



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia czwartek, 20 czerwca 2024 r.

Poz. 3081

UCHWAŁA NR III/21/2024 RADY GMINY LUBOMINO

z dnia 18 czerwca 2024 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, usytuowanym na terenie Gminy Lubomino.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.) Rada Gminy Lubomino uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, usytuowanym na terenie Gminy Lubomino.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Lubomino mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych wykonywanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, usytuowanym na terenie Gminy Lubomino.

2. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje określana jest w uchwale w sprawie budżetu Gminy Lubomino na dany rok budżetowy.

3. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej lub prawnej, posiadającej tytuł prawny do zabytku, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. Nakłady konieczne, które mogą zostać objęte dotacją celową określa art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 4. 1. Udzielenie wnioskodawcom dotacji celowej w związku z prowadzoną przez nich działalnością gospodarczą, w tym działalnością w sektorze produkcji rolnej lub sektorze rybołówstwa, w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności odbywa się w ramach pomocy de minimis zgodnie z warunkami:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.) - do dnia 30 czerwca 2031 r.;
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L z 24.12.2013 r. Nr 352, str.9 z późn. zm.) - do dnia 30.06.2028 r.;
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L z 28.06.2014 r. Nr 190, str. 45 z późn. zm.) — do dnia 31.12.2029 r.

2. Wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą, ubiegający się o pomoc de minimis, o której mowa w ust.1 pkt 1 jest zobowiązany przedstawić:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jakie otrzymał w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).

3. Wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą ubiegający się o pomoc, o której mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 jest zobowiązany przedstawić:

- 1) wszelkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810).

§ 5. 1. Dotacja z budżetu Gminy Lubomino może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

2. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1, nie może zostać udzielona jeżeli prace określone we wniosku o dotację zostały wykonane.

§ 6. 1. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą,
- 2) dane zabytku,
- 3) tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku,
- 4) zakres i rodzaj działań, na które ma być udzielona dotacja,
- 5) harmonogram działań objętych wnioskiem,
- 6) wnioskowaną kwotę dotacji,
- 7) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na działania objęte wnioskiem oraz informację o wnioskowaniu o takie środki u innych organów mogących udzielić dotacji.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) decyzję o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczy wniosek,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 3) wymagane prawem pozwolenia i uzgodnienia organów administracji publicznej na prowadzenie prac objętych wnioskiem,
- 4) dokumentację fotograficzną zabytku prezentującą aktualny stan zachowania przedmiotu dotacji,
- 5) kosztorys prac objętych wnioskiem,
- 6) zgodę wszystkich współwłaścicieli na prowadzenie prac w częściach wspólnych, jeżeli zabytek stanowi współwłasność,

7) dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 2, w przypadku wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

4. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Wójta Gminy Lubomino w terminie do dnia 30 maja danego roku.

§ 7. 1. Ustala się następujące kryteria oceny wniosków:

- 1) znaczenie historyczne, artystyczne, naukowe zabytku dla Gminy Lubomino,
- 2) stan zachowania zabytku,
- 3) wpływ planowanych prac na zachowanie i ucytelnienie wartości zabytku, jego części lub zespołu, w którym zabytek się znajduje,
- 4) wpływ planowanych prac na poprawę wizerunku gminy oraz promocję lokalnego dziedzictwa kulturowego,
- 5) udział środków własnych wnioskodawcy lub środków otrzymanych od innych organów na realizację prac.

§ 8. 1. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem oraz nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości określonej przez Wnioskodawcę.

2. Poprawne pod względem formalnym wnioski podlegają zaopiniowaniu przez właściwe Komisje Rady Gminy Lubomino.

§ 9. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Gminy Lubomino w drodze odrębnej uchwały w sprawie udzielenia dotacji.

§ 10. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Lubomino a podmiotem otrzymującym dotację w oparciu o uchwałę, o której mowa w § 9.

§ 11. W przypadku dotacji pobranej nienależnie, pobranej w nadmiernej wysokości, wykorzystanej niezgodnie przeznaczeniem, niewykorzystanej lub niewykorzystanej w terminie określonym w umowie, stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 12. Traci moc Uchwała Nr V/24/2006 Rady Gminy Lubomino z dnia 28 września 2006 r. w sprawie zasad przyznawania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Warm. Maz. Nr 189, poz. 2643).

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubomino.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Lubomino

Jarosław Suchecki

Załącznik
do uchwały Nr III/21/2024
Rady Gminy Lubomino
z dnia 18 czerwca 2024 roku

Lubomino, dnia

**WNIOSEK O PRZYZNANIE DOTACJI CELOWEJ
Z BUDŻETU GMINY LUBOMINO**

**na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub roboty budowlane przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków**

- indywidualnie wpisanym do rejestru zabytków
- znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

1. DANE O ZABYTKU

Nazwa lub określenie zabytku	
Dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania	
Nr w rejestrze zabytków	
Data wpisu do rejestru zabytków	
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr	

2. NAZWA ZADANIA

--

3. WNIOSKODAWCA

OSOBA FIZYCZNA	
Imię i nazwisko	
Adres	
Tytuł prawny do zabytku	
Nr NIP	
Nr telefonu / adres e-mail	
OSOBA PRAWNA	
Nazwa jednostki organizacyjnej	
Adres/siedziba jednostki organizacyjnej	
Forma osobowości prawnej	

Tytuł prawny do zabytku	
Nr właściwego rejestru/ ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli dotyczy)	
Data wpisu do właściwego rejestru/ ewidencji działalności gospodarczej	
Nr NIP	
Nr REGON	
Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi, uchwałami, pełnomocnictwami)	

4. UZYSKANIE POZWOLENIA

Pozwolenie konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków	
wydane przez:	decyzja ostateczna z dnia/znak:
Pozwolenie na budowę	
wydane przez:	decyzja ostateczna z dnia/znak:
Wymagane uzgodnienia zakresu prac w obiekcie ujętym w gminnej ewidencji zabytków	
wydane przez:	z dnia:

5. TERMINY REALIZACJI

Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac

6. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJĘ O ZADANIU

A. Zakres rzeczowy zadania
B. Uzasadnienie celowości zadania
1. UZASADNIENIE KONIECZNOŚCI PRZEPROWADZENIA PRAC LUB ROBÓT W ZABYTKU
2. ZNACZENIE HISTORYCZNE, ARTYSTYCZNE, NAUKOWE ZABYTKU
C. Inne informacje dotyczące realizacji zadania

7. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI ZADANIA, ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA, INFORMACJA O SYTUACJI FINANSOWEJ WNIOSKODAWCY UMOŻLIWIĄJĄCEJ POKRYCIE WKŁADU WŁASNEGO W WYSOKOŚCI DEKLAROWANEJ WE WNIOSKU

Źródła finansowania	Środki finansowe	
	Kwota brutto (zł)	%
Ogółem (wartość zadania)		100 %
1. Wnioskowana kwota dotacji z budżetu Gminy		
2. Udział środków własnych		
3. Inne źródła finansowania zadania:		
3.1. budżet państwa (MKDNIŚ, WUOZ)		
3.2. inne jednostki samorządu terytorialnego		
3.3. fundusze z programów dofinansowanych ze środków UE (podać nazwę programu)		
3.4. pozostałe (inne podmioty, sponsorzy prywatni)		

8. INFORMACJA O WNIOSKACH O DOFINANSOWANIE ZADANIA, ZŁOŻONYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ DO INNYCH PODMIOTÓW NIŻ GMINA LUBOMINO *

--

* Należy podać informacje o wystąpieniu (lub planowaniu wystąpienia) o środki z innych źródeł na realizację planowanego zadania

9. PLANOWANY HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA

Lp.	Zakres rzeczowy zadania	Termin realizacji
1.		
2.		
...		

10. INFORMACJA O PRACACH PRZEPROWADZONYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Oświadczenie o udzielonych dotacjach ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac)

11. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

- 1) Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (np. aktualny wypis z rejestru gruntów, odpis z księgi wieczystej, kopia aktu notarialnego).
- 2) Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczy zadanie.
- 3) Kopia decyzji właściwego konserwatora zabytków zezwalająca na prowadzenie prac, robót, badań, innych działań (dla zabytku wpisanego do rejestru zabytków).
- 4) Kopia pozwolenia na budowę gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych wymagających uzyskania takiego pozwolenia albo pisemne potwierdzenie organu wydającego pozwolenie na budowę, że w/w decyzja nie jest wymagana (dla zabytku wpisanego do rejestru zabytków).
- 5) Kopia postanowienia / opinii / decyzji / innych uzgodnień – wydanych przez właściwego konserwatora zabytków.

- 6) Kosztorys inwestorski planowanych do wykonania prac, robót lub kosztorys ofertowy planowanych do wykonania badań i dokumentacji.
- 7) Zgoda wszystkich współwłaścicieli na prowadzenie prac w częściach wspólnych, jeżeli zabytek stanowi współwłasność.
- 8) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi, uchwałami, pełnomocnictwami).
- 9) Pełnomocnictwo udzielone przez Wnioskodawcę w celu złożenia oświadczenia woli w zakresie zawarcia umowy o udzielenie dotacji na prace przy zabytku.
- 10) Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis – dotyczy wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą.
- 11) Informacja, o której mowa w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z 2010 r. ze zm.) – dotyczy wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą.
- 12) Dokumentacja fotograficzna obrazująca aktualny stan zachowania przedmiotu dotacji (w formie wydruku w kolorze lub na płycie CD)

12. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Wnioskodawca oświadcza, że:

- 1) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych,
- 2) w przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania z zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności obowiązującej ustawy o finansach publicznych,
- 3) zapoznał się z treścią Uchwały Nr Rady Gminy Lubomino z dnia

Wniosek podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych:

Lubomino, data r.

.....
podpis/y osoby upoważnionej
pieczęć imienna

W PRZYPADKU STWIERDZENIA, ŻE WE WNIOSKU PODANO NIEPRAWDZIWE DANE, GMINA LUBOMINO ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO ŻĄDANIA ZWROTU UDZIELONEJ DOTACJI

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zwanego dalej RODO zostałem poinformowany, iż:

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest Wójt Gminy Lubomino, w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych, z którym można skontaktować się poprzez adres email andrzej.mazur@lubomino.ug.gov.pl, telefonicznie pod nr 089-532-44-50 lub pisemnie na adres siedziby administratora - ul. Kopernika 7 11-135 Lubomino.
- 2) Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani / Pan skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. poprzez: adres email iod@lubomino.pl, telefonicznie 089-532-44-61 lub pisemnie na adres siedziby Urzędu Gminy w Lubominie.
- 3) Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane w Urzędzie Gminy Lubomino w celu zawarcia umowy z Wykonawcą i rozliczenia wykonania umowy. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa. Administrator Danych Osobowych nie przewiduje wykorzystania danych do celów innych niż cel wyrażony w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, nie będą podlegały profilowaniu.
- 5) Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: prawo zamówień publicznych, ustawa o samorządzie gminnym.
- 6) Administrator Danych Osobowych udostępnia dane osobowe uprawnionym na podstawie przepisów prawa podmiotom.
- 7) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa – Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 r. nr 14 poz. 57 z późn. zm.).
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo: prawo dostępu do Pani/Pana danych, prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym), prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych.
- 10) Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 11) Pani/Pana dane osobowe są pozyskiwane w oparciu o przepisy prawa.
- 12) Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność podpisania umowy z Zamawiającym.