



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 31 marca 2023 r.

Poz. 1841

UCHWAŁA NR LXV/814/2023 RADY MIEJSKIEJ W NIDZICY

z dnia 26 stycznia 2023 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organu i osób uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 59 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) Rada Miejska w Nidzicy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminów spłat lub rozkładania na raty płatności należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Nidzica, jednostkom budżetowym albo instytucjom kultury, dla których organizatorem jest Gmina Nidzica oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie taką pomoc oraz osoby lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 2) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Nidzica, jej jednostkę budżetową lub instytucję kultury, dla której organizatorem jest Gmina Nidzica;
- 3) należności - rozumie się przez to cywilnoprawną należność pieniężną, obejmującą: należność główną, odsetki, inne należności uboczne przypadające Gminie Nidzica lub jej jednostkom budżetowym, albo instytucjom kultury, dla których organizatorem jest Gmina Nidzica, od jednego dłużnika;
- 4) uldze - rozumie się przez to całkowite lub częściowe umorzenie, rozłożenie na raty płatności lub odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny;
- 5) przedsiębiorcy - rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania.

§ 2. 1. Należności mogą być umarzane z urzędu w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Przesłanki umorzenia należności określone w ust. 1 powinny być udokumentowane w szczególności:

- 1) potwierdzeniem zgonu osoby fizycznej;
- 2) potwierdzeniem wykreślenia osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych;
- 3) postanowieniem sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
 - b) umorzenia postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a,
 - c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego;
- 4) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego;
- 5) protokołem zaopiniowanym przez radcę prawnego, stwierdzającym, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności pieniężnej byłoby równe lub wyższe od tej kwoty.

4. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1, następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli organu lub osoby uprawnionej, o której mowa w § 5.

5. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami stosowanie umorzeń określonych w ust. 1 pkt 5 odbywa się w ramach pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie, lub pomocy de minimis w rybołówstwie.

§ 3. 1. Na wniosek dłużnika:

- 1) należności mogą być umarzane w całości - w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, jeżeli zaistniała szczególna sytuacja losowa z przyczyn niezależnych od dłużnika, mająca istotny wpływ na jego sytuację finansową. Przez szczególną sytuację losową należy rozumieć: powódź, pożar, kradzież lub inne zdarzenie uznane za wyjątkowe, na które dłużnik nie miał wpływu;
- 2) należności mogą być umarzane w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo część należności może zostać rozłożona na raty - w przypadkach uzasadnionych ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

2. Na wniosek dłużnika będącego przedsiębiorcą stosowanie ulg w spłacie określonych w ust. 1 odbywa się w ramach pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie, lub pomocy de minimis w rybołówstwie.

3. Odmowa udzielenia ulgi, o której mowa w ust. 1, następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli organu lub osoby uprawnionej, o której mowa w § 5.

4. Udzielenie ulgi w postaci umorzenia zaległości w całości, rozłożenia na raty lub odroczenia terminu spłaty następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego.

5. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona ta należność.

6. Odroczenie terminu spłaty całości lub części należności pieniężnej może być na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, natomiast rozłożenie na raty płatności całości lub części należności pieniężnej może nastąpić na okres nie dłuższy niż 24 miesiące, licząc od dnia udzielenia ulgi.

7. Od należności pieniężnej, której termin spłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę, za okres od dnia złożenia wniosku, włącznie z tym dniem, do dnia upływu terminów zapłaty.

8. Jeżeli odroczeniem terminu spłaty lub rozłożeniem na raty ma być objęta część należności pieniężnej, udzielenie ulgi może nastąpić dopiero po zapłaceniu przez dłużnika pozostałej części tej należności.

9. Wniosek dłużnika o udzielenie ulgi powinien zawierać co najmniej: wskazanie osoby, od której pochodzi oraz jej adres (miejsce zamieszkania lub pobytu, siedziba albo miejsce prowadzenia działalności gospodarczej), a ponadto informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek.

10. Dłużnik ubiegający się o udzielenie ulgi zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające:

- 1) sytuację majątkową i rodzinną, a w szczególności źródła i rozmiary osiąganego dochodu, posiadany majątek, dochody osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe;
- 2) inne dokumenty potwierdzające spełnienie przesłanek do udzielenia ulgi.

11. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, ulga może zostać udzielona tylko wtedy, gdy warunki jej udzielenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

12. W przypadku nieudzielenia wnioskowanej ulgi, odsetki za zwłokę naliczane są w pełnej wysokości od dnia wymagalności do dnia dokonania zapłaty.

§ 4. 1. Uprawniony organ lub osoba uprawniona do udzielania ulg może, na wniosek dłużnika będącego przedsiębiorcą, w tym w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, udzielać określonych w uchwale ulg w spłacie należności, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r., str. 1, z późn. zm.) w przypadkach określonych w § 2 ust. 1 pkt 5, ust. 2 i § 3 ust. 1;
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r., str. 9 z późn. zm.) w przypadkach określonych w § 2 ust. 1 pkt 5, ust. 2 i § 3 ust. 1;
- 4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45, z późn. zm.) w przypadkach określonych w § 2 ust. 1 pkt 5, ust. 2 i § 3 ust. 1.

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.).

3. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych lub pomocy de minimis w rybołówstwie w okresie trzech lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości

pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie otrzymane w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810);
- 3) informacji dotyczących formy prawnej przedsiębiorstwa oraz nr REGON i NIP;
- 4) informacji dotyczących wielkości przedsiębiorcy w oparciu o przepisy Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE L 187 z 26.06.2014 r., str. 1);
- 5) informacji dotyczących identyfikatora gminy, w której przedsiębiorca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczególnych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031 z późn. zm.);
- 6) informacji dotyczącej klasy PKD zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 z późn. zm.).

4. Jeżeli dłużnik nie dopełni obowiązków określonych w ust. 2 lub 3, należy go powiadomić o konieczności usunięcia braków w określonym terminie z pouczeniem, że niewypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

5. Pomoc de minimis lub de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie nie może być udzielona, jeżeli dłużnik przedsiębiorca otrzymał pomoc inną niż de minimis w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka, a łączna kwota pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy lub kwotę pomocy ustaloną pod kątem specyficznych uwarunkowań każdego przypadku w rozporządzeniu w sprawie wyłączeń grupowych lub decyzji Komisji.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, wniosek dłużnika o udzielenie ulgi pozostawia się bez rozpatrzenia.

7. O pozostawieniu wniosku dłużnika bez rozpatrzenia należy go zawiadomić w formie pisemnej.

8. Wniosek rozpoznaje się w terminie 1 miesiąca od dnia złożenia wniosku kompletnego.

§ 5. Uprawnionymi do udzielania ulg, o których mowa w niniejszej uchwale, są:

- 1) Burmistrz Nidzicy - bez względu na wysokość należności pieniężnej;
- 2) kierownik jednostki budżetowej lub kierownik instytucji kultury, dla której organizatorem jest Gmina Nidzica, z której działalnością wiąże się należność - jeżeli wartość należności pieniężnej nie przekracza jednorazowo 500 zł, z zastrzeżeniem pkt 3;
- 3) dyrektor Centrum Usług Wspólnych dla jednostek obsługiwanych, z których działalnością wiąże się należność - jeżeli wartość należności pieniężnej nie przekracza jednorazowo 500 zł.

§ 6. Ulgi stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do 30 czerwca 2024 r.

§ 7. Wnioski o udzielenie ulg nierozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 8. Traci moc uchwała nr XLI/580/2017 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 28 września 2017 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Nidzica oraz jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organu i osób uprawnionych do udzielania tych ulg (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2017 r. poz. 3900).

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Tadeusz Danielczyk