



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia piątek, 19 lipca 2024 r.

Poz. 3506

### UCHWAŁA NR III.24.2024 RADY GMINY PROSTKI

z dnia 27 czerwca 2024 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXIII.136.2016 Rady Gminy Prostki z dnia 28 czerwca 2016 r.  
w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej centrum usług wspólnych pod nazwą  
„Biuro Obsługi Ekonomicznej Szkół Gminy Prostki” oraz nadania jej statutu**

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 609) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1270 ze zm.) Rada Gminy Prostki uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Do Uchwały nr XXIII.136.2016 Rady Gminy Prostki z dnia 28 czerwca 2016 r. w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej centrum usług wspólnych pod nazwą „Biuro Obsługi Ekonomicznej Szkół Gminy Prostki” oraz nadania jej statutu i załącznika nr 1 do uchwały, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Jednostkami obsługiwanymi są:

- 1) Przedszkole Samorządowe „Mazurki” w Prostkach;
- 2) Szkoła Podstawowa im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Rożyńsku Wielkim;
- 3) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Prostkach;
- 4) Szkoła Podstawowa im. Ks. Bpa Edwarda Samsela w Wiśniowie Ełckim;
- 5) Gminny Żłobek „Mazureczki” w Prostkach.”;

2) § 2 załącznika nr 1 do uchwały nr XXIII.136.2016 Rady Gminy Prostki z dnia 28 czerwca 2016 r. otrzymuje brzmienie:

„Biuro działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2024 poz. 609);
- 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. 2022 poz. 2230 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.);
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U z 2023 r. poz. 120 ze zm.);
- 5) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.);
- 6) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338);
- 7) niniejszego Statutu.”;

3) § 3 ust. 1 załącznika nr 1 do uchwały nr XXIII.136.2016 Rady Gminy Prostki z dnia 28 czerwca 2016 r. otrzymuje brzmienie:

„1. Biuro Obsługi Ekonomicznej Szkół Gminy Prostki jest jednostką organizacyjną Gminy Prostki, realizującą zadania w zakresie prowadzenia jednostek wymienionych w § 4 ust. 1 niniejszego statutu.”;

4) § 4 ust. 1 załącznika nr 1 do uchwały nr XXIII.136.2016 Rady Gminy Prostki z dnia 28 czerwca 2016 r. otrzymuje brzmienie:

„1. Biuro obsługuje pod względem ekonomiczno-administracyjnym i finansowym następujące jednostki organizacyjne Gminy Prostki:

- 1) Przedszkole Samorządowe „Mazurki” w Prostkach;
- 2) Szkołę Podstawową im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Rożyńsku Wielkim;
- 3) Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Prostkach;
- 4) Szkołę Podstawową im. Ks. Bpa Edwarda Samsela w Wiśniowie Ełckim;
- 5) Gminny Żłobek „Mazureczki” w Prostkach.”;

5) § 5 ust. 1 załącznika nr 1 do uchwały nr XXIII.136.2016 Rady Gminy Prostki z dnia 28 czerwca 2016 r. otrzymuje brzmienie:

„1. Biuro realizuje zadania mające na celu:

- 1) obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną jednostek organizacyjnych wymienionych w § 4 ust. 1 niniejszego statutu;
- 2) analizę warunków działania obsługiwanych jednostek, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 3) analizę potrzeb w zakresie wykonywania remontów obiektów obsługiwanych jednostek oraz zadań inwestycyjnych;
- 4) analizę wyposażenia placówek oświatowych w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania.”;

6) § 6 załącznika nr 1 do uchwały Nr XXIII.136.2016 Rady Gminy Prostki z dnia 28 czerwca 2016 r. otrzymuje brzmienie:

„W celu realizacji zadań wymienionych w §5, Biuro w szczególności prowadzi:

- 1) sprawy związane z ustalaniem przez Radę Gminy planów sieci placówek oświatowych oraz granic ich obwodów;
- 2) sprawy dotyczące powoływania komisji konkursowych dla wyłonienia kandydatów na dyrektorów obsługiwanych jednostek oraz regulaminów pracy tych komisji;
- 3) sprawy osobowe dyrektorów obsługiwanych jednostek, w tym sprawy związane z zatrudnianiem i zwalnianiem dyrektorów przez Wójta;
- 4) współpracuje z Kuratorium Oświaty w Olsztynie w sprawach dotyczących funkcjonowania placówek oświatowych, w szczególności zaś w sprawach nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez ten organ;
- 5) obsługę finansowo-księgową Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych obsługiwanych jednostek;
- 6) zadania związane z dofinansowaniem kosztów kształcenia pracodawcom, którzy zawarli z młodocianymi pracownikami umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego oraz przygotowywanie decyzji administracyjnych w tym zakresie;
- 7) sprawy dotyczące spełniania obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16 - 18 lat zameldowanych na terenie gminy;
- 8) sprawy związane z Systemem Informacji Oświatowej w zakresie przewidzianym dla Biura;
- 9) sprawy dotyczące pomocy materialnej o charakterze socjalnym i motywacyjnym dla uczniów;

- 10) analizę arkuszy organizacyjnych szkół oraz przedszkola i przedkładanie ich do zatwierdzenia Wójtowi Gminy;
  - 11) przygotowane prac komisji egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego;
  - 12) przygotowanie do zatwierdzenia przez Wójta dokumentacji związanej z oceną pracy dyrektora;
  - 13) obsługę kasową dla osób nieposiadających kont bankowych;
  - 14) obsługę finansowo – księgową obsługiwanych jednostek;
  - 15) udzielanie pomocy dyrektorom obsługiwanych jednostek przy opracowaniu projektów planów dochodów i wydatków budżetowych;
  - 16) analizę prawidłowości dysponowania przez dyrektorów środkami określonymi w planach finansowych obsługiwanych jednostek;
  - 17) prace związane z rozliczeniem inwentaryzacji i likwidacji składników majątkowych placówek, zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących przepisach;
  - 18) archiwizację dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
  - 19) sprawy związane z realizacją obowiązku gminy w zakresie transportu i opieki w czasie przewozu uczniów do szkół;
  - 20) sprawy dotyczące pozyskiwania środków z funduszy europejskich;
  - 21) zamówienia publiczne mające wpływ na funkcjonowanie obsługiwanych jednostek, nie naruszając prawa poszczególnych jednostek do samodzielnego stanowienia w tym zakresie;
  - 22) współpracuje z Urzędem Gminy w zakresie remontów obiektów obsługiwanych jednostek;
  - 23) sprawy związane z opieką nad dziećmi w wieku do lat 3.”;
- 7) § 9 ust. 5 załącznika nr 1 do uchwały Nr XXIII.136.2016 Rady Gminy Prostki z dnia 28 czerwca 2016 r. otrzymuje brzmienie:

„5. Dyrektor przedstawia Wójtowi informację z przebiegu wykonania planu finansowego za pierwsze półrocze i sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego jednostki własnej oraz obsługiwanych jednostek organizacyjnych, w terminach ustalonych w ustawie o finansach publicznych.”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Prostki.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Prostki  
Jolanta Komosińska