



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia wtorek, 30 kwietnia 2024 r.

Poz. 2588

### UCHWAŁA NR LXVI/37/2024 RADY POWIATU W ELBLĄGU

z dnia 19 kwietnia 2024 r.

#### **w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, usytuowanym na terenie Powiatu Elbląskiego i nie stanowiącym jego wyłącznej własności**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U.2024.107.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U.2023.1270 z późn. zm.), w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U.2022.840 z późn. zm.), Rada Powiatu w Elblągu uchwala co następuje:

**§ 1.1** Z budżetu Powiatu Elbląskiego może być udzielana dotacja celowa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach nieruchomości

i ruchomych wpisanych do rejestru zabytków, usytuowanych na terenie Powiatu Elbląskiego i nie stanowiących jego wyłącznej własności.

2. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań zapewniających właścicielom lub posiadaczom zabytków właściwą opiekę nad wartościowymi elementami substancji zabytkowej.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) zabytku – należy przez to rozumieć zabytek, o którym mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U.2022.840 z późn. zm.), wpisany do rejestru zabytków położonych na obszarze Powiatu Elbląskiego i nie stanowiących jego wyłącznej własności;
- 2) dotacji celowej – należy przez to rozumieć dotację celową udzielaną na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku;
- 3) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach;
- 4) wniosku Zarządu Powiatu w Elblągu – należy przez to rozumieć wniosek przedstawiany Radzie Powiatu w Elblągu, zawierający wykaz zabytków, przy których prace lub roboty budowlane zostały pozytywnie zaopiniowane przez komisję opiniującą wnioski o udzielanie dotacji celowej;
- 5) umowie – należy przez to rozumieć umowę o udzieleniu dotacji celowej;
- 6) komisji – należy przez to rozumieć komisję stałą Rady Powiatu, właściwą do spraw zabytków, o udzielanie dotacji celowej;
- 7) sprawozdaniu – należy przez to rozumieć sprawozdanie z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku;

- 8) pracach lub robotach – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, prace restauratorskie lub roboty budowlane w rozumieniu art. 3 pkt 6-8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U.2022.840 z późn. zm), które stanowią przedmiot dofinansowania z budżetu Powiatu Elbląskiego;
- 9) pomocy de minimis – należy przez to rozumieć pomoc w rozumieniu art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j.Dz.U.2023.702);
- 10) pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – należy przez to rozumieć pomoc w rozumieniu art. 2 pkt. 10a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j.Dz.U.2023.702);
- 11) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, którego wniosek o udzielenie dotacji celowej został rozpatrzony pozytywnie i któremu przyznano dotację na zasadach określonych w niniejszej uchwale;
- 12) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot ubiegający się o dotację celową z budżetu Powiatu Elbląskiego.

§ 2. 1. Dotacja celowa, o której mowa w §1. ust. 1 może być udzielana na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku, jeżeli spełnia on łącznie następujące kryteria:

- 1) jest położony lub przechowywany na terenie Powiatu Elbląskiego;
- 2) jest dostępny publicznie;
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne i naukowe dla mieszkańców Powiatu Elbląskiego;
- 4) jest wpisany do rejestru zabytków (rejestr A – zabytki nieruchome, rejestr B – zabytki ruchome).

2. Prace, o których mowa w ust. 1, finansowane w formie dotacji celowej, mogą obejmować nakłady konieczne, których zakres został określony w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, tj.:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;

16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;

17) zakup i montaż instalacji przeciwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

3. Dotacja celowa może być udzielona z budżetu Powiatu Elbląskiego w wysokości:

1) do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w ust. 1;

2) do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac i robót, jeżeli zabytek, o którym mowa w ust. 1:

a) posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową;

b) wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac i robót;

c) znajduje się w stanie zachowania, który wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych;

d) ma być objęty pracami realizowanymi przy współfinansowaniu ze środków zewnętrznych

na podstawie regulaminów i przepisów określonych w odrębnych programach,

z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku, gdy wnioskodawca ubiegający się o dotację celową na prace, o których mowa w ust. 2 może ubiegać się również o inne środki publiczne, wówczas kwota dotacji celowej przyznanej

z budżetu Powiatu Elbląskiego wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac i robót.

5. Dotacja celowa może być udzielona wyłącznie podmiotom, które posiadają tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

6. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej przez wnioskodawcę wysokości.

**§ 3. 1.** Wnioskodawca, ubiegający się o dotację celową, winien złożyć do Starostwa Powiatowego

w Elblągu poprawnie wypełniony wniosek o udzielenie dotacji celowej wraz z kompletem załączników, w terminach ogłoszonych przez Zarząd Powiatu w Elblągu, z zastrzeżeniem ust. 3. Wnioski będą rozpatrywane w terminie do 90 dni.

2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji celowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Wnioski mogą być złożone z pominięciem terminu określonego w ust. 1 w szczególnie uzasadnionych przypadkach np. wynikających z ogłoszenia programów zewnętrznych, lub jeżeli prace przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków są wymagane ze względu na uszkodzenie tego zabytku w następstwie: pożaru, wybuchu, wstrząsu sejsmicznego, silnego wiatru, intensywnych opadów atmosferycznych, osuwiska ziemi, powodzi, katastrofy budowlanej lub innego nagłego zdarzenia o podobnym przebiegu, które wystąpiło w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.

4. W przypadku wniosków składanych na podstawie ogłoszonych zewnętrznych programów współfinansujących, stosować należy wzory wniosków i załączników kreślonych w tych programach.

5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 załącza się następujące załączniki:

1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;

2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;

3) kosztorys wstępny zamierzonych do wykonania prac i robót oraz harmonogram przeprowadzenia prac i robót przy zabytku;

- 4) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na zakres prac i robót, które mają być przedmiotem dotacji celowej;
- 5) pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac i robót, na które wymagane jest takie pozwolenie;
- 6) dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku;
- 7) specjalistyczną opinię/ekspertyzę o posiadaniu przez zabytek wyjątkowej wartości

lub o złożoności technologicznej niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku, decyzję nakazową wojewódzkiego konserwatora zabytków lub protokół z oględzin przeprowadzonych przez urząd konserwatorski właściwy dla miejsca położenia lub przechowywania zabytku stwierdzający konieczność niezwłocznego podjęcia prac i robót mających na celu zabezpieczenie obiektu przed dalszym pogorszeniem jego stanu technicznego – w przypadku ubiegania się o dotację celową w wysokości określonej w § 2 ust. 3 pkt 2 lit a-c.

6. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą dołącza do wniosku dokumenty, o których mowa w art. 37 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j.Dz.U.2023.702).

7. Wnioski, które wpłynęły do Starostwa Powiatowego w Elblągu, podlegają weryfikacji formalnej, a następnie zaopiniowaniu przez komisję o której mowa w §1 ust. 3 pkt 6.

8. Ustala się następujące kryteria oceny wniosków:

- 1) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów;
- 2) stan zachowania i stopień zagrożenia istnienia zabytku;
- 3) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego powiatu, ze szczególnym uwzględnieniem wartości historycznej lub artystycznej;
- 4) okoliczność kontynuowania prac lub robót przy zabytku;
- 5) racjonalne uzasadnienie kosztów realizacji planowanych prac lub robót budowlanych;
- 6) wysokość zaangażowania finansowego wnioskodawcy;
- 7) wysokość środków pochodzących od innych podmiotów.

9. W przypadku, gdy wniosek zawiera braki formalne, Zarząd Powiatu w Elblągu wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

10. Rozpatrzeniu nie podlegają także wnioski pochodzące od podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, dla których wnioskowana dotacja spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnego limitu pomocy de minimis – 300 000 euro w okresie trzech minionych lat, pomocy de minimis w rolnictwie – 20 000 euro w okresie trzech minionych lat, pomocy de minimis w rybołówstwie – 30 000 euro w okresie trzech minionych lat.

11. Po uzyskaniu opinii, o której mowa w ust.7 przedstawia się Zarządowi Powiatu w Elblągu wyniki wstępnej oceny złożonych wniosków i stanowisko komisji.

§ 4. 1. Podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą dotacja celowa udzielana jest na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis

(Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.), rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia

18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352/9 z 24.12.2013 r., str. 9 z późn. zm.), rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2004 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L nr 190/45 z 28.06.2014 r., str. 45 z późn. zm.).

2. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, ubiegający się o pomoc de minimis albo pomoc

de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zobowiązany jest do przedstawienia:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie

lub rybołówstwie, jakie otrzymał w bieżącym roku podatkowym oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;

2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis albo pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej

w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie

lub rybołówstwie. Powyższe informacje przekazuje się na formularzu, którego wzór zawiera aktualny załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j.Dz.U.2024.40) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U.2010. 121. poz. 810), obowiązujący w dniu składania wniosku.

3. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą ubiegający się o pomoc de minimis albo pomoc

de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest przed podpisaniem umowy o udzieleniu dotacji do uaktualnienia informacji dotyczących pomocy de minimis albo pomocy de minimis

w rolnictwie lub rybołówstwie, o których mowa we wniosku o udzielenie dotacji - na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Dotacja stanowiąca pomoc de minimis może być udzielana maksymalnie do dnia 31 grudnia 2030 r., w przypadku pomocy de minimis w rolnictwie do dnia 30 czerwca 2028 r., a w przypadku pomocy de minimis w rybołówstwie do dnia 30 czerwca 2030 r.

**§ 5. 1.** Dotacja celowa może być udzielona na sfinansowanie prac i robót przy zabytku, o których mowa

w § 2 ust. 2, zamierzonych do przeprowadzenia przez wnioskodawcę w roku złożenia wniosku,

z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku dofinansowania prac lub robót określonych w § 2 ust. 2 ze środków zewnętrznych dopuszcza się możliwość realizacji zadań na warunkach zawartych we właściwym programie.

3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić

z kilkoma wnioskami o dotację celową na prace i roboty przy więcej niż jednym zabytku.

4. Rada Powiatu w Elblągu ustala corocznie w budżecie Powiatu Elbląskiego wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje celowe.

**§ 6. 1.** Dotację celową przyznaje Rada Powiatu w Elblągu na wniosek Zarządu Powiatu w Elblągu.

2. W uchwale Rady Powiatu w Elblągu o przyznaniu dotacji celowej określa się:

1) nazwę beneficjenta otrzymującego dotację celową;

2) zakres prac i robót przy zabytku, na wykonanie których przyznano dotację celową;

3) kwotę przyznanej dotacji celowej.

3. Wysokość dotacji celowej jest ustalona odrębnie dla każdego wniosku.

4. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji celowych Rada Powiatu w Elblągu bierze pod uwagę kwotę zaplanowaną łącznie na ten cel w budżecie Powiatu Elbląskiego.

5. Nie przewiduje się procedury odwoławczej dla wniosków, na które nie przyznano dotacji celowej.

§ 7. 1. Przekazanie dotacji celowej następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej zawartej pomiędzy Zarządem Powiatu w Elblągu a beneficjentem.

2. Beneficjent zobowiązany jest do realizacji zadania po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji, w terminie, zakresie i w sposób określony w umowie.

3. Uznanie dotacji za rozliczoną następuje z dniem wykonania przez Beneficjenta wszystkich postanowień wynikających z umowy o udzielenie dotacji.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności ustawy o finansach publicznych i ustawy Prawo zamówień publicznych, a w przypadku zadań realizowanych z dofinansowaniem z programów zewnętrznych - również przepisy regulujące zasady udzielania dofinansowania z tych programów oraz zasady kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach tych programów.

§ 8. Do postępowań o udzielenie dotacji, wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje przepisy dotychczasowe.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Elblągu.

§ 10. Traci moc Uchwała NR XX/19/2020 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 27 marca 2020 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, usytuowanym na terenie Powiatu Elbląskiego i nie stanowiącym jego wyłącznej własności, zmieniona uchwałą Nr LVII/53/2023 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 26 maja 2023 r.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady  
Powiatu

**Genowefa Kwoczek**

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr LXVI/37/2024  
Rady Powiatu w Elblągu z dnia 19.04.2024 r.

**WNIOSEK**  
**o udzielenie w roku .....**

**dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami” przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie Powiatu Elbląskiego.**

**DANE WNIOSKODAWCY**

Należy wskazać dane podmiotu, który posiada tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

**UWAGA!** Wskazanie w tym polu osób lub podmiotów innych niż wymienionych powyżej (np. przedstawiciela, pełnomocnika) może skutkować odrzuceniem wniosku. Przedstawiciel, pełnomocnik wnioskodawcy może jedynie podpisać się na ostatniej stronie wniosku.

Imię i Nazwisko / Nazwa			
Adres zamieszkania / Adres siedziby			
Adres do korespondencji			
NIP		REGON	
PESEL (dotyczy osób fizycznych)			
Nr rachunku bankowego			

**DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY**

Imię i Nazwisko		nr telefonu	
Stanowisko / funkcja		e-mail	

**DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU Z ZARZĄDEM POWIATU ELBLĄSKIEGO  
W SPRAWIE DOTACJI**

Imię i Nazwisko		nr telefonu	
Stanowisko / funkcja		e-mail	

**DANE ZABYTKU**

Określenie zabytku (np. kamienica, kościół, dwór, obraz, rzeźba, ołtarz itp.)	
Województwo	

Gmina			
Miejscowość			
Adres			
Nr rejestru zabytków (A) lub (B) i data wpisu			
Nr działki ewidencyjnej			
Nr Księgi Wieczystej			
Właściwy Sąd Rejonowy			
Tytuł prawny do władania zabytkiem (np. własność, współwłasność, umowa dzierżawy, najmu, użyczenia itp.)			
<b>PRZEDMIOT DOTACJI CELOWEJ</b>			
Nazwa zadania (rodzaj i zakres – zgodne z załączonym kosztorysem np. wymiana pokrycia dachowego, wykonanie izolacji fundamentów, pełna konserwacja ołtarza itp.)			
<b>UWAGA:</b> Wnioskodawcy, którzy na dzień składania wniosku wiedzą, iż będą ubiegać się o zwrot podatku VAT za wykonywane prace, powinni wskazać poniżej kwoty netto, gdyż odzyskany od dotacji podatek VAT podlegał będzie zwrotowi na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Elblągu.			
Ogólny koszt prac objętych wnioskiem	netto		brutto
	słownie brutto		
Wnioskowana kwota dotacji celowej	brutto		
	słownie		
Wysokość dotacji, o jaką ubiega się Wnioskodawca, <b>wyrażona w %</b> w stosunku do ogólnych kosztów prac			
Pozwolenie W-M WKZ na prowadzenie prac	numer		z dnia
	l.dz.		
Pozwolenie na budowę (jeśli nie jest wymagane, wpisać „nie dotyczy”)	numer		
	z dnia		



<b>Termin przeprowadzenia prac</b> Data rozpoczęcia i zakończenia prac wskazana we wniosku i harmonogramie jest wiążąca. Jakikolwiek odstępstwo od pierwotnie przewidzianych terminów w nich zawartych wymaga pisemnego wyjaśnienia i może skutkować odstąpieniem od dotacji.				
<b>Terminy i zasady udostępniania zabytku dla zwiedzających</b>				
Harmonogram terminowy wykonania prac wraz ze źródłem finansowania				
Termin (od – do)	Zakres prac	Koszty z podziałem na źródła finansowania – kwotowo oraz procentowo		
		Dotacja z budżetu Powiatu Elbląskiego	Środki własne	Inne źródła

**Wnioskodawca ubiega się o dotację celową na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:**

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	tak/nie	wysokość wnioskowanej dotacji
Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Program <i>Ochrona Zabytków</i> / lub inne programy ministerialne np. <i>Fundusz Kościelny</i>		
Warmińsko-Mazurski Wojewódzki Konserwator Zabytków		
Urząd Marszałkowski		
Rada Gminy		
Inne źródło publiczne		

**Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych:**

rok	zakres przeprowadzonych prac	poniesione wydatki	dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE PLANOWANE DO PROWADZENIA W ROKU UDZIELENIA DOTACJI**

oznaczyć odpowiednio „+”		TAK	NIE
1.	decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków – (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy, zwana dalej kopią);		
2.	pozwolenie W-M WKZ na prowadzenie prac objętych wnioskiem – (kopia);		
3.	pozwolenie na budowę - (kopia), jeżeli jest wymagane odrębnymi przepisami lub złożenie oświadczenia, iż toczy się postępowanie administracyjne w sprawie wydania pozwolenia;		
4.	<p>aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku:</p> <p><b>a) w przypadku właścicieli wieczystych i użytkowników wieczystych wyłącznie odpis z księgi wieczystej</b> (jeśli KW nie jest założona – odpis z rejestru gruntów) - <b>z ostatnich 3 miesięcy;</b></p> <p><b>b) pozostali wnioskodawcy</b> – aktualny odpis z księgi wieczystej (jeśli KW nie jest założona – wypis z rejestru gruntów) lub inny dokument świadczący o tytule prawnym do zabytku (np. umowa użytkowania wieczystego, dzierżawy lub innego ograniczonego prawa rzeczowego, decyzja o oddaniu w trwały zarząd, umowa kupna, darowizny, akt notarialny – na okres nie krótszy niż 10 lat); oryginał dokumentu do wglądu Zarządu Powiatu Elbląskiego;</p> <p>W przypadku odpisów z ksiąg wieczystych dokumentami, które zostaną uznane są:</p> <p>Odpis wydany przez Centralną Informację Ksiąg Wieczystych z ekspozyturą przy wydziale sądów rejonowych prowadzących księgi wieczyste, zgodnie z art. 36<sup>4</sup> ust. 2 i 3 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1984).</p> <p>Dokument pobrany za pośrednictwem systemu teleinformatycznego <b>posiadający cechy umożliwiające weryfikację z danymi zawartymi w księdze wieczystej</b>, zgodnie z art. 36<sup>4</sup> ust. 4 ustawy o księgach wieczystych i hipotece.</p> <p>[Zgodnie z art. 36<sup>4</sup> ust. 7 ustawy o księgach wieczystych i hipotece, wydruk treści wyświetlonych w trybie przeglądania księgi wieczystej w systemie teleinformatycznym Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych (<a href="https://ms.gov.pl">https://ms.gov.pl</a>) oraz Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości w sprawie zakładania i prowadzenia ksiąg wieczystych w systemie teleinformatycznym z dnia 15 lutego 2016 (Dz.U. z 2016 poz. 312 z późn. zm.)].</p> <p><b>c) w odniesieniu do wniosków dotyczących zabytków ruchomych aktualny odpis z księgi wieczystej potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości, w obrębie której na stałe zlokalizowany jest zabytek ruchomy - z ostatnich 3 miesięcy;</b></p>		
5	<p>dokumenty poświadczające prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych:</p> <p><b>a) w przypadku parafii lub jednostek organizacyjnych związków wyznaniowych dekret powołujący lub zaświadczenie z kurii, lub inny odpowiedni (np. kopia upoważnienia właściwego arcybiskupa/biskupa do prowadzenia prac przy obiektach zabytkowych; zaświadczenie wydane przez Wojewodę W-M poświadczające kto może być reprezentantem);</b></p> <p><b>b) dla spółek prawa handlowego, stowarzyszeń, fundacji - odpis z Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku odpisów z Krajowego Rejestru Sądowego akceptowane są dokumenty uzyskane w następujący sposób:</b></p> <p>odpis wydany przez Centralną Informację Krajowego Rejestru Sądowego z oddziałami przy sądach rejestrowych zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy o Krajowym Rejestrze Sadowym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 685 z późn. zm.);</p> <p>dokument pobrany za pośrednictwem systemu teleinformatycznego posiadający cechy umożliwiające weryfikację z danymi zawartymi w Rejestrze, zgodnie z art. 4 ust. 4a ustawy o Krajowym Rejestrze Sadowym;</p> <p><b>c) dla wspólnot mieszkaniowych uchwała powołująca zarząd oraz uchwałę uprawniającą zarządcę lub zarząd do występowania z wnioskiem o dotację oraz upoważnienia</b></p>		

	<p>zarządu/zarządcy do składania oświadczeń woli w toku ubiegania się o dofinansowanie wraz z zawarciem umowy o udzielenie dotacji celowej;</p> <p><b>d)</b> w przypadku osób podpisujących dokumentację wniosku oraz umowę z upoważnienia osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy (<i>np. w przypadku wspólnoty majątkowej małżeńskiej – gdy małżonków reprezentuje jeden z nich</i>) <b>do pełnomocnictwa sporządzonego notarialnie</b> niezbędne jest dołączenie oświadczenia pełnomocnika, że na dzień składania wniosku/aktualizacji danych zawartych we wniosku pełnomocnictwo nie zostało odwołane;</p>		
6.	<p>kosztorys ofertowy lub inwestorski – (kopia), tzw. wstępny całkowitych kosztów prac, sporządzony przez wykonawcę na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, albo inne działania określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami; przy czym kosztorys:</p> <p>a) dla robót budowlanych musi zawierać następujące elementy: stronę tytułową, szczegółowy przedmiar robót, kalkulację szczegółową cen jednostkowych, tabelę wartości elementów scalonych sporządzoną w postaci sumarycznego zestawienia wartości robót określonych przedmiarem robót, łącznie z narzutami kosztów pośrednich, kosztów zakupu i zysku, odniesionych do elementu obiektu oraz uwzględniających wartość netto i brutto; kosztorys powinien być zweryfikowany i podpisany przez inspektora nadzoru inwestorskiego, wykonawcę prac, kierownika robót i przedstawiciela wnioskodawcy; podpis inspektora nadzoru inwestorskiego musi mieć następujące brzmienie: „Kosztorys zweryfikowano w zakresie zastosowanych cen, norm kosztorysowych i obmiarów. Inspektor nadzoru. Imię i nazwisko. Pieczęć”.</p> <p>b) dla prac konserwatorskich i restauratorskich przy zabytkach ruchomych i nieruchomych kosztorys musi zawierać cenę netto i brutto oraz powinien być zweryfikowany i zatwierdzony przez wnioskodawcę i wykonawcę prac konserwatorskich i restauratorskich oraz zawierać m.in. szczegółowe wyliczenie kosztów robót w formie załącznika, takich jak: zestawienie roboczogodzin, materiałów, sprzętu, itp.; kosztorys ofertowy należy wykonać w oparciu o Zasady wynagradzania artystów plastyków konserwatorów – restauratorów dóbr kultury, zaakceptowane przez Ogólnopolską Radę Konserwatorów Dzieł Sztuki ZPAP w listopadzie 2000 r.</p> <p>Niedopuszczalny jest kosztorys ofertowy zawierający jedynie samą cenę za wykonanie: prac konserwatorskich, restauratorskich, badań konserwatorskich i architektonicznych, dokumentacji konserwatorskiej, opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich, wykonanie projektu budowanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich. Ww. koszty powinny zawierać m.in. stopień rewaloryzacji, zakres powierzchni do zakonserwowania, zestawienie roboczogodzin, materiałów, sprzętu, itp.</p> <p>Zakres prac objęty w kosztorysach winien być spójny z wydanym pozwoleniem W-MWKZ oraz harmonogramem terminowym wykonania prac znajdującym się w formularzu wniosku.</p>		
7	<p>program prac konserwatorskich – (kopia), wymagany dla zadań obejmujących konserwację zabytków ruchomych lub prace konserwatorskie zaplanowane przy zabytkach nieruchomych (np. konserwacja ceglanego lica elewacji, konserwacja stolarki otworowej itp.);</p>		
8	<p>fotografie obiektu obrazujące jego aktualny stan zachowania (3-8 zdjęć w formacie JPEG na nośniku elektronicznym lub w formie odbitek, w tym co najmniej jedna przedstawiająca widok całego obiektu);</p>		
9	<p>dokument uzasadniający wystąpienie wnioskodawcy o dotację powyżej 50% ogólnych kosztów zadania (np. uwierzytelniona kopia opinii, protokołu, decyzji nakazującej, ekspertyzy itp.);</p>		
10	<p>oświadczenie wskazujące, czy wnioskodawca jest zobowiązany wyłonić wykonawcę na podstawie przepisów ustawy – <i>Prawo Zamówień Publicznych</i> przy wyborze wykonawcy; jeśli wnioskodawca jest zobowiązany do stosowania ww. ustawy dołącza: kopię protokołu o zamówienie publiczne (z informacją o cenach zakupów materiałów niezbędnych do wykonania prac wraz z kosztorysem stanowiącym element wybranej</p>		

	oferty przetargowej), bądź informację o trwającej procedurze zamówień publicznych, jeśli na dzień składania wniosku nie została wybrana najkorzystniejsza oferta;		
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

**OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**

1. Oświadczam, że zapoznałem się z Uchwałą Nr ..... Rady Powiatu w Elblągu z dnia ..... i akceptuję określone w niej warunki ubiegania się o dotację celową na prace i roboty przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.
2. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku i załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Oświadczam, że na zakres wnioskowanych prac w ciągu ostatnich 10 lat nie została udzielona żadna dotacja celowa ze środków publicznych.
4. Oświadczam, że dysponuję\* /będę dysponował\*/nie dysponuję\* zasobami rzeczowymi i kadrowymi zapewniającymi prawidłową obsługę wykonanych prac.
5. Oświadczam, że .....

(pełna nazwa Wnioskodawcy)

w bieżącym roku podatkowym oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych, otrzymałem/łam pomoc *de minimis* w następującej wielkości\*: .....

w bieżącym roku podatkowym oraz w okresie 2 poprzedzających go lat nie otrzymałem/łam pomocy *de minimis*\*.

6. Oświadczam, że jestem\*/nie jestem\* płatnikiem podatku VAT.
7. Oświadczam, że przysługuje\*/nie przysługuje\* mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego, w związku z czym wydatkowanie otrzymanych środków będę rozliczać w kwotach netto\*/brutto\*. Jednocześnie zobowiązuję się do poinformowania Starostwa Powiatowego w Elblągu o uzyskaniu w terminie późniejszym prawa do odzyskania podatku należnego i dokonania jego zwrotu.
8. Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych przez Starostwo Powiatowe w Elblągu dla potrzeb niezbędnych do oceny i rozpatrzenia wniosku oraz zawarcia i wykonania umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
9. Oświadczam, że reprezentowany przez mnie podmiot nie zalega\*/zalega\* z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno- prawnych.
10. Oświadczam, że przysługują mi majątkowe prawa autorskie do fotografii przedłożonych do wniosku o udzielenie dotacji oraz do rozliczenia tej dotacji. Posiadane przeze mnie prawa nie są ograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich. Zobowiązuję się do pokrycia wszelkich szkód poniesionych przez Starostwo Powiatowe w Elblągu z tytułu podania niezgodnych z prawdą informacji na temat praw autorskich do fotografii. Udzielam Starostwu Powiatowemu w Elblągu niewyłączonej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie licencji na wykorzystanie fotografii na następujących polach eksploatacji:
  - a) utrwalania fotografii bez żadnych ograniczeń ilościowych, dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, reprograficzną, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, poprzez zapis magnetyczny, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskiety, CD-ROM, DVD, papier;
  - b) zwielokrotniania fotografii bez żadnych ograniczeń ilościowych, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, poprzez zapis magnetyczny, optycznej, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskiety, CD-ROM, DVD, papier, w ramach systemu on-line;
  - c) wprowadzenia fotografii do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Intranet, bez żadnych ograniczeń ilościowych, jak również przesyłania fotografii w ramach ww. sieci, w tym w trybie on-line;
  - d) rozpowszechniania fotografii, w tym wprowadzania ich do obrotu, w szczególności drukiem, w postaci książkowej (w tym również w ramach utworów zbiorowych), w czasopiśmie, w publikacjach promocyjnych, w ramach produktów elektronicznych, w tym w ramach elektronicznych baz danych, na nośnikach magnetycznych, cyfrowych, optycznych, elektronicznych, również w postaci CD-ROM, dyskietek, DVD, w ramach sieci multimedialnych, w tym sieci wewnętrznych (np. typu Intranet), jak i Internetu, w systemie on-line, poprzez komunikowanie na życzenie, w drodze użyczenia fotografii;
  - e) wypożyczania, najmu, użyczenia, dzierżawy lub wymiany nośników, na których fotografie utrwalono, utrwalonych i zwielokrotnionych stosownie do nin. ustępu lit. „a” i lit. „b”, przy zastosowaniu dowolnej techniki udostępniania fotografii, w szczególności określonej w lit. „c” i „d” nin. ustępu;
  - f) udostępniania fotografii za pomocą wizji (przewodowej albo bezprzewodowej) przez stację naziemną, jak i za pośrednictwem satelity;
  - g) odtwarzania i wystawiania fotografii;

- h) publicznego udostępniania fotografii w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
- i) zezwalania na zasadzie wyłączności na wykonywanie zależnych praw autorskich lub zlecenia osobom trzecim dokonywania opracowań fotografii oraz korzystania z tych opracowań i rozporządzania nimi;
- j) modyfikowanie fotografii oraz ich pojedynczych fragmentów, w tym m.in. prawo do korekty, dokonywania przeróbek, zmian, adaptacji, łączenie fotografii oraz jego fragmentów z innymi dziełami. Otrzymujący dotację przenosi na donatora własność nośników, na których utrwalono fotografie. Dla celów realizacji osobistych praw autorskich otrzymujący dotacje wskazuje, iż autorem fotografii jest:

.....

Wszelkie spory, mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej zgody będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Starostwa Powiatowego w Elblągu.

(\* *niepotrzebne skreślić*)

.....  
*miejscowość,*

.....  
*data podpis Wnioskodawcy*

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną.**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Ogólnego o ochronie danych osobowych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych:

**Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Elblągu z siedzibą w Elblągu przy ul. Saperów 14A, reprezentowane przez Starostę Elbląskiego, tel. 55 2394900, e-mail: [sekretariat@powiat.elblag.pl](mailto:sekretariat@powiat.elblag.pl)** (zwany dalej: **Administrator**).

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować przez podany powyżej adres jego siedziby. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Pani/Pana dane będą przetwarzane przez Administratora do przeprowadzenia procedury rozpatrywania wniosków i udzielania dotacji celowej przez Radę Powiatu w Elblągu w roku 2020. Po zakończeniu ww. procedury dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych. Dane wnioskodawcy, z którym zostanie zawarta umowa o udzielenie dotacji celowej, będą przetwarzane także w celu wykonania zawartej umowy.

Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c, co oznacza, że Administrator ma prawo przetwarzać dane, ponieważ jest to niezbędne do wykonania obowiązków określonych przepisami prawa - obowiązku przyjmowania i rozpatrywania wniosków o udzielenie dotacji celowej (ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami) oraz obowiązku archiwizowania dokumentów (ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach).

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Zgodnie z Uchwałą Nr ..... Rady Powiatu w Elblągu z dnia ..... dostęp do danych będą miały osoby z Zarządu Powiatu w Elblągu oraz z Komisji Kultury, Dziedzictwa Narodowego, Turystyki i Promocji Powiatu wskazane przez Administratora w procedurze rozpatrywania wniosków o udzielenie dotacji celowej. Ponadto dane wnioskodawcy, któremu zostanie udzielona dotacja zostaną opublikowane na stronie internetowej Administratora. Niezależnie od powyższego, Pani/Pana dane osobowe mogą być w razie potrzeby przetwarzane także przez podmioty, z pomocy których Administrator korzysta wykonując swoje zadania (np. kancelarie prawne, podmioty świadczące usługi wsparcia informatycznego, serwisanci systemów informatycznych).

Po zakończeniu procedury rozpatrywania wniosków i udzielania dotacji celowej, Pani/Pana dane będą przechowywane w celach archiwizacyjnych przez okres określony przepisami prawa nakładającymi na Administratora obowiązek archiwizowania dokumentów.

Podanie danych osobowych we wniosku o udzielenie dotacji celowej jest wymogiem ustawowym (ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami). W przypadku niepodania we wniosku wszystkich wymaganych danych (braki formalne), wnioskodawca będzie wezwany do uzupełnienia wniosku. W przypadku, gdy wnioskodawca nie uzupełni wniosku w terminie przewidzianym przepisami prawa, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

Informujemy także, że w każdym czasie przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO. Jeżeli uważa Pani/Panu, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

**Pozostałe informacje:**

- WYPEŁNIENIE WSZYSTKICH PÓL FORMULARZA WNIOSKU oraz DOŁĄCZENIE WSZYSTKICH WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW do wniosku o udzielenie dotacji celowej przez Radę Powiatu w Elblągu w roku 2019 JEST OBOWIĄZKOWE. WNIOSKI NIE SPEŁNIAJĄCE WYMOGÓW FORMALNYCH nie będą rozpatrywane przez Zarząd Powiatu w Elblągu.
- Podanie przez wnioskodawcę **aktualnego adresu elektronicznego (e-mail)** jest niezbędne w procedurze uzupełniania braków formalnych. Niepodanie adresu uniemożliwi wysłanie informacji o ewentualnych brakach, skutkując tym samym automatycznym odrzuceniem wniosku z powodu błędów formalnych.

- Wnioski o udzielenie dotacji celowej są jednoroczne; w przypadku nieotrzymania dotacji w roku złożenia wniosku należy ponownie złożyć kompletny wniosek w roku następnym.
- Złożone wnioski nie ulegają zwrotowi.
- Odpowiedzi w sprawach indywidualnych będą udzielane wyłącznie na pisemny wniosek zainteresowanego.
- Przy rozpatrywaniu wniosków o udzielenie dotacji celowej nie mają zastosowania przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.





Załącznik nr 2 do Uchwały Nr LXVI/37/2024  
Rady Powiatu w Elblągu z dnia 19.04.2024 r.

.....  
.....  
.....

Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy

### OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o udzielenie pomocy de minimis: */zakreślić właściwy punkt/*

1. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję, w okresie w bieżącym roku podatkowym oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych **otrzymał**:

1) **pomoc de minimis** o łącznej wartości brutto .....zł, stanowiącej równowartość  
..... euro;

2) **pomoc de minimis w rolnictwie** o łącznej wartości brutto..... zł, stanowiącej równowartość  
..... euro;

3) **pomoc de minimis w rybołówstwie** o łącznej wartości brutto ..... zł, stanowiącej równowartość  
..... euro.

2. Oświadczam, że w bieżącym roku podatkowym oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych podmiot, który reprezentuję **nie otrzymał** pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.

Oświadczam, że poinformuję niezwłocznie o otrzymaniu pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz o każdej innej pomocy publicznej na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych, o których mowa we wniosku o przyznanie dotacji w trakcie toczącego się postępowania tj. od dnia przekazania informacji na etapie ubiegania się o pomoc do dnia zawarcia umowy, o której mowa w § 7 Uchwały.

..... Data ..... Podpis