



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia wtorek, 14 maja 2024 r.

Poz. 2746

UCHWAŁA NR LXVIII.381.2024 RADY GMINY PROSTKI

z dnia 25 kwietnia 2024 r.

w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka „Mazureczki” w Prostkach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338), Rada Gminy Prostki uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 lipca 2024 r. tworzy się Gminny Żłobek „Mazureczki” w Prostkach, z siedzibą w Prostkach, ul. Szkolna 9A, zwany dalej „Żłobkiem”, w formie gminnej jednostki budżetowej.

§ 2. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Prostki.

§ 3. Żłobkowi nadaje się Statut, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Prostki.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Henryk Strojecki

Załącznik do uchwały Nr LXVIII.381.2024
Rady Gminy Prostki
z dnia 25 kwietnia 2024 r.

STATUT Gminnego Żłobka „Mazureczki” w Prostkach

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek nosi nazwę: Gminny Żłobek „Mazureczki” w Prostkach.

2. Nazwa Gminnego Żłobka „Mazureczki” w Prostkach używana jest w pełnym brzmieniu.

3. Gminny Żłobek „Mazureczki” w Prostkach, zwany dalej „Żłobkiem”, działa na podstawie i w granicach obowiązującego prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338), zwanej dalej „ustawą”;
 - 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.);
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.);
 - 4) niniejszego statutu;
 - 5) innych przepisów dotyczących gminnych jednostek budżetowych.
4. Żłobek jest prowadzony przez Gminę Prostki, zwaną dalej „Gminą”.
 5. Organem założycielskim Żłobka jest Rada Gminy Prostki.
 6. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.
 7. Siedziba Żłobka mieści się w budynku w Prostkach, ul. Szkolna 9A, 19-335 Prostki.
 8. Ilekroć w niniejszym statucie mowa jest o rodzicach dziecka, należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych dziecka oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

Rozdział 2. Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 2. 1. Celem utworzenia i prowadzenia żłobka jest udzielanie dzieciom uczęszczającym do żłobka świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do wieku, potrzeb dzieci i możliwości żłobka, wspomaganie indywidualnego rozwoju każdego dziecka zgodnie z jego możliwościami, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

2. Do żłobka mogą uczęszczać dzieci w przedziale wiekowym od 1 roku życia do lat 3, z zastrzeżeniem art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

3. Dziecko przebywające w żłobku ma prawo do właściwie zorganizowanej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, podmiotowego traktowania w procesie wychowawczym, ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej i poszanowania godności osobistej.

§ 3. 1. Do zadań żłobka należy:

- 1) zapewnienie opieki nad dziećmi uczęszczającymi do żłobka;
- 2) zorganizowanie dzieciom podczas pobytu w żłobku, warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 3) zagwarantowanie dzieciom opieki pielęgnacyjnej oraz opiekuńczej;

- 4) organizowanie i prowadzenie zajęć wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających indywidualne potrzeby dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 5) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w żłobku;
- 6) rozwijanie zdolności ruchowych i manualnych dzieci z uwzględnieniem ich indywidualnego rozwoju psychomotorycznego;
- 7) rozwijanie samodzielności dzieci oraz wyuczenie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 8) promowanie zdrowego stylu życia, wypoczynku oraz zabaw w tym na świeżym powietrzu;
- 9) wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci w oparciu o ich indywidualne potrzeby;
- 10) zapewnienie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności oraz stosownie do zgłaszanych przez rodziców potrzeb;
- 11) zapewnienie dzieciom prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi i przepisami w zakresie dietetyki.

2. Żłobek realizuje zadania, o których mowa w ust. 1, wobec dziecka w godzinach pracy żłobka.

§ 4. 1. Cele i zadania żłobka realizowane są poprzez:

- 1) odpowiedni dobór metod i form organizacji pracy opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej uwzględniających potrzeby oraz możliwości rozwojowe dziecka;
- 2) sprawowanie opieki nad dziećmi poprzez wykwalifikowanych opiekunów;
- 3) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci;
- 4) współpracę z rodzicami dzieci, w tym poprzez organizację spotkań oraz zajęć otwartych;
- 5) współpracę ze specjalistami świadczącymi merytoryczną pomoc, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju ich niepełnosprawności.

2. Dla zrealizowania zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych żłobek współpracuje z rodzicami dzieci korzystającymi z usług żłobka oraz z:

- 1) instytucjami i poradniami psychologicznymi;
- 2) poradniami i zakładami opieki zdrowotnej;
- 3) organizacjami pozarządowymi, działającymi na rzecz opieki i zdrowia dzieci najmłodszego wieku.

3. Żłobek wspomaga wychowawczą rolę rodziny poprzez:

- 1) pomoc w rozpoznawaniu możliwości dziecka i w podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
- 2) informowanie na bieżąco o postępach i zachowaniu dziecka, osiągniętych przez niego sukcesach i niepowodzeniach oraz objawach wskazujących na konieczność konsultacji z określonymi specjalistami.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do żłobka

§ 5. 1. Do żłobka przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci zamieszkałe na terenie gminy Prostki, z zastrzeżeniem § 6 ust. 6.

2. Jeżeli po przyjęciu kandydatów, o których mowa w ust. 1, żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin, z zastrzeżeniem § 6 ust. 6.

§ 6. 1. Rekrutację dzieci do żłobka przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Podstawą przyjęcia dziecka do żłobka jest prawidłowo wypełniona karta zgłoszeniowa dziecka, opracowana przez dyrektora żłobka.

3. Termin składania kart ustala i podaje do publicznej wiadomości dyrektor żłobka.

4. Rekrutacja dziecka do żłobka dokonywana jest na okres całej edukacji żłobkowej, w kolejnych latach rodzic potwierdza jedynie w formie karty aktualizacyjnej wolę dalszego korzystania z jego usług.

5. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba wolnych miejsc w żłobku, na etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria wraz z przypisaną im punktacją:

- 1) wielodzietność rodziny (troje i więcej dzieci do 18. roku życia albo 25. roku życia w przypadku gdy dziecko nadal kształci się w trybie stacjonarnym dziennym) - 15 pkt;
- 2) dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności - 15 pkt;
- 3) oboje rodzice pracują lub studiuje w trybie stacjonarnym - 10 pkt;
- 4) dzieci matek/ojców samotnie je wychowujących - 10 pkt;
- 5) dzieci objęte pieczą zastępczą - 5 pkt.

6. W przypadku kiedy kryteria określone w ust. 5 nie rozstrzygają kwestii przyjęcia dzieci, o przyjęciu decyduje kolejność złożenia wniosku.

7. Dziecko w żłobku zapisywane jest do grupy o zbliżonym wieku.

8. Do żłobka mogą być przyjmowane dzieci w ciągu roku w zależności od wolnych miejsc.

9. Dzieci nieprzyjęte do żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie.

10. W przypadku zgłoszonej przez rodziców dziecka jego nieobecności trwającej powyżej jednego miesiąca, na jego miejsce i na czas jego nieobecności może zostać przyjęte dziecko z listy oczekujących na przyjęcie.

11. Z rodzicami dzieci przyjętych do żłobka zawiera się umowy w sprawie korzystania z usług żłobka oraz opłat za te usługi.

12. Skreślenie dziecka z listy wychowanków żłobka może nastąpić w przypadku zaległości rodziców we wnoszeniu opłat za usługi świadczone przez żłobek przekraczających 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.

13. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

Rozdział 4.

Zasady odpłatności za pobyt i wyżywienie

§ 7. 1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka w żłobku są odpłatne. Wysokość opłat za pobyt i maksymalną wysokość opłat za wyżywienie dzieci w żłobku ustala Rada Gminy w Prostkach odrębną uchwałą.

2. Opłata za pobyt dziecka w żłobku i wyżywienie wnoszona jest w terminach ustalonych przez dyrektora żłobka.

3. Opłata za pobyt podlega zwrotowi za okres nieobecności dziecka w żłobku w sytuacji określonej w § 6 ust. 10 statutu.

4. Opłaty za wyżywienie za czas nieobecności dziecka w żłobku nie pobiera się w przypadku nieobecności dziecka w żłobku, jeśli rodzic dzień wcześniej lub do godz. 7:45 danego dnia zgłosi nieobecność dziecka. Zwrotowi podlega dzienna stawka żywienia za każdy dzień nieobecności dziecka w żłobku.

5. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w żłobku określa umowa, o której mowa w § 6 ust. 11.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku

§ 8. 1. Rodzice uprawnieni są do udziału w zajęciach integracyjnych i adaptacyjnych, w dniach otwartych oraz uroczystościach okolicznościowych organizowanych przez żłobek.

2. Dni otwarte organizowane są w każdej grupie wiekowej w uzgodnieniu z rodzicami.

3. Termin i czas zajęć z udziałem rodziców ustalany jest z dyrektorem żłobka.

4. Rodzice mogą uczestniczyć w spotkaniach organizowanych przez żłobek w celu omówienia w szczególności spraw wynikających z procesu wychowania dziecka.

Rozdział 6. Zarządzanie żłobkiem

- § 9.** 1. Działalnością żłobka kieruje dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektora zatrudnia i rozwiązuje umowę o pracę Wójt Gminy Prostki.
 3. Dyrektor na podstawie obowiązujących przepisów prawa zatrudnia i rozwiązuje umowę o pracę z pracownikami żłobka oraz wykonuje w stosunku do nich wszystkie czynności z zakresu prawa pracy.
 4. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia.
 5. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie żłobkiem i realizację jego zadań.
 6. Dyrektora żłobka w czasie jego nieobecności zastępuje wskazany przez niego pracownik.

Rozdział 7. Mienie i gospodarka finansowa

- § 10.** 1. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, jak również odpowiada za jego właściwe wykorzystanie.
2. Wydatki żłobka realizowane są z uwzględnieniem przepisów wynikających ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Rozdział 8. Przepisy końcowe

- § 11.** 1. Nadzór nad działalnością żłobka sprawuje Wójt Gminy Prostki.
2. Żłobek używa pieczęci zgodnie z nazwą statutową w pełnym brzmieniu.
 3. Zmiany statutu żłobka dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.