



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia czwartek, 4 lipca 2024 r.

Poz. 3285

UCHWAŁA NR III/22/2024 RADY GMINY ŚWIĄTKI

z dnia 17 czerwca 2024 r.

zmieniająca uchwałę Nr V/34/2019 Rady Gminy Świątki z dnia 27 lutego 2019 roku w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw w Gminie Świątki

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 roku poz. 609, 721) po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami Rada Gminy Świątki uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Traci moc Statut Sołectwa Konradowo, stanowiący załącznik nr 7 do uchwały Nr V/34/2019 Rady Gminy Świątki z dnia 27 lutego 2019 roku w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw w Gminie Świątki (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2019 roku poz. 1785).

2. Uchwala się Statuty Sołectw na terenie Gminy Świątki, zgodnie z załącznikami do uchwały:

- 1) Statut Sołectwa Komalwy, zgodnie z załącznikiem nr 7a do uchwały Nr V/34/2019 Rady Gminy Świątki z dnia 27 lutego 2019 roku w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw w Gminie Świątki;
- 2) Statut Sołectwa Konradowo, zgodnie z załącznikiem nr 7b do uchwały Nr V/34/2019 Rady Gminy Świątki z dnia 27 lutego 2019 roku w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw w Gminie Świątki.

3. Pozostała treść uchwały Nr V/34/2019 Rady Gminy Świątki z dnia 27 lutego 2019 roku w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw w Gminie Świątki nie ulega zmianie

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Świątki

Franciszek Płotnikowski

Załącznik nr 7a
do uchwały Nr V/34/2019
Rady Gminy Świątki
z dn. 27.02.2019 r.

STATUT
SOŁECTWA KOMALWY
Gmina Świątki, Powiat Olsztyński, Województwo Warmińsko - Mazurskie

ROZDZIAŁ I
NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 1

1. Samorząd mieszkańców wsi stanowią wszyscy mieszkańcy Sołectwa Komalwy.
2. Sołectwo Komalwy jest jednostką pomocniczą Gminy Świątki.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2

Granice administracyjne tej jednostki pomocniczej obejmują miejscowość Komalwy.

ROZDZIAŁ II
ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA

§ 3

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie;
 - 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie może powołać w miarę potrzeb, na zasadach przez siebie określonych, komisji, określając zakres ich działania.

§ 4

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, nie dłużej jednak niż do wyboru nowych organów.
2. Wójt zwołuje pierwsze zebranie, w celu dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nie później niż 6 m-cy po wyborach do Rady Gminy.

§ 5

1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Wójta. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród osób zatrudnionych w Urzędzie Gminy.

2. Wójt może powierzyć za zgodą Przewodniczącego Rady Gminy Świątki prowadzenie takiego zebrania radnemu Rady Gminy Świątki.
3. Postanowienie o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 6

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od wyznaczonego w ust. 1 terminu bez względu na liczbę uprawnionych mieszkańców obecnych na zebraniu.

§ 7

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
4. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 8

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
3. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
4. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.
5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
6. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej takiej samej liczby głosów przeprowadza się dla tych kandydatów wybory dodatkowe.

§ 9

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wykonując swoje obowiązki nie mogą decydować w sprawach, z którymi może być związany ich interes osobisty.
3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.
4. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji może dokonać zebranie.
5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.
6. Na wniosek 1/10 uprawnionych do głosowania Wójt ma obowiązek zwołać zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji.

§ 10

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie dla wyboru nowego Sołtysa.
2. Wybory do uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu Rady Sołeckiej, przeprowadza samodzielnie zebranie, zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 11

Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

§ 12

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek organów gminy lub Rady Sołeckiej;
 - 3) na wniosek 1/20 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje Sołtys do wiadomości publicznej, co najmniej na 7 dni przed datą odbycia informując o terminie spotkania Wójta.

§ 13

1. Zebranie jest ważne jeżeli uprawnieni do głosowania zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, wzięło w nim udział co najmniej 1/20 uprawnionych (quorum).
2. Zebranie wiejskie jest zobowiązane do sporządzenia i podpisania listy obecności wszystkich uprawnionych i obecnych uczestników zebrania.

§ 14

Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys lub inna osoba wybrana na początku obrad.

§ 15

1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. Obrady są protokołowane.
3. Protokół i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokółant wyznaczony przez przewodniczącego zebrania.
4. Sołtys w terminie 7 dni, od dnia zebrania, przekazuje protokoły z zebrania wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Wójtowi.
5. Wójt w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie, bądź kieruje do rozpatrzenia Radzie Gminy Świątki.
6. O sposobie realizacji uchwał lub wniosków Sołtys informuje mieszkańców na zebraniu wiejskim lub w sposób zwyczajowo przyjęty.
7. Uchwały sprzeczne z prawem są nieważne.
8. W przypadku uchylenia uchwały przez Wójta, rozpatruje ją Rada Gminy Świątki.
9. Uchwały zebrania wiejskiego nie są wiążące dla organów gminy za wyjątkiem przypadków określonych przepisami prawa.

§ 16

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej, terminie do 31 marca roku przyszłego, po roku za który jest składane sprawozdanie.
2. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
3. Decydowanie o wspólnych pracach społecznie użytecznych na rzecz sołectwa.

§ 17

1. Sołtys jest organem wykonawczym i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. Funkcja ta ma charakter społeczny.

§ 18

Do zadań Sołtysa należy:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
2. Wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego.
3. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i kierowanie jej pracą.
4. Współpraca z organami gminy, udział w sesjach Rady Gminy, bez prawa głosowania.
5. Reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz prawo wyrażania opinii w imieniu mieszkańców sołectwa.
6. Sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa.
7. Wykonywanie innych powierzonych mu przepisami prawa zadań.
8. Występowanie do Wójta z wnioskami dotyczącymi rozpatrzenia spraw, które przekraczają możliwości sołectwa

9. Informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych sprawach sołectwa.
10. Informowanie Wójta i Rady Sołeckiej o terminie i tematyce zwołanego zebrania wiejskiego.
11. Prowadzenie teczki sołectwa, zawierającej statut sołectwa, protokoły zebrań wiejskich, sprawozdania z działalności.

§ 19

1. Organem o charakterze opiniodawczo-doradczym wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołeczka.
2. Rada Sołeczka składa się z 3 osób.
3. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swe funkcje społecznie.
4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
5. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

§ 20

Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1. Przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał tych zebrań.
2. Zbieranie wniosków i opinii mieszkańców w sprawach sołectwa oraz analiza sposobów ich realizacji.
3. Inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.
4. Współpraca z organizacjami społecznymi, w celu wspólnej realizacji różnych przedsięwzięć służących dobru wsi i jej mieszkańców.

ROZDZIAŁ IV ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§ 21

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne tej jednostki, nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych podmiotów:
 - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych ważnych dla społeczności sołectwa.
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
 - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
2. Sołectwo może wystąpić do Wójta o pomoc w realizacji określonego zadania.
3. Wniosek, w formie uchwały zebrania wiejskiego, określony w ust. 2 powinien zawierać:
 - 1) określenie zadania;
 - 2) termin i koszt zadania;
 - 3) wielkość środków własnych sołectwa;
 - 4) rodzaj i wielkość wnioskowanej pomocy.
4. Zadania określone w ust. 1 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy Świątki konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta lub Rady Gminy Świątki o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi, w zakresie podejmowania działań na rzecz rozwoju sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa, do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 22

Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

1. Inicjowanie działań organów gminy.
2. Podejmowanie innych działań związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

§ 23

Do wyłącznych zadań sołectwa należą:

1. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego będącego w dyspozycji sołectwa.
2. Organizowanie inicjatyw z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury i porządku publicznego, kultury fizycznej, ochrony przeciwpożarowej.
3. Organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej.
4. Organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych.

§ 24

Sołectwo może wykonywać zadania zlecone przez organy gminy lub inne podmioty.

ROZDZIAŁ V GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 25

1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Na wniosek sołectwa Rada Gminy Świątki, w drodze uchwały, może przekazać sołectwu część mienia komunalnego do zarządu i korzystania oraz rozporządzania dochodami osiąganymi z tego tytułu.
3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami w granicach zwykłego zarządu.
4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy w Świątkach.
5. Odpowiedzialność za zarząd powierzonego mienia ponosi sołtys.

§ 26

Przekazanie lub przejęcie mienia komunalnego dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 27

1. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się:
 - 1) kwoty wydzielone w budżecie gminy, jeżeli tak postanowi rada gminy.
 - 2) wpływy uzyskane z powierzonego mienia komunalnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez sołectwo.
 - 3) darowizny.
2. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania, do budżetu gminy, dochodów osiągniętych z tytułu korzystania z mienia komunalnego.
3. Uzyskane przez sołectwo dochody, o których mowa w ust. 2 zwiększają wydatki sołectwa w danym roku.

§ 28

1. Podstawę gospodarki finansowej stanowi roczny Plan finansowo-rzeczowy, uchwalony przez zebranie wiejskie. Projekt Planu sołtys przedkłada Wójtowi do 15 października poprzedzającego rok budżetowy.
2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone w Planie na realizację następujących zadań:
 - 1) utrzymanie obiektów i urządzeń przekazanych sołectwu;
 - 2) poprawa estetyki sołectwa;
 - 3) działalność kulturalna i rekreacyjno-sportowa.

§ 29

Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd Gminy w Świątkach.

ROZDZIAŁ VI NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 30

Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawują:

1. Rada Gminy.
2. Wójt.

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31

1. O utworzeniu, połączeniu, podziale, znoszeniu, a także ustalaniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje Rada Gminy Świątki w drodze uchwały na wniosek i po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla Rady Gminy Świątki.
3. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 7b
do uchwały Nr V/34/2019
Rady Gminy Świątki
z dn. 27.02.2019 r.

STATUT
SOŁECTWA KONRADOWO
Gmina Świątki, Powiat Olsztyński, Województwo Warmińsko - Mazurskie

ROZDZIAŁ I
NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 1

1. Samorząd mieszkańców wsi stanowią wszyscy mieszkańcy Sołectwa Konradowo.
2. Sołectwo Konradowo jest jednostką pomocniczą Gminy Świątki.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2

Granice administracyjne tej jednostki pomocniczej obejmują miejscowość Konradowo.

ROZDZIAŁ II
ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA

§ 3

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie;
 - 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie może powołać w miarę potrzeb, na zasadach przez siebie określonych, komisji, określając zakres ich działania.

§ 4

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, nie dłużej jednak niż do wyboru nowych organów.
2. Wójt zwołuje pierwsze zebranie, w celu dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nie później niż 6 m-cy po wyborach do Rady Gminy.

§ 5

1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Wójta. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród osób zatrudnionych w Urzędzie Gminy.
2. Wójt może powierzyć za zgodą Przewodniczącego Rady Gminy Świątki prowadzenie takiego zebrania radnemu Rady Gminy Świątki.

3. Postanowienie o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 6

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od wyznaczonego w ust. 1 terminu bez względu na liczbę uprawnionych mieszkańców obecnych na zebraniu.

§ 7

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
4. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 8

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
3. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
4. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.
5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
6. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej takiej samej liczby głosów przeprowadza się dla tych kandydatów wybory dodatkowe.

§ 9

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wykonując swoje obowiązki nie mogą decydować w sprawach, z którymi może być związany ich interes osobisty.

3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.
4. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji może dokonać zebranie.
5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.
6. Na wniosek 1/10 uprawnionych do głosowania Wójt ma obowiązek zwołać zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji.

§ 10

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie dla wyboru nowego Sołtysa.
2. Wybory do uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu Rady Sołeckiej, przeprowadza samodzielnie zebranie, zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 11

Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

§ 12

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek organów gminy lub Rady Sołeckiej;
 - 3) na wniosek 1/20 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje Sołtys do wiadomości publicznej, co najmniej na 7 dni przed datą odbycia informując o terminie spotkania Wójta.

§ 13

1. Zebranie jest ważne jeżeli uprawnieni do głosowania zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, wzięło w nim udział co najmniej 1/20 uprawnionych (quorum).
2. Zebranie wiejskie jest zobowiązane do sporządzenia i podpisania listy obecności wszystkich uprawnionych i obecnych uczestników zebrania.

§ 14

Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys lub inna osoba wybrana na początku obrad.

§ 15

1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. Obrady są protokołowane.

3. Protokół i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokółant wyznaczony przez przewodniczącego zebrania.
4. Sołtys w terminie 7 dni, od dnia zebrania, przekazuje protokoły z zebrania wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Wójtowi.
5. Wójt w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie, bądź kieruje do rozpatrzenia Radzie Gminy Świątki.
6. O sposobie realizacji uchwał lub wniosków Sołtys informuje mieszkańców na zebraniu wiejskim lub w sposób zwyczajowo przyjęty.
7. Uchwały sprzeczne z prawem są nieważne.
8. W przypadku uchylenia uchwały przez Wójta, rozpatruje ją Rada Gminy Świątki.
9. Uchwały zebrania wiejskiego nie są wiążące dla organów gminy za wyjątkiem przypadków określonych przepisami prawa.

§ 16

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej, terminie do 31 marca roku przyszłego, po roku za który jest składane sprawozdanie.
2. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
3. Decydowanie o wspólnych pracach społecznie użytecznych na rzecz sołectwa.

§ 17

1. Sołtys jest organem wykonawczym i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. Funkcja ta ma charakter społeczny.

§ 18

Do zadań Sołtysa należy:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
2. Wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego.
3. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i kierowanie jej pracą.
4. Współpraca z organami gminy, udział w sesjach Rady Gminy, bez prawa głosowania.
5. Reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz prawo wyrażania opinii w imieniu mieszkańców sołectwa.
6. Sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa.
7. Wykonywanie innych powierzonych mu przepisami prawa zadań.
8. Występowanie do Wójta z wnioskami dotyczącymi rozpatrzenia spraw, które przekraczają możliwości sołectwa
9. Informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych sprawach sołectwa.
10. Informowanie Wójta i Rady Sołeckiej o terminie i tematyce zwołanego zebrania wiejskiego.

11. Prowadzenie teczki sołectwa, zawierającej statut sołectwa, protokoły zebrań wiejskich, sprawozdania z działalności.

§ 19

1. Organem o charakterze opiniodawczo-doradczym wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołeczka.
2. Rada Sołeczka składa się z 3 osób.
3. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swe funkcje społecznie.
4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
5. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

§ 20

Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1. Przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał tych zebrań.
2. Zbieranie wniosków i opinii mieszkańców w sprawach sołectwa oraz analiza sposobów ich realizacji.
3. Inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.
4. Współpraca z organizacjami społecznymi, w celu wspólnej realizacji różnych przedsięwzięć służących dobru wsi i jej mieszkańców.

ROZDZIAŁ IV ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§ 21

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne tej jednostki, nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych podmiotów:
 - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych ważnych dla społeczności sołectwa.
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
 - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
2. Sołectwo może wystąpić do Wójta o pomoc w realizacji określonego zadania.
3. Wniosek, w formie uchwały zebrania wiejskiego, określony w ust. 2 powinien zawierać:
 - 1) określenie zadania;
 - 2) termin i koszt zadania;
 - 3) wielkość środków własnych sołectwa;
 - 4) rodzaj i wielkość wnioskowanej pomocy.
4. Zadania określone w ust. 1 sołectwo realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w ramach posiadanych kompetencji;
 - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy Świątki konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta lub Rady Gminy Świątki o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi, w zakresie podejmowania działań na rzecz rozwoju sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa, do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 22

Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

1. Inicjowanie działań organów gminy.
2. Podejmowanie innych działań związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

§ 23

Do wyłącznych zadań sołectwa należą:

1. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego będącego w dyspozycji sołectwa.
2. Organizowanie inicjatyw z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury i porządku publicznego, kultury fizycznej, ochrony przeciwpożarowej.
3. Organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej.
4. Organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych.

§ 24

Sołectwo może wykonywać zadania zlecone przez organy gminy lub inne podmioty.

ROZDZIAŁ V GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 25

1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Na wniosek sołectwa Rada Gminy Świątki, w drodze uchwały, może przekazać sołectwu część mienia komunalnego do zarządu i korzystania oraz rozporządzania dochodami osiąganymi z tego tytułu.
3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami w granicach zwykłego zarządu.
4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy w Świątkach.
5. Odpowiedzialność za zarząd powierzonego mienia ponosi sołtys.

§ 26

Przekazanie lub przejęcie mienia komunalnego dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 27

1. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się:
 - 1) kwoty wydzielone w budżecie gminy, jeżeli tak postanowi rada gminy.
 - 2) wpływy uzyskane z powierzonego mienia komunalnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez sołectwo.
 - 3) darowizny.
2. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania, do budżetu gminy, dochodów osiągniętych z tytułu korzystania z mienia komunalnego.
3. Uzyskane przez sołectwo dochody, o których mowa w ust. 2 zwiększają wydatki sołectwa w danym roku.

§ 28

1. Podstawę gospodarki finansowej stanowi roczny Plan finansowo-rzeczowy, uchwalony przez zebranie wiejskie. Projekt Planu sołtys przedkłada Wójtowi do 15 października poprzedzającego rok budżetowy.
2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone w Planie na realizację następujących zadań:
 - 1) utrzymanie obiektów i urządzeń przekazanych sołectwu;
 - 2) poprawa estetyki sołectwa;
 - 3) działalność kulturalna i rekreacyjno-sportowa.

§ 29

Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd Gminy w Świątkach.

ROZDZIAŁ VI NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 30

Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawują:

1. Rada Gminy.
2. Wójt.

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31

1. O utworzeniu, połączeniu, podziale, znoszeniu, a także ustalaniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje Rada Gminy Świątki w drodze uchwały na wniosek i po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla Rady Gminy Świątki.
3. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.