



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia środa, 27 września 2023 r.

Poz. 4772

UCHWAŁA NR LI/379/23 RADY MIEJSKIEJ W BISZTYNKU

z dnia 25 sierpnia 2023 r.

w sprawie regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bisztynek.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.), oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230)

Rada Miejska w Bisztyнку uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bisztynek, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc uchwały:

1. Uchwała Nr XXII/107/05 Rady Miejskiej w Bisztyнку z dnia 15 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Bisztynek

2. Uchwała Nr XVI/74/08 Rady Miejskiej w Bisztyнку z dnia 26 września 2008 r. zmieniająca uchwałę Nr XXII/107/ z dnia 15 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Bisztynek.

3. Uchwała Nr XIX/127/13 Rady Miejskiej w Bisztyнку z dnia 28 lutego 2013r. zmieniająca uchwałę Nr XXII/107/ z dnia 15 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Bisztynek.

4. Uchwała Nr XXVIII/217/21 Rady Miejskiej w Bisztyнку z dnia 9 września 2021r. zmieniająca uchwałę Nr XXII/107/ z dnia 15 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Bisztynek.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bisztyńka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Ryszard Chęciński

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LI/379/23
Rady Miejskiej w Bisztyнку
z dnia 25 sierpnia 2023 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bisztynek.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy udzielania stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb, sposób i formy udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022r. poz. 2230);

2. **kryterium dochodowym** – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020r. poz. 1876 i 2369);

3. **kwocie zasiłku rodzinnego** – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022r. poz. 615 z późn. zm.)

§ 3. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przysługują uczniom / słuchaczom zamieszkałym na terenie Gminy Bisztynek.

Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4. Wysokość stypendium szkolnego ustalana jest indywidualnie dla każdego ucznia w oparciu o art. 90d ust. 1 ustawy oraz w zależności od wysokości dochodu w rodzinie ucznia, o którym mowa w art. 90d ust. 7 ustawy w granicach grup dochodowych określonych w §5 regulaminu.

§ 5. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

Dochód na osobę w rodzinie (stanowi % kwoty kryterium dochodowego)	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego (stanowi % kwoty zasiłku rodzinnego)
Do 50 %	80 % - 200 %
Powyżej 50 %-100 %	80 % - 150 %

Rozdział 3. Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 6. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

1. **Calkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym w szczególności kosztów udziału w zajęciach językowych, sportowych, muzycznych, tanecznych, plastycznych, informatycznych, zajęciach na basenie, organizowanych przez szkołę wyjazdach do teatru, kina, muzeum, wycieczkach krajoznawczych, wycieczkach o charakterze edukacyjnym, wyjazdach na tzw. „zielone szkoły”.**

Realizacja następuje poprzez całkowitą lub częściową refundację kosztów na podstawie dostarczonych imiennych oryginałów faktur, rachunków lub innych dowodów potwierdzających poniesienie wydatku związanego z edukacją ucznia.

2. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów, w szczególności na pokrycie kosztów zakwaterowania (internat, bursa, stancja), posiłki w ramach żywienia zbiorowego, pokrycie kosztów dojazdu do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej lub innym środkiem transportu w przypadku braku możliwości dojazdu środkami komunikacji zbiorowej (na podstawie pisemnego oświadczenia).

Realizacja następuje poprzez całkowitą lub częściową refundację kosztów na podstawie dostarczonych imiennych faktur, rachunków, biletów miesięcznych lub innych dowodów potwierdzających poniesienie wydatku związanego z edukacją ucznia.

3. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, przyborów szkolnych, zeszytów, pomocy naukowych, stroju i obuwia sportowego na zajęcia wychowania fizycznego, stroju i obuwia galowego, sprzętu i akcesoriów komputerowych wykorzystywanych w procesie edukacyjnym ucznia, biurka, lampki na biurko, krzesła do biurka, regał na książki, opłaty za internet w okresie wrzesień-czerwiec oraz zakup innych przedmiotów ściśle związanych z procesem edukacyjnym ucznia, poszerzających i pogłębiających jego wiedzę i zdolności.

Realizacja następuje w zależności od treści wniosku poprzez:

- całkowitą lub częściową refundację poniesionych kosztów na podstawie dostarczonych imiennych oryginałów faktur, rachunków lub innych dowodów poniesionych wydatków związanych z edukacją ucznia;
- zakup przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bisztyнку pomocy rzeczowej i przekazanie za pokwitowaniem odbioru rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletniemu uczniowi.

4. Świadczenia pieniężnego, o którym mowa w art. 90 d ust. 5 ustawy, jeżeli nie jest możliwe lub nie jest celowe udzielenie stypendium w formach określonych w pkt 1-3. W przypadku przyznania stypendium szkolnego w tej formie wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o tym, że otrzymana kwota wydatkowana zostanie na cele edukacyjne.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 7. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bisztyнку, w terminie do 15 września danego roku szkolnego z uwzględnieniem art. 90n ust. 6 pkt 1 i 2 ustawy. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony na formularzu określonym w załączniku nr 1 do regulaminu lub bez wykorzystania tego formularza, ale z zachowaniem obowiązujących elementów zgodnie z art. 90n ust. 4 ustawy.

3. Stypendium jest przyznawane na czas określony w art. 90d ust. 10 ustawy.

4. Stypendium szkolne przyznane w formie świadczenia pieniężnego lub w postaci refundacji poniesionych kosztów wypłacane jest przelewem na rachunek bankowy świadczeniobiorcy lub w kasie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bisztyнку.

5. Rozliczenie poniesionych wydatków w ramach przyznanego stypendium szkolnego powinno nastąpić:

- 1) za okres wrzesień-grudzień do 15 grudnia danego roku kalendarzowego;
- 2) za okres styczeń-czerwiec do 15 czerwca danego roku kalendarzowego.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość rozliczenia poniesionych wydatków w innym terminie niż wskazano w pkt. 5.

7. Faktury, rachunki i inne dowody poniesionych wydatków powinny być wystawione na wnioskodawcę, jednego z rodziców/opiekunów prawnych ucznia lub pełnoletniego ucznia. W przypadku, gdy np. umowa na internet zawarta jest na inną osobę wymagane jest złożenie oświadczenia, z którego wynika że z internetu korzysta dany uczeń.

8. Refundacja kosztów będzie dokonywana do wysokości zaakceptowanych poniesionych wydatków, lecz nie więcej niż kwota przyznanego stypendium szkolnego.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 8. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku szkolnego są w szczególności:

- 1) Pożar lub zalanie mieszkania;
- 2) Nagła choroba w rodzinie ucznia;
- 3) Śmierć rodzica lub opiekuna prawnego;
- 4) Nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia;
- 5) Kradzież z włamaniem w mieszkaniu ucznia;
- 6) Inne zdarzenie losowe, które powodują pogorszenie sytuacji materialnej rodziny ucznia.

3. Wysokość zasiłku szkolnego w każdym przypadku będzie ustalona indywidualnie w ramach posiadanych środków finansowych i uzależniona będzie od skutków zdarzenia losowego i związku przyczynowego pomiędzy tym zdarzeniem a trudną przejściowo sytuacją materialną ucznia.

4. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie:

- 1) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w zależności od treści wniosku realizacja następuje poprzez:
 - zakup przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bisztyнку pomocy rzeczowej i przekazanie za pokwitowaniem odbioru rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletniemu uczniowi lub
 - całkowitą lub częściową refundację poniesionych kosztów na podstawie dostarczonych imiennych oryginałów faktur, rachunków lub innych dowodów poniesionych wydatków związanych z edukacją ucznia
- 2) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, w tym przypadku wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o tym, że otrzymana kwota wydatkowana zostanie na cele edukacyjne.

5. Warunkiem ubiegania się o zasiłek szkolny jest złożenie wniosku w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bisztyнку, w terminie określonym w art. 90e ust. 4 ustawy.

6. Do wniosku o zasiłek szkolny należy dołączyć dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego.

7. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego lub refundacji poniesionych kosztów wypłacany jest przelewem na rachunek bankowy świadczeniobiorcy lub w kasie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bisztyнку.

8. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego może być złożony na formularzu określonym w załączniku nr 2 do regulaminu lub bez wykorzystania tego formularza, ale z zachowaniem obowiązujących elementów zgodnie z art. 90n ust. 4 ustawy.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023r. poz 775 z późn. zm.)

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

Nazwa i adres podmiotu realizującego

**WNIOSEK O STYPENDIUM SZKOLNE
NA ROK SZKOLNY/.....**

1. WNIOSKODAWCA – należy zaznaczyć właściwe wpisując „X”

<input type="checkbox"/>	Rodzik/opiekun prawny
<input type="checkbox"/>	Pełnoletni uczeń
<input type="checkbox"/>	Dyrektor szkoły/ośrodka/kolegium

2. DANE WNIOSKODAWCY:

Imię i Nazwisko:	
PESEL:	
Adres zamieszkania:	
Telefon kontaktowy:	

3. DANE UCZNIĄ:

Imię i nazwisko ucznia	
PESEL	
Data i miejsce urodzenia	
Adres zamieszkania ucznia	
Imię i nazwisko matki	
Imię i nazwisko ojca	
Nazwa i adres szkoły	
Klasa	

4. **DANE UZASADNIAJĄCE PRYZYCNANIE STYPENDIUM** – należy zaznaczyć właściwe stawiając znak „X” :

W rodzinie występuje:

<input type="checkbox"/>	bezrobocie
<input type="checkbox"/>	niepełnosprawność
<input type="checkbox"/>	ciężka lub długotrwała choroba
<input type="checkbox"/>	wielodzietność
<input type="checkbox"/>	brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
<input type="checkbox"/>	alkoholizm
<input type="checkbox"/>	narkomania
<input type="checkbox"/>	rodzina jest niepełna
<input type="checkbox"/>	zdarzenie losowe (jakie?).....
<input type="checkbox"/>	inne.....

5. **OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNIĄ/SŁUCHACZĄ**

- a) oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (rodzina to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku wspólnie zamieszkujące i gospodarujące),

Lp	Imię i nazwisko	PESEL	Miejsce pracy lub nauki	Stopień pokrewieństwa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

- b) oświadczam, że miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie w miesiącu.....(miesiąc poprzedzający złożenie wniosku) wynosi:

Lp.	Rodzaj dochodu* (niżej wymienione dochody należy udokumentować)	Kwota
1.	wynagrodzenie za pracę (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, prace interwencyjne, roboty publiczne, praca dorywcza)	
2.	świadczenia rodzinne (w tym świadczenie rodzicielskie, zasiłki rodzinne z dodatkami, świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy, zasiłek pielęgnacyjny)	

3.	emerytury, renty inwalidzkie, socjalne i rodzinne, zasiłek macierzyński, chorobowy, rehabilitacyjny	
4.	stałe i okresowe zasiłki z pomocy społecznej	
5.	dodatek mieszkaniowy	
6.	alimenty, fundusz alimentacyjny	
7.	Świadczenia z Urzędu Pracy (zasiłek dla bezrobotnych, dodatek szkoleniowy, stypendium, staż, świadczenie przedemerytalne itp.)	
8.	dochody z gospodarstwa rolnego	
9.	dochody z działalności gospodarczej	
10.	dochód jednorazowy z ostatnich 12 miesięcy	
11.	praktyki zawodowe	
12.	stypendia określone w przepisach o szkolnictwie wyższym	
12.	inne dochody	
	Razem	

* Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu, z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o: miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych i koszty uzyskania przychodów, składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach, kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

Miesięczna wysokość świadczonych alimentów na rzecz osób spoza gospodarstwa domowego.....zł

Łączny miesięczny dochód w rodzinie	
Ilość osób w rodzinie	
Łączny miesięczny dochód w rodzinie na 1 osobę	

Bisztynek, dnia.....

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

6. WNIOSKOWANA FORMA STYPENDIUM SZKOLNEGO – należy zaznaczyć właściwe stawiając znak „X”:

całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych

pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, przyborów szkolnych, zeszytów, pomocy dydaktycznych, stroju sportowego na lekcje wychowania fizycznego itp.

4. Wzór wniosku o przyznanie stypendium oraz Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bisztynek dostępny jest na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bisztyнку bip.mops.bisztynek.pl oraz w siedzibie Ośrodka.
5. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.
6. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
7. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do 15 września danego roku szkolnego, w uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu wyjaśniając przyczynę zwłoki.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z pouczeniem

Bisztynek, dnia.....

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 - o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r., (RODO) informuje, że: 1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bisztyнку, plac Wolności 5, 11-230 Bisztynek, której przedstawicielem jest Kierownik. 2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej jest Pan Marcin Konieczny, adres kontaktowy e-mail: marcin.konieczny@gptogatus.pl, tel: 533 327 046. 3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu ustalenia i przyznania prawa do świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w postaci stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego wynikającego z ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty. 4. Podstawą przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RO-DO, w związku z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty– zwanej dalej Ustawą. Podstawą przetwarzania danych jest również art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. wyrażona przez Państwa zgoda dla kategorii danych osobowych podanych dobrowolnie, to znaczy innych niż wymaganych przepisami prawa dla realizacji świadczenia. 5. Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom nadzorującym i kontrolującym działalność Administratora, jak również podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora. 6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej. 7. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany do realizacji obowiązku ustawowego, a wskazany przez odrębne przepisy prawa odnoszące się do archiwizacji dokumentów w organach administracji publicznej; 8. Administrator danych osobowych, na mocy art. 17 ust. 3 lit b RODO ma prawo odmówić usunięcia Pani/Pana danych osobowych. 9. Ma Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub prawo do przenoszenia danych, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. 10. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z powyższą klauzulą informacyjną

Bisztynek, dnia.....

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do Regulaminu

Nazwa i adres podmiotu realizującego

WNIOSEK O ZASIŁEK SZKOLNY1. **WNIOSKODAWCA** – należy zaznaczyć właściwe wpisując „X”

<input type="checkbox"/>	Rodzik/opiekun prawny
<input type="checkbox"/>	Pełnoletni uczeń
<input type="checkbox"/>	Dyrektor szkoły/ośrodka/kolegium

2. **DANE WNIOSKODAWCY:**

Imię i Nazwisko:	
PESEL:	
Adres zamieszkania:	
Telefon kontaktowy:	

3. **DANE UCZNIĄ:**

Imię i nazwisko ucznia	
PESEL	
Data i miejsce urodzenia	
Adres zamieszkania ucznia	
Imię i nazwisko matki	
Imię i nazwisko ojca	
Nazwa i adres szkoły	
Klasa	

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 - o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r., (RODO) informuje, że: 1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bisztyнку, plac Wolności 5, 11-230 Bisztynek, której przedstawicielem jest Kierownik. 2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej jest Pan Marcin Konieczny, adres kontaktowy e-mail: marcin.konieczny@gptogatus.pl, tel: 533 327 046. 3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu ustalenia i przyznania prawa do świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w postaci stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego wynikającego z ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty. 4. Podstawą przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RO-DO, w związku z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – zwanej dalej Ustawą. Podstawą przetwarzania danych jest również art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. wyrażona przez Państwa zgoda dla kategorii danych osobowych podanych dobrowolnie, to znaczy innych niż wymaganych przepisami prawa dla realizacji świadczenia. 5. Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom nadzorującym i kontrolującym działalność Administratora, jak również podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora. 6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej. 7. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany do realizacji obowiązku ustawowego, a wskazany przez odrębne przepisy prawa odnoszące się do archiwizacji dokumentów w organach administracji publicznej; 8. Administrator danych osobowych, na mocy art. 17 ust. 3 lit b RODO ma prawo odmówić usunięcia Pani/Pana danych osobowych. 9. Ma Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub prawo do przenoszenia danych, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. 10. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z powyższą klauzulą informacyjną

Bisztynek, dnia.....

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)