



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia piątek, 12 kwietnia 2024 r.

Poz. 2147

### UCHWAŁA NR LXII/405/9/2024 RADY GMINY PŁOŚNICA

z dnia 28 marca 2024 r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na terenie Gminy Płościca**

Na podstawie art. 7 pkt 9, art. 18 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463, poz. 1688) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z 2023 r. poz. 1688) Rada Gminy Płościca uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych lub znajdujących się na terenie Gminy Płościca.

**§ 2.** Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach obejmuje nakłady konieczne na prace w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

**§ 3.** O dotację ubiegać się mogą podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w § 1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach o dotację mogą ubiegać się podmioty będące posiadaczami samoistnymi zabytku, o którym mowa w § 1.

**§ 4. 1.** Dotacja z budżetu Gminy Płościca, w zakresie określonym w § 2, może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisany do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

2. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych tj. z budżetu Gminy Płościca i innych źródeł publicznych na dofinansowanie prac lub robót przy zabytku, nie może przekraczać wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

**§ 5. 1.** Wniosek o udzielenie dotacji, zwany dalej w treści uchwały „wnioskiem”, winien zawierać:

- 1) dane wnioskodawcy: imię, nazwisko i miejsce zamieszkania lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, a także dane do kontaktu,
- 2) dane o przedsięwzięciu: nazwę, lokalizację, szczegółowy opis – zakres i rodzaj prac, spodziewany efekt rzeczowy, planowany termin wykonania,
- 3) budżet przedsięwzięcia: koszt całkowity, kwota dotacji, wykaz prac wykonanych przy zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- 4) informację o pomocy publicznej,

5) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na prace lub roboty objęte wnioskiem oraz informację o ubieganiu się o takie środki u innych organów mogących udzielić dotacji.

2. Do wniosku należy załączyć:

- 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku lub dokument potwierdzający posiadanie samoistne,
- 3) dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych,
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych,
- 5) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania,
- 6) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał:
  - w przypadku pomocy de minimis - w ciągu minionych trzech lat (3 x 365 dni) albo
  - w przypadku pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej we wskazanym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy we wskazanym okresie,
- 7) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40) lub formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, którego wzór określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810).

3. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 6. 1.** Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności – stanowi pomoc de minimis udzielaną zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.) lub rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., s. 9, z późn. zm.) lub rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., s. 45, z późn. zm.) .

2. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r.

3. Pomoc de minimis w rolnictwie może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.

4. Pomoc de minimis w rybołówstwie może być udzielana do dnia 30 czerwca 2030 r.

**§ 7. 1.** Wnioski, o których mowa w § 5, składa się do Wójta Gminy Płońska.

2. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do siedziby Urzędu Gminy w Płońcy ul. Dworcowa 52, 13-206 Płońska.

3. Złożone wnioski podlegają w pierwszej kolejności sprawdzeniu pod względem formalnym. Wnioski o dotacje niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

5. Wnioski załatwione negatywnie nie podlegają zwrotowi.

**§ 8. 1.** Wnioski poprawne pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej.

2. Ustala się następujące kryteria oceny wniosków:

- 1) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
- 2) stan zachowania i stopień zagrożenia istnienia zabytku,
- 3) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego gminy, ze szczególnym uwzględnieniem wartości historycznej lub artystycznej,
- 4) okoliczność kontynuowania prac lub robót przy zabytku,
- 5) racjonalne uzasadnienie kosztów realizacji planowanych prac lub robót budowlanych,
- 6) wysokość zaangażowania finansowego wnioskodawcy,
- 7) wysokość środków pochodzących od innych podmiotów.

3. Dotacje, na wniosek Wójta Gminy Płońska, przyznaje Rada Gminy Płońska w drodze uchwały.

4. Szczegółowe zasady dotyczące przygotowania, realizacji i rozliczenia prac opisanych w § 2, określone zostaną w drodze zarządzenia Wójta Gminy Płońska.

**§ 9.** Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz aktach prawa miejscowego.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Płońska.

**§ 11.** Traci moc uchwała Nr LI/354/18/2023 Rady Gminy Płońska z dnia 13 kwietnia 2023r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Płońska na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków (Dz. Urz. W. W-M. z 2023 r., poz. 2239).

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Zbigniew Zenon Skonieczek

Załącznik do uchwały Nr LXII/405/9/2024  
Rady Gminy Płońska  
z dnia 28 marca 2024 r.

**WNIOSEK**

o udzielenie w roku ..... dotacji z budżetu Gminy Płońska na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na terenie Gminy Płońska

**I. Dane Wnioskodawcy:**

1. Imię i nazwisko lub pełna nazwa Wnioskodawcy:

.....  
.....

2. Adres:

.....  
.....

3. Tytuł prawny:

.....  
.....

4. Dane do kontaktu:

.....  
.....

5. Nazwiska i imiona osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy:

.....  
.....

**II. Dane o przedsięwzięciu:**

1. Nazwa przedsięwzięcia:

.....  
.....

2. Wskazanie lokalizacji przedsięwzięcia:

.....  
.....

3. Szczegółowy opis przedsięwzięcia – zakres i rodzaj prac:

.....  
.....

## 4. Spodziewany efekt rzeczowy:

.....  
.....

## 5. Planowany termin wykonania:

.....  
.....

**III. Budżet przedsięwzięcia:**

1. Całkowity koszt ..... zł.

2. Wnioskowana kwota dotacji ..... zł.

3. Wykaz prac lub robót wykonanych przy zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku:

.....  
.....

## 4. Informacja o pomocy publicznej:

.....  
.....

5. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na prace lub roboty objęte wnioskiem oraz informacja o ubieganiu się o takie środki u innych organów mogących udzielić dotacji:

.....  
.....

**Załączniki:**

1. Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków,
2. Dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
3. Dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych (jeśli dotyczy),
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych (jeśli dotyczy),
5. Dokumentacja fotograficzna zabytku ukazująca jego stan zachowania,
6. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał:
  - w przypadku pomocy de minimis - w ciągu minionych trzech lat (3 x 365 dni) albo
  - w przypadku pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych,albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej we wskazanym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy we wskazanym okresie,
7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

.....  
.....

miejsowość, data

podpis Wnioskodawcy

Załącznik nr 6 do wniosku

....., dnia .....

mięscowość

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że w okresie obejmującym minione 3 lata / bieżący rok podatkowy oraz dwa poprzedzające go lata podatkowe<sup>\*)</sup> Wnioskodawca:

.....  
 (pełna nazwa Wnioskodawcy oraz adres)

nie otrzymał pomocy de minimis / otrzymał pomoc de minimis w kwocie .....<sup>\*)</sup>

stanowiącą równowartość ..... euro, zgodnie z poniższym zestawieniem:

Lp.	Organ udzielający pomocy	Data udzielenia pomocy	Kwota pomocy	
			PLN	EURO
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

.....  
 (podpis i pieczęć Wnioskodawcy)

<sup>\*)</sup> niepotrzebne skreślić