



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia środa, 7 sierpnia 2024 r.

Poz. 3748

### UCHWAŁA NR II/14/24 RADY MIEJSKIEJ W PIENIĘŻNIE

z dnia 20 czerwca 2024 r.

#### **w sprawie nadania statutu sołectwom Gminy Pieniężno.**

Na podstawie art. 35 ust.1 ustawy z 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), Rada Miejska w Pieniężnie **uchwała**, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statuty następującym sołectwom gminy Pieniężno: Białczyn, Bornity, Cieszęta, Glebiska, Jesionowo, Jeziorko, Kajnity, Kierpajny, Lubianka, Lechowo, Łajsy, Łoźnik, Niedbałki, Pakosze, Piotrowiec, Pluty, Posady, Radziejewo, Różaniec, Sawity, Wojnity, Wopy, Wyrębiska, Żugienie oraz Samorządowi Mieszkańców Pieniężna, określające organizację i zakres działania tych jednostek.

§ 2. Statuty sołectw i jednostek wymienionych w § 1 stanowią załączniki od 1-25 do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 35/90 Rady Miasta i Gminy w Pieniężnie z dnia 29 listopada 1990 r. w sprawie uchwalenia statutu samorządu mieszkańców wsi i miasta Pieniężna.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pieniężna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Andrzej Grzegorzczak**

**Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr II/14/24  
Rady Miejskiej w Pięcznie  
z dnia 20 czerwca 2024 r.**

---

## **STATUT SOŁECTW W GMINIE PIENIĘŻNO**

---

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Białczyn.

**§ 2.** Użyte w Statucie sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina - Gmina Pieniężno;
- 2) Rada Miejska - Rada Miejska w Pieniężnie;
- 3) Burmistrz – Burmistrz Pieniężna
- 4) Sołectwo - Sołectwo Białczyn;
- 5) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa Białczyn;
- 6) Statut - Statut Sołectwa Białczyn;
- 7) Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa Białczyn;
- 8) Rada Sołecka - pomocniczy organ wspierający Sołtysa, o charakterze opiniodawczo-doradczym;
- 9) Radni Miejscy - Radni Rady Miejskiej w Pieniężnie.

**§ 3.** 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Pieniężno;
- 3) postanowień niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

## **Rozdział 2**

### **Nazwa i obszar Sołectwa**

**§ 4.** Sołectwo Białczyn, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Pieniężno i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

**§ 5.** 1. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości Białczyn-Gajle.

## **Rozdział 3**

### **Organizacja i zakres działania Sołectwa**

**§ 6.** 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców Sołectwa w realizacji poprawy życia mieszkańców sołectwa, opieki zdrowotnej, socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa;

3) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach uzyskanych kompetencji;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa i jego obszaru;
- 3) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących Sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego kompetencje;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa;
- 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

## **Rozdział 4**

### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składającej się od 3 do 5 osób. Skład liczebny rady przegłosowuje w głosowaniu jawnym zebranie mieszkańców Sołectwa przy wyborze Rady Sołeckiej.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

4. Burmistrz zwołuje zebranie mieszkańców Sołectwa w przedmiocie wyboru organów sołectwa w terminie do 3 miesięcy od dnia przeprowadzenia wyborów samorządowych.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 8. Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 5) występowania z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;
- 6) opiniowanie celowości zmiany granic Sołectwa.

§ 9. 1. Do zadań i kompetencji Sołtysa, wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) przekazywanie Mieszkańcom Sołectwa informacji o ważnych sprawach prowadzonych przez organy Gminy, dotyczących Sołectwa i Gminy;

- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie porządku obrad oraz przewodniczenie obradom;
  - 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
  - 4) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwały Rady Miejskiej dotyczących Sołectwa;
  - 5) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
  - 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności sołectkiej, bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców;
  - 8) inspirowanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbania o czystość i porządek w Sołectwie;
  - 9) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
  - 10) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
  - 11) zarządzanie mieniem Sołectwa na zasadach zwykłego zarządu z zachowaniem należytej dbałości;
  - 12) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi, w terminie 14 dni od ich podjęcia;
  - 13) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa;
  - 14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 10.** 1. Rada Sołectwa ma charakter wspomagający.

2. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i prowadzi Sołtys.

4. W posiedzeniach Rady Sołectkiej mogą brać udział Radni Rady Gminy z danego sołectwa oraz osoby zaproszone.

5. Sołtys zobowiązany jest powiadomić o posiedzeniu członków Rady Sołectkiej i Radnych Rady Miejskiej z danego Sołectwa.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich**

**§ 11.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołectkiej;
- 3) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie w szczególnie uzasadnionych wypadkach, np. nie wykonania przez Sołtysa obowiązku zwołania Zebrania Wiejskiego, może zwołać Burmistrz w porozumieniu z Sołtysiem lub Radą Sołectką.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie, odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego należy podać do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołectkiej) na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, powinno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że Wnioskodawcy proponują późniejszy termin.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały i rozstrzygnięcia, jeżeli podczas głosowania bierze w nim udział nie mniej niż 20 % osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, Przewodniczący zamyka to Zebranie i niezwłocznie wyznacza drugi termin Zebrania Wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania.

3. W drugim terminie, o którym mowa w ust. 2, Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w sposób zwyczajowo przyjęty (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołectkiej).

2. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji kiedy jeden z punktów obrad dotyczy odwołania sołtysa bądź jego interesu prawnego, w takim przypadku Zebranie Wiejskie wybiera innego mieszkańca sołectwa na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie zwołane przez Burmistrza otwiera i przewodniczy jego obradom Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, z innych przyczyn niż wymienione w ust.2, Sołtys wyznacza członka Rady Sołectkiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

**§ 16.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

**§ 17.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego w ciągu 7 dni od daty tego Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant, jeśli został wybrany.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 18.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców Sołectwa.

2. Termin zebrania, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Sołectwa i zamieszczenie na stronie internetowej Gminy.

3. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania, uprawnionych do głosowania.

4. Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum.

5. Zebranie mieszkańców Sołectwa jest prawomocne jeżeli są spełnione przesłanki § 14.

6. Na zebraniu mieszkańców Sołectwa dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na okres kadencji Rady Gminy licząc od dnia wyboru.

7. Ustępujący Sołtys składa sprawozdanie ze swojej działalności i z działalności Rady Sołeckiej.

8. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana spośród uczestników zebrania.

**§ 19.** 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zebranie mieszkańców Sołectwa powołuje minimum 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego, który przedstawia porządek wyborów i tryb przeprowadzenia wyborów.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 20.** 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu mieszkańców Sołectwa przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie jego nieobecności na zebraniu.

5. Przed przystąpieniem do głosowania kandydaci na stanowisko Sołtysa uzasadniają swój start w wyborach.

**§ 21.** 1. Komisja Skrutacyjna przez głosowanie zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników zebrania.

2. Po zamknięciu listy kandydatów, komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania zawierające nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Urzędu Gminy.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

**§ 22.** 1. Głosowanie odbywa się w sposób tajny i bezpośredni odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

**§ 23.** 1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „tak”, kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

2. W przypadku opisanym w ust. 1 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „tak” od ilości głosów na „nie”.

3. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x” w większej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy spośród więcej niż dwóch zgłoszonych kandydatów kandydaci uzyskali równą ilość głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą tylko udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów, wybory pozostają nierozstrzygnięte. Burmistrz zwołuje kolejne zebranie w trybie i na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

6. W przypadku gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponownie w terminie do 3 miesięcy.

**§ 24.** 1. Na zebraniu mieszkańców Sołectwa dokonuje się wyboru członków Rady Sołeckiej spośród kandydatów zgłoszonych przez członków zebrania.

2. Liczba członków Rady Sołeckiej odnosi się do zapisów § 7 ust. 2.

3. Kandydaci do Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie oraz uzasadnić swój start w wyborach.

4. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.

5. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

6. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów stosuje się § 23 ust. 5.



## **Rozdział 7**

### **Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 25.** 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w ust. 1 mogą złożyć:

- 1) Burmistrz;
- 2) Rada Gminy;
- 3) Mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie, co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zawierający uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych kierowany jest do burmistrza.

4. Zwołanie zebrania mieszkańców Sołectwa w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady zarządza Burmistrz w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę zebrania.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy została skutecznie zawiadomiona i nie stawiła się na zebranie.

7. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 26.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania z przyczyn określonych w § 25 ust. 1.

**§ 27.** 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie do 30 dni wybory, zwołując zebranie mieszkańców Sołectwa.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej w sytuacji, o której mowa w ust. 1 odbywają się według zasad określonych w § 18 - § 24 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 28.** 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę na podstawie przez nią zgromadzonych materiałów dowodowych, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 29.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**§ 30.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne, a ich nieważność stwierdza Burmistrz.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Radą Miejską, w tym Statutu Gminy.

3. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.

4. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Zmiany do statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

**§ 32.** Wybory Sołtysa i Rad Sołeckich w 2024 r. Burmistrz zarządza w terminie 4 miesięcy od wyborów samorządowych.

**Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr II/14/24  
Rady Miejskiej w Pięcznie  
z dnia 20 czerwca 2024 r.**

---

## **STATUT SOŁECTW W GMINIE PIENIEŻNO**

---

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Bornity.

**§ 2.** Użyte w Statucie sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina - Gmina Pieniężno;
- 2) Rada Miejska - Rada Miejska w Pieniężnie;
- 3) Burmistrz – Burmistrz Pieniężna
- 4) Sołectwo - Sołectwo Bornity;
- 5) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa Bornity;
- 6) Statut - Statut Sołectwa Bornity;
- 7) Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa Bornity;
- 8) Rada Sołecka - pomocniczy organ wspierający Sołtysa, o charakterze opiniodawczo-doradczym;
- 9) Radni Miejscy - Radni Rady Miejskiej w Pieniężnie.

**§ 3.** 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Pieniężno;
- 3) postanowień niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

## **Rozdział 2**

### **Nazwa i obszar Sołectwa**

**§ 4.** Sołectwo Bornity, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Pieniężno i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

**§ 5.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Bornity.

## **Rozdział 3**

### **Organizacja i zakres działania Sołectwa**

**§ 6.** 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców Sołectwa w realizacji poprawy życia mieszkańców sołectwa, opieki zdrowotnej, socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa;

3) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach uzyskanych kompetencji;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa i jego obszaru;
- 3) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących Sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego kompetencje;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa;
- 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

## **Rozdział 4**

### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składającej się od 3 do 5 osób. Skład liczebny rady przegłosowuje w głosowaniu jawnym zebranie mieszkańców Sołectwa przy wyborze Rady Sołeckiej.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

4. Burmistrz zwołuje zebranie mieszkańców Sołectwa w przedmiocie wyboru organów sołectwa w terminie do 3 miesięcy od dnia przeprowadzenia wyborów samorządowych.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 8. Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 5) występowania z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;
- 6) opiniowanie celowości zmiany granic Sołectwa.

§ 9. 1. Do zadań i kompetencji Sołtysa, wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) przekazywanie Mieszkańcom Sołectwa informacji o ważnych sprawach prowadzonych przez organy Gminy, dotyczących Sołectwa i Gminy;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie porządku obrad oraz przewodniczenie obradom;

- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
  - 4) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwały Rady Miejskiej dotyczących Sołectwa;
  - 5) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
  - 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności sołectkiej, bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców;
  - 8) inspirowanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbania o czystość i porządek w Sołectwie;
  - 9) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
  - 10) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
  - 11) zarządzanie mieniem Sołectwa na zasadach zwykłego zarządu z zachowaniem należytej dbałości;
  - 12) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi, w terminie 14 dni od ich podjęcia;
  - 13) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa;
  - 14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 10.** 1. Rada Sołectwa ma charakter wspomagający.

2. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i prowadzi Sołtys.

4. W posiedzeniach Rady Sołectkiej mogą brać udział Radni Rady Gminy z danego sołectwa oraz osoby zaproszone.

5. Sołtys zobowiązany jest powiadomić o posiedzeniu członków Rady Sołectkiej i Radnych Rady Miejskiej z danego Sołectwa.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich**

**§ 11.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołectkiej;
- 3) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie w szczególnie uzasadnionych wypadkach, np. nie wykonania przez Sołtysa obowiązku zwołania Zebrania Wiejskiego, może zwołać Burmistrz w porozumieniu z Sołtysem lub Radą Sołectką.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie, odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego należy podać do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej) na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, powinno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że Wnioskodawcy proponują późniejszy termin.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały i rozstrzygnięcia, jeżeli podczas głosowania bierze w nim udział nie mniej niż 20 % osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, Przewodniczący zamyka to Zebranie i niezwłocznie wyznacza drugi termin Zebrania Wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania.

3. W drugim terminie, o którym mowa w ust. 2, Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w sposób zwyczajowo przyjęty (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej).

2. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji kiedy jeden z punktów obrad dotyczy odwołania sołtysa bądź jego interesu prawnego, w takim przypadku Zebranie Wiejskie wybiera innego mieszkańca sołectwa na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie zwołane przez Burmistrza otwiera i przewodniczy jego obradom Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, z innych przyczyn niż wymienione w ust.2, Sołtys wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

**§ 16.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

**§ 17.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego w ciągu 7 dni od daty tego Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant, jeśli został wybrany.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 18.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców Sołectwa.

2. Termin zebrania, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Sołectwa i zamieszczenie na stronie internetowej Gminy.

3. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania, uprawnionych do głosowania.

4. Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum.

5. Zebranie mieszkańców Sołectwa jest prawomocne jeżeli są spełnione przesłanki § 14.

6. Na zebraniu mieszkańców Sołectwa dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na okres kadencji Rady Gminy licząc od dnia wyboru.

7. Ustępujący Sołtys składa sprawozdanie ze swojej działalności i z działalności Rady Sołeckiej.

8. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana spośród uczestników zebrania.

**§ 19.** 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zebranie mieszkańców Sołectwa powołuje minimum 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego, który przedstawia porządek wyborów i tryb przeprowadzenia wyborów.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 20.** 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu mieszkańców Sołectwa przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie jego nieobecności na zebraniu.

5. Przed przystąpieniem do głosowania kandydaci na stanowisko Sołtysa uzasadniają swój start w wyborach.

**§ 21.** 1. Komisja Skrutacyjna przez głosowanie zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników zebrania.

2. Po zamknięciu listy kandydatów, komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania zawierające nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Urzędu Gminy.



3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

**§ 22.** 1. Głosowanie odbywa się w sposób tajny i bezpośredni odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

**§ 23.** 1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „tak”, kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

2. W przypadku opisanym w ust. 1 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „tak” od ilości głosów na „nie”.

3. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x” w większej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy spośród więcej niż dwóch zgłoszonych kandydatów kandydaci uzyskali równą ilość głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą tylko udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów, wybory pozostają nierozstrzygnięte. Burmistrz zwołuje kolejne zebranie w trybie i na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

6. W przypadku gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponownie w terminie do 3 miesięcy.

**§ 24.** 1. Na zebraniu mieszkańców Sołectwa dokonuje się wyboru członków Rady Sołeckiej spośród kandydatów zgłoszonych przez członków zebrania.

2. Liczba członków Rady Sołeckiej odnosi się do zapisów § 7 ust. 2.

3. Kandydaci do Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie oraz uzasadnić swój start w wyborach.

4. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.

5. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

6. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów stosuje się § 23 ust. 5.

## **Rozdział 7** **Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 25.** 1. Sołtys i Rada Sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w ust. 1 mogą złożyć:

1) Burmistrz;

2) Rada Gminy;

3) Mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie, co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zawierający uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych kierowany jest do burmistrza.

4. Zwołanie zebrania mieszkańców Sołectwa w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady zarządza Burmistrz w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę zebrania.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy została skutecznie zawiadomiona i nie stawiała się na zebranie.

7. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 26.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) utraty prawa wybieralności;

3) śmierci;

4) odwołania z przyczyn określonych w § 25 ust. 1.

**§ 27.** 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie do 30 dni wybory, zwołując zebranie mieszkańców Sołectwa.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej w sytuacji, o której mowa w ust. 1 odbywają się według zasad określonych w § 18 - § 24 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 28.** 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę na podstawie przez nią zgromadzonych materiałów dowodowych, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 29.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**§ 30.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne, a ich nieważność stwierdza Burmistrz.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Radą Miejską, w tym Statutu Gminy.

3. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.

4. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Zmiany do statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

**§ 32.** Wybory Sołtysa i Rad Sołeckich w 2024 r. Burmistrz zarządza w terminie 4 miesięcy od wyborów samorządowych.

**Załącznik nr 3  
do Uchwały Nr II/14/24  
Rady Miejskiej w Pięcznie  
z dnia 20 czerwca 2024 r.**

---

## **STATUT SOŁECTW W GMINIE PIENIĘŻNO**

---

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Cieszęta.

**§ 2.** Użyte w Statucie sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina - Gmina Pieniężno;
- 2) Rada Miejska - Rada Miejska w Pieniężnie;
- 3) Burmistrz – Burmistrz Pieniężna
- 4) Sołectwo - Sołectwo Cieszęta;
- 5) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa Cieszęta;
- 6) Statut - Statut Sołectwa Cieszęta;
- 7) Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa Cieszęta;
- 8) Rada Sołecka - pomocniczy organ wspierający Sołtysa, o charakterze opiniodawczo-doradczym;
- 9) Radni Miejscy - Radni Rady Miejskiej w Pieniężnie.

**§ 3.** 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Pieniężno;
- 3) postanowień niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

## **Rozdział 2**

### **Nazwa i obszar Sołectwa**

**§ 4.** Sołectwo Cieszęta, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Pieniężno i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

**§ 5.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Cieszęta oraz ul. Cichą.

## **Rozdział 3**

### **Organizacja i zakres działania Sołectwa**

**§ 6.** 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców Sołectwa w realizacji poprawy życia mieszkańców sołectwa, opieki zdrowotnej, socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa;

3) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach uzyskanych kompetencji;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa i jego obszaru;
- 3) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących Sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego kompetencje;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa;
- 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

## **Rozdział 4**

### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składającej się od 3 do 5 osób. Skład liczebny rady przegłosowuje w głosowaniu jawnym zebranie mieszkańców Sołectwa przy wyborze Rady Sołeckiej.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

4. Burmistrz zwołuje zebranie mieszkańców Sołectwa w przedmiocie wyboru organów sołectwa w terminie do 3 miesięcy od dnia przeprowadzenia wyborów samorządowych.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 8. Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 5) występowania z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;
- 6) opiniowanie celowości zmiany granic Sołectwa.

§ 9. 1. Do zadań i kompetencji Sołtysa, wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) przekazywanie Mieszkańcom Sołectwa informacji o ważnych sprawach prowadzonych przez organy Gminy, dotyczących Sołectwa i Gminy;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie porządku obrad oraz przewodniczenie obradom;

- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 4) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwały Rady Miejskiej dotyczących Sołectwa;
- 5) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności sołectkiej, bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców;
- 8) inspirowanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbania o czystość i porządek w Sołectwie;
- 9) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 10) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 11) zarządzanie mieniem Sołectwa na zasadach zwykłego zarządu z zachowaniem należytej dbałości;
- 12) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi, w terminie 14 dni od ich podjęcia;
- 13) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa;
- 14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 10.** 1. Rada Sołectwa ma charakter wspomagający.

2. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i prowadzi Sołtys.

4. W posiedzeniach Rady Sołectkiej mogą brać udział Radni Rady Gminy z danego sołectwa oraz osoby zaproszone.

5. Sołtys zobowiązany jest powiadomić o posiedzeniu członków Rady Sołectkiej i Radnych Rady Miejskiej z danego Sołectwa.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich**

**§ 11.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołectkiej;
- 3) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie w szczególnie uzasadnionych wypadkach, np. nie wykonania przez Sołtysa obowiązku zwołania Zebrania Wiejskiego, może zwołać Burmistrz w porozumieniu z Sołtysem lub Radą Sołectką.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie, odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego należy podać do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołectkiej) na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, powinno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że Wnioskodawcy proponują późniejszy termin.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały i rozstrzygnięcia, jeżeli podczas głosowania bierze w nim udział nie mniej niż 20 % osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, Przewodniczący zamyka to Zebranie i niezwłocznie wyznacza drugi termin Zebrania Wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania.

3. W drugim terminie, o którym mowa w ust. 2, Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w sposób zwyczajowo przyjęty (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołectkiej).

2. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji kiedy jeden z punktów obrad dotyczy odwołania sołtysa bądź jego interesu prawnego, w takim przypadku Zebranie Wiejskie wybiera innego mieszkańca sołectwa na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie zwołane przez Burmistrza otwiera i przewodniczy jego obradom Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, z innych przyczyn niż wymienione w ust. 2, Sołtys wyznacza członka Rady Sołectkiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

**§ 16.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

**§ 17.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego w ciągu 7 dni od daty tego Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant, jeśli został wybrany.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej**

**§ 18.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców Sołectwa.



2. Termin zebrania, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Sołectwa i zamieszczenie na stronie internetowej Gminy.

3. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania, uprawnionych do głosowania.

4. Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum.

5. Zebranie mieszkańców Sołectwa jest prawomocne jeżeli są spełnione przesłanki § 14.

6. Na zebraniu mieszkańców Sołectwa dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na okres kadencji Rady Gminy licząc od dnia wyboru.

7. Ustępujący Sołtys składa sprawozdanie ze swojej działalności i z działalności Rady Sołeckiej.

8. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana spośród uczestników zebrania.

**§ 19.** 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zebranie mieszkańców Sołectwa powołuje minimum 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego, który przedstawia porządek wyborów i tryb przeprowadzenia wyborów.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 20.** 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu mieszkańców Sołectwa przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie jego nieobecności na zebraniu.

5. Przed przystąpieniem do głosowania kandydaci na stanowisko Sołtysa uzasadniają swój start w wyborach.

**§ 21.** 1. Komisja Skrutacyjna przez głosowanie zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników zebrania.

2. Po zamknięciu listy kandydatów, komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania zawierające nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Urzędu Gminy.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

**§ 22.** 1. Głosowanie odbywa się w sposób tajny i bezpośredni odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

**§ 23.** 1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „tak”, kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

2. W przypadku opisanym w ust. 1 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „tak” od ilości głosów na „nie”.

3. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x” w większej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy spośród więcej niż dwóch zgłoszonych kandydatów kandydaci uzyskali równą ilość głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą tylko udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów, wybory pozostają nierozstrzygnięte. Burmistrz zwołuje kolejne zebranie w trybie i na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

6. W przypadku gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponownie w terminie do 3 miesięcy.

**§ 24.** 1. Na zebraniu mieszkańców Sołectwa dokonuje się wyboru członków Rady Sołeckiej spośród kandydatów zgłoszonych przez członków zebrania.

2. Liczba członków Rady Sołeckiej odnosi się do zapisów § 7 ust. 2.

3. Kandydaci do Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie oraz uzasadnić swój start w wyborach.

4. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.

5. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

6. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów stosuje się § 23 ust. 5.

## **Rozdział 7**

### **Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 25.** 1. Sołtys i Rada Sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w ust. 1 mogą złożyć:

1) Burmistrz;

- 2) Rada Gminy;
- 3) Mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie, co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zawierający uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych kierowany jest do burmistrza.

4. Zwołanie zebrania mieszkańców Sołectwa w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady zarządza Burmistrz w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę zebrania.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy została skutecznie zawiadomiona i nie stawiała się na zebranie.

7. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 26.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania z przyczyn określonych w § 25 ust. 1.

**§ 27.** 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie do 30 dni wybory, zwołując zebranie mieszkańców Sołectwa.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej w sytuacji, o której mowa w ust. 1 odbywają się według zasad określonych w § 18 - § 24 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 28.** 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę na podstawie przez nią zgromadzonych materiałów dowodowych, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 29.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**§ 30.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne, a ich nieważność stwierdza Burmistrz.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Radą Miejską, w tym Statutu Gminy.

3. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.

4. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Zmiany do statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

**§ 32.** Wybory Sołtysa i Rad Sołeckich w 2024 r. Burmistrz zarządza w terminie 4 miesięcy od wyborów samorządowych.

**Załącznik nr 4  
do Uchwały Nr II/14/24  
Rady Miejskiej w Pięcznie  
z dnia 20 czerwca 2024 r.**

---

## **STATUT SOŁECTW W GMINIE PIENIĘŻNO**

---

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Glebiska.

**§ 2.** Użyte w Statucie sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina - Gmina Pieniężno;
- 2) Rada Miejska - Rada Miejska w Pieniężnie;
- 3) Burmistrz – Burmistrz Pieniężna
- 4) Sołectwo - Sołectwo Glebiska;
- 5) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa Glebiska;
- 6) Statut - Statut Sołectwa Glebiska;
- 7) Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa Glebiska;
- 8) Rada Sołecka - pomocniczy organ wspierający Sołtysa, o charakterze opiniodawczo-doradczym;
- 9) Radni Miejscy - Radni Rady Miejskiej w Pieniężnie.

**§ 3.** 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Pieniężno;
- 3) postanowień niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

## **Rozdział 2**

### **Nazwa i obszar Sołectwa**

**§ 4.** Sołectwo Glebiska, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Pieniężno i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

**§ 5.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Glebiska.

## **Rozdział 3**

### **Organizacja i zakres działania Sołectwa**

**§ 6.** 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców Sołectwa w realizacji poprawy życia mieszkańców sołectwa, opieki zdrowotnej, socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa;

3) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach uzyskanych kompetencji;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa i jego obszaru;
- 3) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących Sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego kompetencje;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa;
- 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

## **Rozdział 4**

### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składającej się od 3 do 5 osób. Skład liczebny rady przegłosowuje w głosowaniu jawnym zebranie mieszkańców Sołectwa przy wyborze Rady Sołeckiej.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

4. Burmistrz zwołuje zebranie mieszkańców Sołectwa w przedmiocie wyboru organów sołectwa w terminie do 3 miesięcy od dnia przeprowadzenia wyborów samorządowych.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 8. Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 5) występowania z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;
- 6) opiniowanie celowości zmiany granic Sołectwa.

§ 9. 1. Do zadań i kompetencji Sołtysa, wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) przekazywanie Mieszkańcom Sołectwa informacji o ważnych sprawach prowadzonych przez organy Gminy, dotyczących Sołectwa i Gminy;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie porządku obrad oraz przewodniczenie obradom;

- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 4) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwały Rady Miejskiej dotyczących Sołectwa;
- 5) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności sołectkiej, bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców;
- 8) inspirowanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbania o czystość i porządek w Sołectwie;
- 9) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 10) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 11) zarządzanie mieniem Sołectwa na zasadach zwykłego zarządu z zachowaniem należytej dbałości;
- 12) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi, w terminie 14 dni od ich podjęcia;
- 13) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa;
- 14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 10.** 1. Rada Sołectwa ma charakter wspomagający.

2. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i prowadzi Sołtys.

4. W posiedzeniach Rady Sołectkiej mogą brać udział Radni Rady Gminy z danego sołectwa oraz osoby zaproszone.

5. Sołtys zobowiązany jest powiadomić o posiedzeniu członków Rady Sołectkiej i Radnych Rady Miejskiej z danego Sołectwa.

## **Rozdział 5** **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich**

**§ 11.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołectkiej;
- 3) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie w szczególnie uzasadnionych wypadkach, np. nie wykonania przez Sołtysa obowiązku zwołania Zebrania Wiejskiego, może zwołać Burmistrz w porozumieniu z Sołtysem lub Radą Sołectką.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie, odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.



2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego należy podać do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej) na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, powinno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że Wnioskodawcy proponują późniejszy termin.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały i rozstrzygnięcia, jeżeli podczas głosowania bierze w nim udział nie mniej niż 20 % osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, Przewodniczący zamyka to Zebranie i niezwłocznie wyznacza drugi termin Zebrania Wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania.

3. W drugim terminie, o którym mowa w ust. 2, Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w sposób zwyczajowo przyjęty (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej).

2. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji kiedy jeden z punktów obrad dotyczy odwołania sołtysa bądź jego interesu prawnego, w takim przypadku Zebranie Wiejskie wybiera innego mieszkańca sołectwa na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie zwołane przez Burmistrza otwiera i przewodniczy jego obradom Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, z innych przyczyn niż wymienione w ust.2, Sołtys wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

**§ 16.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

**§ 17.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego w ciągu 7 dni od daty tego Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant, jeśli został wybrany.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 18.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców Sołectwa.

2. Termin zebrania, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Sołectwa i zamieszczenie na stronie internetowej Gminy.

3. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania, uprawnionych do głosowania.

4. Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum.

5. Zebranie mieszkańców Sołectwa jest prawomocne jeżeli są spełnione przesłanki § 14.

6. Na zebraniu mieszkańców Sołectwa dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na okres kadencji Rady Gminy licząc od dnia wyboru.

7. Ustępujący Sołtys składa sprawozdanie ze swojej działalności i z działalności Rady Sołeckiej.

8. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana spośród uczestników zebrania.

**§ 19.** 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zebranie mieszkańców Sołectwa powołuje minimum 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego, który przedstawia porządek wyborów i tryb przeprowadzenia wyborów.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 20.** 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu mieszkańców Sołectwa przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie jego nieobecności na zebraniu.

5. Przed przystąpieniem do głosowania kandydaci na stanowisko Sołtysa uzasadniają swój start w wyborach.

**§ 21.** 1. Komisja Skrutacyjna przez głosowanie zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników zebrania.

2. Po zamknięciu listy kandydatów, komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania zawierające nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Urzędu Gminy.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

**§ 22.** 1. Głosowanie odbywa się w sposób tajny i bezpośredni odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

**§ 23.** 1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „tak”, kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

2. W przypadku opisanym w ust. 1 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „tak” od ilości głosów na „nie”.

3. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x” w większej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy spośród więcej niż dwóch zgłoszonych kandydatów kandydaci uzyskali równą ilość głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą tylko udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów, wybory pozostają nierozstrzygnięte. Burmistrz zwołuje kolejne zebranie w trybie i na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

6. W przypadku gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponownie w terminie do 3 miesięcy.

**§ 24.** 1. Na zebraniu mieszkańców Sołectwa dokonuje się wyboru członków Rady Sołeckiej spośród kandydatów zgłoszonych przez członków zebrania.

2. Liczba członków Rady Sołeckiej odnosi się do zapisów § 7 ust. 2.

3. Kandydaci do Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie oraz uzasadnić swój start w wyborach.

4. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.

5. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

6. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów stosuje się § 23 ust. 5.

## **Rozdział 7** **Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 25.** 1. Sołtys i Rada Sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w ust. 1 mogą złożyć:

1) Burmistrz;

2) Rada Gminy;

3) Mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie, co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zawierający uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych kierowany jest do burmistrza.

4. Zwołanie zebrania mieszkańców Sołectwa w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady zarządza Burmistrz w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę zebrania.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy została skutecznie zawiadomiona i nie stawiała się na zebranie.

7. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 26.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) utraty prawa wybieralności;

3) śmierci;

4) odwołania z przyczyn określonych w § 25 ust. 1.

**§ 27.** 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie do 30 dni wybory, zwołując zebranie mieszkańców Sołectwa.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej w sytuacji, o której mowa w ust. 1 odbywają się według zasad określonych w § 18 - § 24 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 28.** 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę na podstawie przez nią zgromadzonych materiałów dowodowych, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 29.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**§ 30.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne, a ich nieważność stwierdza Burmistrz.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Radą Miejską, w tym Statutu Gminy.

3. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.

4. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Zmiany do statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

**§ 32.** Wybory Sołtysa i Rad Sołeckich w 2024 r. Burmistrz zarządza w terminie 4 miesięcy od wyborów samorządowych.

**Załącznik nr 5  
do Uchwały Nr II/14/24  
Rady Miejskiej w Pięcznie  
z dnia 20 czerwca 2024 r.**

---

## **STATUT SOŁECTW W GMINIE PIENIĘŻNO**

---

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Jesionowo.

§ 2. Użyte w Statucie sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina - Gmina Pieniężno;
- 2) Rada Miejska - Rada Miejska w Pieniężnie;
- 3) Burmistrz – Burmistrz Pieniężna
- 4) Sołectwo - Sołectwo Jesionowo;
- 5) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa Jesionowo;
- 6) Statut - Statut Sołectwa Jesionowo;
- 7) Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa Jesionowo;
- 8) Rada Sołecka - pomocniczy organ wspierający Sołtysa, o charakterze opiniodawczo-doradczym;
- 9) Radni Miejscy - Radni Rady Miejskiej w Pieniężnie.

§ 3. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Pieniężno;
- 3) postanowień niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

## **Rozdział 2**

### **Nazwa i obszar Sołectwa**

§ 4. Sołectwo Jesionowo, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Pieniężno i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Jesionowo.

## **Rozdział 3**

### **Organizacja i zakres działania Sołectwa**

§ 6. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców Sołectwa w realizacji poprawy życia mieszkańców sołectwa, opieki zdrowotnej, socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa;

- 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa;
  - 3) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach uzyskanych kompetencji;
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa i jego obszaru;
  - 3) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących Sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego kompetencje;
  - 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa;
  - 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

## **Rozdział 4**

### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 7. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składającej się od 3 do 5 osób. Skład liczebny rady przegłosowuje w głosowaniu jawnym zebranie mieszkańców Sołectwa przy wyborze Rady Sołeckiej.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

4. Burmistrz zwołuje zebranie mieszkańców Sołectwa w przedmiocie wyboru organów sołectwa w terminie do 3 miesięcy od dnia przeprowadzenia wyborów samorządowych.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 8.** Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 5) występowania z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;
- 6) opiniowanie celowości zmiany granic Sołectwa.

**§ 9. 1.** Do zadań i kompetencji Sołtysa, wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:



- 1) przekazywanie Mieszkańcom Sołectwa informacji o ważnych sprawach prowadzonych przez organy Gminy, dotyczących Sołectwa i Gminy;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie porządku obrad oraz przewodniczenie obradom;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 4) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwały Rady Miejskiej dotyczących Sołectwa;
- 5) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności sołectkiej, bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców;
- 8) inspirowanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbania o czystość i porządek w Sołectwie;
- 9) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 10) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 11) zarządzanie mieniem Sołectwa na zasadach zwykłego zarządu z zachowaniem należytej dbałości;
- 12) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi, w terminie 14 dni od ich podjęcia;
- 13) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa;
- 14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 10.** 1. Rada Sołectwa ma charakter wspomagający.

2. Do obowiązków Rady Sołectwa należy wspomaganie działalności Sołtysa.

3. Posiedzenia Rady Sołectwa zwołuje i prowadzi Sołtys.

4. W posiedzeniach Rady Sołectwa mogą brać udział Radni Rady Gminy z danego sołectwa oraz osoby zaproszone.

5. Sołtys zobowiązany jest powiadomić o posiedzeniu członków Rady Sołectwa i Radnych Rady Miejskiej z danego Sołectwa.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich**

**§ 11.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołectwa;
- 3) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie w szczególnie uzasadnionych wypadkach, np. nie wykonania przez Sołtysa obowiązku zwołania Zebrania Wiejskiego, może zwołać Burmistrz w porozumieniu z Sołtysem lub Radą Sołecką.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie, odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego należy podać do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej) na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, powinno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że Wnioskodawcy proponują późniejszy termin.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały i rozstrzygnięcia, jeżeli podczas głosowania bierze w nim udział nie mniej niż 20 % osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, Przewodniczący zamyka to Zebranie i niezwłocznie wyznacza drugi termin Zebrania Wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania.

3. W drugim terminie, o którym mowa w ust. 2, Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w sposób zwyczajowo przyjęty (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej).

2. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji kiedy jeden z punktów obrad dotyczy odwołania sołtysa bądź jego interesu prawnego, w takim przypadku Zebranie Wiejskie wybiera innego mieszkańca sołectwa na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie zwołane przez Burmistrza otwiera i przewodniczy jego obradom Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, z innych przyczyn niż wymienione w ust.2, Sołtys wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

**§ 16.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

**§ 17.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego w ciągu 7 dni od daty tego Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant, jeśli został wybrany.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 18.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców Sołectwa.

2. Termin zebrania, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Sołectwa i zamieszczenie na stronie internetowej Gminy.

3. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania, uprawnionych do głosowania.

4. Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum.

5. Zebranie mieszkańców Sołectwa jest prawomocne jeżeli są spełnione przesłanki § 14.

6. Na zebraniu mieszkańców Sołectwa dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na okres kadencji Rady Gminy licząc od dnia wyboru.

7. Ustępujący Sołtys składa sprawozdanie ze swojej działalności i z działalności Rady Sołeckiej.

8. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana spośród uczestników zebrania.

**§ 19.** 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zebranie mieszkańców Sołectwa powołuje minimum 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego, który przedstawia porządek wyborów i tryb przeprowadzenia wyborów.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 20.** 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu mieszkańców Sołectwa przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie jego nieobecności na zebraniu.

5. Przed przystąpieniem do głosowania kandydaci na stanowisko Sołtysa uzasadniają swój start w wyborach.

**§ 21.** 1. Komisja Skrutacyjna przez głosowanie zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników zebrania.

2. Po zamknięciu listy kandydatów, komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania zawierające nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Urzędu Gminy.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

**§ 22.** 1. Głosowanie odbywa się w sposób tajny i bezpośredni odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

**§ 23.** 1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „tak”, kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

2. W przypadku opisanym w ust. 1 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „tak” od ilości głosów na „nie”.

3. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x” w większej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy spośród więcej niż dwóch zgłoszonych kandydatów kandydaci uzyskali równą ilość głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą tylko udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów, wybory pozostają nierozstrzygnięte. Burmistrz zwołuje kolejne zebranie w trybie i na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

6. W przypadku gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponownie w terminie do 3 miesięcy.

**§ 24.** 1. Na zebraniu mieszkańców Sołectwa dokonuje się wyboru członków Rady Sołeckiej spośród kandydatów zgłoszonych przez członków zebrania.

2. Liczba członków Rady Sołeckiej odnosi się do zapisów § 7 ust. 2.

3. Kandydaci do Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie oraz uzasadnić swój start w wyborach.

4. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.

5. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

6. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów stosuje się § 23 ust. 5.

## **Rozdział 7**

### **Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 25.** 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w ust. 1 mogą złożyć:

- 1) Burmistrz;
- 2) Rada Gminy;
- 3) Mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie, co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zawierający uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych kierowany jest do burmistrza.

4. Zwołanie zebrania mieszkańców Sołectwa w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady zarządza Burmistrz w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę zebrania.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy została skutecznie zawiadomiona i nie stawiała się na zebranie.

7. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 26.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania z przyczyn określonych w § 25 ust. 1.

**§ 27.** 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie do 30 dni wybory, zwołując zebranie mieszkańców Sołectwa.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej w sytuacji, o której mowa w ust. 1 odbywają się według zasad określonych w § 18 - § 24 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 28.** 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę na podstawie przez nią zgromadzonych materiałów dowodowych, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 29.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**§ 30.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne, a ich nieważność stwierdza Burmistrz.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Radą Miejską, w tym Statutu Gminy.

3. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.

4. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Zmiany do statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

**§ 32.** Wybory Sołtysa i Rad Sołeckich w 2024 r. Burmistrz zarządza w terminie 4 miesięcy od wyborów samorządowych.

**Załącznik nr 6  
do Uchwały Nr II/14/24  
Rady Miejskiej w Pieniężnie  
z dnia 20 czerwca 2024 r.**

---

## **STATUT SOŁECTW W GMINIE PIENIEŻNO**

---

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Jeziorko.

**§ 2.** Użyte w Statucie sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina - Gmina Pieniężno;
- 2) Rada Miejska - Rada Miejska w Pieniężnie;
- 3) Burmistrz – Burmistrz Pieniężna
- 4) Sołectwo - Sołectwo Jeziorko;
- 5) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa Jeziorko;
- 6) Statut - Statut Sołectwa Jeziorko;
- 7) Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa Jeziorko;
- 8) Rada Sołecka - pomocniczy organ wspierający Sołtysa, o charakterze opiniodawczo-doradczym;
- 9) Radni Miejscy - Radni Rady Miejskiej w Pieniężnie.

**§ 3.** 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Pieniężno;
- 3) postanowień niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

## **Rozdział 2**

### **Nazwa i obszar Sołectwa**

**§ 4.** Sołectwo Jeziorko, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Pieniężno i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

**§ 5.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Jeziorko.

## **Rozdział 3**

### **Organizacja i zakres działania Sołectwa**

**§ 6.** 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców Sołectwa w realizacji poprawy życia mieszkańców sołectwa, opieki zdrowotnej, socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa;



3) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach uzyskanych kompetencji;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa i jego obszaru;
- 3) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących Sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego kompetencje;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa;
- 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

## **Rozdział 4**

### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składającej się od 3 do 5 osób. Skład liczebny rady przegłosowuje w głosowaniu jawnym zebranie mieszkańców Sołectwa przy wyborze Rady Sołeckiej.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

4. Burmistrz zwołuje zebranie mieszkańców Sołectwa w przedmiocie wyboru organów sołectwa w terminie do 3 miesięcy od dnia przeprowadzenia wyborów samorządowych.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 8. Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 5) występowania z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;
- 6) opiniowanie celowości zmiany granic Sołectwa.

§ 9. 1. Do zadań i kompetencji Sołtysa, wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) przekazywanie Mieszkańcom Sołectwa informacji o ważnych sprawach prowadzonych przez organy Gminy, dotyczących Sołectwa i Gminy;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie porządku obrad oraz przewodniczenie obradom;

- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
  - 4) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwały Rady Miejskiej dotyczących Sołectwa;
  - 5) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
  - 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności sołectkiej, bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców;
  - 8) inspirowanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbania o czystość i porządek w Sołectwie;
  - 9) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
  - 10) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
  - 11) zarządzanie mieniem Sołectwa na zasadach zwykłego zarządu z zachowaniem należytej dbałości;
  - 12) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi, w terminie 14 dni od ich podjęcia;
  - 13) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa;
  - 14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 10.** 1. Rada Sołectwa ma charakter wspomagający.

2. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i prowadzi Sołtys.

4. W posiedzeniach Rady Sołectkiej mogą brać udział Radni Rady Gminy z danego sołectwa oraz osoby zaproszone.

5. Sołtys zobowiązany jest powiadomić o posiedzeniu członków Rady Sołectkiej i Radnych Rady Miejskiej z danego Sołectwa.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich**

**§ 11.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołectkiej;
- 3) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie w szczególnie uzasadnionych wypadkach, np. nie wykonania przez Sołtysa obowiązku zwołania Zebrania Wiejskiego, może zwołać Burmistrz w porozumieniu z Sołtysem lub Radą Sołectką.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie, odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego należy podać do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej) na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, powinno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że Wnioskodawcy proponują późniejszy termin.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały i rozstrzygnięcia, jeżeli podczas głosowania bierze w nim udział nie mniej niż 20 % osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, Przewodniczący zamyka to Zebranie i niezwłocznie wyznacza drugi termin Zebrania Wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania.

3. W drugim terminie, o którym mowa w ust. 2, Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w sposób zwyczajowo przyjęty (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej).

2. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji kiedy jeden z punktów obrad dotyczy odwołania sołtysa bądź jego interesu prawnego, w takim przypadku Zebranie Wiejskie wybiera innego mieszkańca sołectwa na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie zwołane przez Burmistrza otwiera i przewodniczy jego obradom Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, z innych przyczyn niż wymienione w ust.2, Sołtys wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

**§ 16.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

**§ 17.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego w ciągu 7 dni od daty tego Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant, jeśli został wybrany.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 18.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców Sołectwa.

2. Termin zebrania, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Sołectwa i zamieszczenie na stronie internetowej Gminy.

3. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania, uprawnionych do głosowania.

4. Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum.

5. Zebranie mieszkańców Sołectwa jest prawomocne jeżeli są spełnione przesłanki § 14.

6. Na zebraniu mieszkańców Sołectwa dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na okres kadencji Rady Gminy licząc od dnia wyboru.

7. Ustępujący Sołtys składa sprawozdanie ze swojej działalności i z działalności Rady Sołeckiej.

8. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana spośród uczestników zebrania.

**§ 19.** 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zebranie mieszkańców Sołectwa powołuje minimum 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego, który przedstawia porządek wyborów i tryb przeprowadzenia wyborów.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 20.** 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu mieszkańców Sołectwa przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie jego nieobecności na zebraniu.

5. Przed przystąpieniem do głosowania kandydaci na stanowisko Sołtysa uzasadniają swój start w wyborach.

**§ 21.** 1. Komisja Skrutacyjna przez głosowanie zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników zebrania.

2. Po zamknięciu listy kandydatów, komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania zawierające nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Urzędu Gminy.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

**§ 22.** 1. Głosowanie odbywa się w sposób tajny i bezpośredni odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

**§ 23.** 1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „tak”, kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

2. W przypadku opisanym w ust. 1 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „tak” od ilości głosów na „nie”.

3. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x” w większej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy spośród więcej niż dwóch zgłoszonych kandydatów kandydaci uzyskali równą ilość głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą tylko udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów, wybory pozostają nierozstrzygnięte. Burmistrz zwołuje kolejne zebranie w trybie i na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

6. W przypadku gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponownie w terminie do 3 miesięcy.

**§ 24.** 1. Na zebraniu mieszkańców Sołectwa dokonuje się wyboru członków Rady Sołeckiej spośród kandydatów zgłoszonych przez członków zebrania.

2. Liczba członków Rady Sołeckiej odnosi się do zapisów § 7 ust. 2.

3. Kandydaci do Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie oraz uzasadnić swój start w wyborach.

4. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.

5. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

6. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów stosuje się § 23 ust. 5.

## **Rozdział 7**

### **Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 25.** 1. Sołtys i Rada Sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w ust. 1 mogą złożyć:

1) Burmistrz;

- 2) Rada Gminy;
- 3) Mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie, co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zawierający uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych kierowany jest do burmistrza.

4. Zwołanie zebrania mieszkańców Sołectwa w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady zarządza Burmistrz w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę zebrania.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy została skutecznie zawiadomiona i nie stawiała się na zebranie.

7. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 26.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania z przyczyn określonych w § 25 ust. 1.

**§ 27. 1.** Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie do 30 dni wybory, zwołując zebranie mieszkańców Sołectwa.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej w sytuacji, o której mowa w ust. 1 odbywają się według zasad określonych w § 18 - § 24 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 28. 1.** Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę na podstawie przez nią zgromadzonych materiałów dowodowych, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 29.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**§ 30.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne, a ich nieważność stwierdza Burmistrz.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Radą Miejską, w tym Statutu Gminy.

3. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.

4. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Zmiany do statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

**§ 32.** Wybory Sołtysa i Rad Sołeckich w 2024 r. Burmistrz zarządza w terminie 4 miesięcy od wyborów samorządowych.

**Załącznik nr 7  
do Uchwały Nr II/14/24  
Rady Miejskiej w Pięcznie  
z dnia 20 czerwca 2024 r.**

---

## **STATUT SOŁECTW W GMINIE PIENIĘŻNO**

---



## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Kajnity.

**§ 2.** Użyte w Statucie sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina - Gmina Pieniężno;
- 2) Rada Miejska - Rada Miejska w Pieniężnie;
- 3) Burmistrz – Burmistrz Pieniężna
- 4) Sołectwo - Sołectwo Kajnity;
- 5) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa Kajnity;
- 6) Statut - Statut Sołectwa Kajnity;
- 7) Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa Kajnity;
- 8) Rada Sołecka - pomocniczy organ wspierający Sołtysa, o charakterze opiniodawczo-doradczym;
- 9) Radni Miejscy - Radni Rady Miejskiej w Pieniężnie.

**§ 3.** 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Pieniężno;
- 3) postanowień niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

## **Rozdział 2**

### **Nazwa i obszar Sołectwa**

**§ 4.** Sołectwo Kajnity, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Pieniężno i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

**§ 5.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości Kajnity, Pieniężno Pierwsze.

## **Rozdział 3**

### **Organizacja i zakres działania Sołectwa**

**§ 6.** 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców Sołectwa w realizacji poprawy życia mieszkańców sołectwa, opieki zdrowotnej, socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa;

- 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa;
  - 3) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach uzyskanych kompetencji;
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa i jego obszaru;
  - 3) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących Sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego kompetencje;
  - 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa;
  - 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

## **Rozdział 4**

### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

#### **§ 7. 1. Organami Sołectwa są:**

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składającej się od 3 do 5 osób. Skład liczebny rady przegłosowuje w głosowaniu jawnym zebranie mieszkańców Sołectwa przy wyborze Rady Sołeckiej.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

4. Burmistrz zwołuje zebranie mieszkańców Sołectwa w przedmiocie wyboru organów sołectwa w terminie do 3 miesięcy od dnia przeprowadzenia wyborów samorządowych.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 8.** Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 5) występowania z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;
- 6) opiniowanie celowości zmiany granic Sołectwa.

**§ 9. 1.** Do zadań i kompetencji Sołtysa, wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) przekazywanie Mieszkańcom Sołectwa informacji o ważnych sprawach prowadzonych przez organy Gminy, dotyczących Sołectwa i Gminy;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie porządku obrad oraz przewodniczenie obradom;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 4) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwały Rady Miejskiej dotyczących Sołectwa;
- 5) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności sołectkiej, bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców;
- 8) inspirowanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbania o czystość i porządek w Sołectwie;
- 9) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 10) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 11) zarządzanie mieniem Sołectwa na zasadach zwykłego zarządu z zachowaniem należytej dbałości;
- 12) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi, w terminie 14 dni od ich podjęcia;
- 13) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa;
- 14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 10.** 1. Rada Sołectwa ma charakter wspomagający.

2. Do obowiązków Rady Sołectwa należy wspomaganie działalności Sołtysa.

3. Posiedzenia Rady Sołectwa zwołuje i prowadzi Sołtys.

4. W posiedzeniach Rady Sołectwa mogą brać udział Radni Rady Gminy z danego sołectwa oraz osoby zaproszone.

5. Sołtys zobowiązany jest powiadomić o posiedzeniu członków Rady Sołectwa i Radnych Rady Miejskiej z danego Sołectwa.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich**

**§ 11.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołectwa;
- 3) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie w szczególnie uzasadnionych wypadkach, np. nie wykonania przez Sołtysa obowiązku zwołania Zebrania Wiejskiego, może zwołać Burmistrz w porozumieniu z Sołtysem lub Radą Sołecką.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie, odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego należy podać do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej) na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, powinno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że Wnioskodawcy proponują późniejszy termin.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały i rozstrzygnięcia, jeżeli podczas głosowania bierze w nim udział nie mniej niż 20 % osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, Przewodniczący zamyka to Zebranie i niezwłocznie wyznacza drugi termin Zebrania Wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania.

3. W drugim terminie, o którym mowa w ust. 2, Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w sposób zwyczajowo przyjęty (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej).

2. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji kiedy jeden z punktów obrad dotyczy odwołania sołtysa bądź jego interesu prawnego, w takim przypadku Zebranie Wiejskie wybiera innego mieszkańca sołectwa na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie zwołane przez Burmistrza otwiera i przewodniczy jego obradom Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, z innych przyczyn niż wymienione w ust.2, Sołtys wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

**§ 16.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

**§ 17.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego w ciągu 7 dni od daty tego Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant, jeśli został wybrany.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 18.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców Sołectwa.

2. Termin zebrania, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Sołectwa i zamieszczenie na stronie internetowej Gminy.

3. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania, uprawnionych do głosowania.

4. Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum.

5. Zebranie mieszkańców Sołectwa jest prawomocne jeżeli są spełnione przesłanki § 14.

6. Na zebraniu mieszkańców Sołectwa dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na okres kadencji Rady Gminy licząc od dnia wyboru.

7. Ustępujący Sołtys składa sprawozdanie ze swojej działalności i z działalności Rady Sołeckiej.

8. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana spośród uczestników zebrania.

**§ 19.** 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zebranie mieszkańców Sołectwa powołuje minimum 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego, który przedstawia porządek wyborów i tryb przeprowadzenia wyborów.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 20.** 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu mieszkańców Sołectwa przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie jego nieobecności na zebraniu.

5. Przed przystąpieniem do głosowania kandydaci na stanowisko Sołtysa uzasadniają swój start w wyborach.

**§ 21.** 1. Komisja Skrutacyjna przez głosowanie zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników zebrania.

2. Po zamknięciu listy kandydatów, komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania zawierające nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Urzędu Gminy.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

**§ 22.** 1. Głosowanie odbywa się w sposób tajny i bezpośredni odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

**§ 23.** 1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „tak”, kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

2. W przypadku opisanym w ust. 1 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „tak” od ilości głosów na „nie”.

3. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x” w większej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy spośród więcej niż dwóch zgłoszonych kandydatów kandydaci uzyskali równą ilość głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą tylko udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów, wybory pozostają nierozstrzygnięte. Burmistrz zwołuje kolejne zebranie w trybie i na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

6. W przypadku gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponownie w terminie do 3 miesięcy.

**§ 24.** 1. Na zebraniu mieszkańców Sołectwa dokonuje się wyboru członków Rady Sołeckiej spośród kandydatów zgłoszonych przez członków zebrania.

2. Liczba członków Rady Sołeckiej odnosi się do zapisów § 7 ust. 2.

3. Kandydaci do Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie oraz uzasadnić swój start w wyborach.

4. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.

5. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

6. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów stosuje się § 23 ust. 5.

## **Rozdział 7**

### **Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 25.** 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w ust. 1 mogą złożyć:

- 1) Burmistrz;
- 2) Rada Gminy;
- 3) Mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie, co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zawierający uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych kierowany jest do burmistrza.

4. Zwołanie zebrania mieszkańców Sołectwa w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady zarządza Burmistrz w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę zebrania.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy została skutecznie zawiadomiona i nie stawiała się na zebranie.

7. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 26.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania z przyczyn określonych w § 25 ust. 1.

**§ 27.** 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie do 30 dni wybory, zwołując zebranie mieszkańców Sołectwa.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej w sytuacji, o której mowa w ust. 1 odbywają się według zasad określonych w § 18 - § 24 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 28.** 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę na podstawie przez nią zgromadzonych materiałów dowodowych, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 29.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**§ 30.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne, a ich nieważność stwierdza Burmistrz.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Radą Miejską, w tym Statutu Gminy.

3. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.

4. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Zmiany do statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

**§ 32.** Wybory Sołtysa i Rad Sołeckich w 2024 r. Burmistrz zarządza w terminie 4 miesięcy od wyborów samorządowych.



**Załącznik nr 8  
do Uchwały Nr II/14/24  
Rady Miejskiej w Pięcznie  
z dnia 20 czerwca 2024 r.**

---

## **STATUT SOŁECTW W GMINIE PIENIĘŻNO**

---

## **Rozdział 1** **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Kierpajny.

**§ 2.** Użyte w Statucie sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina - Gmina Pieniężno;
- 2) Rada Miejska - Rada Miejska w Pieniężnie;
- 3) Burmistrz – Burmistrz Pieniężna
- 4) Sołectwo - Sołectwo Kierpajny;
- 5) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa Kierpajny;
- 6) Statut - Statut Sołectwa Kierpajny;
- 7) Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa Kierpajny;
- 8) Rada Sołecka - pomocniczy organ wspierający Sołtysa, o charakterze opiniodawczo-doradczym;
- 9) Radni Miejscy - Radni Rady Miejskiej w Pieniężnie.

**§ 3.** 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Pieniężno;
- 3) postanowień niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

## **Rozdział 2** **Nazwa i obszar Sołectwa**

**§ 4.** Sołectwo Kierpajny, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Pieniężno i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

**§ 5.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości Kierpajny Wielkie, Kierpajny Małe.

## **Rozdział 3** **Organizacja i zakres działania Sołectwa**

**§ 6.** 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców Sołectwa w realizacji poprawy życia mieszkańców sołectwa, opieki zdrowotnej, socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa;

- 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa;
  - 3) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach uzyskanych kompetencji;
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa i jego obszaru;
  - 3) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących Sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego kompetencje;
  - 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa;
  - 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

## **Rozdział 4**

### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 7. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składającej się od 3 do 5 osób. Skład liczebny rady przegłosowuje w głosowaniu jawnym zebranie mieszkańców Sołectwa przy wyborze Rady Sołeckiej.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

4. Burmistrz zwołuje zebranie mieszkańców Sołectwa w przedmiocie wyboru organów sołectwa w terminie do 3 miesięcy od dnia przeprowadzenia wyborów samorządowych.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 8.** Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 5) występowania z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;
- 6) opiniowanie celowości zmiany granic Sołectwa.

**§ 9. 1.** Do zadań i kompetencji Sołtysa, wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) przekazywanie Mieszkańcom Sołectwa informacji o ważnych sprawach prowadzonych przez organy Gminy, dotyczących Sołectwa i Gminy;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie porządku obrad oraz przewodniczenie obradom;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 4) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwały Rady Miejskiej dotyczących Sołectwa;
- 5) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności sołectkiej, bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców;
- 8) inspirowanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbania o czystość i porządek w Sołectwie;
- 9) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 10) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 11) zarządzanie mieniem Sołectwa na zasadach zwykłego zarządu z zachowaniem należytej dbałości;
- 12) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi, w terminie 14 dni od ich podjęcia;
- 13) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa;
- 14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 10.** 1. Rada Sołectwa ma charakter wspomagający.

2. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i prowadzi Sołtys.

4. W posiedzeniach Rady Sołectkiej mogą brać udział Radni Rady Gminy z danego sołectwa oraz osoby zaproszone.

5. Sołtys zobowiązany jest powiadomić o posiedzeniu członków Rady Sołectkiej i Radnych Rady Miejskiej z danego Sołectwa.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich**

**§ 11.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołectkiej;
- 3) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie w szczególnie uzasadnionych wypadkach, np. nie wykonania przez Sołtysa obowiązku zwołania Zebrania Wiejskiego, może zwołać Burmistrz w porozumieniu z Sołtysem lub Radą Sołecką.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie, odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego należy podać do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej) na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, powinno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że Wnioskodawcy proponują późniejszy termin.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały i rozstrzygnięcia, jeżeli podczas głosowania bierze w nim udział nie mniej niż 20 % osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, Przewodniczący zamyka to Zebranie i niezwłocznie wyznacza drugi termin Zebrania Wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania.

3. W drugim terminie, o którym mowa w ust. 2, Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w sposób zwyczajowo przyjęty (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej).

2. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji kiedy jeden z punktów obrad dotyczy odwołania sołtysa bądź jego interesu prawnego, w takim przypadku Zebranie Wiejskie wybiera innego mieszkańca sołectwa na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie zwołane przez Burmistrza otwiera i przewodniczy jego obradom Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, z innych przyczyn niż wymienione w ust.2, Sołtys wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

**§ 16.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

**§ 17.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego w ciągu 7 dni od daty tego Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant, jeśli został wybrany.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 18.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców Sołectwa.

2. Termin zebrania, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Sołectwa i zamieszczenie na stronie internetowej Gminy.

3. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania, uprawnionych do głosowania.

4. Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum.

5. Zebranie mieszkańców Sołectwa jest prawomocne jeżeli są spełnione przesłanki § 14.

6. Na zebraniu mieszkańców Sołectwa dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na okres kadencji Rady Gminy licząc od dnia wyboru.

7. Ustępujący Sołtys składa sprawozdanie ze swojej działalności i z działalności Rady Sołeckiej.

8. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana spośród uczestników zebrania.

**§ 19.** 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zebranie mieszkańców Sołectwa powołuje minimum 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego, który przedstawia porządek wyborów i tryb przeprowadzenia wyborów.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 20.** 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu mieszkańców Sołectwa przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie jego nieobecności na zebraniu.

5. Przed przystąpieniem do głosowania kandydaci na stanowisko Sołtysa uzasadniają swój start w wyborach.

**§ 21.** 1. Komisja Skrutacyjna przez głosowanie zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników zebrania.

2. Po zamknięciu listy kandydatów, komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania zawierające nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Urzędu Gminy.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

**§ 22.** 1. Głosowanie odbywa się w sposób tajny i bezpośredni odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

**§ 23.** 1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „tak”, kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

2. W przypadku opisanym w ust. 1 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „tak” od ilości głosów na „nie”.

3. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x” w większej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy spośród więcej niż dwóch zgłoszonych kandydatów kandydaci uzyskali równą ilość głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą tylko udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów, wybory pozostają nierozstrzygnięte. Burmistrz zwołuje kolejne zebranie w trybie i na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

6. W przypadku gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponownie w terminie do 3 miesięcy.

**§ 24.** 1. Na zebraniu mieszkańców Sołectwa dokonuje się wyboru członków Rady Sołeckiej spośród kandydatów zgłoszonych przez członków zebrania.

2. Liczba członków Rady Sołeckiej odnosi się do zapisów § 7 ust. 2.

3. Kandydaci do Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie oraz uzasadnić swój start w wyborach.

4. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.

5. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

6. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów stosuje się § 23 ust. 5.

## **Rozdział 7**

### **Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 25.** 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w ust. 1 mogą złożyć:

- 1) Burmistrz;
- 2) Rada Gminy;
- 3) Mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie, co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zawierający uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych kierowany jest do burmistrza.

4. Zwołanie zebrania mieszkańców Sołectwa w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady zarządza Burmistrz w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę zebrania.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy została skutecznie zawiadomiona i nie stawiała się na zebranie.

7. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 26.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania z przyczyn określonych w § 25 ust. 1.

**§ 27.** 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie do 30 dni wybory, zwołując zebranie mieszkańców Sołectwa.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej w sytuacji, o której mowa w ust. 1 odbywają się według zasad określonych w § 18 - § 24 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 28.** 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.



3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę na podstawie przez nią zgromadzonych materiałów dowodowych, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 29.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**§ 30.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne, a ich nieważność stwierdza Burmistrz.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Radą Miejską, w tym Statutu Gminy.

3. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.

4. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Zmiany do statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

**§ 32.** Wybory Sołtysa i Rad Sołeckich w 2024 r. Burmistrz zarządza w terminie 4 miesięcy od wyborów samorządowych.

**Załącznik nr 9  
do Uchwały Nr II/14/24  
Rady Miejskiej w Pięcznie  
z dnia 20 czerwca 2024 r.**

---

## **STATUT SOŁECTW W GMINIE PIENIĘŻNO**

---

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Lubianka.

**§ 2.** Użyte w Statucie sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina - Gmina Pieniężno;
- 2) Rada Miejska - Rada Miejska w Pieniężnie;
- 3) Burmistrz – Burmistrz Pieniężna
- 4) Sołectwo - Sołectwo Lubianka;
- 5) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa Lubianka;
- 6) Statut - Statut Sołectwa Lubianka;
- 7) Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa Lubianka;
- 8) Rada Sołecka - pomocniczy organ wspierający Sołtysa, o charakterze opiniodawczo-doradczym;
- 9) Radni Miejscy - Radni Rady Miejskiej w Pieniężnie.

**§ 3.** 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Pieniężno;
- 3) postanowień niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

## **Rozdział 2**

### **Nazwa i obszar Sołectwa**

**§ 4.** Sołectwo Lubianka, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Pieniężno i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

**§ 5.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości Lubianka, Głądy, Kowale.

## **Rozdział 3**

### **Organizacja i zakres działania Sołectwa**

**§ 6.** 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców Sołectwa w realizacji poprawy życia mieszkańców sołectwa, opieki zdrowotnej, socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa;

- 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa;
  - 3) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach uzyskanych kompetencji;
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa i jego obszaru;
  - 3) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących Sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego kompetencje;
  - 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa;
  - 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

## **Rozdział 4**

### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 7. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składającej się od 3 do 5 osób. Skład liczebny rady przegłosowuje w głosowaniu jawnym zebranie mieszkańców Sołectwa przy wyborze Rady Sołeckiej.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

4. Burmistrz zwołuje zebranie mieszkańców Sołectwa w przedmiocie wyboru organów sołectwa w terminie do 3 miesięcy od dnia przeprowadzenia wyborów samorządowych.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 8.** Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 5) występowania z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;
- 6) opiniowanie celowości zmiany granic Sołectwa.

**§ 9. 1.** Do zadań i kompetencji Sołtysa, wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) przekazywanie Mieszkańcom Sołectwa informacji o ważnych sprawach prowadzonych przez organy Gminy, dotyczących Sołectwa i Gminy;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie porządku obrad oraz przewodniczenie obradom;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 4) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwały Rady Miejskiej dotyczących Sołectwa;
- 5) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności sołectkiej, bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców;
- 8) inspirowanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbania o czystość i porządek w Sołectwie;
- 9) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 10) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 11) zarządzanie mieniem Sołectwa na zasadach zwykłego zarządu z zachowaniem należytej dbałości;
- 12) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi, w terminie 14 dni od ich podjęcia;
- 13) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa;
- 14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 10.** 1. Rada Sołectwa ma charakter wspomagający.

2. Do obowiązków Rady Sołectwa należy wspomaganie działalności Sołtysa.

3. Posiedzenia Rady Sołectwa zwołuje i prowadzi Sołtys.

4. W posiedzeniach Rady Sołectwa mogą brać udział Radni Rady Gminy z danego sołectwa oraz osoby zaproszone.

5. Sołtys zobowiązany jest powiadomić o posiedzeniu członków Rady Sołectwa i Radnych Rady Miejskiej z danego Sołectwa.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich**

**§ 11.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołectwa;
- 3) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie w szczególnie uzasadnionych wypadkach, np. nie wykonania przez Sołtysa obowiązku zwołania Zebrania Wiejskiego, może zwołać Burmistrz w porozumieniu z Sołtysem lub Radą Sołecką.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie, odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego należy podać do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej) na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, powinno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że Wnioskodawcy proponują późniejszy termin.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały i rozstrzygnięcia, jeżeli podczas głosowania bierze w nim udział nie mniej niż 20 % osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, Przewodniczący zamyka to Zebranie i niezwłocznie wyznacza drugi termin Zebrania Wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania.

3. W drugim terminie, o którym mowa w ust. 2, Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w sposób zwyczajowo przyjęty (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej).

2. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji kiedy jeden z punktów obrad dotyczy odwołania sołtysa bądź jego interesu prawnego, w takim przypadku Zebranie Wiejskie wybiera innego mieszkańca sołectwa na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie zwołane przez Burmistrza otwiera i przewodniczy jego obradom Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, z innych przyczyn niż wymienione w ust. 2, Sołtys wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

**§ 16.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

**§ 17.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego w ciągu 7 dni od daty tego Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant, jeśli został wybrany.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 18.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców Sołectwa.

2. Termin zebrania, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Sołectwa i zamieszczenie na stronie internetowej Gminy.

3. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania, uprawnionych do głosowania.

4. Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum.

5. Zebranie mieszkańców Sołectwa jest prawomocne jeżeli są spełnione przesłanki § 14.

6. Na zebraniu mieszkańców Sołectwa dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na okres kadencji Rady Gminy licząc od dnia wyboru.

7. Ustępujący Sołtys składa sprawozdanie ze swojej działalności i z działalności Rady Sołeckiej.

8. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana spośród uczestników zebrania.

**§ 19.** 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zebranie mieszkańców Sołectwa powołuje minimum 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego, który przedstawia porządek wyborów i tryb przeprowadzenia wyborów.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 20.** 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu mieszkańców Sołectwa przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie jego nieobecności na zebraniu.

5. Przed przystąpieniem do głosowania kandydaci na stanowisko Sołtysa uzasadniają swój start w wyborach.

**§ 21.** 1. Komisja Skrutacyjna przez głosowanie zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników zebrania.

2. Po zamknięciu listy kandydatów, komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania zawierające nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Urzędu Gminy.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

**§ 22.** 1. Głosowanie odbywa się w sposób tajny i bezpośredni odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

**§ 23.** 1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „tak”, kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

2. W przypadku opisanym w ust. 1 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „tak” od ilości głosów na „nie”.

3. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x” w większej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy spośród więcej niż dwóch zgłoszonych kandydatów kandydaci uzyskali równą ilość głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą tylko udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów, wybory pozostają nierozstrzygnięte. Burmistrz zwołuje kolejne zebranie w trybie i na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

6. W przypadku gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponownie w terminie do 3 miesięcy.

**§ 24.** 1. Na zebraniu mieszkańców Sołectwa dokonuje się wyboru członków Rady Sołeckiej spośród kandydatów zgłoszonych przez członków zebrania.

2. Liczba członków Rady Sołeckiej odnosi się do zapisów § 7 ust. 2.

3. Kandydaci do Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie oraz uzasadnić swój start w wyborach.

4. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.

5. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

6. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów stosuje się § 23 ust. 5.



## **Rozdział 7**

### **Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 25.** 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w ust. 1 mogą złożyć:

- 1) Burmistrz;
- 2) Rada Gminy;
- 3) Mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie, co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zawierający uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych kierowany jest do burmistrza.

4. Zwołanie zebrania mieszkańców Sołectwa w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady zarządza Burmistrz w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę zebrania.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy została skutecznie zawiadomiona i nie stawiała się na zebranie.

7. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 26.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania z przyczyn określonych w § 25 ust. 1.

**§ 27.** 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie do 30 dni wybory, zwołując zebranie mieszkańców Sołectwa.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej w sytuacji, o której mowa w ust. 1 odbywają się według zasad określonych w § 18 - § 24 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 28.** 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę na podstawie przez nią zgromadzonych materiałów dowodowych, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 29.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**§ 30.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne, a ich nieważność stwierdza Burmistrz.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Radą Miejską, w tym Statutu Gminy.

3. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.

4. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Zmiany do statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

**§ 32.** Wybory Sołtysa i Rad Sołeckich w 2024 r. Burmistrz zarządza w terminie 4 miesięcy od wyborów samorządowych.

**Załącznik nr 10  
do Uchwały Nr II/14/24  
Rady Miejskiej w Pięcznie  
z dnia 20 czerwca 2024 r.**

---

## **STATUT SOŁECTW W GMINIE PIENIĘŻNO**

---

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Lechowo.

**§ 2.** Użyte w Statucie sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina - Gmina Pieniężno;
- 2) Rada Miejska - Rada Miejska w Pieniężnie;
- 3) Burmistrz – Burmistrz Pieniężna
- 4) Sołectwo - Sołectwo Lechowo;
- 5) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa Lechowo;
- 6) Statut - Statut Sołectwa Lechowo;
- 7) Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa Lechowo;
- 8) Rada Sołecka - pomocniczy organ wspierający Sołtysa, o charakterze opiniodawczo-doradczym;
- 9) Radni Miejscy - Radni Rady Miejskiej w Pieniężnie.

**§ 3.** 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Pieniężno;
- 3) postanowień niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

## **Rozdział 2**

### **Nazwa i obszar Sołectwa**

**§ 4.** Sołectwo Lechowo, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Pieniężno i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

**§ 5.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Lechowo.

## **Rozdział 3**

### **Organizacja i zakres działania Sołectwa**

**§ 6.** 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców Sołectwa w realizacji poprawy życia mieszkańców sołectwa, opieki zdrowotnej, socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa;

- 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa;
  - 3) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach uzyskanych kompetencji;
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa i jego obszaru;
  - 3) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących Sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego kompetencje;
  - 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa;
  - 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

## **Rozdział 4**

### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 7. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składającej się od 3 do 5 osób. Skład liczebny rady przegłosowuje w głosowaniu jawnym zebranie mieszkańców Sołectwa przy wyborze Rady Sołeckiej.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

4. Burmistrz zwołuje zebranie mieszkańców Sołectwa w przedmiocie wyboru organów sołectwa w terminie do 3 miesięcy od dnia przeprowadzenia wyborów samorządowych.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 8.** Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 5) występowania z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;
- 6) opiniowanie celowości zmiany granic Sołectwa.

**§ 9. 1.** Do zadań i kompetencji Sołtysa, wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) przekazywanie Mieszkańcom Sołectwa informacji o ważnych sprawach prowadzonych przez organy Gminy, dotyczących Sołectwa i Gminy;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie porządku obrad oraz przewodniczenie obradom;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 4) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwały Rady Miejskiej dotyczących Sołectwa;
- 5) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności sołectkiej, bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców;
- 8) inspirowanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbania o czystość i porządek w Sołectwie;
- 9) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 10) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 11) zarządzanie mieniem Sołectwa na zasadach zwykłego zarządu z zachowaniem należytej dbałości;
- 12) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi, w terminie 14 dni od ich podjęcia;
- 13) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa;
- 14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 10.** 1. Rada Sołectwa ma charakter wspomagający.

2. Do obowiązków Rady Sołectwa należy wspomaganie działalności Sołtysa.

3. Posiedzenia Rady Sołectwa zwołuje i prowadzi Sołtys.

4. W posiedzeniach Rady Sołectwa mogą brać udział Radni Rady Gminy z danego sołectwa oraz osoby zaproszone.

5. Sołtys zobowiązany jest powiadomić o posiedzeniu członków Rady Sołectwa i Radnych Rady Miejskiej z danego Sołectwa.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich**

**§ 11.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołectwa;
- 3) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie w szczególnie uzasadnionych wypadkach, np. nie wykonania przez Sołtysa obowiązku zwołania Zebrania Wiejskiego, może zwołać Burmistrz w porozumieniu z Sołtysem lub Radą Sołecką.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie, odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego należy podać do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej) na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, powinno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że Wnioskodawcy proponują późniejszy termin.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały i rozstrzygnięcia, jeżeli podczas głosowania bierze w nim udział nie mniej niż 20 % osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, Przewodniczący zamyka to Zebranie i niezwłocznie wyznacza drugi termin Zebrania Wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania.

3. W drugim terminie, o którym mowa w ust. 2, Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w sposób zwyczajowo przyjęty (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej).

2. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji kiedy jeden z punktów obrad dotyczy odwołania sołtysa bądź jego interesu prawnego, w takim przypadku Zebranie Wiejskie wybiera innego mieszkańca sołectwa na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie zwołane przez Burmistrza otwiera i przewodniczy jego obradom Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, z innych przyczyn niż wymienione w ust.2, Sołtys wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

**§ 16.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

**§ 17.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego w ciągu 7 dni od daty tego Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant, jeśli został wybrany.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 18.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców Sołectwa.

2. Termin zebrania, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Sołectwa i zamieszczenie na stronie internetowej Gminy.

3. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania, uprawnionych do głosowania.

4. Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum.

5. Zebranie mieszkańców Sołectwa jest prawomocne jeżeli są spełnione przesłanki § 14.

6. Na zebraniu mieszkańców Sołectwa dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na okres kadencji Rady Gminy licząc od dnia wyboru.

7. Ustępujący Sołtys składa sprawozdanie ze swojej działalności i z działalności Rady Sołeckiej.

8. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana spośród uczestników zebrania.

**§ 19.** 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zebranie mieszkańców Sołectwa powołuje minimum 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego, który przedstawia porządek wyborów i tryb przeprowadzenia wyborów.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 20.** 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu mieszkańców Sołectwa przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie jego nieobecności na zebraniu.

5. Przed przystąpieniem do głosowania kandydaci na stanowisko Sołtysa uzasadniają swój start w wyborach.



**§ 21.** 1. Komisja Skrutacyjna przez głosowanie zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników zebrania.

2. Po zamknięciu listy kandydatów, komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania zawierające nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Urzędu Gminy.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

**§ 22.** 1. Głosowanie odbywa się w sposób tajny i bezpośredni odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

**§ 23.** 1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „tak”, kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

2. W przypadku opisanym w ust. 1 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „tak” od ilości głosów na „nie”.

3. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x” w większej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy spośród więcej niż dwóch zgłoszonych kandydatów kandydaci uzyskali równą ilość głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą tylko udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów, wybory pozostają nierozstrzygnięte. Burmistrz zwołuje kolejne zebranie w trybie i na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

6. W przypadku gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponownie w terminie do 3 miesięcy.

**§ 24.** 1. Na zebraniu mieszkańców Sołectwa dokonuje się wyboru członków Rady Sołeckiej spośród kandydatów zgłoszonych przez członków zebrania.

2. Liczba członków Rady Sołeckiej odnosi się do zapisów § 7 ust. 2.

3. Kandydaci do Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie oraz uzasadnić swój start w wyborach.

4. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.

5. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

6. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów stosuje się § 23 ust. 5.

## **Rozdział 7**

### **Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 25.** 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w ust. 1 mogą złożyć:

- 1) Burmistrz;
- 2) Rada Gminy;
- 3) Mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie, co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zawierający uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych kierowany jest do burmistrza.

4. Zwołanie zebrania mieszkańców Sołectwa w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady zarządza Burmistrz w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę zebrania.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy została skutecznie zawiadomiona i nie stawiała się na zebranie.

7. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 26.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania z przyczyn określonych w § 25 ust. 1.

**§ 27.** 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie do 30 dni wybory, zwołując zebranie mieszkańców Sołectwa.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej w sytuacji, o której mowa w ust. 1 odbywają się według zasad określonych w § 18 - § 24 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 28.** 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę na podstawie przez nią zgromadzonych materiałów dowodowych, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 29.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**§ 30.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne, a ich nieważność stwierdza Burmistrz.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Radą Miejską, w tym Statutu Gminy.

3. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.

4. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Zmiany do statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

**§ 32.** Wybory Sołtysa i Rad Sołeckich w 2024 r. Burmistrz zarządza w terminie 4 miesięcy od wyborów samorządowych.

**Załącznik nr 11  
do Uchwały Nr II/14/24  
Rady Miejskiej w Pięcznie  
z dnia 20 czerwca 2024 r.**

---

## **STATUT SOŁECTW W GMINIE PIENIĘŻNO**

---

## **Rozdział 1** **Postanowienia ogólne**

§ 1. Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Łajsy.

§ 2. Użyte w Statucie sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina - Gmina Pieniężno;
- 2) Rada Miejska - Rada Miejska w Pieniężnie;
- 3) Burmistrz – Burmistrz Pieniężna
- 4) Sołectwo - Sołectwo Łajsy;
- 5) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa Łajsy;
- 6) Statut - Statut Sołectwa Łajsy;
- 7) Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa Łajsy;
- 8) Rada Sołecka - pomocniczy organ wspierający Sołtysa, o charakterze opiniodawczo-doradczym;
- 9) Radni Miejscy - Radni Rady Miejskiej w Pieniężnie.

§ 3. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Pieniężno;
- 3) postanowień niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

## **Rozdział 2** **Nazwa i obszar Sołectwa**

§ 4. Sołectwo Łajsy, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Pieniężno i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości Łajsy, Pajtuny.

## **Rozdział 3** **Organizacja i zakres działania Sołectwa**

§ 6. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców Sołectwa w realizacji poprawy życia mieszkańców sołectwa, opieki zdrowotnej, socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa;

- 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa;
  - 3) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach uzyskanych kompetencji;
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa i jego obszaru;
  - 3) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących Sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego kompetencje;
  - 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa;
  - 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

## **Rozdział 4**

### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 7. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składającej się od 3 do 5 osób. Skład liczebny rady przegłosowuje w głosowaniu jawnym zebranie mieszkańców Sołectwa przy wyborze Rady Sołeckiej.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

4. Burmistrz zwołuje zebranie mieszkańców Sołectwa w przedmiocie wyboru organów sołectwa w terminie do 3 miesięcy od dnia przeprowadzenia wyborów samorządowych.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 8.** Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 5) występowania z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;
- 6) opiniowanie celowości zmiany granic Sołectwa.

**§ 9. 1.** Do zadań i kompetencji Sołtysa, wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) przekazywanie Mieszkańcom Sołectwa informacji o ważnych sprawach prowadzonych przez organy Gminy, dotyczących Sołectwa i Gminy;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie porządku obrad oraz przewodniczenie obradom;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 4) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwały Rady Miejskiej dotyczących Sołectwa;
- 5) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności sołectkiej, bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców;
- 8) inspirowanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbania o czystość i porządek w Sołectwie;
- 9) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 10) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 11) zarządzanie mieniem Sołectwa na zasadach zwykłego zarządu z zachowaniem należytej dbałości;
- 12) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi, w terminie 14 dni od ich podjęcia;
- 13) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa;
- 14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 10.** 1. Rada Sołectwa ma charakter wspomagający.

2. Do obowiązków Rady Sołectwa należy wspomaganie działalności Sołtysa.

3. Posiedzenia Rady Sołectwa zwołuje i prowadzi Sołtys.

4. W posiedzeniach Rady Sołectwa mogą brać udział Radni Rady Gminy z danego sołectwa oraz osoby zaproszone.

5. Sołtys zobowiązany jest powiadomić o posiedzeniu członków Rady Sołectwa i Radnych Rady Miejskiej z danego Sołectwa.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich**

**§ 11.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołectwa;
- 3) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie w szczególnie uzasadnionych wypadkach, np. nie wykonania przez Sołtysa obowiązku zwołania Zebrania Wiejskiego, może zwołać Burmistrz w porozumieniu z Sołtysem lub Radą Sołecką.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie, odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego należy podać do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej) na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, powinno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że Wnioskodawcy proponują późniejszy termin.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały i rozstrzygnięcia, jeżeli podczas głosowania bierze w nim udział nie mniej niż 20 % osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, Przewodniczący zamyka to Zebranie i niezwłocznie wyznacza drugi termin Zebrania Wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania.

3. W drugim terminie, o którym mowa w ust. 2, Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w sposób zwyczajowo przyjęty (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej).

2. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji kiedy jeden z punktów obrad dotyczy odwołania sołtysa bądź jego interesu prawnego, w takim przypadku Zebranie Wiejskie wybiera innego mieszkańca sołectwa na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie zwołane przez Burmistrza otwiera i przewodniczy jego obradom Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, z innych przyczyn niż wymienione w ust. 2, Sołtys wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

**§ 16.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

**§ 17.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego w ciągu 7 dni od daty tego Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant, jeśli został wybrany.



## **Rozdział 6**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 18.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców Sołectwa.

2. Termin zebrania, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Sołectwa i zamieszczenie na stronie internetowej Gminy.

3. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania, uprawnionych do głosowania.

4. Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum.

5. Zebranie mieszkańców Sołectwa jest prawomocne jeżeli są spełnione przesłanki § 14.

6. Na zebraniu mieszkańców Sołectwa dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na okres kadencji Rady Gminy licząc od dnia wyboru.

7. Ustępujący Sołtys składa sprawozdanie ze swojej działalności i z działalności Rady Sołeckiej.

8. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana spośród uczestników zebrania.

**§ 19.** 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zebranie mieszkańców Sołectwa powołuje minimum 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego, który przedstawia porządek wyborów i tryb przeprowadzenia wyborów.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 20.** 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu mieszkańców Sołectwa przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie jego nieobecności na zebraniu.

5. Przed przystąpieniem do głosowania kandydaci na stanowisko Sołtysa uzasadniają swój start w wyborach.

**§ 21.** 1. Komisja Skrutacyjna przez głosowanie zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników zebrania.

2. Po zamknięciu listy kandydatów, komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania zawierające nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Urzędu Gminy.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

**§ 22.** 1. Głosowanie odbywa się w sposób tajny i bezpośredni odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

**§ 23.** 1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „tak”, kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

2. W przypadku opisanym w ust. 1 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „tak” od ilości głosów na „nie”.

3. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x” w większej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy spośród więcej niż dwóch zgłoszonych kandydatów kandydaci uzyskali równą ilość głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą tylko udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów, wybory pozostają nierozstrzygnięte. Burmistrz zwołuje kolejne zebranie w trybie i na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

6. W przypadku gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponownie w terminie do 3 miesięcy.

**§ 24.** 1. Na zebraniu mieszkańców Sołectwa dokonuje się wyboru członków Rady Sołeckiej spośród kandydatów zgłoszonych przez członków zebrania.

2. Liczba członków Rady Sołeckiej odnosi się do zapisów § 7 ust. 2.

3. Kandydaci do Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie oraz uzasadnić swój start w wyborach.

4. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.

5. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

6. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów stosuje się § 23 ust. 5.

## **Rozdział 7**

### **Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 25.** 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w ust. 1 mogą złożyć:

- 1) Burmistrz;
- 2) Rada Gminy;
- 3) Mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie, co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zawierający uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych kierowany jest do burmistrza.

4. Zwołanie zebrania mieszkańców Sołectwa w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady zarządza Burmistrz w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę zebrania.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy została skutecznie zawiadomiona i nie stawiała się na zebranie.

7. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 26.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania z przyczyn określonych w § 25 ust. 1.

**§ 27.** 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie do 30 dni wybory, zwołując zebranie mieszkańców Sołectwa.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej w sytuacji, o której mowa w ust. 1 odbywają się według zasad określonych w § 18 - § 24 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 28.** 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę na podstawie przez nią zgromadzonych materiałów dowodowych, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 29.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**§ 30.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne, a ich nieważność stwierdza Burmistrz.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Radą Miejską, w tym Statutu Gminy.

3. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.

4. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Zmiany do statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

**§ 32.** Wybory Sołtysa i Rad Sołeckich w 2024 r. Burmistrz zarządza w terminie 4 miesięcy od wyborów samorządowych.

**Załącznik nr 12  
do Uchwały Nr II/14/24  
Rady Miejskiej w Pięcznie  
z dnia 20 czerwca 2024 r.**

---

## **STATUT SOŁECTW W GMINIE PIENIĘŻNO**

---

## **Rozdział 1** **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Łoźnik.

**§ 2.** Użyte w Statucie sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina - Gmina Pieniężno;
- 2) Rada Miejska - Rada Miejska w Pieniężnie;
- 3) Burmistrz – Burmistrz Pieniężna
- 4) Sołectwo - Sołectwo Łoźnik;
- 5) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa Łoźnik;
- 6) Statut - Statut Sołectwa Łoźnik;
- 7) Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa Łoźnik;
- 8) Rada Sołecka - pomocniczy organ wspierający Sołtysa, o charakterze opiniodawczo-doradczym;
- 9) Radni Miejscy - Radni Rady Miejskiej w Pieniężnie.

**§ 3.** 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Pieniężno;
- 3) postanowień niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

## **Rozdział 2** **Nazwa i obszar Sołectwa**

**§ 4.** Sołectwo Łoźnik, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Pieniężno i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

**§ 5.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Łoźnik.

## **Rozdział 3** **Organizacja i zakres działania Sołectwa**

**§ 6.** 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców Sołectwa w realizacji poprawy życia mieszkańców sołectwa, opieki zdrowotnej, socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa;

- 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa;
  - 3) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach uzyskanych kompetencji;
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa i jego obszaru;
  - 3) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących Sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego kompetencje;
  - 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa;
  - 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

## **Rozdział 4**

### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 7. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składającej się od 3 do 5 osób. Skład liczebny rady przegłosowuje w głosowaniu jawnym zebranie mieszkańców Sołectwa przy wyborze Rady Sołeckiej.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

4. Burmistrz zwołuje zebranie mieszkańców Sołectwa w przedmiocie wyboru organów sołectwa w terminie do 3 miesięcy od dnia przeprowadzenia wyborów samorządowych.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 8.** Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 5) występowania z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;
- 6) opiniowanie celowości zmiany granic Sołectwa.

**§ 9. 1.** Do zadań i kompetencji Sołtysa, wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) przekazywanie Mieszkańcom Sołectwa informacji o ważnych sprawach prowadzonych przez organy Gminy, dotyczących Sołectwa i Gminy;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie porządku obrad oraz przewodniczenie obradom;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 4) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwały Rady Miejskiej dotyczących Sołectwa;
- 5) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności sołectkiej, bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców;
- 8) inspirowanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbania o czystość i porządek w Sołectwie;
- 9) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 10) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 11) zarządzanie mieniem Sołectwa na zasadach zwykłego zarządu z zachowaniem należytej dbałości;
- 12) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi, w terminie 14 dni od ich podjęcia;
- 13) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa;
- 14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 10.** 1. Rada Sołectwa ma charakter wspomagający.

2. Do obowiązków Rady Sołectwa należy wspomaganie działalności Sołtysa.

3. Posiedzenia Rady Sołectwa zwołuje i prowadzi Sołtys.

4. W posiedzeniach Rady Sołectwa mogą brać udział Radni Rady Gminy z danego sołectwa oraz osoby zaproszone.

5. Sołtys zobowiązany jest powiadomić o posiedzeniu członków Rady Sołectwa i Radnych Rady Miejskiej z danego Sołectwa.

## **Rozdział 5** **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich**

**§ 11.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołectwa;
- 3) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.



2. Zebranie Wiejskie w szczególnie uzasadnionych wypadkach, np. nie wykonania przez Sołtysa obowiązku zwołania Zebrania Wiejskiego, może zwołać Burmistrz w porozumieniu z Sołtysem lub Radą Sołecką.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie, odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego należy podać do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej) na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, powinno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że Wnioskodawcy proponują późniejszy termin.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały i rozstrzygnięcia, jeżeli podczas głosowania bierze w nim udział nie mniej niż 20 % osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, Przewodniczący zamyka to Zebranie i niezwłocznie wyznacza drugi termin Zebrania Wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania.

3. W drugim terminie, o którym mowa w ust. 2, Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w sposób zwyczajowo przyjęty (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej).

2. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji kiedy jeden z punktów obrad dotyczy odwołania sołtysa bądź jego interesu prawnego, w takim przypadku Zebranie Wiejskie wybiera innego mieszkańca sołectwa na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie zwołane przez Burmistrza otwiera i przewodniczy jego obradom Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, z innych przyczyn niż wymienione w ust. 2, Sołtys wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

**§ 16.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

**§ 17.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego w ciągu 7 dni od daty tego Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant, jeśli został wybrany.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 18.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców Sołectwa.

2. Termin zebrania, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Sołectwa i zamieszczenie na stronie internetowej Gminy.

3. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania, uprawnionych do głosowania.

4. Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum.

5. Zebranie mieszkańców Sołectwa jest prawomocne jeżeli są spełnione przesłanki § 14.

6. Na zebraniu mieszkańców Sołectwa dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na okres kadencji Rady Gminy licząc od dnia wyboru.

7. Ustępujący Sołtys składa sprawozdanie ze swojej działalności i z działalności Rady Sołeckiej.

8. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana spośród uczestników zebrania.

**§ 19.** 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zebranie mieszkańców Sołectwa powołuje minimum 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego, który przedstawia porządek wyborów i tryb przeprowadzenia wyborów.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 20.** 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu mieszkańców Sołectwa przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie jego nieobecności na zebraniu.

5. Przed przystąpieniem do głosowania kandydaci na stanowisko Sołtysa uzasadniają swój start w wyborach.

**§ 21.** 1. Komisja Skrutacyjna przez głosowanie zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników zebrania.

2. Po zamknięciu listy kandydatów, komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania zawierające nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Urzędu Gminy.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

**§ 22.** 1. Głosowanie odbywa się w sposób tajny i bezpośredni odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

**§ 23.** 1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „tak”, kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

2. W przypadku opisanym w ust. 1 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „tak” od ilości głosów na „nie”.

3. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x” w większej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy spośród więcej niż dwóch zgłoszonych kandydatów kandydaci uzyskali równą ilość głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą tylko udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów, wybory pozostają nierozstrzygnięte. Burmistrz zwołuje kolejne zebranie w trybie i na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

6. W przypadku gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponownie w terminie do 3 miesięcy.

**§ 24.** 1. Na zebraniu mieszkańców Sołectwa dokonuje się wyboru członków Rady Sołeckiej spośród kandydatów zgłoszonych przez członków zebrania.

2. Liczba członków Rady Sołeckiej odnosi się do zapisów § 7 ust. 2.

3. Kandydaci do Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie oraz uzasadnić swój start w wyborach.

4. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.

5. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

6. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów stosuje się § 23 ust. 5.

## **Rozdział 7**

### **Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 25.** 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w ust. 1 mogą złożyć:

- 1) Burmistrz;
- 2) Rada Gminy;
- 3) Mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie, co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zawierający uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych kierowany jest do burmistrza.

4. Zwołanie zebrania mieszkańców Sołectwa w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady zarządza Burmistrz w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę zebrania.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy została skutecznie zawiadomiona i nie stawiała się na zebranie.

7. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 26.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania z przyczyn określonych w § 25 ust. 1.

**§ 27.** 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie do 30 dni wybory, zwołując zebranie mieszkańców Sołectwa.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej w sytuacji, o której mowa w ust. 1 odbywają się według zasad określonych w § 18 - § 24 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 28.** 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę na podstawie przez nią zgromadzonych materiałów dowodowych, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 29.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**§ 30.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne, a ich nieważność stwierdza Burmistrz.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Radą Miejską, w tym Statutu Gminy.

3. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.

4. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Zmiany do statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

**§ 32.** Wybory Sołtysa i Rad Sołeckich w 2024 r. Burmistrz zarządza w terminie 4 miesiące od wyborów samorządowych.

**Załącznik nr 13  
do Uchwały Nr II/14/24  
Rady Miejskiej w Pięcznie  
z dnia 20 czerwca 2024 r.**

---

## **STATUT SOŁECTW W GMINIE PIENIĘŻNO**

---

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Niedbałki.

**§ 2.** Użyte w Statucie sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina - Gmina Pieniężno;
- 2) Rada Miejska - Rada Miejska w Pieniężnie;
- 3) Burmistrz – Burmistrz Pieniężna
- 4) Sołectwo - Sołectwo Niedbałki;
- 5) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa Niedbałki;
- 6) Statut - Statut Sołectwa Niedbałki;
- 7) Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa Niedbałki;
- 8) Rada Sołecka - pomocniczy organ wspierający Sołtysa, o charakterze opiniodawczo-doradczym;
- 9) Radni Miejscy - Radni Rady Miejskiej w Pieniężnie.

**§ 3. 1.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Pieniężno;
- 3) postanowień niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

## **Rozdział 2**

### **Nazwa i obszar Sołectwa**

**§ 4.** Sołectwo Niedbałki, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Pieniężno i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

**§ 5. 1.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Niedbałki.

## **Rozdział 3**

### **Organizacja i zakres działania Sołectwa**

**§ 6. 1.** Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców Sołectwa w realizacji poprawy życia mieszkańców sołectwa, opieki zdrowotnej, socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa;

- 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa;
  - 3) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach uzyskanych kompetencji;
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa i jego obszaru;
  - 3) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących Sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego kompetencje;
  - 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa;
  - 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

## **Rozdział 4**

### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

#### **§ 7. 1. Organami Sołectwa są:**

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składającej się od 3 do 5 osób. Skład liczebny rady przegłosowuje w głosowaniu jawnym zebranie mieszkańców Sołectwa przy wyborze Rady Sołeckiej.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

4. Burmistrz zwołuje zebranie mieszkańców Sołectwa w przedmiocie wyboru organów sołectwa w terminie do 3 miesięcy od dnia przeprowadzenia wyborów samorządowych.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 8.** Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 5) występowania z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;
- 6) opiniowanie celowości zmiany granic Sołectwa.

**§ 9. 1.** Do zadań i kompetencji Sołtysa, wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:



- 1) przekazywanie Mieszkańcom Sołectwa informacji o ważnych sprawach prowadzonych przez organy Gminy, dotyczących Sołectwa i Gminy;
  - 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie porządku obrad oraz przewodniczenie obradom;
  - 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
  - 4) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwały Rady Miejskiej dotyczących Sołectwa;
  - 5) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
  - 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności sołectkiej, bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców;
  - 8) inspirowanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbania o czystość i porządek w Sołectwie;
  - 9) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
  - 10) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
  - 11) zarządzanie mieniem Sołectwa na zasadach zwykłego zarządu z zachowaniem należytej dbałości;
  - 12) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi, w terminie 14 dni od ich podjęcia;
  - 13) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa;
  - 14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
- § 10.** 1. Rada Sołectwa ma charakter wspomagający.
2. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i prowadzi Sołtys.
4. W posiedzeniach Rady Sołectkiej mogą brać udział Radni Rady Gminy z danego sołectwa oraz osoby zaproszone.
5. Sołtys zobowiązany jest powiadomić o posiedzeniu członków Rady Sołectkiej i Radnych Rady Miejskiej z danego Sołectwa.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich**

**§ 11.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołectkiej;
- 3) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim

4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie w szczególnie uzasadnionych wypadkach, np. nie wykonania przez Sołtysa obowiązku zwołania Zebrania Wiejskiego, może zwołać Burmistrz w porozumieniu z Sołtysem lub Radą Sołecką.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie, odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego należy podać do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej) na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, powinno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że Wnioskodawcy proponują późniejszy termin.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały i rozstrzygnięcia, jeżeli podczas głosowania bierze w nim udział nie mniej niż 20 % osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, Przewodniczący zamyka to Zebranie i niezwłocznie wyznacza drugi termin Zebrania Wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania.

3. W drugim terminie, o którym mowa w ust. 2, Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w sposób zwyczajowo przyjęty (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej).

2. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji kiedy jeden z punktów obrad dotyczy odwołania sołtysa bądź jego interesu prawnego, w takim przypadku Zebranie Wiejskie wybiera innego mieszkańca sołectwa na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie zwołane przez Burmistrza otwiera i przewodniczy jego obradom Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, z innych przyczyn niż wymienione w ust.2, Sołtys wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

**§ 16.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

**§ 17.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego w ciągu 7 dni od daty tego Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant, jeśli został wybrany.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 18.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców Sołectwa.

2. Termin zebrania, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Sołectwa i zamieszczenie na stronie internetowej Gminy.

3. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania, uprawnionych do głosowania.

4. Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum.

5. Zebranie mieszkańców Sołectwa jest prawomocne jeżeli są spełnione przesłanki § 14.

6. Na zebraniu mieszkańców Sołectwa dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na okres kadencji Rady Gminy licząc od dnia wyboru.

7. Ustępujący Sołtys składa sprawozdanie ze swojej działalności i z działalności Rady Sołeckiej.

8. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana spośród uczestników zebrania.

**§ 19.** 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zebranie mieszkańców Sołectwa powołuje minimum 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego, który przedstawia porządek wyborów i tryb przeprowadzenia wyborów.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 20.** 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu mieszkańców Sołectwa przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie jego nieobecności na zebraniu.

5. Przed przystąpieniem do głosowania kandydaci na stanowisko Sołtysa uzasadniają swój start w wyborach.

**§ 21.** 1. Komisja Skrutacyjna przez głosowanie zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników zebrania.

2. Po zamknięciu listy kandydatów, komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania zawierające nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Urzędu Gminy.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

**§ 22.** 1. Głosowanie odbywa się w sposób tajny i bezpośredni odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

**§ 23.** 1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „tak”, kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

2. W przypadku opisanym w ust. 1 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „tak” od ilości głosów na „nie”.

3. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x” w większej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy spośród więcej niż dwóch zgłoszonych kandydatów kandydaci uzyskali równą ilość głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą tylko udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów, wybory pozostają nierozstrzygnięte. Burmistrz zwołuje kolejne zebranie w trybie i na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

6. W przypadku gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponownie w terminie do 3 miesięcy.

**§ 24.** 1. Na zebraniu mieszkańców Sołectwa dokonuje się wyboru członków Rady Sołeckiej spośród kandydatów zgłoszonych przez członków zebrania.

2. Liczba członków Rady Sołeckiej odnosi się do zapisów § 7 ust. 2.

3. Kandydaci do Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie oraz uzasadnić swój start w wyborach.

4. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.

5. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

6. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów stosuje się § 23 ust. 5.

## **Rozdział 7**

### **Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 25.** 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w ust. 1 mogą złożyć:

- 1) Burmistrz;
- 2) Rada Gminy;
- 3) Mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie, co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zawierający uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych kierowany jest do burmistrza.

4. Zwołanie zebrania mieszkańców Sołectwa w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady zarządza Burmistrz w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę zebrania.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy została skutecznie zawiadomiona i nie stawiała się na zebranie.

7. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 26.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania z przyczyn określonych w § 25 ust. 1.

**§ 27.** 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie do 30 dni wybory, zwołując zebranie mieszkańców Sołectwa.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej w sytuacji, o której mowa w ust. 1 odbywają się według zasad określonych w § 18 - § 24 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 28.** 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę na podstawie przez nią zgromadzonych materiałów dowodowych, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 29.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**§ 30.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne, a ich nieważność stwierdza Burmistrz.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Radą Miejską, w tym Statutu Gminy.

3. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.

4. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Zmiany do statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

**§ 32.** Wybory Sołtysa i Rad Sołeckich w 2024 r. Burmistrz zarządza w terminie 4 miesięcy od wyborów samorządowych.

**Załącznik nr 14  
do Uchwały Nr II/14/24  
Rady Miejskiej w Pięcznie  
z dnia 20 czerwca 2024 r.**

---

## **STATUT SOŁECTW W GMINIE PIENIĘŻNO**

---

## **Rozdział 1** **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Pakosze.

**§ 2.** Użyte w Statucie sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina - Gmina Pieniężno;
- 2) Rada Miejska - Rada Miejska w Pieniężnie;
- 3) Burmistrz – Burmistrz Pieniężna
- 4) Sołectwo - Sołectwo Pakosze;
- 5) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa Pakosze;
- 6) Statut - Statut Sołectwa Pakosze;
- 7) Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa Pakosze;
- 8) Rada Sołecka - pomocniczy organ wspierający Sołtysa, o charakterze opiniodawczo-doradczym;
- 9) Radni Miejscy - Radni Rady Miejskiej w Pieniężnie.

**§ 3. 1.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Pieniężno;
- 3) postanowień niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

## **Rozdział 2** **Nazwa i obszar Sołectwa**

**§ 4.** Sołectwo Pakosze, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Pieniężno i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

**§ 5.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości Pakosze, Brzostki.

## **Rozdział 3** **Organizacja i zakres działania Sołectwa**

**§ 6. 1.** Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców Sołectwa w realizacji poprawy życia mieszkańców sołectwa, opieki zdrowotnej, socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa;



3) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach uzyskanych kompetencji;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa i jego obszaru;
- 3) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących Sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego kompetencje;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa;
- 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

## **Rozdział 4**

### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składającej się od 3 do 5 osób. Skład liczebny rady przegłosowuje w głosowaniu jawnym zebranie mieszkańców Sołectwa przy wyborze Rady Sołeckiej.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

4. Burmistrz zwołuje zebranie mieszkańców Sołectwa w przedmiocie wyboru organów sołectwa w terminie do 3 miesięcy od dnia przeprowadzenia wyborów samorządowych.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 8. Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 5) występowania z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;
- 6) opiniowanie celowości zmiany granic Sołectwa.

§ 9. 1. Do zadań i kompetencji Sołtysa, wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) przekazywanie Mieszkańcom Sołectwa informacji o ważnych sprawach prowadzonych przez organy Gminy, dotyczących Sołectwa i Gminy;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie porządku obrad oraz przewodniczenie obradom;

- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 4) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwały Rady Miejskiej dotyczących Sołectwa;
- 5) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności sołectkiej, bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców;
- 8) inspirowanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbania o czystość i porządek w Sołectwie;
- 9) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 10) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 11) zarządzanie mieniem Sołectwa na zasadach zwykłego zarządu z zachowaniem należytej dbałości;
- 12) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi, w terminie 14 dni od ich podjęcia;
- 13) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa;
- 14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 10.** 1. Rada Sołectwa ma charakter wspomagający.

2. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i prowadzi Sołtys.

4. W posiedzeniach Rady Sołectkiej mogą brać udział Radni Rady Gminy z danego sołectwa oraz osoby zaproszone.

5. Sołtys zobowiązany jest powiadomić o posiedzeniu członków Rady Sołectkiej i Radnych Rady Miejskiej z danego Sołectwa.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich**

**§ 11.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołectkiej;
- 3) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie w szczególnie uzasadnionych wypadkach, np. nie wykonania przez Sołtysa obowiązku zwołania Zebrania Wiejskiego, może zwołać Burmistrz w porozumieniu z Sołtysiem lub Radą Sołectką.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie, odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego należy podać do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej) na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, powinno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że Wnioskodawcy proponują późniejszy termin.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały i rozstrzygnięcia, jeżeli podczas głosowania bierze w nim udział nie mniej niż 20 % osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, Przewodniczący zamyka to Zebranie i niezwłocznie wyznacza drugi termin Zebrania Wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania.

3. W drugim terminie, o którym mowa w ust. 2, Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w sposób zwyczajowo przyjęty (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej).

2. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji kiedy jeden z punktów obrad dotyczy odwołania sołtysa bądź jego interesu prawnego, w takim przypadku Zebranie Wiejskie wybiera innego mieszkańca sołectwa na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie zwołane przez Burmistrza otwiera i przewodniczy jego obradom Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, z innych przyczyn niż wymienione w ust. 2, Sołtys wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

**§ 16.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

**§ 17.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego w ciągu 7 dni od daty tego Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant, jeśli został wybrany.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 18.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców Sołectwa.

2. Termin zebrania, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Sołectwa i zamieszczenie na stronie internetowej Gminy.

3. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania, uprawnionych do głosowania.

4. Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum.

5. Zebranie mieszkańców Sołectwa jest prawomocne jeżeli są spełnione przesłanki § 14.

6. Na zebraniu mieszkańców Sołectwa dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na okres kadencji Rady Gminy licząc od dnia wyboru.

7. Ustępujący Sołtys składa sprawozdanie ze swojej działalności i z działalności Rady Sołeckiej.

8. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana spośród uczestników zebrania.

**§ 19.** 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zebranie mieszkańców Sołectwa powołuje minimum 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego, który przedstawia porządek wyborów i tryb przeprowadzenia wyborów.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 20.** 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu mieszkańców Sołectwa przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie jego nieobecności na zebraniu.

5. Przed przystąpieniem do głosowania kandydaci na stanowisko Sołtysa uzasadniają swój start w wyborach.

**§ 21.** 1. Komisja Skrutacyjna przez głosowanie zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników zebrania.

2. Po zamknięciu listy kandydatów, komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania zawierające nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Urzędu Gminy.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

**§ 22.** 1. Głosowanie odbywa się w sposób tajny i bezpośredni odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

**§ 23.** 1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „tak”, kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

2. W przypadku opisanym w ust. 1 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „tak” od ilości głosów na „nie”.

3. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x” w większej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy spośród więcej niż dwóch zgłoszonych kandydatów kandydaci uzyskali równą ilość głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą tylko udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów, wybory pozostają nierozstrzygnięte. Burmistrz zwołuje kolejne zebranie w trybie i na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

6. W przypadku gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponownie w terminie do 3 miesięcy.

**§ 24.** 1. Na zebraniu mieszkańców Sołectwa dokonuje się wyboru członków Rady Sołeckiej spośród kandydatów zgłoszonych przez członków zebrania.

2. Liczba członków Rady Sołeckiej odnosi się do zapisów § 7 ust. 2.

3. Kandydaci do Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie oraz uzasadnić swój start w wyborach.

4. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.

5. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

6. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów stosuje się § 23 ust. 5.

## **Rozdział 7** **Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 25.** 1. Sołtys i Rada Sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w ust. 1 mogą złożyć:

1) Burmistrz;

2) Rada Gminy;

3) Mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie, co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zawierający uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych kierowany jest do burmistrza.

4. Zwołanie zebrania mieszkańców Sołectwa w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady zarządza Burmistrz w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę zebrania.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy została skutecznie zawiadomiona i nie stawiała się na zebranie.

7. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 26.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) utraty prawa wybieralności;

3) śmierci;

4) odwołania z przyczyn określonych w § 25 ust. 1.

**§ 27.** 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie do 30 dni wybory, zwołując zebranie mieszkańców Sołectwa.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej w sytuacji, o której mowa w ust. 1 odbywają się według zasad określonych w § 18 - § 24 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 28.** 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę na podstawie przez nią zgromadzonych materiałów dowodowych, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 29.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**§ 30.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne, a ich nieważność stwierdza Burmistrz.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Radą Miejską, w tym Statutu Gminy.

3. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.

4. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Zmiany do statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

**§ 32.** Wybory Sołtysa i Rad Sołeckich w 2024 r. Burmistrz zarządza w terminie 4 miesięcy od wyborów samorządowych.

**Załącznik nr 15  
do Uchwały Nr II/14/24  
Rady Miejskiej w Pięcznie  
z dnia 20 czerwca 2024 r.**

---

## **STATUT SOŁECTW W GMINIE PIENIEŻNO**

---



## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Piotrowiec.

**§ 2.** Użyte w Statucie sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina - Gmina Pięno;
- 2) Rada Miejska - Rada Miejska w Pięnie;
- 3) Burmistrz – Burmistrz Pięna
- 4) Sołectwo - Sołectwo Piotrowiec;
- 5) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa Pakosze;
- 6) Statut - Statut Sołectwa Piotrowiec;
- 7) Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa Piotrowiec;
- 8) Rada Sołecka - pomocniczy organ wspierający Sołtysa, o charakterze opiniodawczo-doradczym;
- 9) Radni Miejscy - Radni Rady Miejskiej w Pięnie.

**§ 3. 1.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Pięno;
- 3) postanowień niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

## **Rozdział 2**

### **Nazwa i obszar Sołectwa**

**§ 4.** Sołectwo Piotrowiec, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Pięno i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

**§ 5.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Piotrowiec.

## **Rozdział 3**

### **Organizacja i zakres działania Sołectwa**

**§ 6. 1.** Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców Sołectwa w realizacji poprawy życia mieszkańców sołectwa, opieki zdrowotnej, socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa;

- 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa;
  - 3) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach uzyskanych kompetencji;
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa i jego obszaru;
  - 3) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących Sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego kompetencje;
  - 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa;
  - 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

## **Rozdział 4**

### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 7. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składającej się od 3 do 5 osób. Skład liczebny rady przegłosowuje w głosowaniu jawnym zebranie mieszkańców Sołectwa przy wyborze Rady Sołeckiej.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

4. Burmistrz zwołuje zebranie mieszkańców Sołectwa w przedmiocie wyboru organów sołectwa w terminie do 3 miesięcy od dnia przeprowadzenia wyborów samorządowych.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 8.** Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 5) występowania z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;
- 6) opiniowanie celowości zmiany granic Sołectwa.

**§ 9. 1.** Do zadań i kompetencji Sołtysa, wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) przekazywanie Mieszkańcom Sołectwa informacji o ważnych sprawach prowadzonych przez organy Gminy, dotyczących Sołectwa i Gminy;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie porządku obrad oraz przewodniczenie obradom;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 4) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwały Rady Miejskiej dotyczących Sołectwa;
- 5) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności sołectkiej, bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców;
- 8) inspirowanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbania o czystość i porządek w Sołectwie;
- 9) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 10) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 11) zarządzanie mieniem Sołectwa na zasadach zwykłego zarządu z zachowaniem należytej dbałości;
- 12) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi, w terminie 14 dni od ich podjęcia;
- 13) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa;
- 14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 10.** 1. Rada Sołectwa ma charakter wspomagający.

2. Do obowiązków Rady Sołectwa należy wspomaganie działalności Sołtysa.

3. Posiedzenia Rady Sołectwa zwołuje i prowadzi Sołtys.

4. W posiedzeniach Rady Sołectwa mogą brać udział Radni Rady Gminy z danego sołectwa oraz osoby zaproszone.

5. Sołtys zobowiązany jest powiadomić o posiedzeniu członków Rady Sołectwa i Radnych Rady Miejskiej z danego Sołectwa.

## **Rozdział 5** **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich**

**§ 11.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołectwa;
- 3) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie w szczególnie uzasadnionych wypadkach, np. nie wykonania przez Sołtysa obowiązku zwołania Zebrania Wiejskiego, może zwołać Burmistrz w porozumieniu z Sołtysem lub Radą Sołecką.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie, odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego należy podać do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej) na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, powinno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że Wnioskodawcy proponują późniejszy termin.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały i rozstrzygnięcia, jeżeli podczas głosowania bierze w nim udział nie mniej niż 20 % osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, Przewodniczący zamyka to Zebranie i niezwłocznie wyznacza drugi termin Zebrania Wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania.

3. W drugim terminie, o którym mowa w ust. 2, Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w sposób zwyczajowo przyjęty (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej).

2. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji kiedy jeden z punktów obrad dotyczy odwołania sołtysa bądź jego interesu prawnego, w takim przypadku Zebranie Wiejskie wybiera innego mieszkańca sołectwa na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie zwołane przez Burmistrza otwiera i przewodniczy jego obradom Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, z innych przyczyn niż wymienione w ust. 2, Sołtys wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

**§ 16.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

**§ 17.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego w ciągu 7 dni od daty tego Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant, jeśli został wybrany.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 18.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców Sołectwa.

2. Termin zebrania, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Sołectwa i zamieszczenie na stronie internetowej Gminy.

3. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania, uprawnionych do głosowania.

4. Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum.

5. Zebranie mieszkańców Sołectwa jest prawomocne jeżeli są spełnione przesłanki § 14.

6. Na zebraniu mieszkańców Sołectwa dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na okres kadencji Rady Gminy licząc od dnia wyboru.

7. Ustępujący Sołtys składa sprawozdanie ze swojej działalności i z działalności Rady Sołeckiej.

8. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana spośród uczestników zebrania.

**§ 19.** 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zebranie mieszkańców Sołectwa powołuje minimum 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego, który przedstawia porządek wyborów i tryb przeprowadzenia wyborów.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 20.** 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu mieszkańców Sołectwa przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie jego nieobecności na zebraniu.

5. Przed przystąpieniem do głosowania kandydaci na stanowisko Sołtysa uzasadniają swój start w wyborach.

**§ 21.** 1. Komisja Skrutacyjna przez głosowanie zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników zebrania.

2. Po zamknięciu listy kandydatów, komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania zawierające nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Urzędu Gminy.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

**§ 22.** 1. Głosowanie odbywa się w sposób tajny i bezpośredni odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

**§ 23.** 1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „tak”, kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

2. W przypadku opisanym w ust. 1 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „tak” od ilości głosów na „nie”.

3. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x” w większej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy spośród więcej niż dwóch zgłoszonych kandydatów kandydaci uzyskali równą ilość głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą tylko udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów, wybory pozostają nierozstrzygnięte. Burmistrz zwołuje kolejne zebranie w trybie i na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

6. W przypadku gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponownie w terminie do 3 miesięcy.

**§ 24.** 1. Na zebraniu mieszkańców Sołectwa dokonuje się wyboru członków Rady Sołeckiej spośród kandydatów zgłoszonych przez członków zebrania.

2. Liczba członków Rady Sołeckiej odnosi się do zapisów § 7 ust. 2.

3. Kandydaci do Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie oraz uzasadnić swój start w wyborach.

4. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.

5. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

6. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów stosuje się § 23 ust. 5.

## **Rozdział 7**

### **Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 25.** 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w ust. 1 mogą złożyć:

- 1) Burmistrz;
- 2) Rada Gminy;
- 3) Mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie, co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zawierający uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych kierowany jest do burmistrza.

4. Zwołanie zebrania mieszkańców Sołectwa w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady zarządza Burmistrz w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę zebrania.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy została skutecznie zawiadomiona i nie stawiała się na zebranie.

7. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 26.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania z przyczyn określonych w § 25 ust. 1.

**§ 27.** 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie do 30 dni wybory, zwołując zebranie mieszkańców Sołectwa.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej w sytuacji, o której mowa w ust. 1 odbywają się według zasad określonych w § 18 - § 24 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 28.** 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę na podstawie przez nią zgromadzonych materiałów dowodowych, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 29.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**§ 30.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne, a ich nieważność stwierdza Burmistrz.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Radą Miejską, w tym Statutu Gminy.

3. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.

4. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Zmiany do statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

**§ 32.** Wybory Sołtysa i Rad Sołeckich w 2024 r. Burmistrz zarządza w terminie 4 miesięcy od wyborów samorządowych.



**Załącznik nr 16  
do Uchwały Nr II/14/24  
Rady Miejskiej w Pięcznie  
z dnia 20 czerwca 2024 r.**

---

## **STATUT SOŁECTW W GMINIE PIENIEŻNO**

---

## **Rozdział 1** **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Pluty.

**§ 2.** Użyte w Statucie sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina - Gmina Pieniężno;
- 2) Rada Miejska - Rada Miejska w Pieniężnie;
- 3) Burmistrz – Burmistrz Pieniężna
- 4) Sołectwo - Sołectwo Pluty;
- 5) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa Pluty;
- 6) Statut - Statut Sołectwa Pluty;
- 7) Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa Pluty;
- 8) Rada Sołecka - pomocniczy organ wspierający Sołtysa, o charakterze opiniodawczo-doradczym;
- 9) Radni Miejscy - Radni Rady Miejskiej w Pieniężnie.

**§ 3. 1.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Pieniężno;
- 3) postanowień niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

## **Rozdział 2** **Nazwa i obszar Sołectwa**

**§ 4.** Sołectwo Pluty, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Pieniężno i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

**§ 5.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości Pluty, Pełty.

## **Rozdział 3** **Organizacja i zakres działania Sołectwa**

**§ 6. 1.** Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców Sołectwa w realizacji poprawy życia mieszkańców sołectwa, opieki zdrowotnej, socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa;

- 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa;
  - 3) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach uzyskanych kompetencji;
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa i jego obszaru;
  - 3) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących Sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego kompetencje;
  - 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa;
  - 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

## **Rozdział 4**

### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 7. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składającej się od 3 do 5 osób. Skład liczebny rady przegłosowuje w głosowaniu jawnym zebranie mieszkańców Sołectwa przy wyborze Rady Sołeckiej.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

4. Burmistrz zwołuje zebranie mieszkańców Sołectwa w przedmiocie wyboru organów sołectwa w terminie do 3 miesięcy od dnia przeprowadzenia wyborów samorządowych.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 8.** Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 5) występowania z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;
- 6) opiniowanie celowości zmiany granic Sołectwa.

**§ 9. 1.** Do zadań i kompetencji Sołtysa, wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) przekazywanie Mieszkańcom Sołectwa informacji o ważnych sprawach prowadzonych przez organy Gminy, dotyczących Sołectwa i Gminy;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie porządku obrad oraz przewodniczenie obradom;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 4) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwały Rady Miejskiej dotyczących Sołectwa;
- 5) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności sołectkiej, bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców;
- 8) inspirowanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbania o czystość i porządek w Sołectwie;
- 9) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 10) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 11) zarządzanie mieniem Sołectwa na zasadach zwykłego zarządu z zachowaniem należytej dbałości;
- 12) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi, w terminie 14 dni od ich podjęcia;
- 13) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa;
- 14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 10.** 1. Rada Sołectwa ma charakter wspomagający.

2. Do obowiązków Rady Sołectwa należy wspomaganie działalności Sołtysa.

3. Posiedzenia Rady Sołectwa zwołuje i prowadzi Sołtys.

4. W posiedzeniach Rady Sołectwa mogą brać udział Radni Rady Gminy z danego sołectwa oraz osoby zaproszone.

5. Sołtys zobowiązany jest powiadomić o posiedzeniu członków Rady Sołectwa i Radnych Rady Miejskiej z danego Sołectwa.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich**

**§ 11.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołectwa;
- 3) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie w szczególnie uzasadnionych wypadkach, np. nie wykonania przez Sołtysa obowiązku zwołania Zebrania Wiejskiego, może zwołać Burmistrz w porozumieniu z Sołtysem lub Radą Sołecką.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie, odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego należy podać do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej) na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, powinno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że Wnioskodawcy proponują późniejszy termin.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały i rozstrzygnięcia, jeżeli podczas głosowania bierze w nim udział nie mniej niż 20 % osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, Przewodniczący zamyka to Zebranie i niezwłocznie wyznacza drugi termin Zebrania Wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania.

3. W drugim terminie, o którym mowa w ust. 2, Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w sposób zwyczajowo przyjęty (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej).

2. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji kiedy jeden z punktów obrad dotyczy odwołania sołtysa bądź jego interesu prawnego, w takim przypadku Zebranie Wiejskie wybiera innego mieszkańca sołectwa na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie zwołane przez Burmistrza otwiera i przewodniczy jego obradom Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, z innych przyczyn niż wymienione w ust. 2, Sołtys wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

**§ 16.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

**§ 17.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego w ciągu 7 dni od daty tego Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant, jeśli został wybrany.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 18.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców Sołectwa.

2. Termin zebrania, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Sołectwa i zamieszczenie na stronie internetowej Gminy.

3. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania, uprawnionych do głosowania.

4. Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum.

5. Zebranie mieszkańców Sołectwa jest prawomocne jeżeli są spełnione przesłanki § 14.

6. Na zebraniu mieszkańców Sołectwa dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na okres kadencji Rady Gminy licząc od dnia wyboru.

7. Ustępujący Sołtys składa sprawozdanie ze swojej działalności i z działalności Rady Sołeckiej.

8. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana spośród uczestników zebrania.

**§ 19.** 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zebranie mieszkańców Sołectwa powołuje minimum 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego, który przedstawia porządek wyborów i tryb przeprowadzenia wyborów.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 20.** 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu mieszkańców Sołectwa przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie jego nieobecności na zebraniu.

5. Przed przystąpieniem do głosowania kandydaci na stanowisko Sołtysa uzasadniają swój start w wyborach.

**§ 21.** 1. Komisja Skrutacyjna przez głosowanie zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników zebrania.

2. Po zamknięciu listy kandydatów, komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania zawierające nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Urzędu Gminy.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

**§ 22.** 1. Głosowanie odbywa się w sposób tajny i bezpośredni odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

**§ 23.** 1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „tak”, kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

2. W przypadku opisanym w ust. 1 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „tak” od ilości głosów na „nie”.

3. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x” w większej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy spośród więcej niż dwóch zgłoszonych kandydatów kandydaci uzyskali równą ilość głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą tylko udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów, wybory pozostają nierozstrzygnięte. Burmistrz zwołuje kolejne zebranie w trybie i na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

6. W przypadku gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponownie w terminie do 3 miesięcy.

**§ 24.** 1. Na zebraniu mieszkańców Sołectwa dokonuje się wyboru członków Rady Sołeckiej spośród kandydatów zgłoszonych przez członków zebrania.

2. Liczba członków Rady Sołeckiej odnosi się do zapisów § 7 ust. 2.

3. Kandydaci do Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie oraz uzasadnić swój start w wyborach.

4. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.

5. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

6. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów stosuje się § 23 ust. 5.

## **Rozdział 7**

### **Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 25.** 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w ust. 1 mogą złożyć:

- 1) Burmistrz;
- 2) Rada Gminy;
- 3) Mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie, co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zawierający uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych kierowany jest do burmistrza.

4. Zwołanie zebrania mieszkańców Sołectwa w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady zarządza Burmistrz w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę zebrania.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy została skutecznie zawiadomiona i nie stawiała się na zebranie.

7. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 26.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania z przyczyn określonych w § 25 ust. 1.

**§ 27.** 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie do 30 dni wybory, zwołując zebranie mieszkańców Sołectwa.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej w sytuacji, o której mowa w ust. 1 odbywają się według zasad określonych w § 18 - § 24 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 28.** 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.



3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę na podstawie przez nią zgromadzonych materiałów dowodowych, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 29.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**§ 30.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne, a ich nieważność stwierdza Burmistrz.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Radą Miejską, w tym Statutu Gminy.

3. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.

4. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Zmiany do statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

**§ 32.** Wybory Sołtysa i Rad Sołeckich w 2024 r. Burmistrz zarządza w terminie 4 miesięcy od wyborów samorządowych.

**Załącznik nr 17  
do Uchwały Nr II/14/24  
Rady Miejskiej w Pięcznie  
z dnia 20 czerwca 2024 r.**

---

## **STATUT SOŁECTW W GMINIE PIENIĘŻNO**

---

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Posady.

**§ 2.** Użyte w Statucie sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina - Gmina Pieniężno;
- 2) Rada Miejska - Rada Miejska w Pieniężnie;
- 3) Burmistrz – Burmistrz Pieniężna
- 4) Sołectwo - Sołectwo Posady;
- 5) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa Posady;
- 6) Statut - Statut Sołectwa Posady;
- 7) Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa Posady;
- 8) Rada Sołecka - pomocniczy organ wspierający Sołtysa, o charakterze opiniodawczo-doradczym;
- 9) Radni Miejscy - Radni Rady Miejskiej w Pieniężnie.

**§ 3. 1.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Pieniężno;
- 3) postanowień niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

## **Rozdział 2**

### **Nazwa i obszar Sołectwa**

**§ 4.** Sołectwo Posady, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Pieniężno i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

**§ 5.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości Posady, Kiersiny.

## **Rozdział 3**

### **Organizacja i zakres działania Sołectwa**

**§ 6. 1.** Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców Sołectwa w realizacji poprawy życia mieszkańców sołectwa, opieki zdrowotnej, socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa;

- 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa;
  - 3) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach uzyskanych kompetencji;
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa i jego obszaru;
  - 3) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących Sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego kompetencje;
  - 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa;
  - 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

## **Rozdział 4**

### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 7. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składającej się od 3 do 5 osób. Skład liczebny rady przegłosowuje w głosowaniu jawnym zebranie mieszkańców Sołectwa przy wyborze Rady Sołeckiej.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

4. Burmistrz zwołuje zebranie mieszkańców Sołectwa w przedmiocie wyboru organów sołectwa w terminie do 3 miesięcy od dnia przeprowadzenia wyborów samorządowych.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 8.** Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 5) występowania z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;
- 6) opiniowanie celowości zmiany granic Sołectwa.

**§ 9. 1.** Do zadań i kompetencji Sołtysa, wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) przekazywanie Mieszkańcom Sołectwa informacji o ważnych sprawach prowadzonych przez organy Gminy, dotyczących Sołectwa i Gminy;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie porządku obrad oraz przewodniczenie obradom;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 4) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwały Rady Miejskiej dotyczących Sołectwa;
- 5) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności sołectkiej, bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców;
- 8) inspirowanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbania o czystość i porządek w Sołectwie;
- 9) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 10) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 11) zarządzanie mieniem Sołectwa na zasadach zwykłego zarządu z zachowaniem należytej dbałości;
- 12) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi, w terminie 14 dni od ich podjęcia;
- 13) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa;
- 14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 10.** 1. Rada Sołectwa ma charakter wspomagający.

2. Do obowiązków Rady Sołectwa należy wspomaganie działalności Sołtysa.

3. Posiedzenia Rady Sołectwa zwołuje i prowadzi Sołtys.

4. W posiedzeniach Rady Sołectwa mogą brać udział Radni Rady Gminy z danego sołectwa oraz osoby zaproszone.

5. Sołtys zobowiązany jest powiadomić o posiedzeniu członków Rady Sołectwa i Radnych Rady Miejskiej z danego Sołectwa.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich**

**§ 11.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołectwa;
- 3) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie w szczególnie uzasadnionych wypadkach, np. nie wykonania przez Sołtysa obowiązku zwołania Zebrania Wiejskiego, może zwołać Burmistrz w porozumieniu z Sołtysem lub Radą Sołecką.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie, odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego należy podać do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej) na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, powinno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że Wnioskodawcy proponują późniejszy termin.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały i rozstrzygnięcia, jeżeli podczas głosowania bierze w nim udział nie mniej niż 20 % osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, Przewodniczący zamyka to Zebranie i niezwłocznie wyznacza drugi termin Zebrania Wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania.

3. W drugim terminie, o którym mowa w ust. 2, Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w sposób zwyczajowo przyjęty (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej).

2. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji kiedy jeden z punktów obrad dotyczy odwołania sołtysa bądź jego interesu prawnego, w takim przypadku Zebranie Wiejskie wybiera innego mieszkańca sołectwa na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie zwołane przez Burmistrza otwiera i przewodniczy jego obradom Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, z innych przyczyn niż wymienione w ust. 2, Sołtys wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

**§ 16.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

**§ 17.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego w ciągu 7 dni od daty tego Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant, jeśli został wybrany.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 18.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców Sołectwa.

2. Termin zebrania, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Sołectwa i zamieszczenie na stronie internetowej Gminy.

3. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania, uprawnionych do głosowania.

4. Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum.

5. Zebranie mieszkańców Sołectwa jest prawomocne jeżeli są spełnione przesłanki § 14.

6. Na zebraniu mieszkańców Sołectwa dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na okres kadencji Rady Gminy licząc od dnia wyboru.

7. Ustępujący Sołtys składa sprawozdanie ze swojej działalności i z działalności Rady Sołeckiej.

8. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana spośród uczestników zebrania.

**§ 19.** 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zebranie mieszkańców Sołectwa powołuje minimum 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego, który przedstawia porządek wyborów i tryb przeprowadzenia wyborów.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 20.** 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu mieszkańców Sołectwa przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie jego nieobecności na zebraniu.

5. Przed przystąpieniem do głosowania kandydaci na stanowisko Sołtysa uzasadniają swój start w wyborach.

**§ 21.** 1. Komisja Skrutacyjna przez głosowanie zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników zebrania.

2. Po zamknięciu listy kandydatów, komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania zawierające nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Urzędu Gminy.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

**§ 22.** 1. Głosowanie odbywa się w sposób tajny i bezpośredni odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

**§ 23.** 1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „tak”, kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

2. W przypadku opisanym w ust. 1 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „tak” od ilości głosów na „nie”.

3. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x” w większej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy spośród więcej niż dwóch zgłoszonych kandydatów kandydaci uzyskali równą ilość głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą tylko udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów, wybory pozostają nierozstrzygnięte. Burmistrz zwołuje kolejne zebranie w trybie i na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

6. W przypadku gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponownie w terminie do 3 miesięcy.

**§ 24.** 1. Na zebraniu mieszkańców Sołectwa dokonuje się wyboru członków Rady Sołeckiej spośród kandydatów zgłoszonych przez członków zebrania.

2. Liczba członków Rady Sołeckiej odnosi się do zapisów § 7 ust. 2.

3. Kandydaci do Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie oraz uzasadnić swój start w wyborach.

4. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.

5. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

6. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów stosuje się § 23 ust. 5.



## **Rozdział 7**

### **Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 25.** 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w ust. 1 mogą złożyć:

- 1) Burmistrz;
- 2) Rada Gminy;
- 3) Mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie, co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zawierający uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych kierowany jest do burmistrza.

4. Zwołanie zebrania mieszkańców Sołectwa w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady zarządza Burmistrz w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę zebrania.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy została skutecznie zawiadomiona i nie stawiła się na zebranie.

7. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 26.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania z przyczyn określonych w § 25 ust. 1.

**§ 27.** 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie do 30 dni wybory, zwołując zebranie mieszkańców Sołectwa.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej w sytuacji, o której mowa w ust. 1 odbywają się według zasad określonych w § 18 - § 24 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 28.** 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę na podstawie przez nią zgromadzonych materiałów dowodowych, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 29.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**§ 30.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne, a ich nieważność stwierdza Burmistrz.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Radą Miejską, w tym Statutu Gminy.

3. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.

4. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Zmiany do statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

**§ 32.** Wybory Sołtysa i Rad Sołeckich w 2024 r. Burmistrz zarządza w terminie 4 miesięcy od wyborów samorządowych.

**Załącznik nr 18  
do Uchwały Nr II/14/24  
Rady Miejskiej w Pięcznie  
z dnia 20 czerwca 2024 r.**

---

## **STATUT SOŁECTW W GMINIE PIENIĘŻNO**

---

## **Rozdział 1** **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Radziejewo.

**§ 2.** Użyte w Statucie sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina - Gmina Pieniężno;
- 2) Rada Miejska - Rada Miejska w Pieniężnie;
- 3) Burmistrz – Burmistrz Pieniężna
- 4) Sołectwo - Sołectwo Radziejewo;
- 5) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa Radziejewo;
- 6) Statut - Statut Sołectwa Radziejewo;
- 7) Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa Radziejewo;
- 8) Rada Sołecka - pomocniczy organ wspierający Sołtysa, o charakterze opiniodawczo-doradczym;
- 9) Radni Miejscy - Radni Rady Miejskiej w Pieniężnie.

**§ 3. 1.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Pieniężno;
- 3) postanowień niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

## **Rozdział 2** **Nazwa i obszar Sołectwa**

**§ 4.** Sołectwo Radziejewo, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Pieniężno i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

**§ 5.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Radziejewo.

## **Rozdział 3** **Organizacja i zakres działania Sołectwa**

**§ 6. 1.** Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców Sołectwa w realizacji poprawy życia mieszkańców sołectwa, opieki zdrowotnej, socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa;

- 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa;
  - 3) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach uzyskanych kompetencji;
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa i jego obszaru;
  - 3) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących Sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego kompetencje;
  - 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa;
  - 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

## **Rozdział 4**

### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 7. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składającej się od 3 do 5 osób. Skład liczebny rady przegłosowuje w głosowaniu jawnym zebranie mieszkańców Sołectwa przy wyborze Rady Sołeckiej.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

4. Burmistrz zwołuje zebranie mieszkańców Sołectwa w przedmiocie wyboru organów sołectwa w terminie do 3 miesięcy od dnia przeprowadzenia wyborów samorządowych.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 8.** Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 5) występowania z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;
- 6) opiniowanie celowości zmiany granic Sołectwa.

**§ 9. 1.** Do zadań i kompetencji Sołtysa, wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) przekazywanie Mieszkańcom Sołectwa informacji o ważnych sprawach prowadzonych przez organy Gminy, dotyczących Sołectwa i Gminy;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie porządku obrad oraz przewodniczenie obradom;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 4) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwały Rady Miejskiej dotyczących Sołectwa;
- 5) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności sołectkiej, bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców;
- 8) inspirowanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbania o czystość i porządek w Sołectwie;
- 9) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 10) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 11) zarządzanie mieniem Sołectwa na zasadach zwykłego zarządu z zachowaniem należytej dbałości;
- 12) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi, w terminie 14 dni od ich podjęcia;
- 13) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa;
- 14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 10.** 1. Rada Sołectwa ma charakter wspomagający.

2. Do obowiązków Rady Sołectwa należy wspomaganie działalności Sołtysa.

3. Posiedzenia Rady Sołectwa zwołuje i prowadzi Sołtys.

4. W posiedzeniach Rady Sołectwa mogą brać udział Radni Rady Gminy z danego sołectwa oraz osoby zaproszone.

5. Sołtys zobowiązany jest powiadomić o posiedzeniu członków Rady Sołectwa i Radnych Rady Miejskiej z danego Sołectwa.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich**

**§ 11.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołectwa;
- 3) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie w szczególnie uzasadnionych wypadkach, np. nie wykonania przez Sołtysa obowiązku zwołania Zebrania Wiejskiego, może zwołać Burmistrz w porozumieniu z Sołtysem lub Radą Sołecką.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie, odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego należy podać do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej) na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, powinno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że Wnioskodawcy proponują późniejszy termin.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały i rozstrzygnięcia, jeżeli podczas głosowania bierze w nim udział nie mniej niż 20 % osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, Przewodniczący zamyka to Zebranie i niezwłocznie wyznacza drugi termin Zebrania Wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania.

3. W drugim terminie, o którym mowa w ust. 2, Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w sposób zwyczajowo przyjęty (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej).

2. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji kiedy jeden z punktów obrad dotyczy odwołania sołtysa bądź jego interesu prawnego, w takim przypadku Zebranie Wiejskie wybiera innego mieszkańca sołectwa na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie zwołane przez Burmistrza otwiera i przewodniczy jego obradom Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, z innych przyczyn niż wymienione w ust. 2, Sołtys wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

**§ 16.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

**§ 17.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego w ciągu 7 dni od daty tego Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant, jeśli został wybrany.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 18.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców Sołectwa.

2. Termin zebrania, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Sołectwa i zamieszczenie na stronie internetowej Gminy.

3. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania, uprawnionych do głosowania.

4. Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum.

5. Zebranie mieszkańców Sołectwa jest prawomocne jeżeli są spełnione przesłanki § 14.

6. Na zebraniu mieszkańców Sołectwa dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na okres kadencji Rady Gminy licząc od dnia wyboru.

7. Ustępujący Sołtys składa sprawozdanie ze swojej działalności i z działalności Rady Sołeckiej.

8. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana spośród uczestników zebrania.

**§ 19.** 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zebranie mieszkańców Sołectwa powołuje minimum 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego, który przedstawia porządek wyborów i tryb przeprowadzenia wyborów.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 20.** 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu mieszkańców Sołectwa przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie jego nieobecności na zebraniu.

5. Przed przystąpieniem do głosowania kandydaci na stanowisko Sołtysa uzasadniają swój start w wyborach.



**§ 21.** 1. Komisja Skrutacyjna przez głosowanie zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników zebrania.

2. Po zamknięciu listy kandydatów, komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania zawierające nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Urzędu Gminy.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

**§ 22.** 1. Głosowanie odbywa się w sposób tajny i bezpośredni odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

**§ 23.** 1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „tak”, kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

2. W przypadku opisanym w ust. 1 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „tak” od ilości głosów na „nie”.

3. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x” w większej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy spośród więcej niż dwóch zgłoszonych kandydatów kandydaci uzyskali równą ilość głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą tylko udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów, wybory pozostają nierozstrzygnięte. Burmistrz zwołuje kolejne zebranie w trybie i na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

6. W przypadku gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponownie w terminie do 3 miesięcy.

**§ 24.** 1. Na zebraniu mieszkańców Sołectwa dokonuje się wyboru członków Rady Sołeckiej spośród kandydatów zgłoszonych przez członków zebrania.

2. Liczba członków Rady Sołeckiej odnosi się do zapisów § 7 ust. 2.

3. Kandydaci do Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie oraz uzasadnić swój start w wyborach.

4. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.

5. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

6. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów stosuje się § 23 ust. 5.

## **Rozdział 7**

### **Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 25.** 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w ust. 1 mogą złożyć:

- 1) Burmistrz;
- 2) Rada Gminy;
- 3) Mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie, co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zawierający uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych kierowany jest do burmistrza.

4. Zwołanie zebrania mieszkańców Sołectwa w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady zarządza Burmistrz w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę zebrania.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy została skutecznie zawiadomiona i nie stawiała się na zebranie.

7. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 26.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania z przyczyn określonych w § 25 ust. 1.

**§ 27.** 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie do 30 dni wybory, zwołując zebranie mieszkańców Sołectwa.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej w sytuacji, o której mowa w ust. 1 odbywają się według zasad określonych w § 18 - § 24 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 28.** 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę na podstawie przez nią zgromadzonych materiałów dowodowych, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 29.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**§ 30.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne, a ich nieważność stwierdza Burmistrz.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Radą Miejską, w tym Statutu Gminy.

3. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.

4. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Zmiany do statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

**§ 32.** Wybory Sołtysa i Rad Sołeckich w 2024 r. Burmistrz zarządza w terminie 4 miesięcy od wyborów samorządowych.

**Załącznik nr 19  
do Uchwały Nr II/14/24  
Rady Miejskiej w Pięcznie  
z dnia 20 czerwca 2024 r.**

---

## **STATUT SOŁECTW W GMINIE PIENIĘŻNO**

---

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Różaniec.

**§ 2.** Użyte w Statucie sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina - Gmina Pieniężno;
- 2) Rada Miejska - Rada Miejska w Pieniężnie;
- 3) Burmistrz – Burmistrz Pieniężna
- 4) Sołectwo - Sołectwo Różaniec;
- 5) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa Różaniec;
- 6) Statut - Statut Sołectwa Różaniec;
- 7) Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa Różaniec;
- 8) Rada Sołecka - pomocniczy organ wspierający Sołtysa, o charakterze opiniodawczo-doradczym;
- 9) Radni Miejscy - Radni Rady Miejskiej w Pieniężnie.

**§ 3. 1.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Pieniężno;
- 3) postanowień niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

## **Rozdział 2**

### **Nazwa i obszar Sołectwa**

**§ 4.** Sołectwo Różaniec, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Pieniężno i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

**§ 5.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości Różaniec, Borowiec.

## **Rozdział 3**

### **Organizacja i zakres działania Sołectwa**

**§ 6. 1.** Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców Sołectwa w realizacji poprawy życia mieszkańców sołectwa, opieki zdrowotnej, socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa;

- 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa;
  - 3) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach uzyskanych kompetencji;
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa i jego obszaru;
  - 3) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących Sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego kompetencje;
  - 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa;
  - 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

## **Rozdział 4**

### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 7. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składającej się od 3 do 5 osób. Skład liczebny rady przegłosowuje w głosowaniu jawnym zebranie mieszkańców Sołectwa przy wyborze Rady Sołeckiej.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

4. Burmistrz zwołuje zebranie mieszkańców Sołectwa w przedmiocie wyboru organów sołectwa w terminie do 3 miesięcy od dnia przeprowadzenia wyborów samorządowych.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 8.** Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 5) występowania z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;
- 6) opiniowanie celowości zmiany granic Sołectwa.

**§ 9. 1.** Do zadań i kompetencji Sołtysa, wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) przekazywanie Mieszkańcom Sołectwa informacji o ważnych sprawach prowadzonych przez organy Gminy, dotyczących Sołectwa i Gminy;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie porządku obrad oraz przewodniczenie obradom;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 4) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwały Rady Miejskiej dotyczących Sołectwa;
- 5) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności sołectkiej, bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców;
- 8) inspirowanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbania o czystość i porządek w Sołectwie;
- 9) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 10) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 11) zarządzanie mieniem Sołectwa na zasadach zwykłego zarządu z zachowaniem należytej dbałości;
- 12) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi, w terminie 14 dni od ich podjęcia;
- 13) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa;
- 14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 10.** 1. Rada Sołectwa ma charakter wspomagający.

2. Do obowiązków Rady Sołectwa należy wspomaganie działalności Sołtysa.

3. Posiedzenia Rady Sołectwa zwołuje i prowadzi Sołtys.

4. W posiedzeniach Rady Sołectwa mogą brać udział Radni Rady Gminy z danego sołectwa oraz osoby zaproszone.

5. Sołtys zobowiązany jest powiadomić o posiedzeniu członków Rady Sołectwa i Radnych Rady Miejskiej z danego Sołectwa.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich**

**§ 11.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołectwa;
- 3) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie w szczególnie uzasadnionych wypadkach, np. nie wykonania przez Sołtysa obowiązku zwołania Zebrania Wiejskiego, może zwołać Burmistrz w porozumieniu z Sołtysem lub Radą Sołecką.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie, odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego należy podać do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej) na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, powinno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że Wnioskodawcy proponują późniejszy termin.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały i rozstrzygnięcia, jeżeli podczas głosowania bierze w nim udział nie mniej niż 20 % osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, Przewodniczący zamyka to Zebranie i niezwłocznie wyznacza drugi termin Zebrania Wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania.

3. W drugim terminie, o którym mowa w ust. 2, Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w sposób zwyczajowo przyjęty (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej).

2. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji kiedy jeden z punktów obrad dotyczy odwołania sołtysa bądź jego interesu prawnego, w takim przypadku Zebranie Wiejskie wybiera innego mieszkańca sołectwa na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie zwołane przez Burmistrza otwiera i przewodniczy jego obradom Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, z innych przyczyn niż wymienione w ust. 2, Sołtys wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

**§ 16.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

**§ 17.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego w ciągu 7 dni od daty tego Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant, jeśli został wybrany.



## **Rozdział 6**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 18.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców Sołectwa.

2. Termin zebrania, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Sołectwa i zamieszczenie na stronie internetowej Gminy.

3. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania, uprawnionych do głosowania.

4. Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum.

5. Zebranie mieszkańców Sołectwa jest prawomocne jeżeli są spełnione przesłanki § 14.

6. Na zebraniu mieszkańców Sołectwa dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na okres kadencji Rady Gminy licząc od dnia wyboru.

7. Ustępujący Sołtys składa sprawozdanie ze swojej działalności i z działalności Rady Sołeckiej.

8. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana spośród uczestników zebrania.

**§ 19.** 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zebranie mieszkańców Sołectwa powołuje minimum 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego, który przedstawia porządek wyborów i tryb przeprowadzenia wyborów.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 20.** 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu mieszkańców Sołectwa przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie jego nieobecności na zebraniu.

5. Przed przystąpieniem do głosowania kandydaci na stanowisko Sołtysa uzasadniają swój start w wyborach.

**§ 21.** 1. Komisja Skrutacyjna przez głosowanie zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników zebrania.

2. Po zamknięciu listy kandydatów, komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania zawierające nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Urzędu Gminy.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

**§ 22.** 1. Głosowanie odbywa się w sposób tajny i bezpośredni odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

**§ 23.** 1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „tak”, kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

2. W przypadku opisanym w ust. 1 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „tak” od ilości głosów na „nie”.

3. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x” w większej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy spośród więcej niż dwóch zgłoszonych kandydatów kandydaci uzyskali równą ilość głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą tylko udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów, wybory pozostają nierozstrzygnięte. Burmistrz zwołuje kolejne zebranie w trybie i na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

6. W przypadku gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponownie w terminie do 3 miesięcy.

**§ 24.** 1. Na zebraniu mieszkańców Sołectwa dokonuje się wyboru członków Rady Sołeckiej spośród kandydatów zgłoszonych przez członków zebrania.

2. Liczba członków Rady Sołeckiej odnosi się do zapisów § 7 ust. 2.

3. Kandydaci do Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie oraz uzasadnić swój start w wyborach.

4. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.

5. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

6. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów stosuje się § 23 ust. 5.

## **Rozdział 7**

### **Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 25.** 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w ust. 1 mogą złożyć:

- 1) Burmistrz;
- 2) Rada Gminy;
- 3) Mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie, co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zawierający uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych kierowany jest do burmistrza.

4. Zwołanie zebrania mieszkańców Sołectwa w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady zarządza Burmistrz w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę zebrania.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy została skutecznie zawiadomiona i nie stawiała się na zebranie.

7. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 26.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania z przyczyn określonych w § 25 ust. 1.

**§ 27.** 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie do 30 dni wybory, zwołując zebranie mieszkańców Sołectwa.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej w sytuacji, o której mowa w ust. 1 odbywają się według zasad określonych w § 18 - § 24 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 28.** 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę na podstawie przez nią zgromadzonych materiałów dowodowych, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 29.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**§ 30.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne, a ich nieważność stwierdza Burmistrz.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Radą Miejską, w tym Statutu Gminy.

3. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.

4. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Zmiany do statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

**§ 32.** Wybory Sołtysa i Rad Sołeckich w 2024 r. Burmistrz zarządza w terminie 4 miesięcy od wyborów samorządowych.

**Załącznik nr 20  
do Uchwały Nr II/14/24  
Rady Miejskiej w Pięcznie  
z dnia 20 czerwca 2024 r.**

---

## **STATUT SOŁECTW W GMINIE PIENIĘŻNO**

---

## **Rozdział 1** **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Sawity.

**§ 2.** Użyte w Statucie sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina - Gmina Pieniężno;
- 2) Rada Miejska - Rada Miejska w Pieniężnie;
- 3) Burmistrz – Burmistrz Pieniężna
- 4) Sołectwo - Sołectwo Sawity;
- 5) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa Sawity;
- 6) Statut - Statut Sołectwa Sawity;
- 7) Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa Sawity;
- 8) Rada Sołecka - pomocniczy organ wspierający Sołtysa, o charakterze opiniodawczo-doradczym;
- 9) Radni Miejscy - Radni Rady Miejskiej w Pieniężnie.

**§ 3. 1.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Pieniężno;
- 3) postanowień niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

## **Rozdział 2** **Nazwa i obszar Sołectwa**

**§ 4.** Sołectwo Sawity, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Pieniężno i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

**§ 5.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości Sawity, Gaudyny.

## **Rozdział 3** **Organizacja i zakres działania Sołectwa**

**§ 6. 1.** Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców Sołectwa w realizacji poprawy życia mieszkańców sołectwa, opieki zdrowotnej, socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa;

3) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach uzyskanych kompetencji;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa i jego obszaru;
- 3) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących Sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego kompetencje;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa;
- 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

## **Rozdział 4**

### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składającej się od 3 do 5 osób. Skład liczebny rady przegłosowuje w głosowaniu jawnym zebranie mieszkańców Sołectwa przy wyborze Rady Sołeckiej.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

4. Burmistrz zwołuje zebranie mieszkańców Sołectwa w przedmiocie wyboru organów sołectwa w terminie do 3 miesięcy od dnia przeprowadzenia wyborów samorządowych.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 8. Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 5) występowania z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;
- 6) opiniowanie celowości zmiany granic Sołectwa.

§ 9. 1. Do zadań i kompetencji Sołtysa, wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) przekazywanie Mieszkańcom Sołectwa informacji o ważnych sprawach prowadzonych przez organy Gminy, dotyczących Sołectwa i Gminy;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie porządku obrad oraz przewodniczenie obradom;

- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
  - 4) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwały Rady Miejskiej dotyczących Sołectwa;
  - 5) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
  - 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności sołectkiej, bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców;
  - 8) inspirowanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbania o czystość i porządek w Sołectwie;
  - 9) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
  - 10) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
  - 11) zarządzanie mieniem Sołectwa na zasadach zwykłego zarządu z zachowaniem należytej dbałości;
  - 12) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi, w terminie 14 dni od ich podjęcia;
  - 13) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa;
  - 14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 10.** 1. Rada Sołectwa ma charakter wspomagający.

2. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i prowadzi Sołtys.

4. W posiedzeniach Rady Sołectkiej mogą brać udział Radni Rady Gminy z danego sołectwa oraz osoby zaproszone.

5. Sołtys zobowiązany jest powiadomić o posiedzeniu członków Rady Sołectkiej i Radnych Rady Miejskiej z danego Sołectwa.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich**

**§ 11.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołectkiej;
- 3) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie w szczególnie uzasadnionych wypadkach, np. nie wykonania przez Sołtysa obowiązku zwołania Zebrania Wiejskiego, może zwołać Burmistrz w porozumieniu z Sołtysem lub Radą Sołectką.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie, odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.



2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego należy podać do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej) na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, powinno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że Wnioskodawcy proponują późniejszy termin.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały i rozstrzygnięcia, jeżeli podczas głosowania bierze w nim udział nie mniej niż 20 % osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, Przewodniczący zamyka to Zebranie i niezwłocznie wyznacza drugi termin Zebrania Wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania.

3. W drugim terminie, o którym mowa w ust. 2, Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w sposób zwyczajowo przyjęty (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej).

2. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji kiedy jeden z punktów obrad dotyczy odwołania sołtysa bądź jego interesu prawnego, w takim przypadku Zebranie Wiejskie wybiera innego mieszkańca sołectwa na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie zwołane przez Burmistrza otwiera i przewodniczy jego obradom Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, z innych przyczyn niż wymienione w ust. 2, Sołtys wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

**§ 16.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

**§ 17.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego w ciągu 7 dni od daty tego Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant, jeśli został wybrany.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 18.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców Sołectwa.

2. Termin zebrania, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Sołectwa i zamieszczenie na stronie internetowej Gminy.

3. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania, uprawnionych do głosowania.

4. Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum.

5. Zebranie mieszkańców Sołectwa jest prawomocne jeżeli są spełnione przesłanki § 14.

6. Na zebraniu mieszkańców Sołectwa dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na okres kadencji Rady Gminy licząc od dnia wyboru.

7. Ustępujący Sołtys składa sprawozdanie ze swojej działalności i z działalności Rady Sołeckiej.

8. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana spośród uczestników zebrania.

**§ 19.** 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zebranie mieszkańców Sołectwa powołuje minimum 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego, który przedstawia porządek wyborów i tryb przeprowadzenia wyborów.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 20.** 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu mieszkańców Sołectwa przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie jego nieobecności na zebraniu.

5. Przed przystąpieniem do głosowania kandydaci na stanowisko Sołtysa uzasadniają swój start w wyborach.

**§ 21.** 1. Komisja Skrutacyjna przez głosowanie zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników zebrania.

2. Po zamknięciu listy kandydatów, komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania zawierające nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Urzędu Gminy.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

**§ 22.** 1. Głosowanie odbywa się w sposób tajny i bezpośredni odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

**§ 23.** 1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „tak”, kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

2. W przypadku opisanym w ust. 1 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „tak” od ilości głosów na „nie”.

3. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x” w większej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy spośród więcej niż dwóch zgłoszonych kandydatów kandydaci uzyskali równą ilość głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą tylko udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów, wybory pozostają nierozstrzygnięte. Burmistrz zwołuje kolejne zebranie w trybie i na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

6. W przypadku gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponownie w terminie do 3 miesięcy.

**§ 24.** 1. Na zebraniu mieszkańców Sołectwa dokonuje się wyboru członków Rady Sołeckiej spośród kandydatów zgłoszonych przez członków zebrania.

2. Liczba członków Rady Sołeckiej odnosi się do zapisów § 7 ust. 2.

3. Kandydaci do Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie oraz uzasadnić swój start w wyborach.

4. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.

5. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

6. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów stosuje się § 23 ust. 5.

## **Rozdział 7**

### **Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 25.** 1. Sołtys i Rada Sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w ust. 1 mogą złożyć:

1) Burmistrz;

2) Rada Gminy;

3) Mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie, co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zawierający uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych kierowany jest do burmistrza.

4. Zwołanie zebrania mieszkańców Sołectwa w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady zarządza Burmistrz w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę zebrania.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy została skutecznie zawiadomiona i nie stawiała się na zebranie.

7. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 26.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) utraty prawa wybieralności;

3) śmierci;

4) odwołania z przyczyn określonych w § 25 ust. 1.

**§ 27.** 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie do 30 dni wybory, zwołując zebranie mieszkańców Sołectwa.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej w sytuacji, o której mowa w ust. 1 odbywają się według zasad określonych w § 18 - § 24 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 28.** 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę na podstawie przez nią zgromadzonych materiałów dowodowych, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 29.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**§ 30.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne, a ich nieważność stwierdza Burmistrz.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Radą Miejską, w tym Statutu Gminy.

3. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.

4. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Zmiany do statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

**§ 32.** Wybory Sołtysa i Rad Sołeckich w 2024 r. Burmistrz zarządza w terminie 4 miesięcy od wyborów samorządowych.

**Załącznik nr 21  
do Uchwały Nr II/14/24  
Rady Miejskiej w Pięcznie  
z dnia 20 czerwca 2024 r.**

---

## **STATUT SOŁECTW W GMINIE PIENIĘŻNO**

---

## **Rozdział 1** **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Wojnity.

**§ 2.** Użyte w Statucie sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina - Gmina Pieniężno;
- 2) Rada Miejska - Rada Miejska w Pieniężnie;
- 3) Burmistrz – Burmistrz Pieniężna
- 4) Sołectwo - Sołectwo Wojnity;
- 5) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa Wojnity;
- 6) Statut - Statut Sołectwa Wojnity;
- 7) Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa Wojnity;
- 8) Rada Sołecka - pomocniczy organ wspierający Sołtysa, o charakterze opiniodawczo-doradczym;
- 9) Radni Miejscy - Radni Rady Miejskiej w Pieniężnie.

**§ 3. 1.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Pieniężno;
- 3) postanowień niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

## **Rozdział 2** **Nazwa i obszar Sołectwa**

**§ 4.** Sołectwo Wojnity, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Pieniężno i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

**§ 5.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Wojnity.

## **Rozdział 3** **Organizacja i zakres działania Sołectwa**

**§ 6. 1.** Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców Sołectwa w realizacji poprawy życia mieszkańców sołectwa, opieki zdrowotnej, socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa;

- 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa;
  - 3) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach uzyskanych kompetencji;
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa i jego obszaru;
  - 3) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących Sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego kompetencje;
  - 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa;
  - 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

## **Rozdział 4**

### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 7. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składającej się od 3 do 5 osób. Skład liczebny rady przegłosowuje w głosowaniu jawnym zebranie mieszkańców Sołectwa przy wyborze Rady Sołeckiej.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

4. Burmistrz zwołuje zebranie mieszkańców Sołectwa w przedmiocie wyboru organów sołectwa w terminie do 3 miesięcy od dnia przeprowadzenia wyborów samorządowych.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 8.** Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 5) występowania z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;
- 6) opiniowanie celowości zmiany granic Sołectwa.

**§ 9. 1.** Do zadań i kompetencji Sołtysa, wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:



- 1) przekazywanie Mieszkańcom Sołectwa informacji o ważnych sprawach prowadzonych przez organy Gminy, dotyczących Sołectwa i Gminy;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie porządku obrad oraz przewodniczenie obradom;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 4) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwały Rady Miejskiej dotyczących Sołectwa;
- 5) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności sołectkiej, bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców;
- 8) inspirowanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbania o czystość i porządek w Sołectwie;
- 9) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 10) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 11) zarządzanie mieniem Sołectwa na zasadach zwykłego zarządu z zachowaniem należytej dbałości;
- 12) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi, w terminie 14 dni od ich podjęcia;
- 13) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa;
- 14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 10.** 1. Rada Sołectwa ma charakter wspomagający.

2. Do obowiązków Rady Sołectwa należy wspomaganie działalności Sołtysa.

3. Posiedzenia Rady Sołectwa zwołuje i prowadzi Sołtys.

4. W posiedzeniach Rady Sołectwa mogą brać udział Radni Rady Gminy z danego sołectwa oraz osoby zaproszone.

5. Sołtys zobowiązany jest powiadomić o posiedzeniu członków Rady Sołectwa i Radnych Rady Miejskiej z danego Sołectwa.

## **Rozdział 5** **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich**

**§ 11.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołectwa;
- 3) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie w szczególnie uzasadnionych wypadkach, np. nie wykonania przez Sołtysa obowiązku zwołania Zebrania Wiejskiego, może zwołać Burmistrz w porozumieniu z Sołtysem lub Radą Sołecką.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie, odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego należy podać do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej) na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, powinno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że Wnioskodawcy proponują późniejszy termin.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały i rozstrzygnięcia, jeżeli podczas głosowania bierze w nim udział nie mniej niż 20 % osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, Przewodniczący zamyka to Zebranie i niezwłocznie wyznacza drugi termin Zebrania Wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania.

3. W drugim terminie, o którym mowa w ust. 2, Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w sposób zwyczajowo przyjęty (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej).

2. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji kiedy jeden z punktów obrad dotyczy odwołania sołtysa bądź jego interesu prawnego, w takim przypadku Zebranie Wiejskie wybiera innego mieszkańca sołectwa na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie zwołane przez Burmistrza otwiera i przewodniczy jego obradom Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, z innych przyczyn niż wymienione w ust. 2, Sołtys wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

**§ 16.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

**§ 17.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego w ciągu 7 dni od daty tego Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant, jeśli został wybrany.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 18.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców Sołectwa.

2. Termin zebrania, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Sołectwa i zamieszczenie na stronie internetowej Gminy.

3. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania, uprawnionych do głosowania.

4. Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum.

5. Zebranie mieszkańców Sołectwa jest prawomocne jeżeli są spełnione przesłanki § 14.

6. Na zebraniu mieszkańców Sołectwa dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na okres kadencji Rady Gminy licząc od dnia wyboru.

7. Ustępujący Sołtys składa sprawozdanie ze swojej działalności i z działalności Rady Sołeckiej.

8. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana spośród uczestników zebrania.

**§ 19.** 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zebranie mieszkańców Sołectwa powołuje minimum 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego, który przedstawia porządek wyborów i tryb przeprowadzenia wyborów.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 20.** 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu mieszkańców Sołectwa przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie jego nieobecności na zebraniu.

5. Przed przystąpieniem do głosowania kandydaci na stanowisko Sołtysa uzasadniają swój start w wyborach.

**§ 21.** 1. Komisja Skrutacyjna przez głosowanie zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników zebrania.

2. Po zamknięciu listy kandydatów, komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania zawierające nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Urzędu Gminy.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

**§ 22.** 1. Głosowanie odbywa się w sposób tajny i bezpośredni odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

**§ 23.** 1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „tak”, kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

2. W przypadku opisanym w ust. 1 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „tak” od ilości głosów na „nie”.

3. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x” w większej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy spośród więcej niż dwóch zgłoszonych kandydatów kandydaci uzyskali równą ilość głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą tylko udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów, wybory pozostają nierozstrzygnięte. Burmistrz zwołuje kolejne zebranie w trybie i na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

6. W przypadku gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponownie w terminie do 3 miesięcy.

**§ 24.** 1. Na zebraniu mieszkańców Sołectwa dokonuje się wyboru członków Rady Sołeckiej spośród kandydatów zgłoszonych przez członków zebrania.

2. Liczba członków Rady Sołeckiej odnosi się do zapisów § 7 ust. 2.

3. Kandydaci do Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie oraz uzasadnić swój start w wyborach.

4. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.

5. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

6. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów stosuje się § 23 ust. 5.

## **Rozdział 7**

### **Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 25.** 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w ust. 1 mogą złożyć:

- 1) Burmistrz;
- 2) Rada Gminy;
- 3) Mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie, co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zawierający uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych kierowany jest do burmistrza.

4. Zwołanie zebrania mieszkańców Sołectwa w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady zarządza Burmistrz w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę zebrania.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy została skutecznie zawiadomiona i nie stawiała się na zebranie.

7. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 26.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania z przyczyn określonych w § 25 ust. 1.

**§ 27.** 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie do 30 dni wybory, zwołując zebranie mieszkańców Sołectwa.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej w sytuacji, o której mowa w ust. 1 odbywają się według zasad określonych w § 18 - § 24 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 28.** 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę na podstawie przez nią zgromadzonych materiałów dowodowych, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 29.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**§ 30.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne, a ich nieważność stwierdza Burmistrz.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Radą Miejską, w tym Statutu Gminy.

3. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.

4. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Zmiany do statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

**§ 32.** Wybory Sołtysa i Rad Sołeckich w 2024 r. Burmistrz zarządza w terminie 4 miesięcy od wyborów samorządowych.

**Załącznik nr 22  
do Uchwały Nr II/14/24  
Rady Miejskiej w Pięcznie  
z dnia 20 czerwca 2024 r.**

---

## **STATUT SOŁECTW W GMINIE PIENIĘŻNO**

---

## **Rozdział 1** **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Wopy.

**§ 2.** Użyte w Statucie sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina - Gmina Pieniężno;
- 2) Rada Miejska - Rada Miejska w Pieniężnie;
- 3) Burmistrz – Burmistrz Pieniężna
- 4) Sołectwo - Sołectwo Wopy;
- 5) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa Wopy;
- 6) Statut - Statut Sołectwa Wopy;
- 7) Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa Wopy;
- 8) Rada Sołecka - pomocniczy organ wspierający Sołtysa, o charakterze opiniodawczo-doradczym;
- 9) Radni Miejscy - Radni Rady Miejskiej w Pieniężnie.

**§ 3. 1.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Pieniężno;
- 3) postanowień niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

## **Rozdział 2** **Nazwa i obszar Sołectwa**

**§ 4.** Sołectwo Wopy, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Pieniężno i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

**§ 5.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości Wopy, Pawły.

## **Rozdział 3** **Organizacja i zakres działania Sołectwa**

**§ 6. 1.** Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców Sołectwa w realizacji poprawy życia mieszkańców sołectwa, opieki zdrowotnej, socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa;



- 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa;
  - 3) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach uzyskanych kompetencji;
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa i jego obszaru;
  - 3) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących Sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego kompetencje;
  - 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa;
  - 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

## **Rozdział 4**

### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 7. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składającej się od 3 do 5 osób. Skład liczebny rady przegłosowuje w głosowaniu jawnym zebranie mieszkańców Sołectwa przy wyborze Rady Sołeckiej.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

4. Burmistrz zwołuje zebranie mieszkańców Sołectwa w przedmiocie wyboru organów sołectwa w terminie do 3 miesięcy od dnia przeprowadzenia wyborów samorządowych.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 8.** Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 5) występowania z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;
- 6) opiniowanie celowości zmiany granic Sołectwa.

**§ 9. 1.** Do zadań i kompetencji Sołtysa, wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) przekazywanie Mieszkańcom Sołectwa informacji o ważnych sprawach prowadzonych przez organy Gminy, dotyczących Sołectwa i Gminy;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie porządku obrad oraz przewodniczenie obradom;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 4) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwały Rady Miejskiej dotyczących Sołectwa;
- 5) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności sołectkiej, bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców;
- 8) inspirowanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbania o czystość i porządek w Sołectwie;
- 9) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 10) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 11) zarządzanie mieniem Sołectwa na zasadach zwykłego zarządu z zachowaniem należytej dbałości;
- 12) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi, w terminie 14 dni od ich podjęcia;
- 13) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa;
- 14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 10.** 1. Rada Sołectwa ma charakter wspomagający.

2. Do obowiązków Rady Sołectwa należy wspomaganie działalności Sołtysa.

3. Posiedzenia Rady Sołectwa zwołuje i prowadzi Sołtys.

4. W posiedzeniach Rady Sołectwa mogą brać udział Radni Rady Gminy z danego sołectwa oraz osoby zaproszone.

5. Sołtys zobowiązany jest powiadomić o posiedzeniu członków Rady Sołectwa i Radnych Rady Miejskiej z danego Sołectwa.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich**

**§ 11.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołectwa;
- 3) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie w szczególnie uzasadnionych wypadkach, np. nie wykonania przez Sołtysa obowiązku zwołania Zebrania Wiejskiego, może zwołać Burmistrz w porozumieniu z Sołtysem lub Radą Sołecką.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie, odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego należy podać do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej) na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, powinno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że Wnioskodawcy proponują późniejszy termin.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały i rozstrzygnięcia, jeżeli podczas głosowania bierze w nim udział nie mniej niż 20 % osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, Przewodniczący zamyka to Zebranie i niezwłocznie wyznacza drugi termin Zebrania Wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania.

3. W drugim terminie, o którym mowa w ust. 2, Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w sposób zwyczajowo przyjęty (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej).

2. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji kiedy jeden z punktów obrad dotyczy odwołania sołtysa bądź jego interesu prawnego, w takim przypadku Zebranie Wiejskie wybiera innego mieszkańca sołectwa na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie zwołane przez Burmistrza otwiera i przewodniczy jego obradom Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, z innych przyczyn niż wymienione w ust. 2, Sołtys wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

**§ 16.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

**§ 17.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego w ciągu 7 dni od daty tego Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant, jeśli został wybrany.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 18.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców Sołectwa.

2. Termin zebrania, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Sołectwa i zamieszczenie na stronie internetowej Gminy.

3. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania, uprawnionych do głosowania.

4. Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum.

5. Zebranie mieszkańców Sołectwa jest prawomocne jeżeli są spełnione przesłanki § 14.

6. Na zebraniu mieszkańców Sołectwa dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na okres kadencji Rady Gminy licząc od dnia wyboru.

7. Ustępujący Sołtys składa sprawozdanie ze swojej działalności i z działalności Rady Sołeckiej.

8. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana spośród uczestników zebrania.

**§ 19.** 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zebranie mieszkańców Sołectwa powołuje minimum 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego, który przedstawia porządek wyborów i tryb przeprowadzenia wyborów.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 20.** 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu mieszkańców Sołectwa przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie jego nieobecności na zebraniu.

5. Przed przystąpieniem do głosowania kandydaci na stanowisko Sołtysa uzasadniają swój start w wyborach.

**§ 21.** 1. Komisja Skrutacyjna przez głosowanie zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników zebrania.

2. Po zamknięciu listy kandydatów, komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania zawierające nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Urzędu Gminy.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

**§ 22.** 1. Głosowanie odbywa się w sposób tajny i bezpośredni odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

**§ 23.** 1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „tak”, kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

2. W przypadku opisanym w ust. 1 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „tak” od ilości głosów na „nie”.

3. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x” w większej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy spośród więcej niż dwóch zgłoszonych kandydatów kandydaci uzyskali równą ilość głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą tylko udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów, wybory pozostają nierozstrzygnięte. Burmistrz zwołuje kolejne zebranie w trybie i na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

6. W przypadku gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponownie w terminie do 3 miesięcy.

**§ 24.** 1. Na zebraniu mieszkańców Sołectwa dokonuje się wyboru członków Rady Sołeckiej spośród kandydatów zgłoszonych przez członków zebrania.

2. Liczba członków Rady Sołeckiej odnosi się do zapisów § 7 ust. 2.

3. Kandydaci do Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie oraz uzasadnić swój start w wyborach.

4. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.

5. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

6. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów stosuje się § 23 ust. 5.

## **Rozdział 7**

### **Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 25.** 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w ust. 1 mogą złożyć:

- 1) Burmistrz;
- 2) Rada Gminy;
- 3) Mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie, co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zawierający uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych kierowany jest do burmistrza.

4. Zwołanie zebrania mieszkańców Sołectwa w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady zarządza Burmistrz w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę zebrania.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy została skutecznie zawiadomiona i nie stawiała się na zebranie.

7. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 26.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania z przyczyn określonych w § 25 ust. 1.

**§ 27.** 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie do 30 dni wybory, zwołując zebranie mieszkańców Sołectwa.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej w sytuacji, o której mowa w ust. 1 odbywają się według zasad określonych w § 18 - § 24 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 28.** 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę na podstawie przez nią zgromadzonych materiałów dowodowych, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 29.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**§ 30.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne, a ich nieważność stwierdza Burmistrz.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Radą Miejską, w tym Statutu Gminy.

3. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.

4. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Zmiany do statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

**§ 32.** Wybory Sołtysa i Rad Sołeckich w 2024 r. Burmistrz zarządza w terminie 4 miesięcy od wyborów samorządowych.

**Załącznik nr 23  
do Uchwały Nr II/14/24  
Rady Miejskiej w Pięcznie  
z dnia 20 czerwca 2024 r.**

---

## **STATUT SOŁECTW W GMINIE PIENIĘŻNO**

---



## **Rozdział 1** **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Wyrębiska:

**§ 2.** Użyte w Statucie sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina - Gmina Pieniężno;
- 2) Rada Miejska - Rada Miejska w Pieniężnie;
- 3) Burmistrz – Burmistrz Pieniężna
- 4) Sołectwo - Sołectwo Wyrębiska;
- 5) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa Wyrębiska;
- 6) Statut - Statut Sołectwa Wyrębiska;
- 7) Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa Wyrębiska;
- 8) Rada Sołecka - pomocniczy organ wspierający Sołtysa, o charakterze opiniodawczo-doradczym;
- 9) Radni Miejscy - Radni Rady Miejskiej w Pieniężnie.

**§ 3. 1.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Pieniężno;
- 3) postanowień niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

## **Rozdział 2** **Nazwa i obszar Sołectwa**

**§ 4.** Sołectwo Wyrębiska, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Pieniężno i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

**§ 5.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Wyrębiska.

## **Rozdział 3** **Organizacja i zakres działania Sołectwa**

**§ 6. 1.** Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców Sołectwa w realizacji poprawy życia mieszkańców sołectwa, opieki zdrowotnej, socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa;

- 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa;
  - 3) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach uzyskanych kompetencji;
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa i jego obszaru;
  - 3) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących Sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego kompetencje;
  - 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa;
  - 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

## **Rozdział 4**

### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 7. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składającej się od 3 do 5 osób. Skład liczebny rady przegłosowuje w głosowaniu jawnym zebranie mieszkańców Sołectwa przy wyborze Rady Sołeckiej.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

4. Burmistrz zwołuje zebranie mieszkańców Sołectwa w przedmiocie wyboru organów sołectwa w terminie do 3 miesięcy od dnia przeprowadzenia wyborów samorządowych.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 8.** Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 5) występowania z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;
- 6) opiniowanie celowości zmiany granic Sołectwa.

**§ 9. 1.** Do zadań i kompetencji Sołtysa, wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) przekazywanie Mieszkańcom Sołectwa informacji o ważnych sprawach prowadzonych przez organy Gminy, dotyczących Sołectwa i Gminy;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie porządku obrad oraz przewodniczenie obradom;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 4) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwały Rady Miejskiej dotyczących Sołectwa;
- 5) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności sołectkiej, bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców;
- 8) inspirowanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbania o czystość i porządek w Sołectwie;
- 9) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 10) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 11) zarządzanie mieniem Sołectwa na zasadach zwykłego zarządu z zachowaniem należytej dbałości;
- 12) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi, w terminie 14 dni od ich podjęcia;
- 13) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa;
- 14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 10.** 1. Rada Sołectwa ma charakter wspomagający.

2. Do obowiązków Rady Sołectwa należy wspomaganie działalności Sołtysa.

3. Posiedzenia Rady Sołectwa zwołuje i prowadzi Sołtys.

4. W posiedzeniach Rady Sołectwa mogą brać udział Radni Rady Gminy z danego sołectwa oraz osoby zaproszone.

5. Sołtys zobowiązany jest powiadomić o posiedzeniu członków Rady Sołectwa i Radnych Rady Miejskiej z danego Sołectwa.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich**

**§ 11.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołectwa;
- 3) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie w szczególnie uzasadnionych wypadkach, np. nie wykonania przez Sołtysa obowiązku zwołania Zebrania Wiejskiego, może zwołać Burmistrz w porozumieniu z Sołtysem lub Radą Sołecką.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie, odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego należy podać do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej) na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, powinno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że Wnioskodawcy proponują późniejszy termin.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały i rozstrzygnięcia, jeżeli podczas głosowania bierze w nim udział nie mniej niż 20 % osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, Przewodniczący zamyka to Zebranie i niezwłocznie wyznacza drugi termin Zebrania Wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania.

3. W drugim terminie, o którym mowa w ust. 2, Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w sposób zwyczajowo przyjęty (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej).

2. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji kiedy jeden z punktów obrad dotyczy odwołania sołtysa bądź jego interesu prawnego, w takim przypadku Zebranie Wiejskie wybiera innego mieszkańca sołectwa na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie zwołane przez Burmistrza otwiera i przewodniczy jego obradom Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, z innych przyczyn niż wymienione w ust. 2, Sołtys wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

**§ 16.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

**§ 17.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego w ciągu 7 dni od daty tego Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant, jeśli został wybrany.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 18.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców Sołectwa.

2. Termin zebrania, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Sołectwa i zamieszczenie na stronie internetowej Gminy.

3. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania, uprawnionych do głosowania.

4. Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum.

5. Zebranie mieszkańców Sołectwa jest prawomocne jeżeli są spełnione przesłanki § 14.

6. Na zebraniu mieszkańców Sołectwa dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na okres kadencji Rady Gminy licząc od dnia wyboru.

7. Ustępujący Sołtys składa sprawozdanie ze swojej działalności i z działalności Rady Sołeckiej.

8. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana spośród uczestników zebrania.

**§ 19.** 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zebranie mieszkańców Sołectwa powołuje minimum 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego, który przedstawia porządek wyborów i tryb przeprowadzenia wyborów.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 20.** 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu mieszkańców Sołectwa przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie jego nieobecności na zebraniu.

5. Przed przystąpieniem do głosowania kandydaci na stanowisko Sołtysa uzasadniają swój start w wyborach.

**§ 21.** 1. Komisja Skrutacyjna przez głosowanie zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników zebrania.

2. Po zamknięciu listy kandydatów, komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania zawierające nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Urzędu Gminy.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

**§ 22.** 1. Głosowanie odbywa się w sposób tajny i bezpośredni odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

**§ 23.** 1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „tak”, kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

2. W przypadku opisanym w ust. 1 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „tak” od ilości głosów na „nie”.

3. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x” w większej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy spośród więcej niż dwóch zgłoszonych kandydatów kandydaci uzyskali równą ilość głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą tylko udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów, wybory pozostają nierozstrzygnięte. Burmistrz zwołuje kolejne zebranie w trybie i na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

6. W przypadku gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponownie w terminie do 3 miesięcy.

**§ 24.** 1. Na zebraniu mieszkańców Sołectwa dokonuje się wyboru członków Rady Sołeckiej spośród kandydatów zgłoszonych przez członków zebrania.

2. Liczba członków Rady Sołeckiej odnosi się do zapisów § 7 ust. 2.

3. Kandydaci do Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie oraz uzasadnić swój start w wyborach.

4. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.

5. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

6. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów stosuje się § 23 ust. 5.

## **Rozdział 7**

### **Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 25.** 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w ust. 1 mogą złożyć:

- 1) Burmistrz;
- 2) Rada Gminy;
- 3) Mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie, co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zawierający uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych kierowany jest do burmistrza.

4. Zwołanie zebrania mieszkańców Sołectwa w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady zarządza Burmistrz w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę zebrania.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy została skutecznie zawiadomiona i nie stawiała się na zebranie.

7. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 26.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania z przyczyn określonych w § 25 ust. 1.

**§ 27.** 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie do 30 dni wybory, zwołując zebranie mieszkańców Sołectwa.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej w sytuacji, o której mowa w ust. 1 odbywają się według zasad określonych w § 18 - § 24 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 28.** 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę na podstawie przez nią zgromadzonych materiałów dowodowych, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 29.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**§ 30.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne, a ich nieważność stwierdza Burmistrz.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Radą Miejską, w tym Statutu Gminy.

3. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.

4. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Zmiany do statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

**§ 32.** Wybory Sołtysa i Rad Sołeckich w 2024 r. Burmistrz zarządza w terminie 4 miesięcy od wyborów samorządowych.



**Załącznik nr 24  
do Uchwały Nr II/14/24  
Rady Miejskiej w Pięcznie  
z dnia 20 czerwca 2024 r.**

---

## **STATUT SOŁECTW W GMINIE PIENIĘŻNO**

---

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Żugienie:

**§ 2.** Użyte w Statucie sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina - Gmina Pieniężno;
- 2) Rada Miejska - Rada Miejska w Pieniężnie;
- 3) Burmistrz – Burmistrz Pieniężna
- 4) Sołectwo - Sołectwo Żugienie;
- 5) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa Żugienie;
- 6) Statut - Statut Sołectwa Żugienie;
- 7) Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa Żugienie;
- 8) Rada Sołecka - pomocniczy organ wspierający Sołtysa, o charakterze opiniodawczo-doradczym;
- 9) Radni Miejscy - Radni Rady Miejskiej w Pieniężnie.

**§ 3. 1.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Pieniężno;
- 3) postanowień niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

## **Rozdział 2**

### **Nazwa i obszar Sołectwa**

**§ 4.** Sołectwo Żugienie, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Pieniężno i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

**§ 5.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Żugienie.

## **Rozdział 3**

### **Organizacja i zakres działania Sołectwa**

**§ 6. 1.** Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców Sołectwa w realizacji poprawy życia mieszkańców sołectwa, opieki zdrowotnej, socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa;

- 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa;
  - 3) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach uzyskanych kompetencji;
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa i jego obszaru;
  - 3) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących Sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego kompetencje;
  - 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa;
  - 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

## **Rozdział 4**

### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 7. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składającej się od 3 do 5 osób. Skład liczebny rady przegłosowuje w głosowaniu jawnym zebranie mieszkańców Sołectwa przy wyborze Rady Sołeckiej.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

4. Burmistrz zwołuje zebranie mieszkańców Sołectwa w przedmiocie wyboru organów sołectwa w terminie do 3 miesięcy od dnia przeprowadzenia wyborów samorządowych.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 8.** Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 5) występowania z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;
- 6) opiniowanie celowości zmiany granic Sołectwa.

**§ 9. 1.** Do zadań i kompetencji Sołtysa, wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) przekazywanie Mieszkańcom Sołectwa informacji o ważnych sprawach prowadzonych przez organy Gminy, dotyczących Sołectwa i Gminy;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie porządku obrad oraz przewodniczenie obradom;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 4) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwały Rady Miejskiej dotyczących Sołectwa;
- 5) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności sołectkiej, bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców;
- 8) inspirowanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbania o czystość i porządek w Sołectwie;
- 9) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 10) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 11) zarządzanie mieniem Sołectwa na zasadach zwykłego zarządu z zachowaniem należytej dbałości;
- 12) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi, w terminie 14 dni od ich podjęcia;
- 13) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa;
- 14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 10.** 1. Rada Sołectwa ma charakter wspomagający.

2. Do obowiązków Rady Sołectwa należy wspomaganie działalności Sołtysa.

3. Posiedzenia Rady Sołectwa zwołuje i prowadzi Sołtys.

4. W posiedzeniach Rady Sołectwa mogą brać udział Radni Rady Gminy z danego sołectwa oraz osoby zaproszone.

5. Sołtys zobowiązany jest powiadomić o posiedzeniu członków Rady Sołectwa i Radnych Rady Miejskiej z danego Sołectwa.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich**

**§ 11.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołectwa;
- 3) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie w szczególnie uzasadnionych wypadkach, np. nie wykonania przez Sołtysa obowiązku zwołania Zebrania Wiejskiego, może zwołać Burmistrz w porozumieniu z Sołtysem lub Radą Sołecką.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie, odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego należy podać do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej) na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, powinno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że Wnioskodawcy proponują późniejszy termin.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały i rozstrzygnięcia, jeżeli podczas głosowania bierze w nim udział nie mniej niż 20 % osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, Przewodniczący zamyka to Zebranie i niezwłocznie wyznacza drugi termin Zebrania Wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania.

3. W drugim terminie, o którym mowa w ust. 2, Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w sposób zwyczajowo przyjęty (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej).

2. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji kiedy jeden z punktów obrad dotyczy odwołania sołtysa bądź jego interesu prawnego, w takim przypadku Zebranie Wiejskie wybiera innego mieszkańca sołectwa na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie zwołane przez Burmistrza otwiera i przewodniczy jego obradom Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, z innych przyczyn niż wymienione w ust. 2, Sołtys wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

**§ 16.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

**§ 17.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego w ciągu 7 dni od daty tego Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant, jeśli został wybrany.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 18.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców Sołectwa.

2. Termin zebrania, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Sołectwa i zamieszczenie na stronie internetowej Gminy.

3. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania, uprawnionych do głosowania.

4. Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum.

5. Zebranie mieszkańców Sołectwa jest prawomocne jeżeli są spełnione przesłanki § 14.

6. Na zebraniu mieszkańców Sołectwa dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na okres kadencji Rady Gminy licząc od dnia wyboru.

7. Ustępujący Sołtys składa sprawozdanie ze swojej działalności i z działalności Rady Sołeckiej.

8. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana spośród uczestników zebrania.

**§ 19.** 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zebranie mieszkańców Sołectwa powołuje minimum 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego, który przedstawia porządek wyborów i tryb przeprowadzenia wyborów.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 20.** 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu mieszkańców Sołectwa przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie jego nieobecności na zebraniu.

5. Przed przystąpieniem do głosowania kandydaci na stanowisko Sołtysa uzasadniają swój start w wyborach.

**§ 21.** 1. Komisja Skrutacyjna przez głosowanie zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników zebrania.

2. Po zamknięciu listy kandydatów, komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania zawierające nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Urzędu Gminy.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

**§ 22.** 1. Głosowanie odbywa się w sposób tajny i bezpośredni odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

**§ 23.** 1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „tak”, kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

2. W przypadku opisanym w ust. 1 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „tak” od ilości głosów na „nie”.

3. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x” w większej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy spośród więcej niż dwóch zgłoszonych kandydatów kandydaci uzyskali równą ilość głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą tylko udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów, wybory pozostają nierozstrzygnięte. Burmistrz zwołuje kolejne zebranie w trybie i na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

6. W przypadku gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponownie w terminie do 3 miesięcy.

**§ 24.** 1. Na zebraniu mieszkańców Sołectwa dokonuje się wyboru członków Rady Sołeckiej spośród kandydatów zgłoszonych przez członków zebrania.

2. Liczba członków Rady Sołeckiej odnosi się do zapisów § 7 ust. 2.

3. Kandydaci do Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie oraz uzasadnić swój start w wyborach.

4. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.

5. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

6. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów stosuje się § 23 ust. 5.

## **Rozdział 7**

### **Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 25.** 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w ust. 1 mogą złożyć:

- 1) Burmistrz;
- 2) Rada Gminy;
- 3) Mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie, co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zawierający uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych kierowany jest do burmistrza.

4. Zwołanie zebrania mieszkańców Sołectwa w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady zarządza Burmistrz w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę zebrania.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy została skutecznie zawiadomiona i nie stawiała się na zebranie.

7. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 26.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania z przyczyn określonych w § 25 ust. 1.

**§ 27.** 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie do 30 dni wybory, zwołując zebranie mieszkańców Sołectwa.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej w sytuacji, o której mowa w ust. 1 odbywają się według zasad określonych w § 18 - § 24 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 28.** 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.



3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę na podstawie przez nią zgromadzonych materiałów dowodowych, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 29.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**§ 30.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne, a ich nieważność stwierdza Burmistrz.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Radą Miejską, w tym Statutu Gminy.

3. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.

4. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Zmiany do statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

**§ 32.** Wybory Sołtysa i Rad Sołeckich w 2024 r. Burmistrz zarządza w terminie 4 miesięcy od wyborów samorządowych.

**Załącznik nr 25  
do Uchwały Nr II/14/24  
Rady Miejskiej w Pięcznie  
z dnia 20 czerwca 2024 r.**

---

## **STATUT SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW PIENIĘŻNA**

---

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Statut określa organizację i zasady działania Samorządu Mieszkańców Pieniężna.

§ 2. Użyte w Statucie sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina - Gmina Pieniężno;
- 2) Rada Miejska - Rada Miejska w Pieniężnie;
- 3) Burmistrz – Burmistrz Pieniężna
- 4) Samorząd Mieszkańców - Samorząd Mieszkańców Pieniężna;
- 5) Zebranie Mieszkańców - organ uchwałodawczy Samorządu Mieszkańców Pieniężna;
- 6) Statut - Statut Samorządu Mieszkańców Pieniężna;
- 7) Przewodniczący Samorządu Mieszkańców - organ wykonawczy Samorządu Mieszkańców Pieniężna;
- 8) Zarząd Samorządu Mieszkańców - pomocniczy organ wspierający Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców o charakterze opiniodawczo-doradczym;
- 9) Radni Miejscy - Radni Rady Miejskiej w Pieniężnie.

§ 3. 1. Samorząd Mieszkańców Pieniężna działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Pieniężno;
- 3) postanowień niniejszego Statutu.

2. Samorząd Mieszkańców Pieniężna nie posiada osobowości prawnej.

## **Rozdział 2**

### **Nazwa i obszar działania**

§ 4. Samorząd Mieszkańców Pieniężna jest jednostką pomocniczą Gminy Pieniężno i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar Miasta.

§ 5. Teren działania obejmuje Miasto Pieniężno.

## **Rozdział 3**

### **Organizacja i zakres działania**

§ 6. 1. Samorząd Mieszkańców współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań Samorządu Mieszkańców należy w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w realizacji poprawy życia społecznego, opieki zdrowotnej, socjalno-bytowej, życia kulturowego, sportu, wypoczynku i innych dotyczących miejsca zamieszkania;
  - 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców;
  - 3) współpraca z sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.
3. Zadania określone w ust. 2 Samorząd Mieszkańców realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał w ramach uzyskanych kompetencji;
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących mieszkańców i obszaru miasta;
  - 3) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych, których załatwienie wykracza poza kompetencje samorządu;
  - 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji społecznych w sprawach dotyczących mieszkańców samorządu;
  - 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Samorządu.

## **Rozdział 4**

### **Organy samorządu i zakres ich kompetencji**

§ 7. 1. Organami Samorządu są:

- 1) Zebranie Mieszkańców, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Zarząd Samorządu Mieszkańców, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców wspomaga Zarząd Samorządu Mieszkańców, składający się od 3 do 5 osób. Skład liczebny zarządu przegłosowuje się w głosowaniu jawnym zebranie mieszkańców Samorządu przy wyborze organów Samorządu Mieszkańców.

3. Kadencja Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców i Zarządu Samorządu Mieszkańców odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

4. Burmistrz zwołuje zebranie mieszkańców samorządu w przedmiocie wyboru organów Samorządu Mieszkańców w terminie do 3 miesięcy od dnia przeprowadzenia wyborów samorządowych.

5. Po upływie kadencji Przewodniczący Samorządu i Zarząd pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrane organy.

§ 8. Do zadań i kompetencji Zebrania Mieszkańców wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) uchwalanie programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Samorządu Mieszkańców Pieniężna;
- 3) opiniowanie spraw dotyczących mieszkańców Samorządu;
- 4) występowania z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Samorządu;
- 5) opiniowanie celowości zmiany granic Samorządu Mieszkańców Pieniężna.

§ 9. 1. Do zadań i kompetencji Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców, wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) przekazywanie Mieszkańcom Samorządu informacji o ważnych sprawach prowadzonych przez organy Gminy, dotyczących Samorządu Mieszkańców i Gminy;
- 2) zwoływanie Zebrań Samorządu Mieszkańców i przygotowywanie porządku obrad oraz przewodniczenie obradom;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 4) realizowanie uchwał Zebrania Samorządu Mieszkańców oraz uchwały Rady Miejskiej dotyczących Samorządu Mieszkańców;
- 5) składanie na Zebraniu Mieszkańców rocznego sprawozdania ze swej działalności;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności mieszkańców, bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców;
- 8) inspirowanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia oraz dbania o czystość i porządek w mieście;
- 9) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 10) uczestniczenie w szkoleniach i naradach organizowanych przez Burmistrza;
- 11) zarządzanie mieniem Samorządu Mieszkańców Pieniężna na zasadach zwykłego zarządu z zachowaniem należytej dbałości;
- 12) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Samorządu Mieszkańców Burmistrzowi, w terminie 14 dni od ich podjęcia;
- 13) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie miasta;
- 14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców wynikających z przepisów prawa.

2. Przewodniczący Samorządu Mieszkańców korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 10. 1. Zarząd Samorządu Mieszkańców ma charakter wspomagający.

2. Do obowiązków Zarządu należy wspomaganie działalności Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców.

3. Posiedzenia Zarządu Samorządu Mieszkańców zwołuje i prowadzi Przewodniczący Samorządu Mieszkańców.

4. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział Radni Rady Miejskiej oraz osoby zaproszone.

5. Przewodniczący zobowiązany jest powiadomić o posiedzeniu członków Zarządu Samorządu Mieszkańców i Radnych Rady Miejskiej z terenu miasta.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Samorządu Mieszkańców**

§ 11. Prawo do udziału w Zebraniu Samorządu Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy.

§ 12. 1. Zebranie Samorządu Mieszkańców zwołuje Przewodniczący Samorządu Mieszkańców:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Zarządu Samorządu Mieszkańców;
- 3) na wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Samorządu Mieszkańców
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie w szczególnie uzasadnionych wypadkach, np. nie wykonania przez Przewodniczącego Samorządu obowiązku zwołania Zebrania Samorządu Mieszkańców, może zwołać Burmistrz w porozumieniu z Przewodniczącym Samorządu Mieszkańców lub Zarządem Samorządu Mieszkańców .

**§ 13.** 1. Zebranie Samorządu Mieszkańców, odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Samorządu Mieszkańców należy podać do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń) na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Samorządu Mieszkańców.

3. Zebranie Samorządu Mieszkańców zwołane na wniosek Mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, powinno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że Wnioskodawcy proponują późniejszy termin.

**§ 14.** 1. Zebranie Samorządu Mieszkańców może podejmować prawomocne uchwały i rozstrzygnięcia, jeżeli podczas głosowania bierze w nim udział nie mniej niż 20 % osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, Przewodniczący zamyka to Zebranie i niezwłocznie wyznacza drugi termin zebrania, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania.

3. W drugim terminie, o którym mowa w ust. 2, Zebranie Samorządu Mieszkańców obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

**§ 15.** 1. Zebranie Samorządu Mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy Samorządu zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu. Zebranie Samorządu Mieszkańców jest zwoływane w sposób zwyczajowo przyjęty (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń).

2. Zebranie Samorządu Mieszkańców otwiera Przewodniczący Samorządu Mieszkańców i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji kiedy jeden z punktów obrad dotyczy odwołania Samorządu Mieszkańców bądź jego interesu prawnego, w takim przypadku Zebranie Samorządu Mieszkańców wybiera innego mieszkańca na przewodniczącego Zebrania. Zebranie Wiejskie zwołane przez Burmistrza otwiera i przewodniczy jego obradom Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Jeżeli Przewodniczący nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, z innych przyczyn niż wymienione w ust.2, Przewodniczący wyznacza członka Zarządu Samorządu Mieszkańców , który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Samorządu Mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Samorządu Mieszkańców.

5. Obowiązkiem Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców jest zapewnienie obsługi Zebrania Samorządu Mieszkańców.

**§ 16.** 1. Uchwały Zebrania Samorządu Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Samorządu Mieszkańców może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania Samorządu Mieszkańców podpisuje Przewodniczący Samorządu Mieszkańców lub przewodniczący Zebrania Samorządu Mieszkańców.

**§ 17.** 1. Obrady Samorządu Mieszkańców są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego w ciągu 7 dni od daty tego Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców .

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Samorządu Mieszkańców i protokolant, jeśli został wybrany.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i tryb wyboru Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców i Zarządu Samorządu Mieszkańców**

**§ 18.** 1. Wybory Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców i Zarządu Samorządu Mieszkańców zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców.

2. Termin zebrania, na którym przeprowadzony zostanie wybór Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców i Zarządu Samorządu Mieszkańców podaje się do wiadomości mieszkańcom co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Si zamieszczenie na stronie internetowej Gminy.

3. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania, uprawnionych do głosowania.

4. Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum.

5. Zebranie Samorządu Mieszkańców jest prawomocne jeżeli są spełnione przesłanki § 14.

6. Na zebraniu mieszkańców Samorządu Mieszkańców dokonuje się wyboru Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców i Zarządu Samorządu Mieszkańców na okres kadencji Rady Gminy licząc od dnia wyboru.

7. Ustępujący Przewodniczący Samorządu Mieszkańców składa sprawozdanie ze swojej działalności i z działalności Zarządu Samorządu Mieszkańców.

8. Zebranie mieszkańców Samorządu Mieszkańców, na którym dokonuje się wyboru Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców i Zarządu Samorządu Mieszkańców, prowadzi osoba wybrana spośród uczestników zebrania.

**§ 19.** 1. W celu przeprowadzenia wyboru Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców i Zarządu Samorządu Mieszkańców, zebranie mieszkańców Samorządu Mieszkańców powołuje minimum 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego, który przedstawia porządek wyborów i tryb przeprowadzenia wyborów.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców i do Zarządu Samorządu Mieszkańców.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 20.** 1. Przewodniczący Samorządu Mieszkańców i Zarząd Samorządu Mieszkańców są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu mieszkańców Samorządu przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców i członków Zarządu Samorządu Mieszkańców mogą być mieszkańcy Pieniężna posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców i członków Zarządu Samorządu Mieszkańców dokonuje się oddzielnie.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie jego nieobecności na zebraniu.

5. Przed przystąpieniem do głosowania kandydaci na stanowisko Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców uzasadniają swój start w wyborach.

**§ 21.** 1. Komisja Skrutacyjna przez głosowanie zamyka listę kandydatur na stanowisko Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników zebrania.

2. Po zamknięciu listy kandydatów, komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania zawierające nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Urzędu Gminy.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

**§ 22.** 1. Głosowanie odbywa się w sposób tajny i bezpośredni odrębnie dla wyborów Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców i Zarządu Samorządu Mieszkańców

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców.

**§ 23.** 1. Wybór Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „tak”, kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

2. W przypadku opisanym w ust. 1 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „tak” od ilości głosów na „nie”.

3. Wybór Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x” w większej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.



5. W przypadku gdy spośród więcej niż dwóch zgłoszonych kandydatów kandydaci uzyskali równą ilość głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą tylko udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów, wybory pozostają nierozstrzygnięte. Burmistrz zwołuje kolejne zebranie w trybie i na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

6. W przypadku gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponownie w terminie do 3 miesięcy.

**§ 24.** 1. Na zebraniu Samorządu Mieszkańców dokonuje się wyboru członków do Zarządu Samorządu Mieszkańców spośród kandydatów zgłoszonych przez członków zebrania.

2. Liczba członków Zarządu Samorządu Mieszkańców odnosi się do zapisów § 7 ust. 2.

3. Kandydaci do Zarządu Samorządu Mieszkańców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie oraz uzasadnić swój start w wyborach.

4. Wybór członków Zarządu Samorządu Mieszkańców polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.

5. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

6. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów stosuje się § 23 ust. 5.

## **Rozdział 7**

### **Odwołanie Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców i Zarządu Samorządu Mieszkańców**

**§ 25.** 1. Przewodniczący Samorządu Mieszkańców i Zarząd Samorządu Mieszkańców są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być przez nich odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu.

2. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego lub członka Zarządu Samorządu z przyczyn, o których mowa w ust. 1 mogą złożyć:

- 1) Burmistrz;
- 2) Rada Gminy;
- 3) Mieszkańcy Pieniężna, których wniosek uzyska pisemne poparcie, co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców miasta.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zawierający uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych kierowany jest do burmistrza.

4. Zwołanie zebrania Samorządu w celu ewentualnego odwołania Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców lub poszczególnych członków Zarządu zarządza Burmistrz w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę zebrania.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy została skutecznie zawiadomiona i nie stawiała się na zebranie.

7. Odwołanie Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców i Zarządu Samorządu Mieszkańców odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 26.** Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców i członków Zarządu Samorządu Mieszkańców następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania z przyczyn określonych w § 25 ust. 1.

**§ 27.** 1. Po wygaśnięciu mandatu Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców i członków Zarządu Samorządu Mieszkańców, Burmistrz zarządza w terminie do 30 dni wybory, zwołując zebranie Samorządu Mieszkańców.

2. Wybory uzupełniające do Zarządu Samorządu w sytuacji, o której mowa w ust. 1 odbywają się według zasad określonych w § 18 - § 24 niniejszego statutu.

3. Kadencja Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców i Zarządu Samorządu Mieszkańców wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 28.** 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Pieniężna ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców i Zarządu Samorządu Mieszkańców z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę na podstawie przez nią zgromadzonych materiałów dowodowych, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór nad działalnością Samorządu Mieszkańców**

**§ 29.** 1. Nadzór nad działalnością Samorządu Mieszkańców sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością Samorządu są: Rada Miejska i Burmistrz

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Samorządu.

**§ 30.** 1. Uchwały Zebrania Samorządu sprzeczne z prawem są nieważne, a ich nieważność stwierdza Burmistrz.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Rady Miejskiej, w tym Statutu Gminy.

3. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.

4. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, mieszkańcom przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

§ 31. Zmiany Statutu Samorządu Mieszkańców dokonuje Rada Miejska w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

§ 32. Wybory Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców i Zarządu Samorządu Mieszkańców w 2024 r. Burmistrz zarządza w terminie 4 miesięcy od wyborów samorządowych.