



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia środa, 17 lipca 2024 r.

Poz. 3458

### UCHWAŁA NR IV/18/2024 RADY MIEJSKIEJ RUCIANE-NIDA

z dnia 24 czerwca 2024 r.

#### **w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania ze świetlic gminnych na terenie Gminy Ruciane-Nida**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 671 ) uchwała się, co następuje:

- § 1. 1. Przyjmuje się regulamin korzystania ze świetlic gminnych na terenie Gminy Ruciane-Nida.
2. Regulamin korzystania ze świetlic gminnych na terenie gminy Ruciane-Nida stanowi załącznik do uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ruciane-Nida.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
Agnieszka Kręciewska

Załącznik do uchwały Nr IV/18/2024  
Rady Miejskiej Ruciane-Nida  
z dnia 24 czerwca 2024 r.

## **REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC GMINNYCH NA TERENIE GMINY RUCIANE-NIDA**

### **§ 1. Wprowadzenie.**

1. Niniejszy regulamin określa korzystanie ze świetlic gminnych na terenie Gminy Ruciane-Nida (dalej: Gmina).
2. Świetlice gminne stanowią własność Gminy i są częścią składową mienia komunalnego Gminy.
3. Nadzór nad mieniem i działalnością świetlic gminnych sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym i innych przepisów szczególnych.
4. Gmina współpracuje z sołtysami sołectw w których znajdują się świetlice i Przewodniczącym osiedla nr 3 w Rucianem-Nidzie. Sołtysi i Przewodniczący osiedla nr 3 w poszczególnych miejscowościach wykonują obowiązki administratora powierzonych im obiektów świetlic gminnych.
5. Do zadań administratora należy:
  - a) prowadzenie harmonogramu udostępniania świetlicy gminnej (nieodpłatnie i odpłatnie),
  - b) przekazywanie Korzystającym umów udostępnienia świetlicy gminnej do podpisu oraz przekazywanie podpisanych przez Korzystających umów udostępnienia świetlic gminnych do Urzędu Miasta i Gminy Ruciane-Nida,
  - c) wydawanie kluczy do świetlicy na moment jej udostępnienia Korzystającemu oraz odbieranie kluczy po zakończeniu okresu udostępnienia,
  - d) dbanie o porządek i stan sanitarny świetlicy, w tym egzekwowanie tych zasad od Korzystających z pomieszczeń świetlic gminnych (w tym celu sołtys, Przewodniczący osiedla nr 3 jest upoważniony do wstępu do świetlicy również w okresie jej udostępnienia wyłącznie w obecności osoby korzystającej),
  - e) zgłaszanie do Urzędu Miasta i Gminy Ruciane-Nida: usterek, awarii, potrzeb,
  - f) racjonalne wykorzystanie mediów (woda, C.O., energia elektryczna).
6. Korzystający ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z udostępnienia świetlicy. Szkody będą usunięte przez Gminę na koszt Korzystającego, na podstawie wystawionej Korzystającemu noty obciążeniowej.
7. Korzystanie ze świetlic gminnych możliwe jest po zapoznaniu się i akceptacji niniejszego regulaminu.

### **§ 2. Przeznaczenie świetlic gminnych.**

1. Świetlice gminne służą realizacji celów statutowych Gminy, w tym w szczególności prowadzeniu działalności kulturalnej, społecznej i rekreacyjnej związanej z poprawą jakości życia mieszkańców, stworzeniem miejsca spotkań, integracji i rozwoju społeczno-kulturalnego lokalnej społeczności oraz zaspokojeniem potrzeb społecznych mieszkańców Gminy.
2. Korzystający ze świetlic gminnych mogą korzystać z nich jedynie w zakresie zgodnym z ich przeznaczeniem.
3. Nieodpłatne spotkania lokalnej społeczności, stowarzyszeń i grup działania stanowią priorytetową formę działalności prowadzonej w świetlicach gminnych i mają każdorazowo pierwszeństwo przed spotkaniami organizowanymi w związku z odpłatnym udostępnieniem świetlicy gminnej.
4. Odpłatne spotkania organizowane w świetlicach gminnych nie mogą stać w sprzeczności z realizacją celów zdefiniowanych w zawartych umowach o dofinansowanie wydatków inwestycyjnych Gminy na świetlice gminne, tj. przede wszystkim nie mogą utrudniać rozwoju integracji społeczno-kulturalnej mieszkańców oraz procesu poprawy jakości życia mieszkańców i podniesienia standardu życia mieszkańców poprzez stworzenie dostępu do infrastruktury społeczno-kulturalnej.

### § 3. Zasady korzystania ze świetlic gminnych.

1. Wszelkie przedsięwzięcia organizowane w świetlicach muszą być uzgodnione z Gminą.

2. Gmina udostępnia nieodpłatnie świetlice gminne wszystkim jednostkom organizacyjnym Gminy, organizacjom społecznym działającym na terenie Gminy oraz sołectwom i lokalnym grupom działania z terenu Gminy.

3. Nieodpłatnie udostępnia się wszystkie świetlice na:

- a) zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami organizowane przez Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida, Radę Miejską Ruciane-Nida,
- b) zebrania rad sołeckich i stowarzyszeń działających na terenie Gminy,
- c) imprezy i zabawy organizowane dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy przez szkoły, rady sołeckie, organizacje społeczne i lokalne grupy działania,
- d) imprezy okolicznościowe organizowane przez szkoły, rady sołeckie, organizacje społeczne i lokalne grupy działania,

4. Gmina udostępnia świetlice gminne również odpłatnie na rzecz zainteresowanych mieszkańców Gminy oraz innych zamiejscowych osób i podmiotów zainteresowanych korzystaniem ze świetlicy gminnej – pod warunkiem, że sposób wykorzystania świetlic gminnych przez te osoby/podmioty będzie zgodny z przeznaczeniem świetlic gminnych, nie stoi w sprzeczności z realizacją celów, o których mowa w § 2 ust. 4 regulaminu i nie koliduje z planami lokalnej społeczności. W przypadku, w którym Gmina lub sołtys albo Przewodniczący osiedla nr 3 uznają, że odpłatne udostępnienie świetlicy gminnej narusza ww. cele lub plany lokalnej społeczności, Gmina może odmówić odpłatnego udostępnienia świetlicy gminnej na rzecz zainteresowanego.

5. Odpłatne udostępnienie świetlicy gminnej odbywa się na podstawie zawarcia umowy udostępnienia pomieszczeń świetlicy gminnej zawartej pomiędzy zainteresowanym a Gminą.

6. Opłatę za korzystanie ze świetlicy należy uiścić z góry.

7. Gmina odpłatnie udostępniając świetlice gminne stosuje cennik regulujący wysokość opłat za udostępnienie świetlic gminnych ustalony przez Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida w drodze zarządzenia (opłata może ulec zmianie w przypadku, w którym pomiędzy dniem podpisania umowy udostępnienia pomieszczeń świetlicy gminnej a dniem, w którym zainteresowany przyjmie świetlicę gminną do korzystania, zostanie zaktualizowane Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida w tym zakresie – w tym przypadku w drodze dodatkowej adnotacji do umowy wartość opłaty podlegającej wpłacie zostanie zaktualizowana).

8. Opłatę za udostępnienie świetlicy gminnej pobierana jest w formie ryczałtu i zawiera koszty zużycia wody, odprowadzania ścieków, wywozu nieczystości stałych, energii elektrycznej i ogrzewania.

9. Rezerwacji świetlicy gminnej dokonuje się u sołtysa sołectwa lub Przewodniczącego Rady osiedla Nr 3, w której znajduje się świetlica gminna, prowadzącego harmonogram udostępnienia świetlicy gminnej. Rezerwacja świetlicy gminnej następuje po podpisaniu umowy i uiszczeniu opłaty za udostępnienie pomieszczeń świetlicy gminnej.

10. Świetlice gminne udostępniane są przez Gminę osobom pełnoletnim.

11. W przypadku organizowania w świetlicach gminnych przedsięwzięć z udziałem osób niepełnoletnich, Gmina udostępnia świetlice osobom pełnoletnim, które odpowiadają za bezpieczeństwo osób niepełnoletnich.

12. Sołtysi sołectw i Przewodniczący osiedla nr 3 dysponują kluczami do świetlic gminnych

i udostępniają je Korzystającym, w tym odbierają i zamykają świetlice po zakończeniu zorganizowanych przedsięwzięć. Sołtys i Przewodniczący osiedla nr 3 odpowiada również za porządek i stan sanitarny świetlicy i ma prawo egzekwować przestrzeganie powyższej zasady także od Korzystających ze świetlic gminnych.

13. Sołtys, Przewodniczący osiedla nr 3 oraz przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy Ruciane-Nida jest upoważniony do wstępu do świetlicy gminnej w okresach jej udostępnienia na podstawie niniejszego regulaminu celem sprawowania kontroli sposobu użytkowania obiektu na każdym etapie jego udostępnienia wyłącznie w obecności osoby korzystającej.

14. Korzystający ze świetlic gminnych zobowiązani są do przestrzegania przepisów BHP, ppoż, dotyczących bezpieczeństwa, porządku i czystości w miejscach publicznych, a także zachowywać się zgodnie z zasadami współżycia społecznego.

15. Bezpośrednio po zakończeniu przedsięwzięć realizowanych w świetlicach gminnych korzystający ze świetlic zobowiązani są do uprzątnięcia wcześniej użytkowanych pomieszczeń oraz terenu przynależnego do świetlic gminnych.

#### **§ 4. Postanowienia szczególne.**

W świetlicach gminnych oraz na terenach przynależnych do świetlic obowiązują - wynikające z niniejszego regulaminu oraz przepisów odrębnych - następujące zakazy: zakłócania porządku, korzystania ze świetlic gminnych w sposób niezgodny z przeznaczeniem lub stwarzającym zagrożenie dla osób korzystających ze świetlic lub innych osób i mienia.

#### **§ 5. Odpowiedzialność.**

Właściciel świetlic gminnych, tj. Gmina oraz zarządcy tj. sołtysi lub Przewodniczący osiedla nr 3 nie ponoszą odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlic gminnych w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, bądź z postanowieniami niniejszego regulaminu. Skargi dotyczące funkcjonowania świetlicy gminnej należy składać do Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida.

## UZASADNIENIE

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.), ustalenie zasad korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, w tym świetlic, należy do kompetencji organu stanowiącego Gminy, czyli w zakresie przedmiotowej uchwały do Rady Miejskiej Ruciane-Nida.

Świetlice gminne stanowią własność Gminy Ruciane-Nida. Są obiektami użyteczności publicznej, których celem jest pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców, rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych, umożliwianie mieszkańcom wspólnego uczestniczenia w imprezach kulturalnych, oświatowych lub korzystania z dorobku kulturalno-oświatowego oraz organizowanie spotkań, narad, obrad organu samorządu mieszkańców wsi i innych działań tego rodzaju.

Wobec wzrostu aktywności mieszkańców poszczególnych sołectw celowym wydaje się określenie zasad korzystania z tego rodzaju obiektów.

Mając na uwadze powyższe, za w pełni zasadne uznać należy podjęcie niniejszej Uchwały.