



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 20 marca 2023 r.

Poz. 1610

UCHWAŁA NR LI.311.2023 RADY POWIATU W GIŻYCKU

z dnia 17 marca 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na terenie powiatu giżyckiego.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840) Rada Powiatu w Giżycku uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie powiatu giżyckiego.

§ 2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach może obejmować nakłady konieczne na prace w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. O dotację ubiegać się może osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w § 1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 4. 1. Dotacja z budżetu Powiatu Giżyckiego, w zakresie określonym w § 2, może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

2. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych tj. z budżetu Powiatu Giżyckiego i innych źródeł publicznych na dofinansowanie prac lub robót przy zabytku, nie może przekraczać wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. W przypadku gdy wartość ostateczna zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem z Programu, ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego Wnioskodawcy, będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we wniosku, Wnioskodawca jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną, zwiększając tym samym swój udział własny w sfinansowaniu zadania.

§ 5. 1. Wniosek o udzielenie dotacji winien zawierać:

- 1) dane wnioskodawcy: imię, nazwisko miejsce zamieszkania lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, dane do kontaktu,
- 2) dane o przedsięwzięciu: nazwę, lokalizację, szczegółowy opis - zakres i rodzaj prac, spodziewany efekt rzeczowy, planowany termin wykonania,

- 3) budżet przedsięwzięcia: koszt całkowity, kwota dotacji, wykaz prac wykonanych przy zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- 4) informację o pomocy publicznej,
- 5) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na prace lub roboty objęte wnioskiem oraz informację o ubieganiu się o takie środki u innych organów mogących udzielić dotacji.

2. Do wniosku należy załączyć:

- 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych;
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych;
- 5) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania;
- 6) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (*dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą*);
- 7) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) na formularzu określonym tym rozporządzeniem (*dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą*).

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane udzielana podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.) lub pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) lub rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810 z późn. zm.).

3. Pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.

4. Pomoc de minimis w rolnictwie może być udzielona do dnia 30 czerwca 2028 r.

§ 7. 1. Wnioski, o których mowa w § 5 składa się do Zarządu Powiatu w Giżycku, który ustala termin składania wniosków w roku, w którym dotacja ma być udzielona i informuje o tym w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Giżycku. Informacja ta zawiera również określenie kryteriów merytorycznych, według których wnioski o dotację będą rozpatrywane.

2. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Giżycku.

3. Wnioski o dotacje niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

5. Wnioski załatwione negatywnie nie podlegają zwrotowi.

§ 8. 1. Złożone wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej przez komisję powołaną przez Zarząd Powiatu w Giżycku.

2. Komisja, o której mowa w ust. 1, sporządza opinie merytoryczne do wniosków i przedkłada je Zarządowi Powiatu w Giżycku.

3. Dotacje, na wniosek Zarządu Powiatu w Giżycku, przyznaje Rada Powiatu w Giżycku w drodze uchwały.

4. Uchwała, o której mowa w ust. 3, stanowi podstawę do zawarcia umowy z beneficjentem.

§ 9. Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Giżycku.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Powiatu

Monika Lępicka-Gij

*Załącznik
do uchwały Nr LI.311.2023
Rady Powiatu w Giżycku
z dnia 17 marca 2023 r.*

WNIOSEK

o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na terenie Powiatu Giżyckiego

I. Dane Wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko lub pełna nazwa Wnioskodawcy:

.....
.....

2. Adres:.....

.....
.....

3. Tytuł prawny:

.....
.....

4. Dane do kontaktu:

.....
.....

5. Nazwiska i imiona osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy:

.....
.....

II. Dane o przedsięwzięciu:

1. Nazwa przedsięwzięcia:

2. Wskazanie lokalizacji przedsięwzięcia:.....

3. Szczegółowy opis przedsięwzięcia - zakres i rodzaj prac:

.....
.....
.....
.....

4. Spodziewany efekt rzeczowy:

.....
.....

5. Planowany termin wykonania:.....

III. Budżet przedsięwzięcia:

1. Całkowity koszt zł.

2. Wnioskowana kwota dotacji zł.

3. Wykaz prac lub robót wykonanych przy zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku:

.....
.....
.....
4. Informacja o pomocy publicznej:

.....
.....
.....
5. informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na prace lub roboty objęte wnioskiem oraz informacja o ubieganiu się o takie środki u innych organów mogących udzielić dotacji:

.....
.....
.....
Załączniki:

1. decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków,
2. dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
3. dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych (jeśli dotyczy),
4. aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych (jeśli dotyczy),
5. dokumentacja fotograficzna zabytku ukazująca jego stan zachowania,
6. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (jeśli dotyczy),
7. informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis na formularzu określonym tym rozporządzeniem (jeśli dotyczy).

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Wnioskodawcy