



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia poniedziałek, 27 maja 2024 r.

Poz. 2841

### UCHWAŁA NR II/10/24 RADY GMINY PŁOŚNICA

z dnia 17 maja 2024 r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji celowej z budżetu Gminy, trybu postępowania o udzielenie dotacji i sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609) oraz art. 443 ust. 2 - 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2023 r., poz. 1478 z późn. zm.) **Rada Gminy Płościca** uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Płościca dla spółek wodnych na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania.

**§ 2. 1.** Spółka wodna może uzyskać z budżetu Gminy Płościca pomoc finansową w postaci dotacji celowej na:

- 1) dofinansowania bieżącego utrzymania wód i urządzeń wodnych na terenie gminy Płościca,
- 2) finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie gminy Płościca.

2. Łączna kwota dotacji dla spółek wodnych na dany rok budżetowy ustala Rada Gminy Płościca w uchwale budżetowej.

3. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, udzielona dotacja będzie stanowić pomoc *de minimis* w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z dnia 15.12.2023 roku).

4. Udzielenie pomocy *de minimis* możliwe jest maksymalnie do dnia 30 czerwca 2031 roku.

**§ 3. 1.** Dotacje na realizację zadań przyznawane są na pisemny wniosek złożony przez spółkę wodną działającą na terenie Gminy Płościca w danym roku budżetowym.

2. Wnioski o dotację powinny być składane w terminie do dnia 31 maja danego roku kalendarzowego, w którym ma nastąpić realizacja zadania.

3. Wniosek o przyznanie dotacji winien zawierać:

- 1) dane dotyczące wnioskodawcy:
  - a) pełną nazwę spółki wodnej,
  - b) adres,
  - c) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
  - d) numer rachunku bankowego,

- e) dane osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;
- 2) określenie zadania na jakie ma być przyznana dotacja;
- 3) miejsce i termin realizacji zadania;
- 4) zakres rzeczowy proponowanego zadania;
- 5) skalkulowane koszty zadania;
- 6) źródło sfinansowania kosztów zadania;
- 7) kwotę wnioskowanej dotacji;
- 8) datę i podpis osób upoważnionych do składania oświadczenia woli w imieniu podmiotu.

4. Spółki wodne ubiegające się o pomoc *de minimis*, o której mowa w § 2 ust. 3 do składanego wniosku zobowiązane są do:

- 1) przedłożenia wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanych w ciągu 3 minionych lat albo oświadczenia wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) przedstawienia informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).

5. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut spółki wodnej,
- 2) oświadczenie, że spółka ma zabezpieczone środki na pokrycie udziału własnego,
- 3) przedmiar lub zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości oraz wskazaniem lokalizacji na mapie urządzenia melioracji szczegółowych wraz z potwierdzeniem pisemnym prowadzącego ewidencję tych urządzeń, że urządzenie, które będzie przedmiotem bieżącego utrzymania występuje w ewidencji jako urządzenie melioracji szczegółowych,
- 4) dokument potwierdzający upoważnienie do składania oświadczeń w imieniu spółki wodnej.

§ 4. 1. Nabór wniosków będzie ogłaszany corocznie, poprzez ogłoszenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Płońnicy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Płońnica.

2. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Wójta Gminy Płońnica.

3. W przypadku stwierdzenia uchybień merytorycznych i formalnych wniosku Wójt Gminy Płońnica wezwie spółkę wodną do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.

4. Wniosek, którego braki lub zastrzeżenia co do jego treści nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie, pozostaje bez rozpatrzenia.

5. Wójt Gminy Płońnica w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku pisemnie powiadamia wnioskodawcę o udzielonej dotacji lub nie udzielonej dotacji z budżetu Gminy oraz wywiesza tę informację w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Urzędu Gminy w Płońnicy i umieszcza informację na stronie internetowej Gminy Płońnica (BIP).

§ 5. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą reprezentowaną przez Wójta Gminy ze spółką wodną.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna określać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy,
- 2) szczegółowy opis zadania, w tym cel na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania,
- 3) wysokość dotacji i tryb płatności,
- 4) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego ,
- 5) tryb kontroli wykonania zadania publicznego,

- 6) termin i sposób rozliczenia,
- 7) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż określony we właściwych przepisach normujących finanse publiczne,
- 8) termin złożenia pisemnego sprawozdania z wykonania zadania i wykorzystania dotacji.

3. Przekazanie dotacji następuje w formie przelewu na wskazane przez podmiot konto.

4. Dotacja może być przekazana jednorazowo lub w kilku ratach. Przekazanie kolejnych rat następuje dopiero po rozliczeniu uprzednio otrzymanej raty dotacji.

**§ 6. 1.** Dotowana spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji i przedłożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie.

2. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z budżetu Gminy Płośnica następuje na podstawie:

- 1) sporządzonych protokołów odbioru,
- 2) sporządzonego rozliczenia finansowo-rzeczowego,
- 3) kosztorysowy powykonawczy,
- 4) faktur, rachunków i innych dokumentów stwierdzających poniesione koszty.

**§ 7. 1.** Wójt Gminy lub osoba działająca z jego upoważnienia dokonuje kontroli i oceny wykonania zleconego zadania, a w szczególności:

- 1) sprawdzenia przeznaczenia i wykorzystania dotacji,
- 2) sprawdzenie zgodności wykonywanych zadań z umową,
- 3) sprawdzenie prawidłowości udokumentowania realizowanego zadania.

**§ 8.** Przepisy uchwały dotyczące spółek wodnych stosuje się odpowiednio do związków spółek wodnych

**§ 9.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 10.** Traci moc Uchwała Nr XXIII/161/46/2020 Rady Gminy Płośnica z dnia 30 listopada 2020 roku.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Zbigniew Zenon Skonieczek