



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia środa, 26 czerwca 2024 r.

Poz. 3177

### UCHWAŁA NR III/15/2024 RADY MIEJSKIEJ W KĘTRZYNIE

z dnia 23 maja 2024 r.

**w sprawie określenia szczegółowych warunków i trybu przyznawania zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie oraz ustalenia zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej w formie pomocy rzeczowej, zasiłków na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłków okresowych i zasiłków celowych przyznanych pod warunkiem zwrotu**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609) w związku z art. 17 ust. 2 pkt. 2, art. 41 pkt 2 oraz art. 43 ust. 10, art. 96 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901, 1693, 1938, 2754, 2760) Rada Miejska w Kętrzynie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe warunki i tryb przyznawania zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie, stanowiące Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala się zasady zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej w formie pomocy rzeczowej, zasiłków na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłków okresowych i zasiłków celowych przyznanych pod warunkiem zwrotu, stanowiące Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kętrzyn.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXXIX/261/04 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie wysokości, szczegółowych warunków, trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie oraz zasad zwrotu wydatków ma pomoc rzeczową, zasiłki celowe i zasiłki okresowe.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kętrzynie  
Dariusz Marek Duczek

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr III/15/2024  
Rady Miejskiej w Kętrzynie  
z dnia 23 maja 2024 r.

### **Szczegółowe warunki i tryb przyznawania zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie**

§ 1. 1. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie, zwany dalej „zasiłkiem celowym”, może zostać przyznany jeżeli okoliczności sprawy i przedłożone przez świadczeniobiorcę propozycje działań rokują, że pomoc zostanie wykorzystana w sposób zgodny z przeznaczeniem i doprowadzi do ekonomicznego usamodzielnienia świadczeniobiorcy.

2. Zasiłek celowy może być przyznany w szczególności na:

1) podjęcie działalności gospodarczej, w tym pokrycie kosztów związanych z rejestracją i rozpoczęciem prowadzenia działalności gospodarczej,

2) pokrycie kosztów przyuczenia do zawodu lub przekwalifikowania,

3) pokrycie kosztów związanych z użyczeniem, dzierżawą lub najmem przedmiotów, urządzeń lub maszyn niezbędnych do wykonywania zawodu,

4) udzielenie pomocy w spłacie odsetek zaciągniętych w banku kredytów na podjęcie działalności gospodarczej.

3. O przyznanie zasiłku celowego mogą ubiegać się osoby i rodziny spełniające kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zasiłek celowy może zostać przyznany osobie lub rodzinie nie spełniającej kryterium dochodowego, o którym mowa w ust. 3.

5. Wysokość zasiłku ustala się w kwocie 6 - krotności kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej

§ 2. 1. Zasiłek celowy udzielany jest na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo innej osoby za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego.

2. Zasiłek na ekonomiczne usamodzielnienie przyznany jest na wniosek, który powinien zawierać:

1) podanie o przyznanie jednorazowego zasiłku celowego,

2) zaświadczenie o dochodach rodziny,

3) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy, potwierdzające zarejestrowanie, jako osoby bezrobotnej przed zarejestrowaniem działalności gospodarczej,

4) oświadczenie wnioskodawcy, że nikt z członków rodziny nie skorzystał z pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie z innego źródła,

5) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o nie korzystaniu z pożyczki na uruchomienie działalności gospodarczej,

6) opis planu wykorzystania zasiłku celowego,

7) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności wraz z wykazem źródeł ich finansowania oraz wskazaniem działań podjętych na rzecz rozpoczęcia działalności, w szczególności dotyczących pozyskania lokalu, uzyskania niezbędnych pozwoleń, odbycia ewentualnych szkoleń.

3. Przyznanie zasiłku celowego poprzedza wywiad środowiskowy.

4. Przyznanie zasiłku celowego następuje w drodze decyzji administracyjnej.

5. Zasiłek na ekonomiczne usamodzielnienie przysługuje tylko raz.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr III/15/2024  
Rady Miejskiej w Kętrzynie  
z dnia 23 maja 2024 r.

### Zasady zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej w formie pomocy rzeczowej, zasiłków na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłków okresowych i zasiłków celowych przyznanych pod warunkiem zwrotu

§ 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie lub rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, w ramach zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej może być przyznana pomoc rzeczowa, zasiłek na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłek okresowy oraz celowy pod warunkiem zwrotu.

§ 2. 1. Wydatki poniesione na pomoc rzeczową, zasiłek na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłek okresowy oraz celowy podlegają zwrotowi odpowiednio:

1) w części - od osób i rodzin, których dochód osoby samotnie gospodarującej, dochód osoby w rodzinie lub dochód rodziny przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej i jednocześnie nie przekracza 300 % tego kryterium;

2) w całości - od osób i rodzin, których dochód osoby samotnie gospodarującej, dochód osoby w rodzinie lub dochód rodziny przekracza wysokość 300 % kryterium dochodowego, określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

2. Zwrot wydatków poniesionych na świadczenia określa poniższa tabela:

L.p.	Dochód osoby lub rodziny w stosunku do kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej wyrażony w %	Wysokość zwrotu wydatków określona w %	
		przez osobę samotnie gospodarującą	przez osobę w rodzinie
1.	powyżej 100 % - 150 %	20	30
2.	powyżej 150 % - 200 %	30	40
3.	powyżej 200 % - 250 %	50	60
4.	powyżej 250 % - 300 %	70	80
5.	powyżej 300 %	100	100

3. Określa się następujące zasady zwrotu wydatków na świadczenia pomocy społecznej, o których mowa w § 2. ust. 1:

1) zwrot wydatków następuje po upływie 3 miesięcy od miesiąca wydania decyzji o przyznaniu świadczenia;

2) zwrotu wydatków dokonuje się jednorazowo lub w miesięcznych ratach, których wysokość i termin zwrotu przyznanego świadczenia określone są w decyzji administracyjnej;

3) maksymalny okres zwrotu wynosi 24 miesiące.

§ 3. 1. Osoba, której przyznano zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie, jest zobowiązana udokumentować sposób jego wykorzystania, przedstawić faktury, rachunki oraz wszelkie inne dokumenty poświadczające wykorzystanie przyznanej kwoty w terminie do trzech miesięcy od daty otrzymania pomocy.

2. W przypadku stwierdzenia wykorzystania zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie w całości lub części niezgodnie z przeznaczeniem albo niepodjęcia lub zaniechania działań zmierzających do usamodzielnienia, zasiłek w trybie natychmiastowym podlega zwrotowi odpowiednio w części lub w całości.

3. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie podlega zwrotowi także w zakresie, w jakim jego wydatkowanie nie zostało udokumentowane przez osobę otrzymującą zasiłek zgodnie z ust. 1.

§ 4. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie nie podlega zwrotowi, jeżeli dochód osoby lub rodziny ubiegającej się o przyznanie tej formy pomocy nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.

§ 5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza, jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenia w całości lub części stanowiłoby dla osoby lub rodziny zobowiązanej nadmierne obciążenie lub

też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, osoba upoważniona do wydawania decyzji administracyjnych, na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

**§ 6.** Możliwości i zakres udzielania pomocy rzeczowej i świadczeń pieniężnych podlegających zwrotowi uzależniona się od środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

### **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 17 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej do zadań własnych gminy należy przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze. W myśl art. 43 ust. 10 cytowanej ustawy rada gminy ma obowiązek określenia w drodze uchwały wysokości oraz szczególnych warunków, trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie.

W związku z tym, że wydatki na świadczenia z pomocy społecznej w formie pomocy rzeczowej, zasiłków na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłków okresowych i zasiłków celowych przyznanych pod warunkiem zwrotu osobom i rodzinom, w których dochód przekracza ustawowe kryterium dochodowe podlegają zwrotowi w części lub całości rada gminy zgodnie z art. 96 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej określa, w drodze uchwały, zasady zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej, będących w zakresie zadań własnych.