



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia środa, 15 listopada 2023 r.

Poz. 5550

UCHWAŁA NR LIII/342/2023 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM MIEŚCIE LUBAWSKIM

z dnia 8 listopada 2023 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2024

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 571) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 40 ze zm.), po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, Rada Miejska w Nowym Mieście Lubawskim uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala „Program współpracy Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2024”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Miasta Lubawskiego.

§ 3. Uchwala wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Andrzej Nadolski

Załącznik do uchwały Nr LIII/342/2023
Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim
z dnia 8 listopada 2023 r.

**Program współpracy Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2024**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program współpracy Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwany dalej Programem, stanowi element polityki społeczno-finansowej Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie.

2. Ilekroć w niniejszym Programie współpracy Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2024 jest mowa o:

- 1) Mieście - rozumie się przez to Gminę Miejską Nowe Miasto Lubawskie;
- 2) Radzie Miejskiej - rozumie się przez to Radę Miejską w Nowym Mieście Lubawskim;
- 3) Burmistrzowi - rozumie się przez to Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego;
- 4) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571);
- 5) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.571);
- 6) Programie - rozumie się przez to Program współpracy Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2024.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE

1. Cele główne Programu:

- 1) wykorzystanie społecznej aktywności poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy organizacjami pozarządowymi a Miastem w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Miasta;
- 2) rozwijanie potencjału społeczności lokalnej;
- 3) włączenie organizacji w system funkcjonowania Miasta na zasadzie równoprawnego partnerstwa.

2. Cele szczegółowe Programu:

- 1) tworzenie warunków do wzmocnienia potencjału organizacji i powstawania inicjatyw na rzecz mieszkańców;
- 2) zwiększenie partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów społecznych;
- 3) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 4) zwiększanie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych;
- 5) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych, integrację przedmiotów polityki lokalnej, otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność;
- 6) wskazywanie strategicznych kierunków współpracy na 2024 rok.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadzie równouprawnienia stron, współpracy oraz równego i zgodnego z przepisami ustawy dostępu tych organizacji i podmiotów do realizacji zadań pożytku publicznego oraz środków publicznych na ich realizację, w tym:

- 1) pomocniczości - poprzez przekazywanie organizacjom pozarządowym zadań publicznych udzielając dotacji na ich realizację, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron - poprzez kształtowanie stosunków pomiędzy Miastem a organizacjami pozarządowymi z poszanowaniem autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa - poprzez podejmowanie dobrowolnej współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności podmiotów; uczestnictwo w identyfikowaniu problemów społecznych i wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz uczestnictwo w wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) efektywności - poprzez realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) uczciwej konkurencji - poprzez podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań w sposób transparentny i przejrzysty;
- 6) jawności - poprzez zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostęp do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych na realizację zadań publicznych;
- 7) równości szans - poprzez udostępnianie organizacjom pozarządowym informacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych w budżecie Miasta na realizację zadań publicznych, kosztach realizacji prowadzonych zadań oraz kryteriach i sposobach oceny wniosków.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓLPRACY

Przedmiotem współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi jest wspólne wykonywanie zadań publicznych o charakterze lokalnym w celu zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców Miasta, realizacja zadań określonych w ustawie, konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji, wspólne tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych.

V. FORMY WSPÓLPRACY

1. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi odbywa się w formach:

- 1) powierzenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie lub w formie wspierania wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) umów o wykonanie inicjatyw lokalnych;
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
- 5) tworzenia przez Miasto w miarę potrzeb, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji, Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 6) umów partnerstwa;
- 7) wzajemnego informowania się o podejmowanych działaniach;
- 8) koordynowania działań i prowadzenia wspólnych przedsięwzięć, projektów i inicjatyw;
- 9) podejmowania inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska;
- 10) pomocy merytorycznej;
- 11) wspólnej działalności informacyjnej i szkoleniowej, promowania i informowania o działalności lokalnych organizacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i Miasta;
- 12) współdziałania w nawiązywaniu kontaktów i współpracy w skali regionalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w 2024 r. obejmować będzie zadania w następujących obszarach:

1) integracja i aktywizacja społeczności lokalnej:

- a) organizacja imprez, konferencji spotkań przeznaczonych dla mieszkańców miasta, w szczególności na rzecz osób starszych, niepełnosprawnych oraz integracji międzypokoleniowej,
- b) organizacja zajęć dla osób w wieku emerytalnym;

2) ochrona i promocja zdrowia:

- a) działania edukacyjne mające na celu promocję zdrowia i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia;

3) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży, zgodnie z programem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:

- a) odbiorcą działań będą dzieci i młodzież z rodzin zagrożonych patologią,
- b) warunkiem przyznania środków jest opracowanie programu profilaktycznego do realizacji podczas organizowanego wypoczynku;

4) rozwój i upowszechnianie sportu:

- a) wspieranie działalności klubów sportowych i innych organizacji działających na rzecz sportu,
- b) upowszechnianie sportu wśród dzieci i młodzieży;

5) ochrona praw zwierząt:

- a) wspieranie działań w zakresie walki z bezdomnością zwierząt;

6) prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Nowym Mieście Lubawskim.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Program będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

2. Terminy realizacji poszczególnych zadań określone zostaną w warunkach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są :

1) Rada Miejska w zakresie w zakresie:

- a) określania kierunków rozwoju i realizacji lokalnej polityki wspierania aktywności organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
- b) utrzymywania kontaktów pomiędzy poszczególnymi komisjami Rady Miejskiej a organizacjami realizującymi zadania w obszarach będących jednocześnie obszarami działań komisji,
- c) uchwalania programu współpracy miasta z organizacjami;

2) Burmistrz Nowego Miasta Lubawskiego w zakresie :

- a) przygotowania programu współpracy Miasta z organizacjami,
- b) prowadzenia konsultacji społecznych z organizacjami,
- c) ogłaszania lub zlecenia ogłaszania otwartych konkursów ofert i powoływania komisji konkursowych,
- d) rozpatrywania indywidualnych ofert organizacji,
- e) stosowania uproszczonego trybu zlecenia zadań publicznych organizacjom,
- f) zawierania umów wykonania zadań publicznych oraz udzielania dotacji w ramach przewidzianych środków,

g) przedkładania radnym sprawozdania z realizacji programu oraz jego ogłoszenia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej;

3) Organizacje w zakresie:

- a) przystępowania do konkursów, składania indywidualnych ofert,
- b) realizacji zadań publicznych wspieranych lub powierzanych zgodnie z warunkami umów zawartych z Miastem,
- c) prawidłowego wykorzystania i rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadania,
- d) inicjowania działań poza finansowych w sferze zadań pożytku publicznego,
- e) inicjowania nowych zakresów i form współpracy organizacji pozarządowych w realizacji zadań własnych samorządu;

4) Pełnomocnik ds. organizacji pozarządowych w zakresie bieżącego wypełniania zadań wynikających ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych w 2024 r. wynosi 1 131 223 złotych.

2. W uzasadnionych przypadkach wysokość środków może ulec zmianie.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. W celu przeprowadzenia oceny realizacji programu wyznacza się następujące wskaźniki:

- 1) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności - max. 10 punktów;
- 2) liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy) - max. 10 punktów;
- 3) liczba osób, które były adresatami różnych działań publicznych - max. 10 punktów;
- 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację tych zadań - max. 10 punktów;
- 5) łączna wielkość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców - max. 10 punktów;
- 6) liczba zorganizowanych we współpracy szkoleń i spotkań - max. 10 punktów;
- 7) liczba podjętych we współpracy inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej - max. 10 punktów;
- 8) liczba zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe, z wyszczególnieniem zadań zleconych w trybie otwartych konkursów ofert oraz w trybie pozakonkursowym - max. 10 punktów;
- 9) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem liczby ofert złożonych w trybie otwartych konkursów ofert oraz w trybie pozakonkursowym - max. 10 punktów;
- 10) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych - max. 10 punktów.

2. Miasto w trakcie wykonywania zadań przez organizacje pozarządowe, jak również po ich zakończeniu, sprawuje kontrolę nad prawidłowością wykonywania zadań.

XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Projekt programu poddany został konsultacjom z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Nr VI/45/2015 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie (Dz. Urz. Woj. Warm.- Maz. z 2015 r. poz. 1815), poprzez wezwanie do wyrażenia opinii do projektu. Konsultacje projektu ogłoszone zostały na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem <https://bip.umnowemiasto.pl/> i odbyły się w terminie od 25 października 2023 r. do 3 listopada 2023 r.

2. Podczas konsultacji Organizacje nie wniosły uwag bądź zastrzeżeń do Programu.

3. Wyniki konsultacji zamieszczone zostały na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem <https://bip.umnowemiasto.pl/>.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Komisja powołana przez Burmistrza opiniuje oferty zgodnie z kryteriami wskazanymi w ustawie oraz w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

2. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący.

3. Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej składu (w tym przewodniczący).

4. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji, biorący udział w pracach komisji.

5. Po zakończeniu pracy komisji przewodniczący komisji przekazuje niezwłocznie Protokół wraz z dokumentacją konkursów Burmistrzowi.