



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia poniedziałek, 22 lipca 2024 r.

Poz. 3513

### UCHWAŁA NR II/13/2024 RADY GMINY PURDA

z dnia 28 maja 2024 r.

#### **w sprawie trybu powoływania członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Purdzie oraz organizacji i trybu jej działania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2024 r. poz. 609) w związku z art. 41g ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. Z 2023 r. poz. 571)

**§ 1.** Uchwała się tryb powoływania członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Purdzie oraz organizację i tryb jej działania, określone w załączniku do niniejszej uchwały..

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Purda.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Purda  
Urszula Wioleta Sałacka

Załącznik do uchwały Nr II/13/2024  
Rady Gminy Purda  
z dnia 28 maja 2024 r.

## **Tryb powoływania członków oraz organizacja i tryb działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Purdzie**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne.**

#### **§ 1.**

Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego w Purdzie, zwana dalej „Radą”, jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym powołanym przez Wójta Gminy Purda w zakresie realizacji zasady dialogu obywatelskiego, wzmocnienia społeczeństwa obywatelskiego oraz kształtowania właściwej współpracy Gminy Purda z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. Z 2023 r. poz. 571).

### **Rozdział II Tryb powoływania członków Rady.**

#### **§ 2.**

- 1 Wyłonienie kandydatów do Rady odbywa się w oparciu o zasady
  - 1 autorytetu – rozumianego jako powszechne uznanie dla doświadczenia i zasług kandydata
  - 2 fachowości – będącej istotnym składnikiem autorytetu kandydata
  - 3 reprezentatywności – rozumianej jako wewnętrzne wyłonienie kandydatów do Rady potwierdzone demokratyczną procedurą.

#### **§ 3.**

1. W skład Rady wchodzi ośmioro członków, spośród
  - 1) przedstawicieli organu stanowiącego gminy – dwóch członków;
  - 2) przedstawicieli organu wykonawczego gminy – dwóch członków;
  - 3) przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwanych dalej „organizacjami”, prowadzących działalność na terenie gminy Purda – czworo członków.
- 2 Członków Rady, będących przedstawicielami organu stanowiącego gminy, wybiorą spośród siebie członkowie Rady Gminy Purda po otwarciu procedury wyłaniania kandydatów na członków Rady.
- 3 Członków Rady będących przedstawicielami organu wykonawczego wyznacza Wójt Gminy Purda po otwarciu procedury wyłaniania kandydatów na członków Rady.
- 4 W celu wyłonienia i powołania członków Rady będących przedstawicielami organizacji. Wójt Gminy Purda zamieszcza na stronie internetowej gminy [www.purda.pl](http://www.purda.pl) oraz [bip.purda.pl](http://bip.purda.pl) informację o otwarciu procedury wyłaniania kandydatów.
- 5 Członków Rady powołuje zarządzeniem Wójt Gminy Purda.
- 6 Zgłoszenie kandydatów na członków Rady następnej kadencji odbywa się po otwarciu procedury wyłaniania kandydatów na członków Rady przez Wójta Gminy Purda na co najmniej 3 miesiące przed upływem kadencji obecnej Rady. Informację o otwarciu procedury wyłaniania kandydatów Wójt Gminy Purda zamieszcza na stronie internetowej gminy [www.purda.pl](http://www.purda.pl) oraz [bip.purda.pl](http://bip.purda.pl)

#### **§ 4.**

- Uprawnionymi do kandydowania na członków Rady spośród organizacji pozarządowych są
- 1) czynni członkowie organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 2) osoby pełnoletnie

- 3) osoby, które wyraziły pisemną zgodę na kandydowanie
- 4) osoby korzystające z pełni praw publicznych i nie karane sędownie za przestępstwa popełnione umyślnie.
  - 1 Kandydat na członka Rady musi być zgłoszony przez podmiot uprawniony.
  - 2 Uprawnionymi do zgłaszania kandydatów i udzielania im rekomendacji są organizacje prowadzące działalność na terenie gminy Purda.
  - 3 Terenowe organizacje, które nie mają osobowości prawnej, mogą zgłosić lub udzielić poparcia kandydatowi wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji, tj. na podstawie pisemnej zgody udzielonej przez zarząd, którą należy załączyć do dokumentów aplikacyjnych.
  - 4 Każda organizacja może zgłosić (lub udzielić imiennej rekomendacji) tylko jednemu kandydatowi.
  - 5 Zgłoszenie kandydata na członka Rady jest równoznaczne z udzieleniem mu rekomendacji, co oznacza, że zgłaszając kandydata nie można udzielić rekomendacji innym kandydatom.
  - 6 W przypadku udzielenia przez daną organizację rekomendacji więcej niż jednemu kandydatowi, kandydatury takie zostaną zdyskwalifikowane na etapie weryfikacji formalnej i nie będą dopuszczone do kolejnych etapów konkursu.

### **Rozdział III**

#### **Zgłoszenie kandydata na członka rady przez organizacje pozarządowe oraz tryb ich wyboru.**

##### **§ 5.**

- 1 Wzór formularza zgłoszeniowego określi zarządzeniem Wójt Gminy Purda.
- 2 Formularz opublikowany będzie na stronie internetowej [www.purda.pl](http://www.purda.pl) oraz [bip.purda.pl](http://bip.purda.pl)
- 3 Zgłoszenie kandydata na członka Rady następuje poprzez poprawne i kompletne wypełnienie formularza zgłoszeniowego oraz złożenie go w formie papierowej lub elektronicznej poprzez epuap wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w paragrafie 7 w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia otwarcia procedury wyłaniania kandydatów na członków Rady w biurze obsługi interesanta Urzędu Gminy w Purdzie lub pocztą na adres: Urząd Gminy w Purdzie, Purda 19, 11 - 030 Purda – z dopiskiem na kopercie „Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego”.
- 4 O ważności nadesłania lub złożenia w terminie formularza wraz z załącznikami decyduje data wpływu do urzędu.
- 5 Zgłoszenia po terminie lub niekompletne pozostawia się bez rozpatrzenia.

##### **§ 6.**

- 1 Do formularza zgłoszeniowego należy załączyć następujące dokumenty:
  - 1) dokumenty potwierdzające rodzaj i zakres prowadzonej przez organizację działalności: KRS lub wpis do innego rejestru lub ewidencji, aktualny statut lub inny dokument właściwy dla organizacji zgłaszającej;
  - 2) terenowe oddziały, które nie mają osobowości prawnej załączają pisemną zgodę zarządu głównego;
  - 3) oświadczenie kandydata na członka Rady o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
  - 4) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
- 2 Załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione.
- 3 W przypadku załączników w formie kserokopii, każda strona winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione oraz winne być opatrzone datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.

##### **§ 7.**

1. Do grona kandydatów na członków Rady reprezentujących sektor pozarządowy zostaną dopuszczeni kandydaci, którzy zostali zgłoszeni w wyznaczonym terminie, na poprawnie wypełnionych formularzach opatrzonych załącznikami spełniającymi wymogi określone w paragrafie 6.
2. Jeśli liczba kandydatów jest większa niż cztery, to spośród siebie wybierają czterech członków Rady, którzy wspólnie z czterema członkami powołanych przez Radę Gminy Purda (Paragraf 3. pkt 2)

- i wyznaczonych przez Wójta Gminy Purda (Paragraf 3 pkt 3) stworzą ośmioosobową Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego w Purdzie
3. Spotkanie wyborcze zostanie zorganizowane w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia przekazania Wójtowi Gminy Purda listy kandydatów zgłoszonych na członków Rady.
  4. Ze spotkania wyborczego zostanie sporządzony protokół wskazujący imiennie czterech przedstawicieli organizacji na członków Rady oraz pozostałych kandydatów, którzy znajdują się na liście rankingowej, w kolejności od największej do najmniejszej liczby uzyskanych głosów podczas spotkania wyborczego.
  5. Czterech kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów Wójt powoła na członków Rady.
  6. W trakcie kadencji Rady, w przypadku rezygnacji, odwołania lub śmierci członka Rady reprezentującego sektor pozarządowy, lista rankingowa będzie podstawą do powołania w jej skład następnego w kolejności na liście kandydata, bez konieczności wszczynania nowej procedury wyłaniania kandydatów reprezentujących sektor pozarządowy.
  7. W razie braku możliwości uzupełnienia składu rady z listy rankingowej przeprowadza powtórna procedurę wyborów na członka rady.

#### **Rozdział IV Organizacja i tryb działania Rady**

##### **§ 8.**

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Wójt Gminy Purda w ciągu 30 dni od dnia wydania zarządzenia o powołaniu członków Rady.
2. Obrady Rady są ważne, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa jej członków.
3. Pracami Rady kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący.
4. Wyboru przewodniczącego i wiceprzewodniczącego dokonuje się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady na jej pierwszym posiedzeniu.
5. W przypadku braku kworum, przewodniczący lub wiceprzewodniczący zamyka posiedzenie z jednoczesnym określeniem nowego terminu posiedzenia Rady.
6. Odwołanie przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego następuje w takim samym trybie, co powołanie, na wniosek co najmniej 3 członków Rady.
7. Posiedzenie Rady zwołuje według potrzeb Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek 4 członków Rady.
8. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb w świetlicy wiejskiej w Purdzie lub w innym miejscu zaproponowanym przez Przewodniczącego, o ile członkowie Rady w liczbie co najmniej trzech nie wyrażą sprzeciwu.
9. Członkowie Rady są zobowiązani czynnie uczestniczyć w jej posiedzeniach i zgłaszać powód swojej nieobecności przed wyznaczonym terminem posiedzenia..
10. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał, stanowisk i opinii zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy regulaminowego składu Rady.
11. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący lub wiceprzewodniczący (w przypadku nieobecności przewodniczącego) oraz protokolant.
12. Protokół powinien odzwierciedlać przebieg realizacji tematyki obrad oraz wyniki głosowań nad podjętymi uchwałami.
13. Protokoły z posiedzeń, listy obecności i inna dokumentacja Rady przechowywana jest w Urzędzie Gminy w Purdzie.
14. Na potrzeby Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Purdzie na stronie [purda.pl](http://purda.pl) będzie utworzona specjalna zakładka.
15. Obsługę organizacyjną i techniczną Rady zapewnia Wójt Gminy Purda.

**§ 9.**

Za udział w posiedzeniach Rady, członkowie nie otrzymują wynagrodzenia ani zwrotu kosztów.

**Rozdział V****Tryb odwołania członka Rady przed upływem kadencji.****§ 10.**

**1.** Wójt odwołuje członka Rady przed upływem kadencji:

- 1) na jego wniosek;
- 2) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwa popełnione z winy umyślnej.
- 3) jeżeli stał się trwale niezdolny do pełnienia obowiązków członka Rady z powodu choroby stwierdzonej orzeczeniem lekarskim
- 4) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady na wniosek Przewodniczącego lub trzech członków Rady.
- 5) na wniosek przedstawicieli podmiotów o których mowa a art. 41 f pkt 1. pkt 2. albo pkt 3, (ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie) jedynie w odniesieniu do członka reprezentującego ten podmiot.

**2.** Członkostwo w Radzie wygasa w chwili śmierci.