy złożyć w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym będą realizowane zadania.

4. W pierwszym roku obowiązywania Uchwały Wnioskodawcy mogą składać wnioski do Burmistrza Lidzbarka Warmińskiego w terminie 21 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

5. Wnioski opiniuje Komisja powołana oddzielnym zarządzeniem Burmistrza Lidzbarka Warmińskiego.

6. Ocena wniosków przeprowadzana jest zgodnie z regulaminem w sprawie przyznawania dotacji powołanym w drodze zarządzenia Burmistrza Lidzbarka Warmińskiego.

7. Wnioski niekompletne lub błędne podlegają zwrotowi w celu ich uzupełnienia lub poprawienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do poprawienia lub uzupełnienia wniosku. Wnioski nieuzupełnione i niepoprawione w terminie podlegają odrzuceniu.

8. Ostateczną decyzję o wyborze wniosków do udzielenia dotacji i wysokości przyznanych środków, podejmuje Burmistrz Lidzbarka Warmińskiego, po zapoznaniu się protokołem komisji opiniującej złożone wnioski.

9. Dotacja może być udzielona w kwocie mniejszej od wnioskowanej i musi zawierać się w łącznej kwocie wsparcia zaplanowanej w budżecie Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest złożenie przez klub sportowy aktualizacji opisu poszczególnych działań i kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania na formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały w terminie 7 dni od otrzymania wezwania pod rygorem odmowy przyznania dofinansowania.

10. Wykaz podmiotów, którym przyznano dotacje zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Lidzbarku Warmińskim.

11. Podstawą udzielenia dotacji jest umowa zawarta pomiędzy Gminą Miejską Lidzbark a klubem sportowym, którego wniosek został rozpatrzony pozytywnie.

#### **IV. Umowa o dotację, rozliczenie dotacji i tryb kontroli dotacji**

**§ 5. 1.** Zlecenie zadania i udzielenie dotacji klubowi sportowemu następuje na podstawie umowy. Wniosek o udzielenie dotacji stanowi integralną część umowy.

2. Dotację na realizację zadania przekazuje się na rachunek bankowy klubu sportowego.

3. Klub sportowy nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację zadania na inne cele niż określone w umowie.

4. Klub sportowy zobowiązany jest wykorzystać dotację z zachowaniem limitów kwotowych ustalonych w umowie dla poszczególnych pozycji kosztowych, z tym że w ramach przyznanej dotacji dopuszcza się zmianę wartości poszczególnych pozycji kosztowych w ten sposób, że każda pozycja kosztowa może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu do 20% wysokości tej pozycji.

5. Finansowanie przekraczające 20% kwoty danej pozycji kosztorysu wymaga zawarcia pisemnego aneksu.

6. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

7. Termin wykorzystania dotacji upływa z dniem 31 grudnia roku w którym dotacja została przyznana.

8. Klub sportowy zobowiązany jest do rozliczenia dotacji poprzez przedłożenie sprawozdania z realizacji zadania w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.

9. Klub sportowy może zostać wezwany do złożenia częściowego sprawozdania z realizacji zadania, zgodnie z zapisami zawartymi w umowie.

10. Sprawozdanie składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Urzędu Miasta w Lidzbarku Warmińskim.

**§ 6. 1.** W trakcie realizacji zadania oraz przez 5 lat po jego zakończeniu Gmina Miejska Lidzbark Warmiński ma prawo dokonać kontroli polegającej na ocenie stanu realizacji zadania, prawidłowości wykorzystania środków z budżetu gminy miejskiej oraz prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej.

2. Kontroli dokonują pracownicy Urzędu Miasta w Lidzbarku Warmińskim wyznaczeni i upoważnieni przez Burmistrza Lidzbarka Warmińskiego.

3. Kontrolujący ma prawo żądać udzielenia informacji o przebiegu wykonania projektu, wszelkich dokumentów związanych z realizacją projektu i wydatkowaniem dotacji oraz wglądu do dokumentacji księgowej.

4. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół, który podpisuje kontrolujący oraz przedstawiciel klubu sportowego obecny przy kontroli.

5. Zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej w nadmiernej wysokości, następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lidzbarka Warmińskiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej

**Dorota Michalak**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VII/57/2024  
Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim  
z dnia 30 października 2024 r.

## WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA REALIZACJĘ ZADANIA Z ZAKRESU

### WSPIERANIA ROZWOJU SPORTU NA TERENIE Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński

#### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta jest Burmistrz Lidzbarka Warmińskiego

2. Nazwa zadania.....

3. Termin realizacji zadania :

Data rozpoczęcia.....

Data zakończenia.....

4. Cel publiczny z zakresu sportu

.....  
.....  
.....

#### II. Dane podmiotu

1. Nazwa podmiotu.....

2. Dane osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu wobec organu administracji publicznej

.....

3. Adres siedziby.....

4. Adres do korespondencji.....

5. Nr w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innej ewidencji.....

6. Nazwa banku i nr rachunku bankowego.....

7. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty :

.....  
.....

(np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)

### III. Opis zadania

#### 1. *Syntetyczny opis zadania*

##### 1) Opis zadania:

.....  
.....

##### 2) Miejsce wykonywania zadania:

.....  
.....

##### 3) Opis odbiorców zadania (należy określić grupy sportowe, dyscypliny, liczbę osób, wiek):

.....  
.....  
.....

##### 4) Szczegółowy zakres rzeczowy zadania z uwzględnieniem harmonogramu poszczególnych zadań:

.....  
.....

##### 5) Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

.....  
.....

#### 2. *Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania (należy opisać zakładane rezultaty zadania – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)*

.....  
.....  
.....

### IV. Charakterystyka oferenta

#### 1. *Informacja o wcześniejszej działalności klubu sportowego, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie*

.....  
.....  
.....  
.....

#### 2. *Zasoby klubu sportowego, które będą wykorzystane do realizacji zadania*

##### 1) *Zasoby kadrowe (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy bądź członków klubu prowadzących zajęcia)*

.....  
 .....  
 .....  
 2) Zasoby rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania:  
 .....  
 .....  
 .....

3) Zasoby finansowe oferenta- wkład własny  
 .....  
 .....

## V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

### V. A ZESTAWIENIE KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

l.p	RODZAJ KOSZTU	KOSZT CAŁKOWITY (w zł.)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł.)	Z tego z finansowanych środków własnych (w zł.)
I	Koszty realizacji działania			
I.1	Koszt 1			
I.2	Koszt 2			
I.3	Koszt 3			
...				
Suma kosztów realizacji zadania				
II.	Koszty administracyjne			
II.1	Koszt 1			
II.2	Koszt 2			
...				
Suma kosztów administracyjnych				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania				

### V.B ŹRÓDŁA FINANSOWANIA KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

l.p	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość w zł.	Udział %
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny finansowy		

Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		
--	--	--

*V.C SZCZEGÓŁOWA KALKULACJA KOSZTÓW POSZCZEGÓLNYCH POZYCJI Z PKT.V.A*  
(sposób kalkulowania liczby osób prowadzących zajęcia, liczba godzin, środki transportu na zawody)

l.p	Nazwa kosztu	opis
1		
...		

Oświadczamy, że zawarte we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Wiarygodność podanych we wniosku danych stwierdzamy własnoręcznym podpisem

.....  
(Data i miejsce)

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

Do wniosku o dotację należy załączyć wymienione niżej dokumenty:

1. Aktualny odpis rejestru właściwego dla klubów sportowych lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny wnioskodawcy i umocowanie prawne osób go reprezentujących.
2. Aktualny statut klubu sportowego.

Na podstawie art. 13ust.1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) informuję Panią/Pana o sposobie i celu w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Lidzbarka Warmińskiego z siedzibą przy ul. Aleksandra Świętochowskiego 14, 11-100 Lidzbark Warmiński  
Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: [d.ejsmont@lidzbarkw.pl](mailto:d.ejsmont@lidzbarkw.pl) lub pisemnie na adres: ul. Aleksandra Świętochowskiego 14, 11-100 Lidzbark Warmiński.
2. Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji zadania z zakresu wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński. Podstawą przetwarzania danych osobowych są obowiązujące przepisy prawa tj. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie .
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa oraz zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych
4. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych
  - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe
  - c) żądania usunięcia danych, gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane
    - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem
  - d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
    - osoby te kwestionują prawidłowość danych



- przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych
  - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
5. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych
  6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do prowadzenia spraw dotyczących przyznania dotacji.
  7. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich.
  8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VII/57/2024  
Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim  
z dnia 30 października 2024 r.

**AKTUALIZACJA OPISU POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁAŃ I KALKULACJI  
PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA Z ZAKRESU WSPIERANIA  
ROZWOJU SPORTU NA TERENIE GMINY Miejskiej Lidzbark Warmiński**

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta jest Burmistrz Lidzbarka Warmińskiego

.....  
2. Nazwa zadania.....

3. Nazwa podmiotu.....

4. Termin realizacji zadania :

Data rozpoczęcia.....

Data zakończenia.....

5. Cel publiczny z zakresu sportu

.....

6. Aktualizacja założona do wniosku z dnia.....

**II. Opis zadania**

1. Syntetyczny opis zadania

1) Opis zadania:

.....

.....

2) Miejsce wykonywania zadania:

.....

3) Opis odbiorców zadania (należy określić grupy sportowe, dyscypliny, liczbę osób, wiek):

.....

.....

.....

4) Szczegółowy zakres rzeczowy zadania z uwzględnieniem harmonogramu poszczególnych zadań:

.....

.....

5) Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

.....  
 .....

2. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania (należy opisać zakładane rezultaty zadania – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

.....  
 .....  
 .....

### III. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności klubu sportowego, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie

.....  
 .....  
 .....

2. Zasoby klubu sportowego, które będą wykorzystane do realizacji zadania

1) Zasoby kadrowe (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy bądź członków klubu prowadzących zajęcia)

.....  
 .....  
 .....

2) Zasoby rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania:

.....  
 .....  
 .....

3) Zasoby finansowe oferenta- wkład własny

.....  
 .....

### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

#### IV. A ZESTAWIENIE KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

l.p	RODZAJ KOSZTU	KOSZT CAŁKOWITY (w zł.)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł.)	Z tego z finansowanych środków własnych (w zł.)
I	Koszty realizacji działania			
I.1	Koszt 1			
I.2	Koszt 2			

I.3	Koszt 3			
...				
Suma kosztów realizacji zadania				
II.	Koszty administracyjne			
II.1	Koszt 1			
II.2	Koszt 2			
...				
Suma kosztów administracyjnych				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania				

#### IV.B ŹRÓDŁA FINANSOWANIA KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

l.p	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość w zł.	Udział %
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny finansowy		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania			

#### IV.C SZCZEGÓŁOWA KALKULACJA KOSZTÓW POSZCZEGÓLNYCH POZYCJI Z PKT.IVA ( sposób kalkulowania liczby osób prowadzących zajęcia, liczba godzin, środki transportu na zawody)

l.p	Nazwa kosztu	opis
1		
...		

Oświadczamy, że zawarte we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.  
Wiarygodność podanych we wniosku danych stwierdzamy własnoręcznym podpisem

.....  
Data i miejsce

.....  
(podpis osoby upoważnionej )

Do wniosku o dotację należy załączyć wymienione niżej dokumenty:

1. Aktualny odpis rejestru właściwego dla klubów sportowych lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny wnioskodawcy i umocowanie prawne osób go reprezentujących.
2. Aktualny statut klubu sportowego.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr VII/57/2024  
Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim  
z dnia 30 października 2024 r.

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA Z ZAKRESU WSPIERANIA ROZWOJU  
SPORTU NA TERENIE GMINY MIEJSKIEJ LIDZBARK WARMIŃSKI**

**PODSTAWOWE INFORMACJE**

Rodzaj sprawozdania	Częściowe* / Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	

Nazwa zadania			
Nazwa klubu sportowego			
Data zawarcia umowy		Numer umowy, o ile został nadany	

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

**1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania** (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

.....  
.....  
.....

**2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań** (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań)

.....  
.....  
.....

## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

Rozliczenie wydatków za rok ...			
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
<b>I.</b>	<b>Koszty realizacji działań</b>		
I.1.	Działanie 1		
I.1.1.	Koszt 1		
I.1.2.	Koszt 2		
	...		
I.2.	Działanie 2		
I.2.1.	Koszt 1		
I.2.2.	Koszt 2		
	...		
<b>Suma kosztów realizacji zadania</b>			
<b>II.</b>	<b>Koszty administracyjne</b>		
II.1.	Koszt 1		
II.2.	Koszt 2		
	...		
<b>Suma kosztów administracyjnych</b>			
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>			

## 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego

Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
	<b>Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:</b>		<b>zł</b>
<b>1</b>	<b>1.1 Kwota dotacji</b>	<b>zł</b>	<b>zł</b>
	<b>1.2 Odsetki bankowe od dotacji</b>		<b>zł</b>
<b>2</b>	<b>2 Środki finansowe własne</b>	<b>zł</b>	<b>zł</b>
	<b>3 łącznie koszt realizacji zadania</b>	<b>zł</b>	<b>zł</b>
<b>4</b>	<b>Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania</b>	<b>%</b>	<b>%</b>
<b>5</b>	<b>Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji</b>	<b>%</b>	<b>%</b>

## 3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego

ZESTAWIENIE FAKTUR/RACHUNKÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADANIA							
L.P	NUMER DOKUMENTU KSIĘGOWEGO	DATA WYSTAWIENIA DOKUMENTU	NAZWA KOSZTU	WARTOŚĆ CAŁKOWITA FAKTURY/RACHUNKU	KOSZT PONIESIONY Z DOTACJI	KOSZT PONIESIONY ZE ŚRODKÓW WŁASNYCH	DATA ZAPŁATY
<b>RAZEM</b>							

### Część III. Dodatkowe informacje

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione na realizację zadania opisanego w ofercie i w terminie wskazanym w umowie;

..... ..... <p style="text-align: center;">Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców.</p> <p style="text-align: center;">Data .....</p>
---

**POUCZENIE**

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2024.307 t.j. z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.