



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia wtorek, 30 stycznia 2024 r.

Poz. 845

### UCHWAŁA NR L/394/2024 RADY GMINY PŁOSKINIA

z dnia 29 stycznia 2024 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Płoskinia**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.)

#### **Rada Gminy Płoskinia uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, znajdującym się na terenie Gminy Płoskinia, wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

**§ 2.** Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach może obejmować nakłady konieczne na prace w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

**§ 3. 1.** O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Ubiegając się o dotację należy złożyć poprawnie wypełniony wniosek, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 2, należy dołączyć dokumenty wyszczególnione w formularzu wniosku.

4. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w terminie ogłoszonym przez Wójta Gminy Płoskinia w Urzędzie Gminy w Płoskini, Płoskinia 8 14-526 Płoskinia lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

5. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Płoskini.

**§ 4. 1.** Dotacja określona w § 2, może być udzielona w wysokości do 70 % nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, w zależności od środków przyznanych przez Radę Gminy Płoskinia.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, a także jego stan zachowania wymaga niezwłocznego podjęcia prac, dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. W przypadku przystąpienia lub wnioskowania Gminy Płoskinia do realizacji programów zewnętrznych, dotacja może być udzielona z uwzględnieniem zasad i w wysokości określonej w danym programie, o ile nie są one sprzeczne z zapisami niniejszej Uchwały.

§ 5. Dopuszcza się przyznanie dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które Beneficjent dotacji zamierza wykonać w okresie dłuższym niż rok budżetowy.

§ 6. 1. Złożone wnioski podlegają weryfikacji przez komisję powołaną przez Wójta Gminy Płoskinia, która winna się składać z co najmniej trzech członków.

2. Podstawę pracy komisji stanowią wnioski złożone w terminie, określonym w § 3 ust. 4. Wnioski złożone po tym terminie lub złożone przez podmioty nieuprawnione podlegają odrzuceniu.

3. Do zadań komisji należy weryfikacja wniosków według kryteriów formalnych i merytorycznych.

4. Wnioski niekompletne, niepodpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione nie podlegają rozpatrzeniu.

5. Rozpatrzeniu nie podlegają wnioski pochodzące od podmiotów, dla których wnioskowana dotacja spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnego limitu pomocy publicznej de minimis.

6. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej przez wnioskodawcę wysokości.

7. Uzyskanie dotacji jest uwarunkowane od posiadanych środków własnych gminy oraz innych źródeł przeznaczonych na zadania inwestycyjne związane z ochroną zabytków.

8. Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Płoskinia wyniki weryfikacji wniosków w formie protokołu podpisanego przez Członków Komisji.

9. Informację o wnioskach wybranych do dofinansowania Wójt Gminy Płoskinia umieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Płoskini.

§ 7. 1. Kwoty dotacji ustala Rada Gminy Płoskinia w uchwale budżetowej.

2. W odrębnej uchwale Rada Gminy Płoskinia określa beneficjenta, kwotę przyznanej dotacji oraz prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację. Uchwała stanowi podstawę do zawarcia umowy z wnioskodawcą.

§ 8. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą, a Gminą.

2. Podpisanie umowy w sprawie przyznania dotacji jest warunkiem do rozpoczęcia przez Beneficjenta dotacji postępowania mającego na celu wyłonienie Wykonawcy.

3. Beneficjent dotacji, który nie ma obowiązku stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, przeprowadza postępowanie mające na celu wyłonienie Wykonawcy w sposób konkurencyjny i transparentny.

§ 9. 1. Umowa o udzielenie Beneficjentowi dotacji, określa:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana oraz termin jego wykonania;
- 2) wysokość dotacji udzielanej Beneficjentowi wykonującemu zadanie i tryb płatności;
- 3) termin wykorzystania dotacji;
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji;
- 7) zasady promocji.

2. Podpisanie umowy o przyznanie dotacji jest warunkiem umożliwiającym podpisanie umowy na wykonanie prac z Wykonawcą przez Beneficjenta dotacji.

3. Brak zawarcia umowy o udzielenie dotacji z przyczyn zależnych od Beneficjenta skutkuje nieuzyskaniem dotacji.

4. Kwota dotacji dla Beneficjenta podlega obniżeniu w przypadku obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy inwestycji bez względu na podstawy tego obniżenia. Beneficjent dotacji jest obowiązany niezwłocznie pisemnie poinformować Wójta Gminy Płoskinia o obniżeniu wynagrodzenia wykonawcy.

5. Jeżeli całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostaje bez zmian, a Beneficjent dotacji jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną.

**§ 10. 1.** W przypadku dotacji, o której mowa w § 5, przekazanie dotacji następować będzie w transzach ustalonych dla każdego roku budżetowego. Wypłata transzy dotacji w kolejnym roku finansowania możliwa będzie wyłącznie po zatwierdzeniu rozliczenia dotacji udzielonej w poprzednim roku budżetowym

2. W celu rozliczenia dotacji lub transzy dotacji Beneficjent dotacji składa Wójtowi Gminy Płoskinia sprawozdanie z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały wraz z protokołem wykonanych prac lub robót.

3. Sprawozdanie składa się w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji lub transzy dotacji.

**§ 11.** Zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 12. 1.** W przypadku dofinansowania stanowiącego pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, pomoc taka może być udzielana jako:

1) pomoc de minimis na warunkach określonych w szczególności w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) – pomoc de minimis dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu w/w rozporządzenia są dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane;

2. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie, o której mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 703) udzielona została na dofinansowanie kosztów inwestycji dokonywanej na nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia działalności gospodarczej Beneficjent winien przedłożyć: wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) albo w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

3. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, udzielanie tej dotacji następuje na zasadach określonych w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r.;
- 2) Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2023, s. 9 z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa

i akwakultury (Dz.U.U.E.L.2014.190.45 z dnia 28 czerwca 2014 r.) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 31 grudnia 2029 r.

4. Wniosek o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami, w tym dokumentami, o których mowa w ust. 2, podlega weryfikacji w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi pomocy publicznej.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Płoskinia.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Elżbieta Sobolewska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr L/394/2024  
Rady Gminy Płoskinia  
z dnia 29 stycznia 2024 r.

## W N I O S E K

o udzielenie w roku ..... dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Płoskinia.

### I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

<b>1. Osoba fizyczna</b>	
Imię i Nazwisko:	
Adres zamieszkania:	
Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres zamieszkania):	
Nr telefonu i/lub adres email (opcjonalnie):	
<b>2. Osoba prawna</b>	
Nazwa:	
Siedziba (adres):	
Forma organizacyjno-prawna:	
Nazwa i nr rejestru ewidencji:	
NIP:	
REGON:	
Imię i Nazwisko oraz pełnione funkcje osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowanymi, uchwałami lub upoważnieniami):	
Nr telefonu i/lub adres email:	
<b>3. Konto bankowe Wnioskodawcy (nazwa banku, nr konta):</b>	

### II. INFORMACJE O ZABYTKU

Nazwa zabytku:
Miejsce położenia zabytku (adres lub nr działki ewidencyjnej i obrębu):
Nr w rejestrze zabytków/gminnej ewidencji zabytków:
Data wpisu do ww. rejestru/ewidencji:
Tytuł prawny do zabytku:

### III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU

Szczegółowy opis zaplanowanych prac lub robót budowlanych:
--

Termin wykonania prac lub robót:
Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót przy zabytku:

**IV. ZESTAWIENIE KOSZTÓW I ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA**

Całkowity koszt prac lub robót przy zabytku:
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:
Wysokość udziału środków własnych:
Wysokość udziału środków z innych źródeł, w tym:
1.
2.

**V. HARMONOGRAM I KOSZTORYS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU**

Lp.	Rodzaj prac lub robot przy zabytku	Koszt ogółem	Termin wykonania prac lub robót (miesiąc, rok)
RAZEM			

**VI. ZAŁĄCZNIKI**

Rodzaj załącznika	tak/nie/nie dotyczy
1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;	
2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków – w przypadku zabytków rejestrowych;	
3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót, objętych wnioskiem;	
4) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli wymaga tego charakter prac lub robót;	
5) kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót określonych we wniosku;	
6) dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych;	
7) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania.	

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

..... (Miejscowość i data)	..... (Podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do działania w imieniu Wnioskodawcy)
-------------------------------	---

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr L/394/2024  
Rady Gminy Płoskinia  
z dnia 29 stycznia 2024 r.

**SPRAWOZDANIE**

**z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku  
wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków położonym na obszarze Gminy  
Płoskinia**

**I. WNIOSKODAWCA**

**Nazwa zadania:**

.....  
.....

**Okres realizacji:**

Data rozpoczęcia .....

Data zakończenia .....

**Określonego w umowie nr: ..... z dnia: .....**

**Imię i nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację:**

.....  
.....  
.....

**II. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE**

**1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane:**

.....  
.....  
.....  
.....

**2. Opis przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**3. Informacja o wykonawcach prac lub robót (nazwa firmy/wykonawca, adres siedziby):**

.....  
.....  
.....

**III. SPRAWOZDANIE FINANSOWE**

Całkowity koszt zadania (w zł brutto):

W tym:

Koszty pokryte ze środków własnych:

Koszty pokryte z dotacji z innych źródeł:

Wskazać inne źródła, z których otrzymano dotację na realizację zadania oraz wysokość otrzymanych dotacji:

Zestawienie faktur/rachunków za prace lub roboty objęte dotacją

Nr faktury/rachunku	Data wystawienia	Określenie wydatku	Kwota (zł)	W tym ze środków dotacji

**IV. ZAŁĄCZNIKI:**

## 1. Protokół wykonanych prac lub robót

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Miejscowość i data

Podpis wnioskodawcy lub upoważnionej osoby