



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia piątek, 7 czerwca 2024 r.

Poz. 2976

UCHWAŁA NR II/19/2024 RADY GMINY EŁK

z dnia 24 maja 2024 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na obszarze Gminy Ełk.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 609) i art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.) Rada Gminy Ełk uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na terenie Gminy Ełk.

§ 2. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na prace w zakresie określonym w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. O dotację ubiegać się może osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 4. 1. Dotacja, o której mowa w § 1, może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy, na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

2. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych tj. z budżetu Gminy Ełk i innych źródeł publicznych na dofinansowanie prac lub robót przy zabytku, nie może przekraczać wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. Udzielenie dotacji, o której mowa w § 1 może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku w tej sprawie.

2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki będącej wnioskodawcą,
- 2) dane zabytku ujęte w decyzji o wpisie do rejestru zabytków lub w ewidencji zabytków,
- 3) tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku,
- 4) zakres i rodzaj prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania,
- 5) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł finansowania, w tym także informacja o wysokości środków własnych wnioskodawcy,

- 6) wysokość wnioskowanej kwoty dotacji,
- 7) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na prace lub roboty objęte wnioskiem oraz informację o ubieganiu się o takie środki u innych organów mogących udzielić dotacji.

3. Do wniosku należy załączyć:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do budynku/obiektu lub stosownego upoważnienia od podmiotu posiadającego taki tytuł;
- 2) kosztorys inwestorski planowanych prac;
- 3) pozwolenie (jeśli jest wymagane przez przepisy) lub inne uzgodnienie właściwego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem;
- 4) pozwolenie na budowę lub zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu przez organ administracji architektoniczno-budowlanej wobec dokonanego zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych (jeżeli wymagają tego przepisy odrębne);
- 5) zgoda właściciela (współwłaścicieli) budynku/obiektu lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, na której znajduje się budynek/obiekt, na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem;
- 6) oświadczenie wnioskodawcy, o pokryciu pozostałej części kosztów zadania, objętego dotacją lub o zapewnieniu innego źródła finansowania pozostałej kwoty;
- 7) projekt budowlany lub program prac w oparciu o który zostało wydane pozwolenie właściwego konserwatora zabytków i pozwolenie na budowę (dotyczy budynków i obiektów wpisanych indywidualnie do rejestru zabytków);
- 8) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
- 9) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania;
- 10) dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych

4. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

5. W przypadku, o którym mowa w § 7 wnioskodawca, niezależnie od zawarcia we wniosku danych określonych w ust. 2 i załączenia dokumentów wymienionych w ust. 3, dołącza do wniosku zaświadczenia i informacje, o których mowa w § 7.

§ 6.1. Wnioskodawcy, o którym mowa w § 3, będącym pojedynczym przedsiębiorstwem tzw. pojedynczym organizmem gospodarczym, może być przyznana dotacja, o której mowa w § 4, stanowiąca pomoc de minimis zgodnie, z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L.2023.2831 z dnia 15.12.2023 ze zm.), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn.zm.), oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 ze zm.).

2. Pomoc udzielana na podstawie niniejszej uchwały będzie stanowiła pomoc publiczną, gdy będzie udzielona podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, w tym podmiotom prowadzącym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa w związku z prowadzoną przez te podmioty działalnością gospodarczą.

§ 7. Wnioskodawca będący pojedynczym organizmem gospodarczym, ubiegający się o przyznanie dotacji, stanowiącej pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji, określonym w § 5, zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu trzech minionych lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w tych okresach, albo oświadczenie o nieotrzymanej takiej pomocy w tym okresie albo

- 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 3) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311, ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810 ze zm.).

§ 8. 1. Wnioski, o których mowa w § 5, składa się do Wójta Gminy Ełk w terminie do 30 czerwca danego roku.

2. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Ełk.

3. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

§ 9. 1. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym.

2. Wnioski niespełniające wymagań formalnych nie podlegają dalszemu rozpatrywaniu, o czym wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie.

3. Opinia o spełnianiu wymagań formalnych wraz z oceną merytoryczną jest przedkładana Wójtowi Gminy Ełk.

§ 10. 1. Dotacje przyznaje Rada Gminy Ełk w formie uchwały, w której określa się:

- 1) beneficjenta,
- 2) wykaz prac lub robót, na wykonanie których przyznano dotację,
- 3) kwotę przyznanej dotacji.

2. Przy ustaleniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Gminy Ełk na dany rok.

3. Uchwała, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do zawarcia umowy z beneficjentem określającej szczegółowe warunki przyznania i rozliczenia dotacji.

§ 11. Zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i umowie o przyznaniu dotacji.

§ 12. W zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielenie pomocy de minimis – jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2031 r., w zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielenie pomocy de minimis w rolnictwie – jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2028 r., zaś w zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielenie pomocy de minimis w rybołówstwie – jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2030 r.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ełk.

§ 14. Traci moc uchwała Nr XLI/280/2021 Rady Gminy Ełk z dnia 26 marca 2021 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na obszarze Gminy Ełk oraz uchwała Nr LXX/542/2023 Rady Gminy Ełk z dnia 10 lutego 2023 r. zmieniająca Uchwałę Nr XLI/280/2021 Rady Gminy Ełk z dnia 26 marca 2021 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na obszarze Gminy Ełk.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Ełk

Bogdan Jurczyk

Załącznik do uchwały Nr II/19/2024
Rady Gminy Elk
z dnia 24 maja 2024 r.

Urząd Gminy Elk
ul. T. Kościuszki 28A
19-300 Elk

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na obszarze Gminy Elk

A. WNIOSKODAWCA

1. IMIĘ I NAZWISKO LUB NAZWA JEDNOSTKI

.....
.....
.....

2. ADRES ZAMIESZKANIA LUB SIEDZIBA JEDNOSTKI, NR TELEFONU, E-MAIL

.....
.....
.....

3. NR NIP

.....

4. INNE DANE (dotyczy jednostek)

a) FORMA PRAWNA

.....

b) NR REGON

.....

c) OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY

(zgodnie z danymi rejestrowymi lub uchwałami)

.....
.....
.....

5. KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY (nazwa banku, numer konta)

.....
.....

B. DANE ZABYTKU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK O DOTACJĘ

1. OKREŚLENIE ZABYTKU (adres lub dokładne położenie albo miejsce jego przechowywania)

.....
.....

2. PODSTAWA OCHRONY PRAWNEJ (np. numer w rejestrze zabytków lub pozycja w gminnej ewidencji zabytków)

.....
.....

3. ROK UKOŃCZENIA BUDOWY BUDYNKU:

C. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA BUDYNKIEM/OBIEKTEM

(własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy)
określić

tytuł:.....

WŁAŚCICIELE

.....
.....

KSIĘGA WIECZYSTA NR:

D. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA

1. ZAKRES PRAC LUB ROBÓT, NA KTÓRE MA BYĆ PRZYZNANA DOTACJA (opis, ewentualnie technologia prac i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł finansowania)

.....
.....
.....
.....

2. OGÓLNY KOSZT PRAC OBJĘTYCH WNIOSKIEM WG KOSZTORYSU (brutto):

słownie:

w tym wysokość środków własnych:

3. WYSOKOŚĆ DOTACJI OKREŚLONA KWOTOWO I PROCENTOWO

.....
.....

4. UZASADNIENIE CELOWOŚCI WYKONANIA PRAC

.....
.....
.....

5. TERMIN REALIZACJI (harmonogram prac, w tym planowany termin rozpoczęcia i zakończenia)

.....

E. UZYSKANE POZWOLENIA/UZGODNIENIA/ZASWIADCZENIA

1. POZWOLENIE (jeśli jest wymagane przez przepisy) LUB INNE UZGODNIENIE WŁAŚCIWEGO KONSERWATORA ZABYTEKÓW DOTYCZĄCE PRAC OBJĘTYCH WNIOSKIEM O DOTACJĘ

Organ wydający.....

Nr pozwolenia/innego uzgodnienia data wydania

2. POZWOLENIE NA BUDOWĘ NA PRACE OBJĘTE WNIOSKIEM LUB ZAŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WNIESIENIA SPRZECIWU PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ WOBEC DOKONANEGO ZGŁOSZENIA ZAMIARU WYKONANIA ROBÓT BUDOWLANYCH (jeżeli wymagają tego przepisy odrębne)

Organ wydający.....

Nr pozwolenia/zaświadczenia..... data wydania

F. INFORMACJA O ŚRODKACH PRYZNANYCH Z INNYCH ŹRÓDEŁ NA PRACE LUB ROBOTY OBJĘTE WNIOSKIEM I O WNIOSKACH SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW UDZIELAJĄCYCH DOFINANSOWANIA TEGO SAMEGO ZADANIA – (określonego w pkt 1 części „D”):

.....

G. DANE DOTYCZĄCE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I POMOCY DE MINIMIS:

(w przypadku składania wniosku przez więcej niż jednego wnioskodawcę należy powtórzyć całość części H wniosku osobno dla każdego wnioskodawcy)

DANE O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ WNIOSKODAWCY I SPOSOBIE WYKORZYSTANIA OBIEKTU ZABYTEKOWEGO, W KTÓRYM REALIZOWANE MA BYĆ ZADANIE OBJĘTE WNIOSKIEM:

- a) Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą? TAK NIE
- b) Czy zabytek, którego dotyczy wniosek, jest wykorzystywany na prowadzenie działalności gospodarczej? (nieruchomość lub jej część służy bezpośrednio prowadzonej działalności gospodarczej przez wnioskodawcę, lub czy nieruchomość lub jej część jest przedmiotem wynajmu lub innego udostępnienia podmiotom i osobom trzecim w celu prowadzenia działalności gospodarczej) TAK NIE
- c) Czy działalność gospodarcza prowadzona jest w tej części zabytku, która objęta jest wnioskiem? TAK NIE

- d) Czy zabytek objęty wnioskiem pełniąc funkcje instytucji kultury, publicznego obiektu służby zdrowia lub szkoły publicznej wykorzystywany jest na cele komercyjne? TAK NIE

Wnioskodawca, który zaznaczył przynajmniej jedną odpowiedź **TAK** zobowiązany jest przedłożyć komplet dokumentów związanych z ubieganiem się o pomoc de *minimis*, o których mowa w § 7 uchwały.

Wnioskodawca, który zaznaczył odpowiedź TAK w podpunkcie c) lub d) obowiązany jest wskazać powierzchnię zajmowaną na prowadzenie działalności komercyjnej oraz procentowy udział kosztów z nią związanych w ogólnych kosztach prac lub robót objętych wnioskiem:%.

H. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU

jeżeli wymienione dokumenty przedkładane są w kopii, winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę lub osobę uprawnioną do złożenia wniosku

- Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do budynku/obiektu lub stosownego upoważnienia od podmiotu posiadającego taki tytuł
- Kosztorys inwestorski planowanych prac
- Pozwolenie (jeśli jest wymagane przez przepisy) lub inne uzgodnienie właściwego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem
- Pozwolenie na budowę lub zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu przez organ administracji architektoniczno-budowlanej wobec dokonanego zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych (jeżeli wymagają tego przepisy odrębne)
- Zgoda właściciela (współwłaścicieli) budynku/obiektu lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, na której znajduje się budynek/obiekt, na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem
- Oświadczenie wnioskodawcy, o pokryciu pozostałej części kosztów zadania, objętego dotacją lub o zapewnieniu innego źródła finansowania pozostałej kwoty
- Projekt budowlany lub program prac w oparciu o który zostało wydane pozwolenie właściwego konserwatora zabytków i pozwolenie na budowę (dotyczy budynków i obiektów wpisanych indywidualnie do rejestru zabytków)
- Jeżeli wnioskodawca jest przedsiębiorcą, należy załączyć zaświadczenia/oświadczenia oraz informacje o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku zgodnie z art. 37 ust.1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, jakie otrzymał w ciągu trzech minionych lat w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis lub w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie
- Decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- Dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania.
- Dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych

OŚWIADCZENIA:

Przez złożenie podpisu pod niniejszym wnioskiem:

1. przyjmuję do wiadomości, że wniosek niniejszy zostanie rozpatrzony jedynie w przypadku jego szczegółowego wypełnienia i podania w nim danych zgodnych ze stanem faktycznym oraz załączenia wszystkich wymaganych dokumentów;
2. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Gminy Ełk dla potrzeb niezbędnych do rozpatrzenia niniejszego wniosku i realizacji wnioskowanego dofinansowania w oparciu o obowiązujące prawo w zakresie ochrony danych osobowych;

3. oświadczam, że zapoznałem się z treścią obowiązującej uchwały Rady Gminy Ełk w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Ełk, nie stanowiących jej wyłącznej własności,
4. oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

MIEJSCOWOŚĆ, DATA

.....

PODPIS (PODPISY) I PIECZĘĆ WNIOSKODAWCY

.....

.....