



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia piątek, 30 czerwca 2023 r.

Poz. 3518

### UCHWAŁA NR LVI-524/2023 RADY MIEJSKIEJ W OLSZTYNKU

z dnia 31 maja 2023 r.

#### w sprawie nadania statutów sołectwom gminy Olsztyniek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 i 572) oraz § 9 ust. 2 Statutu Gminy Olsztyniek, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXVIII-410/2014 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 6 listopada 2014 r. w sprawie Statutu Gminy Olsztyniek (Dz. Urz. Woj. War.-Mazur. poz. 4163 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych – **Rada Miejska uchwala**, co następuje:

§ 1. 1. Nadaje się statuty, stanowiące załączniki do niniejszej uchwały następującym sołectwom:

- 1) Sołectwu Ameryka - załącznik Nr 1
- 2) Sołectwu Dąb - załącznik Nr 2
- 3) Sołectwu Drwęck - załącznik Nr 3
- 4) Sołectwu Elgnówko - załącznik Nr 4
- 5) Sołectwu Gaj - załącznik Nr 5
- 6) Sołectwu Jemiołowo - załącznik Nr 6
- 7) Sołectwu Królikowo - załącznik Nr 7
- 8) Sołectwu Kunki - załącznik Nr 8
- 9) Sołectwu Kurki – Ząbie - załącznik Nr 9
- 10) Sołectwu Lichtajny - załącznik Nr 10
- 11) Sołectwu Lipowo Kurkowskie - załącznik Nr 11
- 12) Sołectwu Łęciny - załącznik Nr 12
- 13) Sołectwu Łutynowo - załącznik Nr 13
- 14) Sołectwu Mańki - załącznik Nr 14
- 15) Sołectwu Maróz - załącznik Nr 15
- 16) Sołectwu Mierki - załącznik Nr 16
- 17) Sołectwu Mycyny - załącznik Nr 17
- 18) Sołectwu Nadrowo - załącznik Nr 18
- 19) Sołectwu Nowa Wieś Ostródzka - załącznik Nr 19
- 20) Sołectwu Pawłowo - załącznik Nr 20

- 21) Sołectwu Samagowo - załącznik Nr 21
- 22) Sołectwu Sitno - załącznik Nr 22
- 23) Sołectwu Sudwa - załącznik Nr 23
- 24) Sołectwu Swaderki - załącznik Nr 24
- 25) Sołectwu Świerkocin - załącznik Nr 25
- 26) Sołectwu Waplewo - załącznik Nr 26
- 27) Sołectwu Warlity Małe - załącznik Nr 27
- 28) Sołectwu Witramowo - załącznik Nr 28
- 29) Sołectwu Zawady - załącznik Nr 29
- 30) Sołectwu Zezuty - załącznik Nr 30.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr VII-72/07 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Olsztynek (Dz. Urz. Woj. War.-Mazur. Nr 134 poz. 1812), zmieniona uchwałą Nr XIII-91/2015 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 3 września 2015 r. zmieniającą uchwałę w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Olsztynek (Dz. Urz. Woj. War.-Mazur. poz. 3178).

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Andrzej Wojda

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LVI-524/2023  
Rady Miejskiej w Olsztynku  
z dnia 31 maja 2023 r.

## STATUT SOŁECTWA AMERYKA

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią lokalną wspólnotę samorządową.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Olsztynek.

3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego Statutu oraz innych uregulowań prawnych, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Olsztynek.

4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Olsztynku;
  - 2) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Olsztynka;
  - 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Olsztynek;
  - 4) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Olsztynek, stanowiący załącznik do uchwały Nr XXXVIII-410/2014 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 6 listopada 2014 r. w sprawie Statutu Gminy Olsztynek,
  - 5) Urzędzie Miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Olsztynku.
5. Obszar sołectwa zaznaczono na załączniku graficznym stanowiącym integralną część niniejszego Statutu.

### Rozdział 2. Nazwa i teren działania

§ 2. 1. Nazwa sołectwa brzmi: **Sołectwo Ameryka**.

2. W granicach terytorialnych Sołectwa Ameryka, zwanego dalej „Sołectwem” mieszczą się następujące jednostki niższego rzędu o nazwie: Ameryka i Jagielek.

§ 3. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a swoją działalność społeczno-gospodarczą, określoną w Statucie prowadzi w ramach osobowości prawnej Gminy. Za zobowiązania Sołectwa odpowiada Gmina całym swoim majątkiem, w tym także majątkiem powierzonym Sołectwu.

### Rozdział 3. Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
  - 2) sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.
3. Sołtysa i radę sołecką wybiera się na czas trwania kadencji Rady Miejskiej.
4. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji Rady Miejskiej nowej kadencji.
5. Sołtys i rada sołecka działają do czasu wyboru tego organu na nową kadencję.
6. Nie wybranie sołtysa w terminie 6 miesięcy od daty upływu kadencji, odwołania lub rezygnacji uprawnia Radę Miejską do podjęcia uchwały znoszącej Sołectwo.

**§ 5. Do zadań Sołectwa należy:**

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa,
- 2) pomoc w realizacji zadań Gminy na terenie sołectwa w zakresie i formie wskazanej przez organy Gminy,
- 3) inicjowanie, organizowanie, wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców w realizacji przedsięwzięć zmierzających do zaspokojenia ich zbiorowych potrzeb,
- 4) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym.

**Rozdział 4.  
Zebranie wiejskie****§ 6. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:**

- 1) stanowienie w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 3) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa, w granicach określonych przepisami prawa,
- 4) uchwalanie, do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, zgodnie z obowiązującą ustawą o funduszu sołeckim,
- 5) opiniowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 6) inicjowanie działań mieszkańców Sołectwa na rzecz miejscowej społeczności oraz podejmowanie współpracy z innymi sołectwami.

2. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi, który załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. Burmistrz lub wyznaczeni przez Burmistrza kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych są zobowiązani ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty ich zgłoszenia na piśmie.

**§ 7. 1. Zebranie wiejskie, gdy Statut nie stanowi inaczej, zwołuje sołtys w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku:**

- 1) z inicjatywy własnej lub rady sołeckiej,
- 2) na żądanie, co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na żądanie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie, zwołane na żądanie osób i organów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia żądania.

**§ 8. 1. Prawo do udziału, z prawem głosu w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkujący stale na jego terenie.**

2. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymaganiami Statutu.

3. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub wyznaczona przez niego osoba.

4. Obradom pierwszego zebrania po upływie kadencji władz Sołectwa przewodniczy Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

5. Projekt porządku obrad zebrania powinien być skonsultowany z radą sołecką, po uprzednim należytym przygotowaniu meritum spraw, objętych tym porządkiem.

6. Sołtys zobowiązany jest zapewnić referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu wiejskim, korzystając w razie potrzeby z pomocy Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 9. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się jawnie.

§ 10. 1. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko. Lista stanowi załącznik do protokołu, o którym mowa w ust.2.

2. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych osób,
- 4) informację o wyłożeniu protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 7) podjęte uchwały,
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta

3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

4. W terminie 14 dni po odbyciu zebrania wiejskiego protokół, uchwały, wnioski oraz opinie zebrania wiejskiego przekazuje się Burmistrzowi.

## **Rozdział 5. Sołtys i rada sołecka**

§ 11. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego,
- 4) przedkładanie organom Gminy wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 6) realizowanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego,
- 7) zwoływanie, przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej,
- 8) udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć mieszkańców Sołectwa na rzecz miejscowej społeczności,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i Sołectwa.

2. Po zakończeniu pełnienia funkcji sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi protokołem zdawczo-odbiorczą dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

§ 13. 1. Sołtysowi może być przyznana dieta na zasadach określonych przez Radę Miejską.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo zabierania głosu i zgłaszania wniosków w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swych zadań sołtys współdziała z radą sołecką. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka wspiera działalność sołtysa.
3. Posiedzenie rady sołeckiej powinno odbywać się co najmniej raz na kwartał.
4. Rada sołecka składa się co najmniej z 3 osób.

**§ 15.** 1. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w:

- 1) wykonywaniu jego zadań,
- 2) przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzaniu projektów uchwał,
- 3) inicjatywach lokalnej społeczności.

2. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii przyjmowanych w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.

3. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 16.** 1. Prawo wybierania sołtysa oraz członków rady sołeckiej przysługuje osobom fizycznym, mającym status stałego mieszkańca sołectwa uprawnionego do głosowania podczas zebrania mieszkańców.

2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonywany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Zebranie, podczas którego dokonuje się wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, w trybie § 7 ust. 2, przewodnicząc lub wyznaczając przewodniczącego tego zebrania spośród pracowników Urzędu Miejskiego.

4. Burmistrz zawiadamia mieszkańców Sołectwa o terminie, miejscu i porządku zebrania w formie ogłoszenia, umieszczonego w miejscach do tego przeznaczonych na terenie Sołectwa oraz poprzez publikację zarządzenia o wyborach wraz z harmonogramem zebrań na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

5. Zebranie, o którym mowa w ust. 1 powinno być zwołane w trybie § 7 ust. 2.

6. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność osobista, co najmniej  $\frac{1}{5}$  uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 6 wybory przeprowadza się w drugim terminie, bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

**§ 17.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej.

2. Komisja przyjmuje zgłoszone kandydatury, przeprowadza głosowanie i ustala oraz ogłasza wyniki. Z czynności tych sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

**§ 18.** 1. Przed wyborem rady sołeckiej zebrani w głosowaniu jawnym ustalają liczbę wybieranych członków rady sołeckiej, z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 Statutu.

2. O wyborze przewodniczącego rady sołeckiej decyduje zebranie.

3. Wyboru przewodniczącego rady sołeckiej, jeśli zebranie tak postanowi, dokonuje rada sołecka spośród swoich członków.

**§ 19.** Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie. W pierwszej kolejności przeprowadza się tajne głosowanie w sprawie wyboru sołtysa.

**§ 20.** 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej może zgłaszać każdy mieszkaniec, o którym mowa w § 16 ust. 1.

2. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 muszą być obecni na zebraniu wyborczym i wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 21. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

§ 22. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów sołtysa i rady sołeckiej komisja skrutacyjna przekazuje Burmistrzowi.

### **Rozdział 7. Wygaśnięcie mandatu**

§ 23. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie mieszkańców przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia przepisów Statutu i nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) naruszenia zasad współżycia społecznego;
- 4) popełnienia przestępstwa umyślnego.

2. Wszczęcie postępowania następuje na podstawie pisemnego wniosku.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Burmistrza wraz z podpisami co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Wioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić organy gminy.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

6. Zebranie mieszkańców w sprawie odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz na zasadach przewidzianych dla wyboru tych organów w niniejszym Statucie.

7. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej, przeprowadza samodzielnie zebranie mieszkańców zwołane przez sołtysa, w terminie miesiąca od wygaśnięcia mandatu lub odwołania.

### **Rozdział 8. Gospodarka finansowa i korzystanie z mienia komunalnego**

§ 24. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa obowiązująca ustawa o funduszu sołeckim.

§ 25. 1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego przekazanego na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz obowiązujących przepisach dotyczących gospodarowania mieniem gminnym, na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

2. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia, o którym mowa w ust. 1, kierowany jest do Burmistrza i zawiera uzasadnienie o celowości i zasadności jego przekazania.

3. Wniosek wraz ze swoją opinią Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej.

4. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem każdorazowo określa zarządzenie Burmistrza.

5. Przekazanie Sołectwu do korzystania i zarządzania składnikami mienia przez Burmistrza następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo-wartościowego.

6. Mienie przekazane Sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

7. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu na czas określony lub nie określony należy do sołtysa.

## **Rozdział 9.**

### **Nadzór i kontrola działalności organów Sołectwa**

§ 26. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 27. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska, przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

§ 28. 1. Burmistrz może, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania uchwały zebrania wiejskiego wstrzymać jej wykonanie w przypadku uznania, że uchwała ta narusza postanowienia Statutu lub inne przepisy prawa.

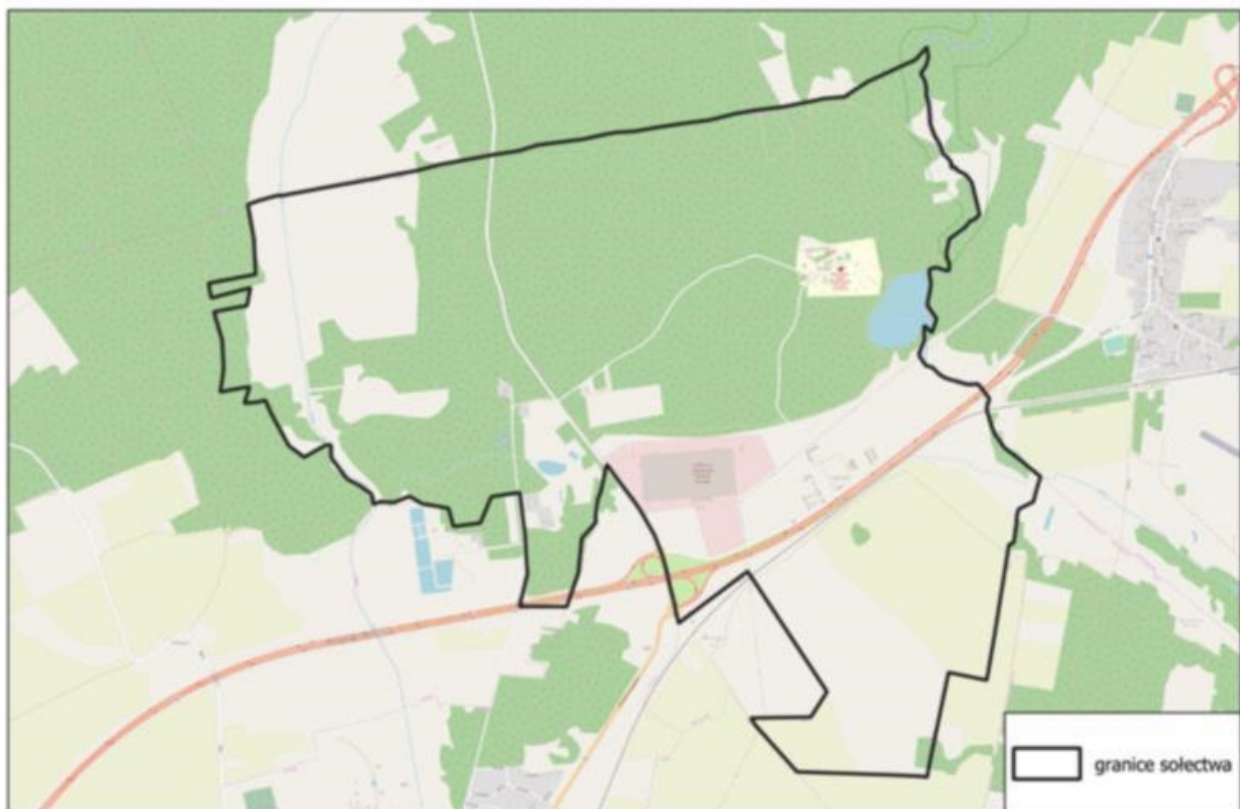
2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części decyduje Rada Miejska.

§ 29. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 3) realizacja zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) prawidłowość gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

Załącznik do załącznika Nr 1 do uchwały Nr LVI-524/2023 Rady Miejskiej w Olsztynku

### **SOŁECTWO AMERYKA**





Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LVI-524/2023  
Rady Miejskiej w Olsztynku  
z dnia 31 maja 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA DĄB**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Mieszkańcy sołectwa stanowią lokalną wspólnotę samorządową.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Olsztynek.

3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego Statutu oraz innych uregulowań prawnych, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Olsztynek.

4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Olsztynku;
- 2) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Olsztyńska;
- 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Olsztynek;
- 4) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Olsztynek, stanowiący załącznik do uchwały Nr XXXVIII-410/2014 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 6 listopada 2014 r. w sprawie Statutu Gminy Olsztynek,
- 5) Urzędzie Miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Olsztynku.

5. Obszar sołectwa zaznaczono na załączniku graficznym stanowiącym integralną część niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. Nazwa i teren działania**

**§ 2. 1.** Nazwa sołectwa brzmi: **Sołectwo Dąb**.

2. W granicach terytorialnych Sołectwa Dąb, zwanego dalej „Sołectwem” mieści się następująca jednostka niższego rzędu - wieś o nazwie Dąb.

**§ 3.** Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a swoją działalność społeczno-gospodarczą, określoną w Statucie prowadzi w ramach osobowości prawnej Gminy. Za zobowiązania Sołectwa odpowiada Gmina całym swoim majątkiem, w tym także majątkiem powierzonym Sołectwu.

### **Rozdział 3. Organizacja i zakres działania**

**§ 4. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Sołtysa i radę sołecką wybiera się na czas trwania kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji Rady Miejskiej nowej kadencji.

5. Sołtys i rada sołecka działają do czasu wyboru tego organu na nową kadencję.

6. Nie wybranie sołtysa w terminie 6 miesięcy od daty upływu kadencji, odwołania lub rezygnacji uprawnia Radę Miejską do podjęcia uchwały znoszącej Sołectwo.

**§ 5. Do zadań Sołectwa należy:**

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa,
- 2) pomoc w realizacji zadań Gminy na terenie sołectwa w zakresie i w formie wskazanej przez organy Gminy,
- 3) inicjowanie, organizowanie, wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców w realizacji przedsięwzięć zmierzających do zaspokojenia ich zbiorowych potrzeb,
- 4) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym.

**Rozdział 4.  
Zebranie wiejskie****§ 6. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:**

- 1) stanowienie w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 3) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa, w granicach określonych przepisami prawa,
- 4) uchwalanie, do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, zgodnie z obowiązującą ustawą o funduszu sołectkim,
- 5) opiniowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 6) inicjowanie działań mieszkańców Sołectwa na rzecz miejscowej społeczności oraz podejmowanie współpracy z innymi sołectwami.

2. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi, który załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. Burmistrz lub wyznaczeni przez Burmistrza kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych są zobowiązani ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołectkie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty ich zgłoszenia na piśmie.

**§ 7. 1. Zebranie wiejskie, gdy Statut nie stanowi inaczej, zwołuje sołtys w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku:**

- 1) z inicjatywy własnej lub rady sołectkiej,
- 2) na żądanie, co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na żądanie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie, zwołane na żądanie osób i organów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia żądania.

**§ 8. 1. Prawo do udziału, z prawem głosu w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkujący stale na jego terenie.**

2. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymaganiami Statutu.

3. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub wyznaczona przez niego osoba.

4. Obradom pierwszego zebrania po upływie kadencji władz Sołectwa przewodniczy Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

5. Projekt porządku obrad zebrania powinien być skonsultowany z radą sołectką, po uprzednim należyтым przygotowaniu meritum spraw, objętych tym porządkiem.

6. Sołtys zobowiązany jest zapewnić referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu wiejskim, korzystając w razie potrzeby z pomocy Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 9. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się jawnie.

§ 10. 1. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko. Lista stanowi załącznik do protokołu, o którym mowa w ust.2.

2. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych osób,
- 4) informację o wyłożeniu protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 7) podjęte uchwały,
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta

3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

4. W terminie 14 dni po odbyciu zebrania wiejskiego protokół, uchwały, wnioski oraz opinie zebrania wiejskiego przekazuje się Burmistrzowi.

## **Rozdział 5. Sołtys i rada sołecka**

§ 11. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego,
- 4) przedkładanie organom Gminy wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 6) realizowanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego,
- 7) zwoływanie, przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej,
- 8) udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć mieszkańców Sołectwa na rzecz miejscowej społeczności,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i Sołectwa.

2. Po zakończeniu pełnienia funkcji sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi protokołem zdawczo-odbiorczą dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

§ 13. 1. Sołtysowi może być przyznana dieta na zasadach określonych przez Radę Miejską.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo zabierania głosu i zgłaszania wniosków w imieniu zebrania wiejskiego.

**§ 14. 1.** Przy wykonywaniu swych zadań sołtys współdziała z radą sołecką. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka wspiera działalność sołtysa.

3. Posiedzenie rady sołeckiej powinno odbywać się co najmniej raz na kwartał.

4. Rada sołecka składa się co najmniej z 3 osób.

**§ 15. 1.** Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w:

1) wykonywaniu jego zadań,

2) przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzaniu projektów uchwał,

3) inicjatywach lokalnej społeczności.

2. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii przyjmowanych w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.

3. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 16. 1.** Prawo wybierania sołtysa oraz członków rady sołeckiej przysługuje osobom fizycznym, mającym status stałego mieszkańca sołectwa uprawnionego do głosowania podczas zebrania mieszkańców.

2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonywany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Zebranie, podczas którego dokonuje się wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, w trybie § 7 ust. 2, przewodnicząc lub wyznaczając przewodniczącego tego zebrania spośród pracowników Urzędu Miejskiego.

4. Burmistrz zawiadamia mieszkańców Sołectwa o terminie, miejscu i porządku zebrania w formie ogłoszenia, umieszczonego w miejscach do tego przeznaczonych na terenie Sołectwa oraz poprzez publikację zarządzenia o wyborach wraz z harmonogramem zebrań na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

5. Zebranie, o którym mowa w ust. 1 powinno być zwołane w trybie § 7 ust. 2.

6. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność osobista, co najmniej  $\frac{1}{5}$  uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 6 wybory przeprowadza się w drugim terminie, bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

**§ 17. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej.

2. Komisja przyjmuje zgłoszone kandydatury, przeprowadza głosowanie i ustala oraz ogłasza wyniki. Z czynności tych sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

**§ 18. 1.** Przed wyborem rady sołeckiej zebrani w głosowaniu jawnym ustalają liczbę wybieranych członków rady sołeckiej, z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 Statutu.

2. O wyborze przewodniczącego rady sołeckiej decyduje zebranie.

3. Wyboru przewodniczącego rady sołeckiej, jeśli zebranie tak postanowi, dokonuje rada sołecka spośród swoich członków.

**§ 19.** Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie. W pierwszej kolejności przeprowadza się tajne głosowanie w sprawie wyboru sołtysa.

**§ 20. 1.** Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej może zgłaszać każdy mieszkaniec, o którym mowa w § 16 ust. 1.

2. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 muszą być obecni na zebraniu wyborczym i wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 21.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

**§ 22.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów sołtysa i rady sołeckiej komisja skrutacyjna przekazuje Burmistrzowi.

## **Rozdział 7. Wygaśnięcie mandatu**

**§ 23.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie mieszkańców przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia przepisów Statutu i nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) naruszenia zasad współżycia społecznego;
- 4) popełnienia przestępstwa umyślnego.

2. Wszczęcie postępowania następuje na podstawie pisemnego wniosku.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Burmistrza wraz z podpisami co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Wioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić organy gminy.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

6. Zebranie mieszkańców w sprawie odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz na zasadach przewidzianych dla wyboru tych organów w niniejszym Statucie.

7. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej, przeprowadza samodzielnie zebranie mieszkańców zwołane przez sołtysa, w terminie miesiąca od wygaśnięcia mandatu lub odwołania.

## **Rozdział 8. Gospodarka finansowa i korzystanie z mienia komunalnego**

**§ 24.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa obowiązująca ustawa o funduszu sołeckim.

**§ 25.** 1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego przekazanego na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz obowiązujących przepisach dotyczących gospodarowania mieniem gminnym, na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

2. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia, o którym mowa w ust. 1, kierowany jest do Burmistrza i zawiera uzasadnienie o celowości i zasadności jego przekazania.

3. Wniosek wraz ze swoją opinią Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej.

4. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem każdorazowo określa zarządzenie Burmistrza.

5. Przekazanie Sołectwu do korzystania i zarządzania składników mienia przez Burmistrza następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo-wartościowego.

6. Mienie przekazane Sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

7. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu na czas określony lub nie określony należy do sołtysa.

### **Rozdział 9.** **Nadzór i kontrola działalności organów Sołectwa**

§ 26. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 27. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska, przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

§ 28. 1. Burmistrz może, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania uchwały zebrania wiejskiego wstrzymać jej wykonanie w przypadku uznania, że uchwała ta narusza postanowienia Statutu lub inne przepisy prawa.

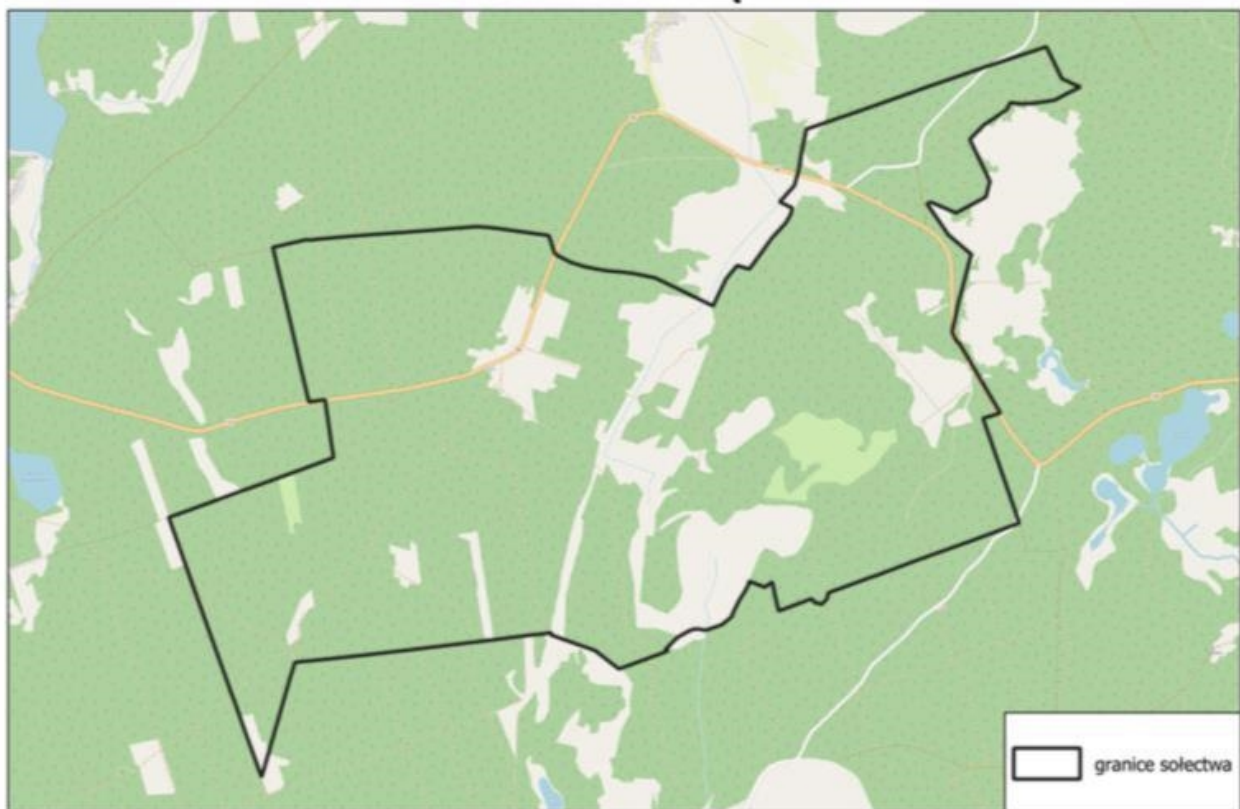
2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części decyduje Rada Miejska.

§ 29. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 3) realizacja zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) prawidłowość gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzaniu.

Załącznik do załącznika Nr 2 do uchwały Nr LVI-524/2023 Rady Miejskiej w Olsztynku

### **SOŁECTWO DĄB**



Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LVI-524/2023  
Rady Miejskiej w Olsztynku  
z dnia 31 maja 2023 r.

## STATUT SOŁECTWA DRWĘCK

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią lokalną wspólnotę samorządową.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Olsztynek.

3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego Statutu oraz innych uregulowań prawnych, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Olsztynek.

4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Olsztynku;
- 2) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Olsztyńska;
- 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Olsztynek;
- 4) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Olsztynek, stanowiący załącznik do uchwały Nr XXXVIII-410/2014 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 6 listopada 2014 r. w sprawie Statutu Gminy Olsztynek,
- 5) Urzędzie Miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Olsztynku.

5. Obszar sołectwa zaznaczono na załączniku graficznym stanowiącym integralną część niniejszego Statutu.

### Rozdział 2. Nazwa i teren działania

§ 2. 1. Nazwa sołectwa brzmi: **Sołectwo Drwęck**.

2. W granicach terytorialnych Sołectwa Drwęck, zwanego dalej „Sołectwem” mieszczą się następujące jednostki niższego rzędu: Drwęck i Czarci Jar.

§ 3. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a swoją działalność społeczno-gospodarczą, określoną w Statucie prowadzi w ramach osobowości prawnej Gminy. Za zobowiązania Sołectwa odpowiada Gmina całym swoim majątkiem, w tym także majątkiem powierzonym Sołectwu.

### Rozdział 3. Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Sołtysa i radę sołecką wybiera się na czas trwania kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji Rady Miejskiej nowej kadencji.

5. Sołtys i rada sołecka działają do czasu wyboru tego organu na nową kadencję.

6. Nie wybranie sołtysa w terminie 6 miesięcy od daty upływu kadencji, odwołania lub rezygnacji uprawnia Radę Miejską do podjęcia uchwały znoszącej Sołectwo.

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa,
- 2) pomoc w realizacji zadań Gminy na terenie sołectwa w zakresie i formie wskazanej przez organy Gminy,
- 3) inicjowanie, organizowanie, wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców w realizacji przedsięwzięć zmierzających do zaspokojenia ich zbiorowych potrzeb,
- 4) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym.

#### **Rozdział 4. Zebranie wiejskie**

§ 6. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) stanowienie w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 3) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa, w granicach określonych przepisami prawa,
- 4) uchwalanie, do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, zgodnie z obowiązującą ustawą o funduszu sołectkim,
- 5) opiniowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 6) inicjowanie działań mieszkańców Sołectwa na rzecz miejscowej społeczności oraz podejmowanie współpracy z innymi sołectwami.

2. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi, który załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. Burmistrz lub wyznaczeni przez Burmistrza kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych są zobowiązani ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołectkie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty ich zgłoszenia na piśmie.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie, gdy Statut nie stanowi inaczej, zwołuje sołtys w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku:

- 1) z inicjatywy własnej lub rady sołectkiej,
- 2) na żądanie, co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na żądanie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie, zwołane na żądanie osób i organów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia żądania.

§ 8. 1. Prawo do udziału, z prawem głosu w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkujący stale na jego terenie.

2. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymaganiami Statutu.

3. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub wyznaczona przez niego osoba.

4. Obradom pierwszego zebrania po upływie kadencji władz Sołectwa przewodniczy Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

5. Projekt porządku obrad zebrania powinien być skonsultowany z radą sołectką, po uprzednim należyтым przygotowaniu meritum spraw, objętych tym porządkiem.

6. Sołtys zobowiązany jest zapewnić referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu wiejskim, korzystając w razie potrzeby z pomocy Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza.



§ 9. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się jawnie.

§ 10. 1. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko. Lista stanowi załącznik do protokołu, o którym mowa w ust. 2.

2. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych osób,
- 4) informację o wyłożeniu protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 7) podjęte uchwały,
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta

3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

4. W terminie 14 dni po odbyciu zebrania wiejskiego protokół, uchwały, wnioski oraz opinie zebrania wiejskiego przekazuje się Burmistrzowi.

## **Rozdział 5. Sołtys i rada sołecka**

§ 11. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego,
- 4) przedkładanie organom Gminy wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 6) realizowanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego,
- 7) zwoływanie, przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej,
- 8) udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć mieszkańców Sołectwa na rzecz miejscowej społeczności,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i Sołectwa.

2. Po zakończeniu pełnienia funkcji sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi protokołem zdawczo-odbiorczą dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

§ 13. 1. Sołtysowi może być przyznana dieta na zasadach określonych przez Radę Miejską.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo zabierania głosu i zgłaszania wniosków w imieniu zebrania wiejskiego.

**§ 14. 1.** Przy wykonywaniu swych zadań sołtys współdziała z radą sołecką. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka wspiera działalność sołtysa.

3. Posiedzenie rady sołeckiej powinno odbywać się co najmniej raz na kwartał.

4. Rada sołecka składa się co najmniej z 3 osób.

**§ 15. 1.** Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w:

1) wykonywaniu jego zadań,

2) przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzaniu projektów uchwał,

3) inicjatywach lokalnej społeczności.

2. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii przyjmowanych w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.

3. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 16. 1.** Prawo wybierania sołtysa oraz członków rady sołeckiej przysługuje osobom fizycznym, mającym status stałego mieszkańca sołectwa uprawnionego do głosowania podczas zebrania mieszkańców.

2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonywany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Zebranie, podczas którego dokonuje się wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, w trybie § 7 ust. 2, przewodnicząc lub wyznaczając przewodniczącego tego zebrania spośród pracowników Urzędu Miejskiego.

4. Burmistrz zawiadamia mieszkańców Sołectwa o terminie, miejscu i porządku zebrania w formie ogłoszenia, umieszczonego w miejscach do tego przeznaczonych na terenie Sołectwa oraz poprzez publikację zarządzenia o wyborach wraz z harmonogramem zebrań na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

5. Zebranie, o którym mowa w ust. 1 powinno być zwołane w trybie § 7 ust. 2.

6. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność osobista, co najmniej  $\frac{1}{5}$  uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 6 wybory przeprowadza się w drugim terminie, bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

**§ 17. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej.

2. Komisja przyjmuje zgłoszone kandydatury, przeprowadza głosowanie i ustala oraz ogłasza wyniki. Z czynności tych sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

**§ 18. 1.** Przed wyborem rady sołeckiej zebrani w głosowaniu jawnym ustalają liczbę wybieranych członków rady sołeckiej, z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 Statutu.

2. O wyborze przewodniczącego rady sołeckiej decyduje zebranie.

3. Wyboru przewodniczącego rady sołeckiej, jeśli zebranie tak postanowi, dokonuje rada sołecka spośród swoich członków.

**§ 19.** Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie. W pierwszej kolejności przeprowadza się tajne głosowanie w sprawie wyboru sołtysa.

**§ 20. 1.** Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej może zgłaszać każdy mieszkaniec, o którym mowa w § 16 ust. 1.

2. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 muszą być obecni na zebraniu wyborczym i wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 21. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

§ 22. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów sołtysa i rady sołeckiej komisja skrutacyjna przekazuje Burmistrzowi.

### **Rozdział 7. Wygaśnięcie mandatu**

§ 23. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie mieszkańców przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia przepisów Statutu i nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) naruszenia zasad współżycia społecznego;
- 4) popełnienia przestępstwa umyślnego.

2. Wszczęcie postępowania następuje na podstawie pisemnego wniosku.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Burmistrza wraz z podpisami co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Wniioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić organy gminy.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

6. Zebranie mieszkańców w sprawie odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz na zasadach przewidzianych dla wyboru tych organów w niniejszym Statucie.

7. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej, przeprowadza samodzielnie zebranie mieszkańców zwołane przez sołtysa, w terminie miesiąca od wygaśnięcia mandatu lub odwołania.

### **Rozdział 8. Gospodarka finansowa i korzystanie z mienia komunalnego**

§ 24. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa obowiązująca ustawa o funduszu sołeckim.

§ 25. 1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego przekazanego na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz obowiązujących przepisach dotyczących gospodarowania mieniem gminnym, na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

2. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia, o którym mowa w ust. 1, kierowany jest do Burmistrza i zawiera uzasadnienie o celowości i zasadności jego przekazania.

3. Wniosek wraz ze swoją opinią Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej.

4. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem każdorazowo określa zarządzenie Burmistrza.

5. Przekazanie Sołectwu do korzystania i zarządzania składnikami mienia przez Burmistrza następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo-wartościowego.

6. Mienie przekazane Sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

7. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu na czas określony lub nie określony należy do sołtysa.

## **Rozdział 9.**

### **Nadzór i kontrola działalności organów Sołectwa**

§ 26. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 27. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska, przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

§ 28. 1. Burmistrz może, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania uchwały zebrania wiejskiego wstrzymać jej wykonanie w przypadku uznania, że uchwała ta narusza postanowienia Statutu lub inne przepisy prawa.

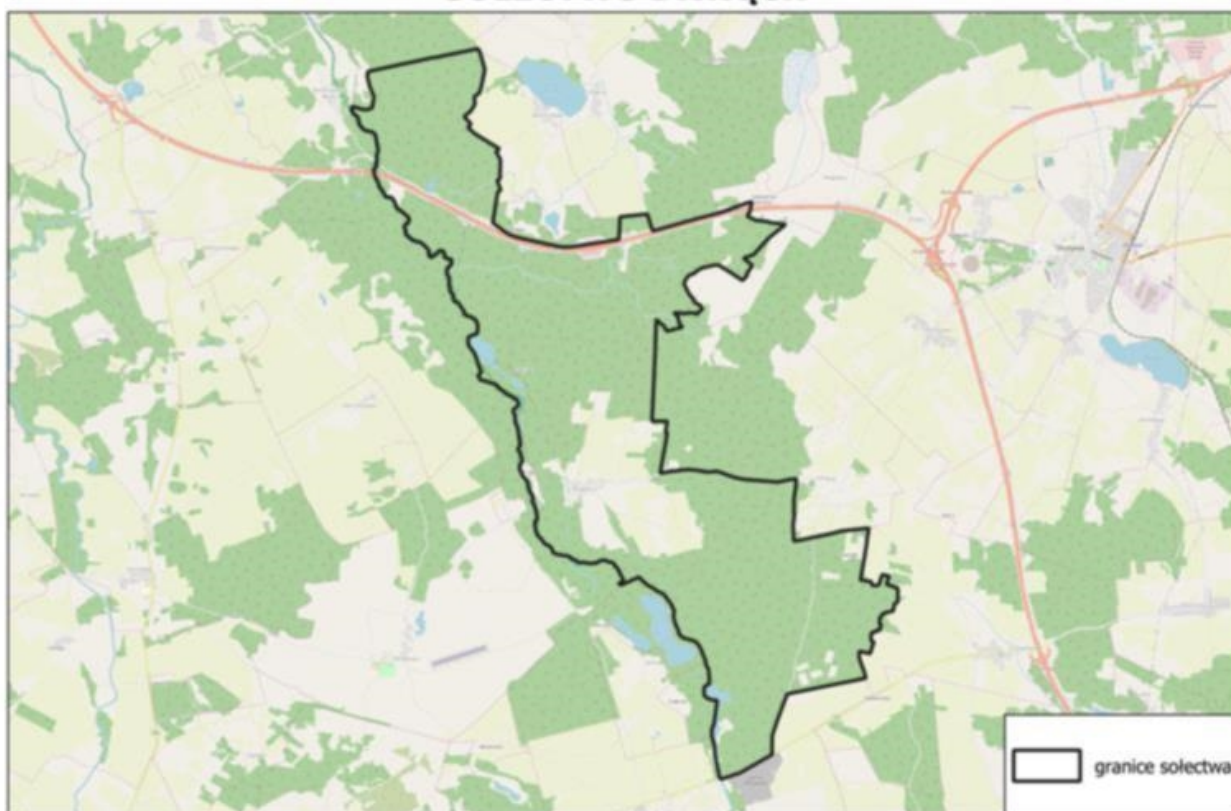
2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części decyduje Rada Miejska.

§ 29. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 3) realizacja zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) prawidłowość gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

Załącznik do załącznika Nr 3 do uchwały Nr LVI-524/2023 Rady Miejskiej w Olsztynku

### **SOŁECTWO DRWĘCK**



Załącznik Nr 4 do uchwały Nr LVI-524/2023  
Rady Miejskiej w Olsztynku  
z dnia 31 maja 2023 r.

## STATUT SOŁECTWA ELGNÓWKO

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią lokalną wspólnotę samorządową.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Olsztynek.

3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego Statutu oraz innych uregulowań prawnych, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Olsztynek.

4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Olsztynku;
- 2) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Olsztyńska;
- 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Olsztynek;
- 4) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Olsztynek, stanowiący załącznik do uchwały Nr XXXVIII-410/2014 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 6 listopada 2014 r. w sprawie Statutu Gminy Olsztynek,
- 5) Urzędzie Miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Olsztynku.

5. Obszar sołectwa zaznaczono na załączniku graficznym stanowiącym integralną część niniejszego Statutu.

### Rozdział 2. Nazwa i teren działania

§ 2. 1. Nazwa sołectwa brzmi: **Sołectwo Elgnówko**.

2. W granicach terytorialnych Sołectwa Elgnówko, zwanego dalej „Sołectwem” mieści się następująca jednostka niższego rzędu - wieś o nazwie Elgnówko.

§ 3. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a swoją działalność społeczno-gospodarczą, określoną w Statucie prowadzi w ramach osobowości prawnej Gminy. Za zobowiązania Sołectwa odpowiada Gmina całym swoim majątkiem, w tym także majątkiem powierzonym Sołectwu.

### Rozdział 3. Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Sołtysa i radę sołecką wybiera się na czas trwania kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji Rady Miejskiej nowej kadencji.

5. Sołtys i rada sołecka działają do czasu wyboru tego organu na nową kadencję.

6. Nie wybranie sołtysa w terminie 6 miesięcy od daty upływu kadencji, odwołania lub rezygnacji uprawnia Radę Miejską do podjęcia uchwały znoszącej Sołectwo.

**§ 5. Do zadań Sołectwa należy:**

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa,
- 2) pomoc w realizacji zadań Gminy na terenie sołectwa w zakresie i formie wskazanej przez organy Gminy,
- 3) inicjowanie, organizowanie, wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców w realizacji przedsięwzięć zmierzających do zaspokojenia ich zbiorowych potrzeb,
- 4) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym.

**Rozdział 4.  
Zebranie wiejskie****§ 6. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:**

- 1) stanowienie w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 3) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa, w granicach określonych przepisami prawa,
- 4) uchwalanie, do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, zgodnie z obowiązującą ustawą o funduszu sołeckim,
- 5) opiniowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 6) inicjowanie działań mieszkańców Sołectwa na rzecz miejscowej społeczności oraz podejmowanie współpracy z innymi sołectwami.

2. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi, który załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. Burmistrz lub wyznaczeni przez Burmistrza kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych są zobowiązani ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeczkie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty ich zgłoszenia na piśmie.

**§ 7. 1. Zebranie wiejskie, gdy Statut nie stanowi inaczej, zwołuje sołtys w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku:**

- 1) z inicjatywy własnej lub rady sołeczkiej,
- 2) na żądanie, co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na żądanie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie, zwołane na żądanie osób i organów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia żądania.

**§ 8. 1. Prawo do udziału, z prawem głosu w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkujący stale na jego terenie.**

2. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymaganiami Statutu.

3. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub wyznaczona przez niego osoba.

4. Obradom pierwszego zebrania po upływie kadencji władz Sołectwa przewodniczy Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

5. Projekt porządku obrad zebrania powinien być skonsultowany z radą sołecką, po uprzednim należytym przygotowaniu meritum spraw, objętych tym porządkiem.

6. Sołtys zobowiązany jest zapewnić referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu wiejskim, korzystając w razie potrzeby z pomocy Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 9. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się jawnie.

§ 10. 1. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko. Lista stanowi załącznik do protokołu, o którym mowa w ust. 2.

2. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych osób,
- 4) informację o wyłożeniu protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 7) podjęte uchwały,
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta

3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

4. W terminie 14 dni po odbyciu zebrania wiejskiego protokół, uchwały, wnioski oraz opinie zebrania wiejskiego przekazuje się Burmistrzowi.

## **Rozdział 5. Sołtys i rada sołecka**

§ 11. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego,
- 4) przedkładanie organom Gminy wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 6) realizowanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego,
- 7) zwoływanie, przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej,
- 8) udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć mieszkańców Sołectwa na rzecz miejscowej społeczności,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i Sołectwa.

2. Po zakończeniu pełnienia funkcji sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi protokołem zdawczo-odbiorczą dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

§ 13. 1. Sołtysowi może być przyznana dieta na zasadach określonych przez Radę Miejską.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo zabierania głosu i zgłaszania wniosków w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swych zadań sołtys współdziała z radą sołecką. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka wspiera działalność sołtysa.
3. Posiedzenie rady sołeckiej powinno odbywać się co najmniej raz na kwartał.
4. Rada sołecka składa się co najmniej z 3 osób.

**§ 15.** 1. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w:

- 1) wykonywaniu jego zadań,
- 2) przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzaniu projektów uchwał,
- 3) inicjatywach lokalnej społeczności.

2. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii przyjmowanych w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.

3. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 16.** 1. Prawo wybierania sołtysa oraz członków rady sołeckiej przysługuje osobom fizycznym, mającym status stałego mieszkańca sołectwa uprawnionego do głosowania podczas zebrania mieszkańców.

2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonywany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Zebranie, podczas którego dokonuje się wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, w trybie § 7 ust. 2, przewodnicząc lub wyznaczając przewodniczącego tego zebrania spośród pracowników Urzędu Miejskiego.

4. Burmistrz zawiadamia mieszkańców Sołectwa o terminie, miejscu i porządku zebrania w formie ogłoszenia, umieszczonego w miejscach do tego przeznaczonych na terenie Sołectwa oraz poprzez publikację zarządzenia o wyborach wraz z harmonogramem zebrań na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

5. Zebranie, o którym mowa w ust. 1 powinno być zwołane w trybie § 7 ust. 2.

6. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność osobista, co najmniej  $\frac{1}{5}$  uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 6 wybory przeprowadza się w drugim terminie, bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

**§ 17.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej.

2. Komisja przyjmuje zgłoszone kandydatury, przeprowadza głosowanie i ustala oraz ogłasza wyniki. Z czynności tych sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

**§ 18.** 1. Przed wyborem rady sołeckiej zebrani w głosowaniu jawnym ustalają liczbę wybieranych członków rady sołeckiej, z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 Statutu.

2. O wyborze przewodniczącego rady sołeckiej decyduje zebranie.

3. Wyboru przewodniczącego rady sołeckiej, jeśli zebranie tak postanowi, dokonuje rada sołecka spośród swoich członków.

**§ 19.** Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie. W pierwszej kolejności przeprowadza się tajne głosowanie w sprawie wyboru sołtysa.

**§ 20.** 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej może zgłaszać każdy mieszkaniec, o którym mowa w § 16 ust. 1.

2. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 muszą być obecni na zebraniu wyborczym i wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 21.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.



2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

§ 22. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów sołtysa i rady sołeckiej komisja skrutacyjna przekazuje Burmistrzowi.

### **Rozdział 7. Wygaśnięcie mandatu**

§ 23. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie mieszkańców przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia przepisów Statutu i nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) naruszenia zasad współżycia społecznego;
- 4) popełnienia przestępstwa umyślnego.

2. Wszczęcie postępowania następuje na podstawie pisemnego wniosku.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Burmistrza wraz z podpisami co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Wnioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić organy gminy.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

6. Zebranie mieszkańców w sprawie odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz na zasadach przewidzianych dla wyboru tych organów w niniejszym Statucie.

7. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej, przeprowadza samodzielnie zebranie mieszkańców zwołane przez sołtysa, w terminie miesiąca od wygaśnięcia mandatu lub odwołania.

### **Rozdział 8. Gospodarka finansowa i korzystanie z mienia komunalnego**

§ 24. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa obowiązująca ustawa o funduszu sołeckim.

§ 25. 1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego przekazanego na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz obowiązujących przepisach dotyczących gospodarowania mieniem gminnym, na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

2. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia, o którym mowa w ust. 1, kierowany jest do Burmistrza i zawiera uzasadnienie o celowości i zasadności jego przekazania.

3. Wniosek wraz ze swoją opinią Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej.

4. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem każdorazowo określa zarządzenie Burmistrza.

5. Przekazanie Sołectwu do korzystania i zarządzania składników mienia przez Burmistrza następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo-wartościowego.

6. Mienie przekazane Sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

7. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu na czas określony lub nie określony należy do sołtysa.

## **Rozdział 9.**

### **Nadzór i kontrola działalności organów Sołectwa**

§ 26. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 27. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska, przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

§ 28. 1. Burmistrz może, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania uchwały zebrania wiejskiego wstrzymać jej wykonanie w przypadku uznania, że uchwała ta narusza postanowienia Statutu lub inne przepisy prawa.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części decyduje Rada Miejska.

§ 29. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 3) realizacja zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) prawidłowość gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

Załącznik do załącznika Nr 4 do uchwały Nr LVI-524/2023 Rady Miejskiej w Olsztynku

### **SOŁECTWO ELGNÓWKO**



Załącznik Nr 5 do uchwały Nr LVI-524/2023  
Rady Miejskiej w Olsztynku  
z dnia 31 maja 2023 r.

## STATUT SOŁECTWA GAJ

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią lokalną wspólnotę samorządową.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Olsztynek.

3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego Statutu oraz innych uregulowań prawnych, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Olsztynek.

4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Olsztynku;
- 2) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Olsztyńska;
- 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Olsztynek;
- 4) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Olsztynek, stanowiący załącznik do uchwały Nr XXXVIII-410/2014 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 6 listopada 2014 r. w sprawie Statutu Gminy Olsztynek,
- 5) Urzędzie Miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Olsztynku.

5. Obszar sołectwa zaznaczono na załączniku graficznym stanowiącym integralną część niniejszego Statutu.

### Rozdział 2. Nazwa i teren działania

§ 2. 1. Nazwa sołectwa brzmi: **Sołectwo Gaj**.

2. W granicach terytorialnych Sołectwa Gaj, zwanego dalej „Sołectwem” mieszczą się jednostki niższego rzędu o nazwie: Gaj, Stare Gaje, Smolanek i Wigwałd.

§ 3. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a swoją działalność społeczno-gospodarczą, określoną w Statucie prowadzi w ramach osobowości prawnej Gminy. Za zobowiązania Sołectwa odpowiada Gmina całym swoim majątkiem, w tym także majątkiem powierzonym Sołectwu.

### Rozdział 3. Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Sołtysa i radę sołecką wybiera się na czas trwania kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji Rady Miejskiej nowej kadencji.

5. Sołtys i rada sołecka działają do czasu wyboru tego organu na nową kadencję.

6. Nie wybranie sołtysa w terminie 6 miesięcy od daty upływu kadencji, odwołania lub rezygnacji uprawnia Radę Miejską do podjęcia uchwały znoszącej Sołectwo.

**§ 5. Do zadań Sołectwa należy:**

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa,
- 2) pomoc w realizacji zadań Gminy na terenie sołectwa w zakresie i formie wskazanej przez organy Gminy,
- 3) inicjowanie, organizowanie, wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców w realizacji przedsięwzięć zmierzających do zaspokojenia ich zbiorowych potrzeb,
- 4) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym.

**Rozdział 4.  
Zebranie wiejskie****§ 6. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:**

- 1) stanowienie w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 3) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa, w granicach określonych przepisami prawa,
- 4) uchwalanie, do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, zgodnie z obowiązującą ustawą o funduszu sołectkim,
- 5) opiniowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 6) inicjowanie działań mieszkańców Sołectwa na rzecz miejscowej społeczności oraz podejmowanie współpracy z innymi sołectwami.

2. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi, który załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. Burmistrz lub wyznaczeni przez Burmistrza kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych są zobowiązani ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołectkie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty ich zgłoszenia na piśmie.

**§ 7. 1. Zebranie wiejskie, gdy Statut nie stanowi inaczej, zwołuje sołtys w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku:**

- 1) z inicjatywy własnej lub rady sołectkiej,
- 2) na żądanie, co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na żądanie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie, zwołane na żądanie osób i organów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia żądania.

**§ 8. 1. Prawo do udziału, z prawem głosu w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkujący stale na jego terenie.**

2. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymaganiami Statutu.

3. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub wyznaczona przez niego osoba.

4. Obradom pierwszego zebrania po upływie kadencji władz Sołectwa przewodniczy Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

5. Projekt porządku obrad zebrania powinien być skonsultowany z radą sołectką, po uprzednim należytym przygotowaniu meritum spraw, objętych tym porządkiem.

6. Sołtys zobowiązany jest zapewnić referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu wiejskim, korzystając w razie potrzeby z pomocy Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 9. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się jawnie.

§ 10. 1. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko. Lista stanowi załącznik do protokołu, o którym mowa w ust. 2.

2. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych osób,
- 4) informację o wyłożeniu protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 7) podjęte uchwały,
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta

3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

4. W terminie 14 dni po odbyciu zebrania wiejskiego protokół, uchwały, wnioski oraz opinie zebrania wiejskiego przekazuje się Burmistrzowi.

## **Rozdział 5. Sołtys i rada sołecka**

§ 11. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego,
- 4) przedkładanie organom Gminy wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 6) realizowanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego,
- 7) zwoływanie, przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej,
- 8) udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć mieszkańców Sołectwa na rzecz miejscowej społeczności,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i Sołectwa.

2. Po zakończeniu pełnienia funkcji sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi protokołem zdawczo-odbiorczą dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

§ 13. 1. Sołtysowi może być przyznana dieta na zasadach określonych przez Radę Miejską.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo zabierania głosu i zgłaszania wniosków w imieniu zebrania wiejskiego.

**§ 14. 1.** Przy wykonywaniu swych zadań sołtys współdziała z radą sołecką. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka wspiera działalność sołtysa.

3. Posiedzenie rady sołeckiej powinno odbywać się co najmniej raz na kwartał.

4. Rada sołecka składa się co najmniej z 3 osób.

**§ 15. 1.** Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w:

1) wykonywaniu jego zadań,

2) przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzaniu projektów uchwał,

3) inicjatywach lokalnej społeczności.

2. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii przyjmowanych w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.

3. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 16. 1.** Prawo wybierania sołtysa oraz członków rady sołeckiej przysługuje osobom fizycznym, mającym status stałego mieszkańca sołectwa uprawnionego do głosowania podczas zebrania mieszkańców.

2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonywany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Zebranie, podczas którego dokonuje się wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, w trybie § 7 ust. 2, przewodnicząc lub wyznaczając przewodniczącego tego zebrania spośród pracowników Urzędu Miejskiego.

4. Burmistrz zawiadamia mieszkańców Sołectwa o terminie, miejscu i porządku zebrania w formie ogłoszenia, umieszczonego w miejscach do tego przeznaczonych na terenie Sołectwa oraz poprzez publikację zarządzenia o wyborach wraz z harmonogramem zebrań na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

5. Zebranie, o którym mowa w ust. 1 powinno być zwołane w trybie § 7 ust. 2.

6. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność osobista, co najmniej  $\frac{1}{5}$  uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 6 wybory przeprowadza się w drugim terminie, bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

**§ 17. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej.

2. Komisja przyjmuje zgłoszone kandydatury, przeprowadza głosowanie i ustala oraz ogłasza wyniki. Z czynności tych sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

**§ 18. 1.** Przed wyborem rady sołeckiej zebrani w głosowaniu jawnym ustalają liczbę wybieranych członków rady sołeckiej, z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 Statutu.

2. O wyborze przewodniczącego rady sołeckiej decyduje zebranie.

3. Wyboru przewodniczącego rady sołeckiej, jeśli zebranie tak postanowi, dokonuje rada sołecka spośród swoich członków.

**§ 19.** Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie. W pierwszej kolejności przeprowadza się tajne głosowanie w sprawie wyboru sołtysa.

**§ 20. 1.** Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej może zgłaszać każdy mieszkaniec, o którym mowa w § 16 ust. 1.

2. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 muszą być obecni na zebraniu wyborczym i wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 21. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

§ 22. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów sołtysa i rady sołeckiej komisja skrutacyjna przekazuje Burmistrzowi.

### **Rozdział 7. Wygaśnięcie mandatu**

§ 23. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie mieszkańców przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia przepisów Statutu i nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) naruszenia zasad współżycia społecznego;
- 4) popełnienia przestępstwa umyślnego.

2. Wszczęcie postępowania następuje na podstawie pisemnego wniosku.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Burmistrza wraz z podpisami co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Wnioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić organy gminy.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

6. Zebranie mieszkańców w sprawie odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz na zasadach przewidzianych dla wyboru tych organów w niniejszym Statucie.

7. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej, przeprowadza samodzielnie zebranie mieszkańców zwołane przez sołtysa, w terminie miesiąca od wygaśnięcia mandatu lub odwołania.

### **Rozdział 8. Gospodarka finansowa i korzystanie z mienia komunalnego**

§ 24. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa obowiązująca ustawa o funduszu sołeckim.

§ 25. 1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego przekazanego na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz obowiązujących przepisach dotyczących gospodarowania mieniem gminnym, na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

2. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia, o którym mowa w ust. 1, kierowany jest do Burmistrza i zawiera uzasadnienie o celowości i zasadności jego przekazania.

3. Wniosek wraz ze swoją opinią Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej.

4. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem każdorazowo określa zarządzenie Burmistrza.

5. Przekazanie Sołectwu do korzystania i zarządzania składnikami mienia przez Burmistrza następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo-wartościowego.

6. Mienie przekazane Sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

7. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu na czas określony lub nie określony należy do sołtysa.

## **Rozdział 9.**

### **Nadzór i kontrola działalności organów Sołectwa**

§ 26. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 27. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska, przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

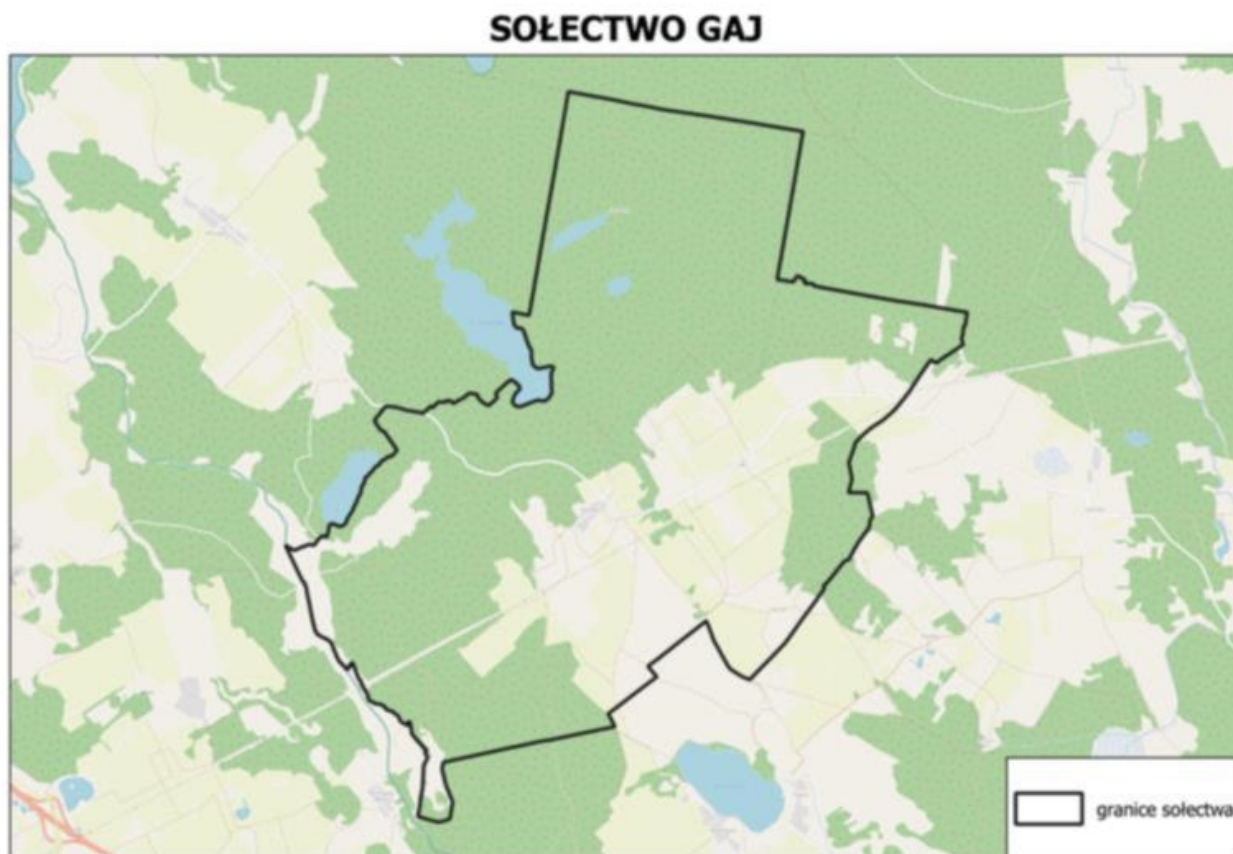
§ 28. 1. Burmistrz może, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania uchwały zebrania wiejskiego wstrzymać jej wykonanie w przypadku uznania, że uchwała ta narusza postanowienia Statutu lub inne przepisy prawa.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części decyduje Rada Miejska.

§ 29. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 3) realizacja zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) prawidłowość gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

Załącznik do załącznika Nr 5 do uchwały Nr LVI-524/2023 Rady Miejskiej w Olsztynku





Załącznik Nr 6 do uchwały Nr LVI-524/2023  
Rady Miejskiej w Olsztynku  
z dnia 31 maja 2023 r.

## STATUT SOŁECTWA JEMIOŁOWO

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią lokalną wspólnotę samorządową.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Olsztynek.

3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego Statutu oraz innych uregulowań prawnych, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Olsztynek.

4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Olsztynku;
- 2) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Olsztyńska;
- 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Olsztynek;
- 4) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Olsztynek, stanowiący załącznik do uchwały Nr XXXVIII-410/2014 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 6 listopada 2014 r. w sprawie Statutu Gminy Olsztynek,
- 5) Urzędzie Miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Olsztynku.

5. Obszar sołectwa zaznaczono na załączniku graficznym stanowiącym integralną część niniejszego Statutu.

### Rozdział 2. Nazwa i teren działania

§ 2. 1. Nazwa sołectwa brzmi: **Sołectwo Jemiołowo**.

2. W granicach terytorialnych Sołectwa Jemiołowo, zwanego dalej „Sołectwem” mieści się jednostka niższego rzędu - wieś o nazwie Jemiołowo.

§ 3. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a swoją działalność społeczno-gospodarczą, określoną w Statucie prowadzi w ramach osobowości prawnej Gminy. Za zobowiązania Sołectwa odpowiada Gmina całym swoim majątkiem, w tym także majątkiem powierzonym Sołectwu.

### Rozdział 3. Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Sołtysa i radę sołecką wybiera się na czas trwania kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji Rady Miejskiej nowej kadencji.

5. Sołtys i rada sołecka działają do czasu wyboru tego organu na nową kadencję.

6. Nie wybranie sołtysa w terminie 6 miesięcy od daty upływu kadencji, odwołania lub rezygnacji uprawnia Radę Miejską do podjęcia uchwały znoszącej Sołectwo.

**§ 5. Do zadań Sołectwa należy:**

- 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa,
- 2) pomoc w realizacji zadań Gminy na terenie sołectwa w zakresie i formie wskazanej przez organy Gminy,
- 3) inicjowanie, organizowanie, wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców w realizacji przedsięwzięć zmierzających do zaspokojenia ich zbiorowych potrzeb,
- 4) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym.

**Rozdział 4.  
Zebranie wiejskie****§ 6. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:**

- 1) stanowienie w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 3) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa, w granicach określonych przepisami prawa,
- 4) uchwalanie, do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, zgodnie z obowiązującą ustawą o funduszu sołectkim,
- 5) opiniowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 6) inicjowanie działań mieszkańców Sołectwa na rzecz miejscowej społeczności oraz podejmowanie współpracy z innymi sołectwami.

2. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi, który załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. Burmistrz lub wyznaczeni przez Burmistrza kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych są zobowiązani ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołectkie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty ich zgłoszenia na piśmie.

**§ 7. 1. Zebranie wiejskie, gdy Statut nie stanowi inaczej, zwołuje sołtys w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku:**

- 1) z inicjatywy własnej lub rady sołectkiej,
- 2) na żądanie, co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na żądanie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie, zwołane na żądanie osób i organów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia żądania.

**§ 8. 1. Prawo do udziału, z prawem głosu w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkujący stale na jego terenie.**

2. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymaganiami Statutu.

3. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub wyznaczona przez niego osoba.

4. Obradom pierwszego zebrania po upływie kadencji władz Sołectwa przewodniczy Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

5. Projekt porządku obrad zebrania powinien być skonsultowany z radą sołectką, po uprzednim należytym przygotowaniu meritum spraw, objętych tym porządkiem.

6. Sołtys zobowiązany jest zapewnić referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu wiejskim, korzystając w razie potrzeby z pomocy Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 9. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się jawnie.

§ 10. 1. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko. Lista stanowi załącznik do protokołu, o którym mowa w ust. 2.

2. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych osób,
- 4) informację o wyłożeniu protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 7) podjęte uchwały,
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta

3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

4. W terminie 14 dni po odbyciu zebrania wiejskiego protokół, uchwały, wnioski oraz opinie zebrania wiejskiego przekazuje się Burmistrzowi.

## **Rozdział 5. Sołtys i rada sołecka**

§ 11. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego,
- 4) przedkładanie organom Gminy wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 6) realizowanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego,
- 7) zwoływanie, przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej,
- 8) udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć mieszkańców Sołectwa na rzecz miejscowej społeczności,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i Sołectwa.

2. Po zakończeniu pełnienia funkcji sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi protokołem zdawczo-odbiorczą dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

§ 13. 1. Sołtysowi może być przyznana dieta na zasadach określonych przez Radę Miejską.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo zabierania głosu i zgłaszania wniosków w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swych zadań sołtys współdziała z radą sołecką. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka wspiera działalność sołtysa.
3. Posiedzenie rady sołeckiej powinno odbywać się co najmniej raz na kwartał.
4. Rada sołecka składa się co najmniej z 3 osób.

**§ 15.** 1. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w:

- 1) wykonywaniu jego zadań,
- 2) przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzaniu projektów uchwał,
- 3) inicjatywach lokalnej społeczności.

2. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii przyjmowanych w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.

3. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 16.** 1. Prawo wybierania sołtysa oraz członków rady sołeckiej przysługuje osobom fizycznym, mającym status stałego mieszkańca sołectwa uprawnionego do głosowania podczas zebrania mieszkańców.

2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonywany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Zebranie, podczas którego dokonuje się wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, w trybie § 7 ust. 2, przewodnicząc lub wyznaczając przewodniczącego tego zebrania spośród pracowników Urzędu Miejskiego.

4. Burmistrz zawiadamia mieszkańców Sołectwa o terminie, miejscu i porządku zebrania w formie ogłoszenia, umieszczonego w miejscach do tego przeznaczonych na terenie Sołectwa oraz poprzez publikację zarządzenia o wyborach wraz z harmonogramem zebrań na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

5. Zebranie, o którym mowa w ust. 1 powinno być zwołane w trybie § 7 ust. 2.

6. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność osobista, co najmniej  $\frac{1}{5}$  uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 6 wybory przeprowadza się w drugim terminie, bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

**§ 17.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej.

2. Komisja przyjmuje zgłoszone kandydatury, przeprowadza głosowanie i ustala oraz ogłasza wyniki. Z czynności tych sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

**§ 18.** 1. Przed wyborem rady sołeckiej zebrani w głosowaniu jawnym ustalają liczbę wybieranych członków rady sołeckiej, z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 Statutu.

2. O wyborze przewodniczącego rady sołeckiej decyduje zebranie.

3. Wyboru przewodniczącego rady sołeckiej, jeśli zebranie tak postanowi, dokonuje rada sołecka spośród swoich członków.

**§ 19.** Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie. W pierwszej kolejności przeprowadza się tajne głosowanie w sprawie wyboru sołtysa.

**§ 20.** 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej może zgłaszać każdy mieszkaniec, o którym mowa w § 16 ust. 1.

2. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 muszą być obecni na zebraniu wyborczym i wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 21. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

§ 22. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów sołtysa i rady sołeckiej komisja skrutacyjna przekazuje Burmistrzowi.

### **Rozdział 7. Wygaśnięcie mandatu**

§ 23. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie mieszkańców przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia przepisów Statutu i nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) naruszenia zasad współżycia społecznego;
- 4) popełnienia przestępstwa umyślnego.

2. Wszczęcie postępowania następuje na podstawie pisemnego wniosku.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Burmistrza wraz z podpisami co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Wniowski bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić organy gminy.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

6. Zebranie mieszkańców w sprawie odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz na zasadach przewidzianych dla wyboru tych organów w niniejszym Statucie.

7. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej, przeprowadza samodzielnie zebranie mieszkańców zwołane przez sołtysa, w terminie miesiąca od wygaśnięcia mandatu lub odwołania.

### **Rozdział 8. Gospodarka finansowa i korzystanie z mienia komunalnego**

§ 24. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa obowiązująca ustawa o funduszu sołeckim.

§ 25. 1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego przekazanego na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz obowiązujących przepisach dotyczących gospodarowania mieniem gminnym, na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

2. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia, o którym mowa w ust. 1, kierowany jest do Burmistrza i zawiera uzasadnienie o celowości i zasadności jego przekazania.

3. Wniosek wraz ze swoją opinią Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej.

4. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem każdorazowo określa zarządzenie Burmistrza.

5. Przekazanie Sołectwu do korzystania i zarządzania składnikami mienia przez Burmistrza następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo-wartościowego.

6. Mienie przekazane Sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

7. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu na czas określony lub nie określony należy do sołtysa.

## **Rozdział 9.**

### **Nadzór i kontrola działalności organów Sołectwa**

§ 26. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 27. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska, przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

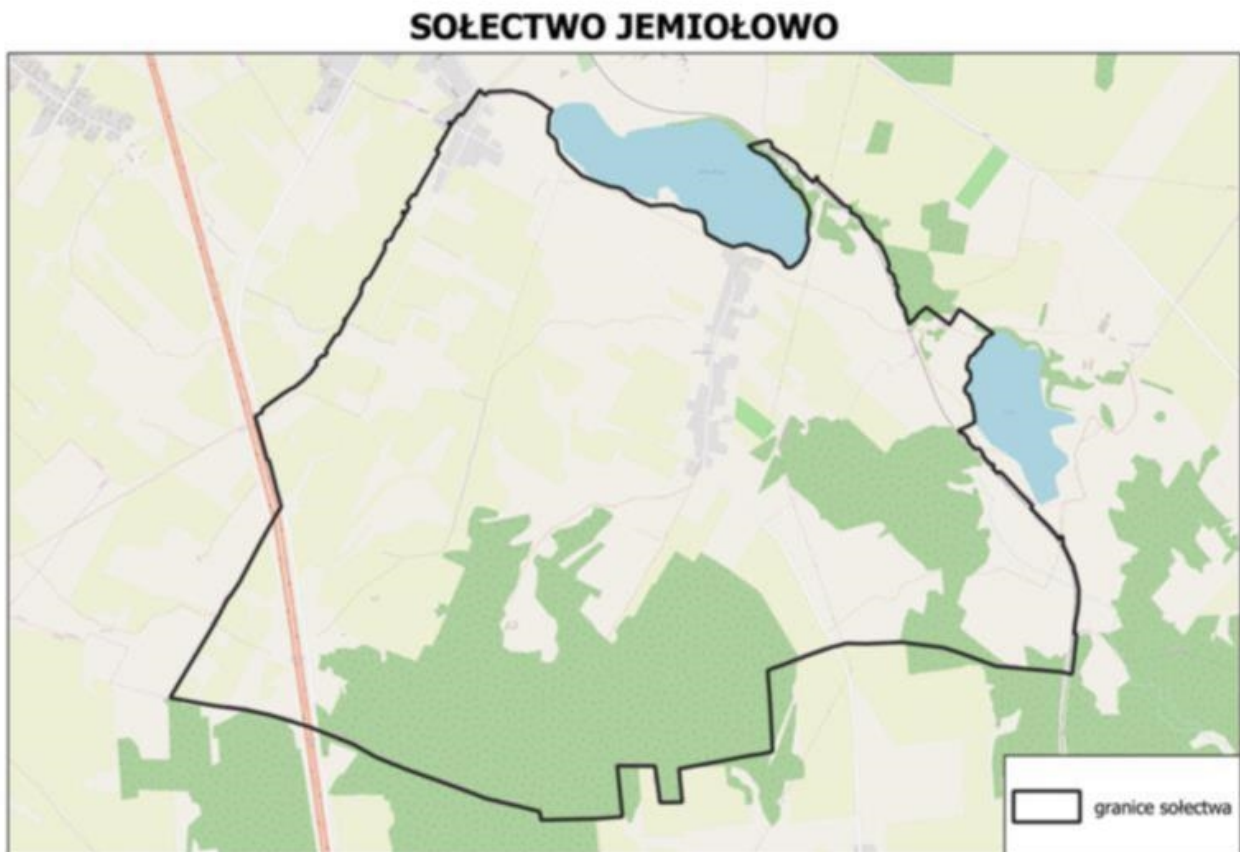
§ 28. 1. Burmistrz może, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania uchwały zebrania wiejskiego wstrzymać jej wykonanie w przypadku uznania, że uchwała ta narusza postanowienia Statutu lub inne przepisy prawa.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części decyduje Rada Miejska.

§ 29. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 3) realizacja zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) prawidłowość gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

Załącznik do załącznika Nr 6 do uchwały Nr LVI-524/2023 Rady Miejskiej w Olsztynku



Załącznik Nr 7 do uchwały Nr LVI-524/2023  
Rady Miejskiej w Olsztynku  
z dnia 31 maja 2023 r.

## STATUT SOŁECTWA KRÓLIKOWO

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią lokalną wspólnotę samorządową.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Olsztynek.

3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego Statutu oraz innych uregulowań prawnych, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Olsztynek.

4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Olsztynku;
- 2) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Olsztyńska;
- 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Olsztynek;
- 4) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Olsztynek, stanowiący załącznik do uchwały Nr XXXVIII-410/2014 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 6 listopada 2014 r. w sprawie Statutu Gminy Olsztynek,
- 5) Urzędzie Miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Olsztynku.

5. Obszar sołectwa zaznaczono na załączniku graficznym stanowiącym integralną część niniejszego Statutu.

### Rozdział 2. Nazwa i teren działania

§ 2. 1. Nazwa sołectwa brzmi: **Sołectwo Królikowo**.

2. W granicach terytorialnych Sołectwa Królikowo, zwanego dalej „Sołectwem” mieszczą się jednostki niższego rzędu o nazwie Królikowo i Juńcza.

§ 3. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a swoją działalność społeczno-gospodarczą, określoną w Statucie prowadzi w ramach osobowości prawnej Gminy. Za zobowiązania Sołectwa odpowiada Gmina całym swoim majątkiem, w tym także majątkiem powierzonym Sołectwu.

### Rozdział 3. Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Sołtysa i radę sołecką wybiera się na czas trwania kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji Rady Miejskiej nowej kadencji.

5. Sołtys i rada sołecka działają do czasu wyboru tego organu na nową kadencję.

6. Nie wybranie sołtysa w terminie 6 miesięcy od daty upływu kadencji, odwołania lub rezygnacji uprawnia Radę Miejską do podjęcia uchwały znoszącej Sołectwo.

**§ 5. Do zadań Sołectwa należy:**

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa,
- 2) pomoc w realizacji zadań Gminy na terenie sołectwa w zakresie i formie wskazanej przez organy Gminy,
- 3) inicjowanie, organizowanie, wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców w realizacji przedsięwzięć zmierzających do zaspokojenia ich zbiorowych potrzeb,
- 4) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym.

**Rozdział 4.  
Zebranie wiejskie****§ 6. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:**

- 1) stanowienie w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 3) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa, w granicach określonych przepisami prawa,
- 4) uchwalanie, do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, zgodnie z obowiązującą ustawą o funduszu sołectkim,
- 5) opiniowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 6) inicjowanie działań mieszkańców Sołectwa na rzecz miejscowej społeczności oraz podejmowanie współpracy z innymi sołectwami.

2. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi, który załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. Burmistrz lub wyznaczeni przez Burmistrza kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych są zobowiązani ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołectkie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty ich zgłoszenia na piśmie.

**§ 7. 1. Zebranie wiejskie, gdy Statut nie stanowi inaczej, zwołuje sołtys w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku:**

- 1) z inicjatywy własnej lub rady sołectkiej,
- 2) na żądanie, co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na żądanie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie, zwołane na żądanie osób i organów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia żądania.

**§ 8. 1. Prawo do udziału, z prawem głosu w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkujący stale na jego terenie.**

2. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymaganiami Statutu.

3. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub wyznaczona przez niego osoba.

4. Obradom pierwszego zebrania po upływie kadencji władz Sołectwa przewodniczy Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

5. Projekt porządku obrad zebrania powinien być skonsultowany z radą sołectką, po uprzednim należytym przygotowaniu meritum spraw, objętych tym porządkiem.

6. Sołtys zobowiązany jest zapewnić referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu wiejskim, korzystając w razie potrzeby z pomocy Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza.



§ 9. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się jawnie.

§ 10. 1. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko. Lista stanowi załącznik do protokołu, o którym mowa w ust. 2.

2. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych osób,
- 4) informację o wyłożeniu protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 7) podjęte uchwały,
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta

3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

4. W terminie 14 dni po odbyciu zebrania wiejskiego protokół, uchwały, wnioski oraz opinie zebrania wiejskiego przekazuje się Burmistrzowi.

## **Rozdział 5. Sołtys i rada sołecka**

§ 11. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego,
- 4) przedkładanie organom Gminy wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 6) realizowanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego,
- 7) zwoływanie, przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej,
- 8) udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć mieszkańców Sołectwa na rzecz miejscowej społeczności,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i Sołectwa.

2. Po zakończeniu pełnienia funkcji sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi protokołem zdawczo-odbiorczą dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

§ 13. 1. Sołtysowi może być przyznana dieta na zasadach określonych przez Radę Miejską.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo zabierania głosu i zgłaszania wniosków w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swych zadań sołtys współdziała z radą sołecką. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka wspiera działalność sołtysa.
3. Posiedzenie rady sołeckiej powinno odbywać się co najmniej raz na kwartał.
4. Rada sołecka składa się co najmniej z 3 osób.

**§ 15.** 1. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w:

- 1) wykonywaniu jego zadań,
- 2) przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzaniu projektów uchwał,
- 3) inicjatywach lokalnej społeczności.

2. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii przyjmowanych w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.

3. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 16.** 1. Prawo wybierania sołtysa oraz członków rady sołeckiej przysługuje osobom fizycznym, mającym status stałego mieszkańca sołectwa uprawnionego do głosowania podczas zebrania mieszkańców.

2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonywany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Zebranie, podczas którego dokonuje się wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, w trybie § 7 ust. 2, przewodnicząc lub wyznaczając przewodniczącego tego zebrania spośród pracowników Urzędu Miejskiego.

4. Burmistrz zawiadamia mieszkańców Sołectwa o terminie, miejscu i porządku zebrania w formie ogłoszenia, umieszczonego w miejscach do tego przeznaczonych na terenie Sołectwa oraz poprzez publikację zarządzenia o wyborach wraz z harmonogramem zebrań na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

5. Zebranie, o którym mowa w ust. 1 powinno być zwołane w trybie § 7 ust. 2.

6. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność osobista, co najmniej  $\frac{1}{5}$  uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 6 wybory przeprowadza się w drugim terminie, bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

**§ 17.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej.

2. Komisja przyjmuje zgłoszone kandydatury, przeprowadza głosowanie i ustala oraz ogłasza wyniki. Z czynności tych sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

**§ 18.** 1. Przed wyborem rady sołeckiej zebrani w głosowaniu jawnym ustalają liczbę wybieranych członków rady sołeckiej, z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 Statutu.

2. O wyborze przewodniczącego rady sołeckiej decyduje zebranie.

3. Wyboru przewodniczącego rady sołeckiej, jeśli zebranie tak postanowi, dokonuje rada sołecka spośród swoich członków.

**§ 19.** Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie. W pierwszej kolejności przeprowadza się tajne głosowanie w sprawie wyboru sołtysa.

**§ 20.** 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej może zgłaszać każdy mieszkaniec, o którym mowa w § 16 ust. 1.

2. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 muszą być obecni na zebraniu wyborczym i wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 21. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

§ 22. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów sołtysa i rady sołeckiej komisja skrutacyjna przekazuje Burmistrzowi.

### **Rozdział 7. Wygaśnięcie mandatu**

§ 23. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie mieszkańców przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia przepisów Statutu i nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) naruszenia zasad współżycia społecznego;
- 4) popełnienia przestępstwa umyślnego.

2. Wszczęcie postępowania następuje na podstawie pisemnego wniosku.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Burmistrza wraz z podpisami co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Wniaskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić organy gminy.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

6. Zebranie mieszkańców w sprawie odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz na zasadach przewidzianych dla wyboru tych organów w niniejszym Statucie.

7. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej, przeprowadza samodzielnie zebranie mieszkańców zwołane przez sołtysa, w terminie miesiąca od wygaśnięcia mandatu lub odwołania.

### **Rozdział 8. Gospodarka finansowa i korzystanie z mienia komunalnego**

§ 24. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa obowiązująca ustawa o funduszu sołeckim.

§ 25. 1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego przekazanego na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz obowiązujących przepisach dotyczących gospodarowania mieniem gminnym, na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

2. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia, o którym mowa w ust. 1, kierowany jest do Burmistrza i zawiera uzasadnienie o celowości i zasadności jego przekazania.

3. Wniosek wraz ze swoją opinią Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej.

4. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem każdorazowo określa zarządzenie Burmistrza.

5. Przekazanie Sołectwu do korzystania i zarządzania składnikami mienia przez Burmistrza następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo-wartościowego.

6. Mienie przekazane Sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

7. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu na czas określony lub nie określony należy do sołtysa.

## **Rozdział 9.**

### **Nadzór i kontrola działalności organów Sołectwa**

§ 26. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 27. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska, przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

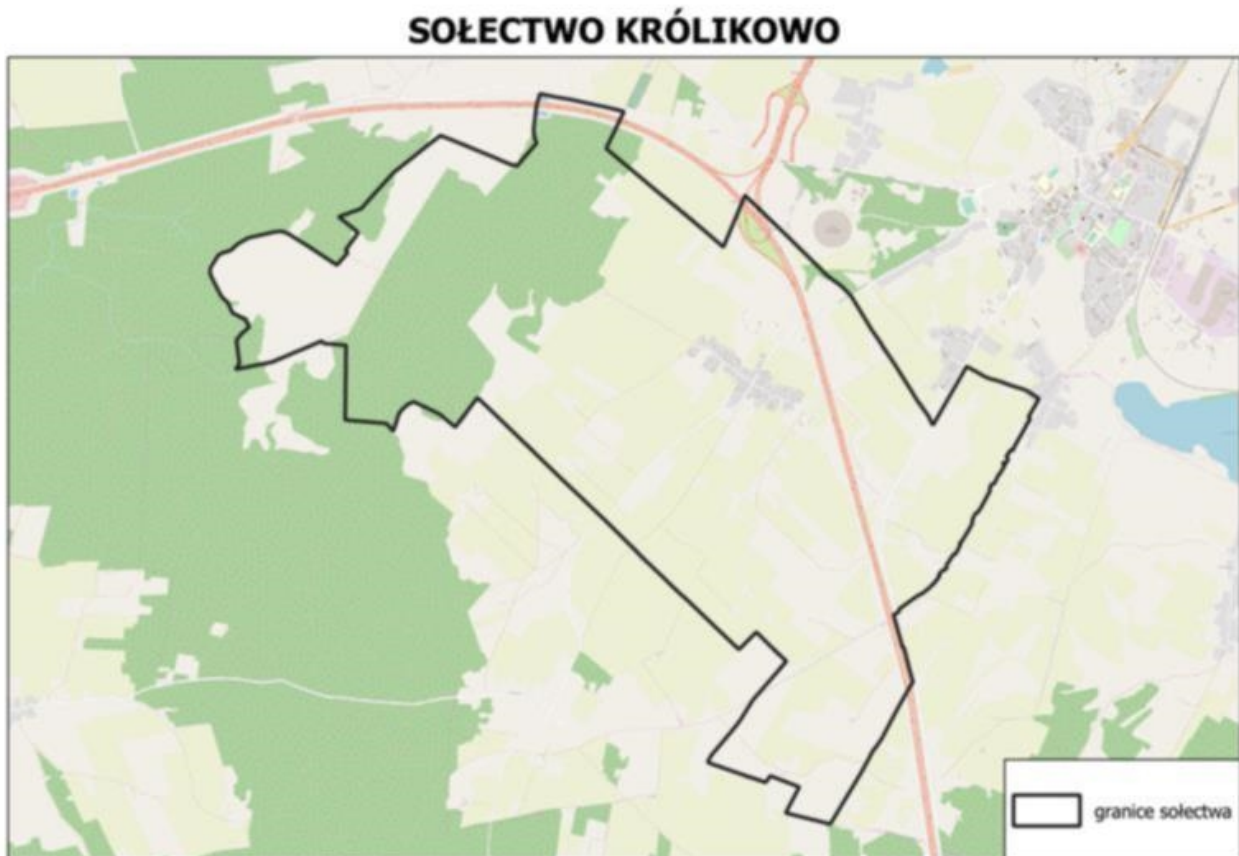
§ 28. 1. Burmistrz może, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania uchwały zebrania wiejskiego wstrzymać jej wykonanie w przypadku uznania, że uchwała ta narusza postanowienia Statutu lub inne przepisy prawa.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części decyduje Rada Miejska.

§ 29. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 3) realizacja zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) prawidłowość gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

Załącznik do załącznika Nr 7 do uchwały Nr LVI-524/2023 Rady Miejskiej w Olsztynku



Załącznik Nr 8 do uchwały Nr LVI-524/2023  
Rady Miejskiej w Olsztynku  
z dnia 31 maja 2023 r.

## STATUT SOŁECTWA KUNKI

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią lokalną wspólnotę samorządową.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Olsztynek.

3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego Statutu oraz innych uregulowań prawnych, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Olsztynek.

4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Olsztynku;
- 2) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Olsztyńska;
- 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Olsztynek;
- 4) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Olsztynek, stanowiący załącznik do uchwały Nr XXXVIII-410/2014 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 6 listopada 2014 r. w sprawie Statutu Gminy Olsztynek,
- 5) Urzędzie Miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Olsztynku.

5. Obszar sołectwa zaznaczono na załączniku graficznym stanowiącym integralną część niniejszego Statutu.

### Rozdział 2. Nazwa i teren działania

§ 2. 1. Nazwa sołectwa brzmi: **Sołectwo Kunki**.

2. W granicach terytorialnych Sołectwa Kunki, zwanego dalej „Sołectwem” mieszczą się jednostki niższego rzędu o nazwie: Kunki i Lutek.

§ 3. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a swoją działalność społeczno-gospodarczą, określoną w Statucie prowadzi w ramach osobowości prawnej Gminy. Za zobowiązania Sołectwa odpowiada Gmina całym swoim majątkiem, w tym także majątkiem powierzonym Sołectwu.

### Rozdział 3. Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Sołtysa i radę sołecką wybiera się na czas trwania kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji Rady Miejskiej nowej kadencji.

5. Sołtys i rada sołecka działają do czasu wyboru tego organu na nową kadencję.

6. Nie wybranie sołtysa w terminie 6 miesięcy od daty upływu kadencji, odwołania lub rezygnacji uprawnia Radę Miejską do podjęcia uchwały znoszącej Sołectwo.

**§ 5. Do zadań Sołectwa należy:**

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa,
- 2) pomoc w realizacji zadań Gminy na terenie sołectwa w zakresie i formie wskazanej przez organy Gminy,
- 3) inicjowanie, organizowanie, wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców w realizacji przedsięwzięć zmierzających do zaspokojenia ich zbiorowych potrzeb,
- 4) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym.

**Rozdział 4.  
Zebranie wiejskie****§ 6. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:**

- 1) stanowienie w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 3) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa, w granicach określonych przepisami prawa,
- 4) uchwalanie, do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, zgodnie z obowiązującą ustawą o funduszu sołeckim,
- 5) opiniowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 6) inicjowanie działań mieszkańców Sołectwa na rzecz miejscowej społeczności oraz podejmowanie współpracy z innymi sołectwami.

2. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi, który załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. Burmistrz lub wyznaczeni przez Burmistrza kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych są zobowiązani ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeczkie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty ich zgłoszenia na piśmie.

**§ 7. 1. Zebranie wiejskie, gdy Statut nie stanowi inaczej, zwołuje sołtys w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku:**

- 1) z inicjatywy własnej lub rady sołeczkiej,
- 2) na żądanie, co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na żądanie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie, zwołane na żądanie osób i organów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia żądania.

**§ 8. 1. Prawo do udziału, z prawem głosu w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkujący stale na jego terenie.**

2. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymaganiami Statutu.

3. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub wyznaczona przez niego osoba.

4. Obradom pierwszego zebrania po upływie kadencji władz Sołectwa przewodniczy Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

5. Projekt porządku obrad zebrania powinien być skonsultowany z radą sołecką, po uprzednim należytym przygotowaniu meritum spraw, objętych tym porządkiem.

6. Sołtys zobowiązany jest zapewnić referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu wiejskim, korzystając w razie potrzeby z pomocy Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 9. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się jawnie.

§ 10. 1. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko. Lista stanowi załącznik do protokołu, o którym mowa w ust.2.

2. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych osób,
- 4) informację o wyłożeniu protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 7) podjęte uchwały,
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta

3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

4. W terminie 14 dni po odbyciu zebrania wiejskiego protokół, uchwały, wnioski oraz opinie zebrania wiejskiego przekazuje się Burmistrzowi.

## **Rozdział 5. Sołtys i rada sołecka**

§ 11. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego,
- 4) przedkładanie organom Gminy wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 6) realizowanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego,
- 7) zwoływanie, przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej,
- 8) udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć mieszkańców Sołectwa na rzecz miejscowej społeczności,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i Sołectwa.

2. Po zakończeniu pełnienia funkcji sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi protokołem zdawczo-odbiorczą dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

§ 13. 1. Sołtysowi może być przyznana dieta na zasadach określonych przez Radę Miejską.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo zabierania głosu i zgłaszania wniosków w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swych zadań sołtys współdziała z radą sołecką. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka wspiera działalność sołtysa.
3. Posiedzenie rady sołeckiej powinno odbywać się co najmniej raz na kwartał.
4. Rada sołecka składa się co najmniej z 3 osób.

**§ 15.** 1. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w:

- 1) wykonywaniu jego zadań,
- 2) przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzaniu projektów uchwał,
- 3) inicjatywach lokalnej społeczności.

2. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii przyjmowanych w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.

3. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 16.** 1. Prawo wybierania sołtysa oraz członków rady sołeckiej przysługuje osobom fizycznym, mającym status stałego mieszkańca sołectwa uprawnionego do głosowania podczas zebrania mieszkańców.

2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonywany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Zebranie, podczas którego dokonuje się wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, w trybie § 7 ust. 2, przewodnicząc lub wyznaczając przewodniczącego tego zebrania spośród pracowników Urzędu Miejskiego.

4. Burmistrz zawiadamia mieszkańców Sołectwa o terminie, miejscu i porządku zebrania w formie ogłoszenia, umieszczonego w miejscach do tego przeznaczonych na terenie Sołectwa oraz poprzez publikację zarządzenia o wyborach wraz z harmonogramem zebrań na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

5. Zebranie, o którym mowa w ust. 1 powinno być zwołane w trybie § 7 ust. 2.

6. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność osobista, co najmniej  $\frac{1}{5}$  uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 6 wybory przeprowadza się w drugim terminie, bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

**§ 17.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej.

2. Komisja przyjmuje zgłoszone kandydatury, przeprowadza głosowanie i ustala oraz ogłasza wyniki. Z czynności tych sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

**§ 18.** 1. Przed wyborem rady sołeckiej zebrani w głosowaniu jawnym ustalają liczbę wybieranych członków rady sołeckiej, z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 Statutu.

2. O wyborze przewodniczącego rady sołeckiej decyduje zebranie.

3. Wyboru przewodniczącego rady sołeckiej, jeśli zebranie tak postanowi, dokonuje rada sołecka spośród swoich członków.

**§ 19.** Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie. W pierwszej kolejności przeprowadza się tajne głosowanie w sprawie wyboru sołtysa.

**§ 20.** 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej może zgłaszać każdy mieszkaniec, o którym mowa w § 16 ust. 1.

2. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 muszą być obecni na zebraniu wyborczym i wyrazić zgodę na kandydowanie.



§ 21. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

§ 22. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów sołtysa i rady sołeckiej komisja skrutacyjna przekazuje Burmistrzowi.

### **Rozdział 7. Wygaśnięcie mandatu**

§ 23. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie mieszkańców przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia przepisów Statutu i nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) naruszenia zasad współżycia społecznego;
- 4) popełnienia przestępstwa umyślnego.

2. Wszczęcie postępowania następuje na podstawie pisemnego wniosku.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Burmistrza wraz z podpisami co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Wniaskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić organy gminy.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

6. Zebranie mieszkańców w sprawie odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz na zasadach przewidzianych dla wyboru tych organów w niniejszym Statucie.

7. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej, przeprowadza samodzielnie zebranie mieszkańców zwołane przez sołtysa, w terminie miesiąca od wygaśnięcia mandatu lub odwołania.

### **Rozdział 8. Gospodarka finansowa i korzystanie z mienia komunalnego**

§ 24. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa obowiązująca ustawa o funduszu sołeckim.

§ 25. 1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego przekazanego na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz obowiązujących przepisach dotyczących gospodarowania mieniem gminnym, na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

2. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia, o którym mowa w ust. 1, kierowany jest do Burmistrza i zawiera uzasadnienie o celowości i zasadności jego przekazania.

3. Wniosek wraz ze swoją opinią Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej.

4. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem każdorazowo określa zarządzenie Burmistrza.

5. Przekazanie Sołectwu do korzystania i zarządzania składnikami mienia przez Burmistrza następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo-wartościowego.

6. Mienie przekazane Sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

7. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu na czas określony lub nie określony należy do sołtysa.

## **Rozdział 9.**

### **Nadzór i kontrola działalności organów Sołectwa**

§ 26. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 27. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska, przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

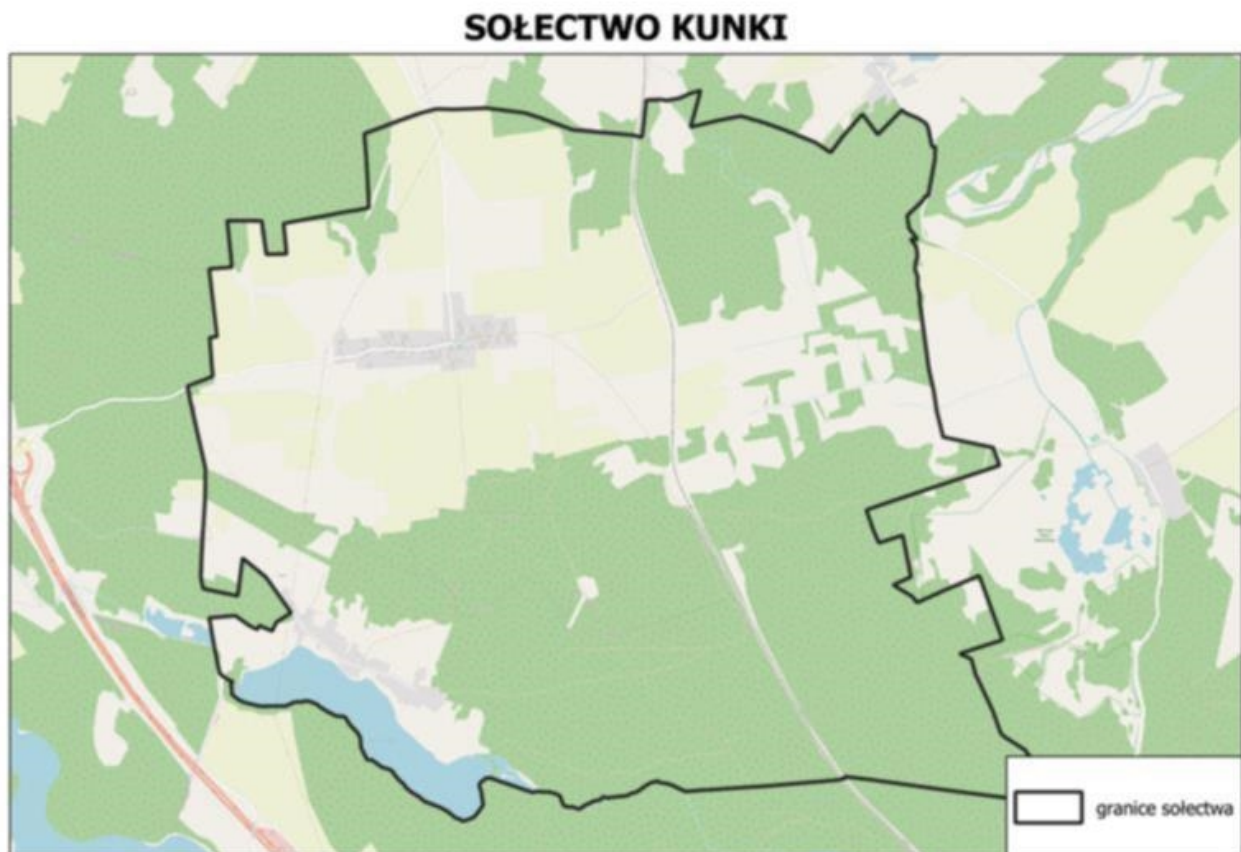
§ 28. 1. Burmistrz może, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania uchwały zebrania wiejskiego wstrzymać jej wykonanie w przypadku uznania, że uchwała ta narusza postanowienia Statutu lub inne przepisy prawa.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części decyduje Rada Miejska.

§ 29. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 3) realizacja zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) prawidłowość gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

Załącznik do załącznika Nr 8 do uchwały Nr LVI-524/2023 Rady Miejskiej w Olsztynku



Załącznik Nr 9 do uchwały Nr LVI-524/2023  
Rady Miejskiej w Olsztynku  
z dnia 31 maja 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA KURKI - ZĄBIE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią lokalną wspólnotę samorządową.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Olsztynek.

3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego Statutu oraz innych uregulowań prawnych, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Olsztynek.

4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Olsztynku;
- 2) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Olsztyńska;
- 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Olsztynek;
- 4) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Olsztynek, stanowiący załącznik do uchwały Nr XXXVIII-410/2014 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 6 listopada 2014 r. w sprawie Statutu Gminy Olsztynek,
- 5) Urzędzie Miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Olsztynku.

5. Obszar sołectwa zaznaczono na załączniku graficznym stanowiącym integralną część niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. Nazwa i teren działania**

§ 2. 1. Nazwa sołectwa brzmi: **Sołectwo Kurki-Ząbie**.

2. W granicach terytorialnych Sołectwa Kurki - Ząbie, zwanego dalej „Sołectwem” mieszczą się jednostki niższego rzędu - wsie o nazwie: Kurki i Ząbie.

§ 3. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a swoją działalność społeczno-gospodarczą, określoną w Statucie prowadzi w ramach osobowości prawnej Gminy. Za zobowiązania Sołectwa odpowiada Gmina całym swoim majątkiem, w tym także majątkiem powierzonym Sołectwu.

### **Rozdział 3. Organizacja i zakres działania**

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Sołtysa i radę sołecką wybiera się na czas trwania kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji Rady Miejskiej nowej kadencji.

5. Sołtys i rada sołecka działają do czasu wyboru tego organu na nową kadencję.

6. Nie wybranie sołtysa w terminie 6 miesięcy od daty upływu kadencji, odwołania lub rezygnacji uprawnia Radę Miejską do podjęcia uchwały znoszącej Sołectwo.

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa,
- 2) pomoc w realizacji zadań Gminy na terenie sołectwa w zakresie i formie wskazanej przez organy Gminy,
- 3) inicjowanie, organizowanie, wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców w realizacji przedsięwzięć zmierzających do zaspokojenia ich zbiorowych potrzeb,
- 4) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym.

#### **Rozdział 4. Zebranie wiejskie**

§ 6. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) stanowienie w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 3) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa, w granicach określonych przepisami prawa,
- 4) uchwalanie, do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, zgodnie z obowiązującą ustawą o funduszu sołectkim,
- 5) opiniowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 6) inicjowanie działań mieszkańców Sołectwa na rzecz miejscowej społeczności oraz podejmowanie współpracy z innymi sołectwami.

2. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi, który załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. Burmistrz lub wyznaczeni przez Burmistrza kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych są zobowiązani ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołectkie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty ich zgłoszenia na piśmie.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie, gdy Statut nie stanowi inaczej, zwołuje sołtys w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku:

- 1) z inicjatywy własnej lub rady sołectkiej,
- 2) na żądanie, co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na żądanie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie, zwołane na żądanie osób i organów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia żądania.

§ 8. 1. Prawo do udziału, z prawem głosu w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkujący stale na jego terenie.

2. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymaganiami Statutu.

3. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub wyznaczona przez niego osoba.

4. Obradom pierwszego zebrania po upływie kadencji władz Sołectwa przewodniczy Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

5. Projekt porządku obrad zebrania powinien być skonsultowany z radą sołectką, po uprzednim należytym przygotowaniu meritum spraw, objętych tym porządkiem.

6. Sołtys zobowiązany jest zapewnić referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu wiejskim, korzystając w razie potrzeby z pomocy Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 9.** 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się jawnie.

**§ 10.** 1. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko. Lista stanowi załącznik do protokołu, o którym mowa w ust. 2.

2. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych osób,
- 4) informację o wyłożeniu protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 7) podjęte uchwały,
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta

3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

4. W terminie 14 dni po odbyciu zebrania wiejskiego protokół, uchwały, wnioski oraz opinie zebrania wiejskiego przekazuje się Burmistrzowi.

## **Rozdział 5. Sołtys i rada sołecka**

**§ 11.** Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

**§ 12.** 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego,
- 4) przedkładanie organom Gminy wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 6) realizowanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego,
- 7) zwoływanie, przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej,
- 8) udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć mieszkańców Sołectwa na rzecz miejscowej społeczności,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i Sołectwa.

2. Po zakończeniu pełnienia funkcji sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi protokołem zdawczo-odbiorczym dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

**§ 13.** 1. Sołtysowi może być przyznana dieta na zasadach określonych przez Radę Miejską.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo zabierania głosu i zgłaszania wniosków w imieniu zebrania wiejskiego.

**§ 14. 1.** Przy wykonywaniu swych zadań sołtys współdziała z radą sołecką. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka wspiera działalność sołtysa.

3. Posiedzenie rady sołeckiej powinno odbywać się co najmniej raz na kwartał.

4. Rada sołecka składa się co najmniej z 3 osób.

**§ 15. 1.** Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w:

1) wykonywaniu jego zadań,

2) przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzaniu projektów uchwał,

3) inicjatywach lokalnej społeczności.

2. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii przyjmowanych w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.

3. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 16. 1.** Prawo wybierania sołtysa oraz członków rady sołeckiej przysługuje osobom fizycznym, mającym status stałego mieszkańca sołectwa uprawnionego do głosowania podczas zebrania mieszkańców.

2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonywany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Zebranie, podczas którego dokonuje się wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, w trybie § 7 ust. 2, przewodnicząc lub wyznaczając przewodniczącego tego zebrania spośród pracowników Urzędu Miejskiego.

4. Burmistrz zawiadamia mieszkańców Sołectwa o terminie, miejscu i porządku zebrania w formie ogłoszenia, umieszczonego w miejscach do tego przeznaczonych na terenie Sołectwa oraz poprzez publikację zarządzenia o wyborach wraz z harmonogramem zebrań na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

5. Zebranie, o którym mowa w ust. 1 powinno być zwołane w trybie § 7 ust. 2.

6. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność osobista, co najmniej  $\frac{1}{5}$  uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 6 wybory przeprowadza się w drugim terminie, bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

**§ 17. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej.

2. Komisja przyjmuje zgłoszone kandydatury, przeprowadza głosowanie i ustala oraz ogłasza wyniki. Z czynności tych sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

**§ 18. 1.** Przed wyborem rady sołeckiej zebrani w głosowaniu jawnym ustalają liczbę wybieranych członków rady sołeckiej, z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 Statutu.

2. O wyborze przewodniczącego rady sołeckiej decyduje zebranie.

3. Wyboru przewodniczącego rady sołeckiej, jeśli zebranie tak postanowi, dokonuje rada sołecka spośród swoich członków.

**§ 19.** Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie. W pierwszej kolejności przeprowadza się tajne głosowanie w sprawie wyboru sołtysa.

**§ 20. 1.** Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej może zgłaszać każdy mieszkaniec, o którym mowa w § 16 ust. 1.

2. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 muszą być obecni na zebraniu wyborczym i wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 21.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

**§ 22.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów sołtysa i rady sołeckiej komisja skrutacyjna przekazuje Burmistrzowi.

### **Rozdział 7. Wygaśnięcie mandatu**

**§ 23.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie mieszkańców przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia przepisów Statutu i nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) naruszenia zasad współżycia społecznego;
- 4) popełnienia przestępstwa umyślnego.

2. Wszczęcie postępowania następuje na podstawie pisemnego wniosku.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Burmistrza wraz z podpisami co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Wioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić organy gminy.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

6. Zebranie mieszkańców w sprawie odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz na zasadach przewidzianych dla wyboru tych organów w niniejszym Statucie.

7. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej, przeprowadza samodzielnie zebranie mieszkańców zwołane przez sołtysa, w terminie miesiąca od wygaśnięcia mandatu lub odwołania.

### **Rozdział 8. Gospodarka finansowa i korzystanie z mienia komunalnego**

**§ 24.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa obowiązująca ustawa o funduszu sołeckim.

**§ 25.** 1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego przekazanego na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz obowiązujących przepisach dotyczących gospodarowania mieniem gminnym, na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

2. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia, o którym mowa w ust. 1, kierowany jest do Burmistrza i zawiera uzasadnienie o celowości i zasadności jego przekazania.

3. Wniosek wraz ze swoją opinią Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej.

4. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem każdorazowo określa zarządzenie Burmistrza.

5. Przekazanie Sołectwu do korzystania i zarządzania składników mienia przez Burmistrza następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo-wartościowego.

6. Mienie przekazane Sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

7. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu na czas określony lub nie określony należy do sołtysa.

## **Rozdział 9.**

### **Nadzór i kontrola działalności organów Sołectwa**

§ 26. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 27. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska, przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

§ 28. 1. Burmistrz może, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania uchwały zebrania wiejskiego wstrzymać jej wykonanie w przypadku uznania, że uchwała ta narusza postanowienia Statutu lub inne przepisy prawa.

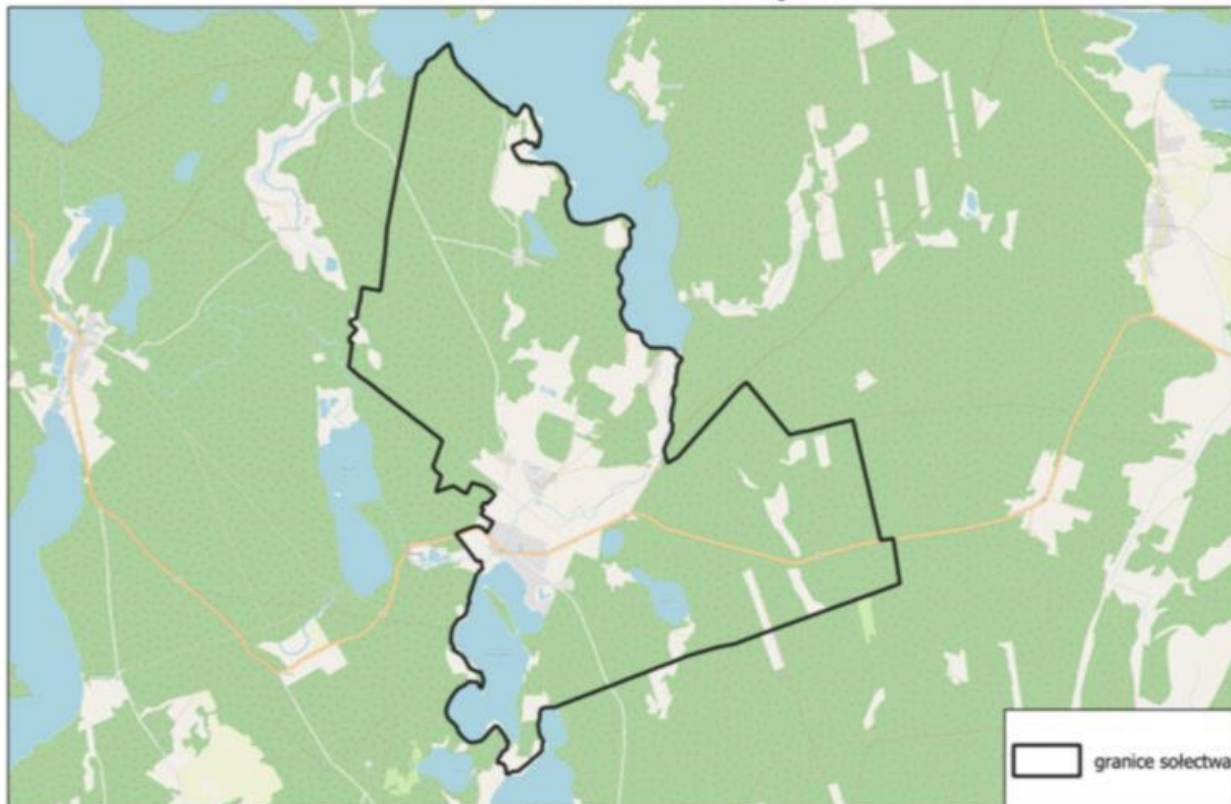
2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części decyduje Rada Miejska.

§ 29. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 3) realizacja zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) prawidłowość gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzaniu.

Załącznik do załącznika Nr 9 do uchwały Nr LVI-524/2023 Rady Miejskiej w Olsztynku

### **SOŁECTWO KURKI-ZĄBIE**





Załącznik Nr 10 do uchwały Nr LVI-524/2023  
Rady Miejskiej w Olsztynku  
z dnia 31 maja 2023 r.

## STATUT SOŁECTWA LICHTAJNY

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią lokalną wspólnotę samorządową.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Olsztynek.

3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego Statutu oraz innych uregulowań prawnych, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Olsztynek.

4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Olsztynku;
- 2) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Olsztyńska;
- 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Olsztynek;
- 4) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Olsztynek, stanowiący załącznik do uchwały Nr XXXVIII-410/2014 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 6 listopada 2014 r. w sprawie Statutu Gminy Olsztynek,
- 5) Urzędzie Miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Olsztynku.

5. Obszar sołectwa zaznaczono na załączniku graficznym stanowiącym integralną część niniejszego Statutu.

### Rozdział 2. Nazwa i teren działania

§ 2. 1. Nazwa sołectwa brzmi: **Sołectwo Lichtajny**.

2. W granicach terytorialnych Sołectwa Lichtajny, zwanego dalej „Sołectwem” mieści się jednostka niższego rzędu - wieś o nazwie Lichtajny.

§ 3. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a swoją działalność społeczno-gospodarczą, określoną w Statucie prowadzi w ramach osobowości prawnej Gminy. Za zobowiązania Sołectwa odpowiada Gmina całym swoim majątkiem, w tym także majątkiem powierzonym Sołectwu.

### Rozdział 3. Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Sołtysa i radę sołecką wybiera się na czas trwania kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji Rady Miejskiej nowej kadencji.

5. Sołtys i rada sołecka działają do czasu wyboru tego organu na nową kadencję.

6. Nie wybranie sołtysa w terminie 6 miesięcy od daty upływu kadencji, odwołania lub rezygnacji uprawnia Radę Miejską do podjęcia uchwały znoszącej Sołectwo.

**§ 5. Do zadań Sołectwa należy:**

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa,
- 2) pomoc w realizacji zadań Gminy na terenie sołectwa w zakresie i formie wskazanej przez organy Gminy,
- 3) inicjowanie, organizowanie, wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców w realizacji przedsięwzięć zmierzających do zaspokojenia ich zbiorowych potrzeb,
- 4) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym.

**Rozdział 4.  
Zebranie wiejskie****§ 6. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:**

- 1) stanowienie w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 3) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa, w granicach określonych przepisami prawa,
- 4) uchwalanie, do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, zgodnie z obowiązującą ustawą o funduszu sołectkim,
- 5) opiniowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 6) inicjowanie działań mieszkańców Sołectwa na rzecz miejscowej społeczności oraz podejmowanie współpracy z innymi sołectwami.

2. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi, który załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. Burmistrz lub wyznaczeni przez Burmistrza kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych są zobowiązani ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołectkie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty ich zgłoszenia na piśmie.

**§ 7. 1. Zebranie wiejskie, gdy Statut nie stanowi inaczej, zwołuje sołtys w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku:**

- 1) z inicjatywy własnej lub rady sołectkiej,
- 2) na żądanie, co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na żądanie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie, zwołane na żądanie osób i organów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia żądania.

**§ 8. 1. Prawo do udziału, z prawem głosu w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkujący stale na jego terenie.**

2. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymaganiami Statutu.

3. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub wyznaczona przez niego osoba.

4. Obradom pierwszego zebrania po upływie kadencji władz Sołectwa przewodniczy Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

5. Projekt porządku obrad zebrania powinien być skonsultowany z radą sołectką, po uprzednim należytym przygotowaniu meritum spraw, objętych tym porządkiem.

6. Sołtys zobowiązany jest zapewnić referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu wiejskim, korzystając w razie potrzeby z pomocy Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 9. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się jawnie.

§ 10. 1. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko. Lista stanowi załącznik do protokołu, o którym mowa w ust. 2.

2. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych osób,
- 4) informację o wyłożeniu protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 7) podjęte uchwały,
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta

3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

4. W terminie 14 dni po odbyciu zebrania wiejskiego protokół, uchwały, wnioski oraz opinie zebrania wiejskiego przekazuje się Burmistrzowi.

## **Rozdział 5. Sołtys i rada sołecka**

§ 11. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego,
- 4) przedkładanie organom Gminy wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 6) realizowanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego,
- 7) zwoływanie, przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej,
- 8) udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć mieszkańców Sołectwa na rzecz miejscowej społeczności,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i Sołectwa.

2. Po zakończeniu pełnienia funkcji sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi protokołem zdawczo-odbiorczą dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

§ 13. 1. Sołtysowi może być przyznana dieta na zasadach określonych przez Radę Miejską.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo zabierania głosu i zgłaszania wniosków w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swych zadań sołtys współdziała z radą sołecką. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka wspiera działalność sołtysa.
3. Posiedzenie rady sołeckiej powinno odbywać się co najmniej raz na kwartał.
4. Rada sołecka składa się co najmniej z 3 osób.

**§ 15.** 1. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w:

- 1) wykonywaniu jego zadań,
- 2) przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzaniu projektów uchwał,
- 3) inicjatywach lokalnej społeczności.

2. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii przyjmowanych w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.

3. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 16.** 1. Prawo wybierania sołtysa oraz członków rady sołeckiej przysługuje osobom fizycznym, mającym status stałego mieszkańca sołectwa uprawnionego do głosowania podczas zebrania mieszkańców.

2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonywany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Zebranie, podczas którego dokonuje się wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, w trybie § 7 ust. 2, przewodnicząc lub wyznaczając przewodniczącego tego zebrania spośród pracowników Urzędu Miejskiego.

4. Burmistrz zawiadamia mieszkańców Sołectwa o terminie, miejscu i porządku zebrania w formie ogłoszenia, umieszczonego w miejscach do tego przeznaczonych na terenie Sołectwa oraz poprzez publikację zarządzenia o wyborach wraz z harmonogramem zebrań na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

5. Zebranie, o którym mowa w ust. 1 powinno być zwołane w trybie § 7 ust. 2.

6. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność osobista, co najmniej  $\frac{1}{5}$  uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 6 wybory przeprowadza się w drugim terminie, bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

**§ 17.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej.

2. Komisja przyjmuje zgłoszone kandydatury, przeprowadza głosowanie i ustala oraz ogłasza wyniki. Z czynności tych sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

**§ 18.** 1. Przed wyborem rady sołeckiej zebrani w głosowaniu jawnym ustalają liczbę wybieranych członków rady sołeckiej, z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 Statutu.

2. O wyborze przewodniczącego rady sołeckiej decyduje zebranie.

3. Wyboru przewodniczącego rady sołeckiej, jeśli zebranie tak postanowi, dokonuje rada sołecka spośród swoich członków.

**§ 19.** Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie. W pierwszej kolejności przeprowadza się tajne głosowanie w sprawie wyboru sołtysa.

**§ 20.** 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej może zgłaszać każdy mieszkaniec, o którym mowa w § 16 ust. 1.

2. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 muszą być obecni na zebraniu wyborczym i wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 21. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

§ 22. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów sołtysa i rady sołeckiej komisja skrutacyjna przekazuje Burmistrzowi.

### **Rozdział 7. Wygaśnięcie mandatu**

§ 23. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie mieszkańców przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia przepisów Statutu i nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) naruszenia zasad współżycia społecznego;
- 4) popełnienia przestępstwa umyślnego.

2. Wszczęcie postępowania następuje na podstawie pisemnego wniosku.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Burmistrza wraz z podpisami co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Wniaskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić organy gminy.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

6. Zebranie mieszkańców w sprawie odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz na zasadach przewidzianych dla wyboru tych organów w niniejszym Statucie.

7. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej, przeprowadza samodzielnie zebranie mieszkańców zwołane przez sołtysa, w terminie miesiąca od wygaśnięcia mandatu lub odwołania.

### **Rozdział 8. Gospodarka finansowa i korzystanie z mienia komunalnego**

§ 24. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa obowiązująca ustawa o funduszu sołeckim.

§ 25. 1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego przekazanego na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz obowiązujących przepisach dotyczących gospodarowania mieniem gminnym, na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

2. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia, o którym mowa w ust. 1, kierowany jest do Burmistrza i zawiera uzasadnienie o celowości i zasadności jego przekazania.

3. Wniosek wraz ze swoją opinią Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej.

4. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem każdorazowo określa zarządzenie Burmistrza.

5. Przekazanie Sołectwu do korzystania i zarządzania składnikami mienia przez Burmistrza następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo-wartościowego.

6. Mienie przekazane Sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

7. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu na czas określony lub nie określony należy do sołtysa.

## **Rozdział 9.**

### **Nadzór i kontrola działalności organów Sołectwa**

§ 26. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 27. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska, przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

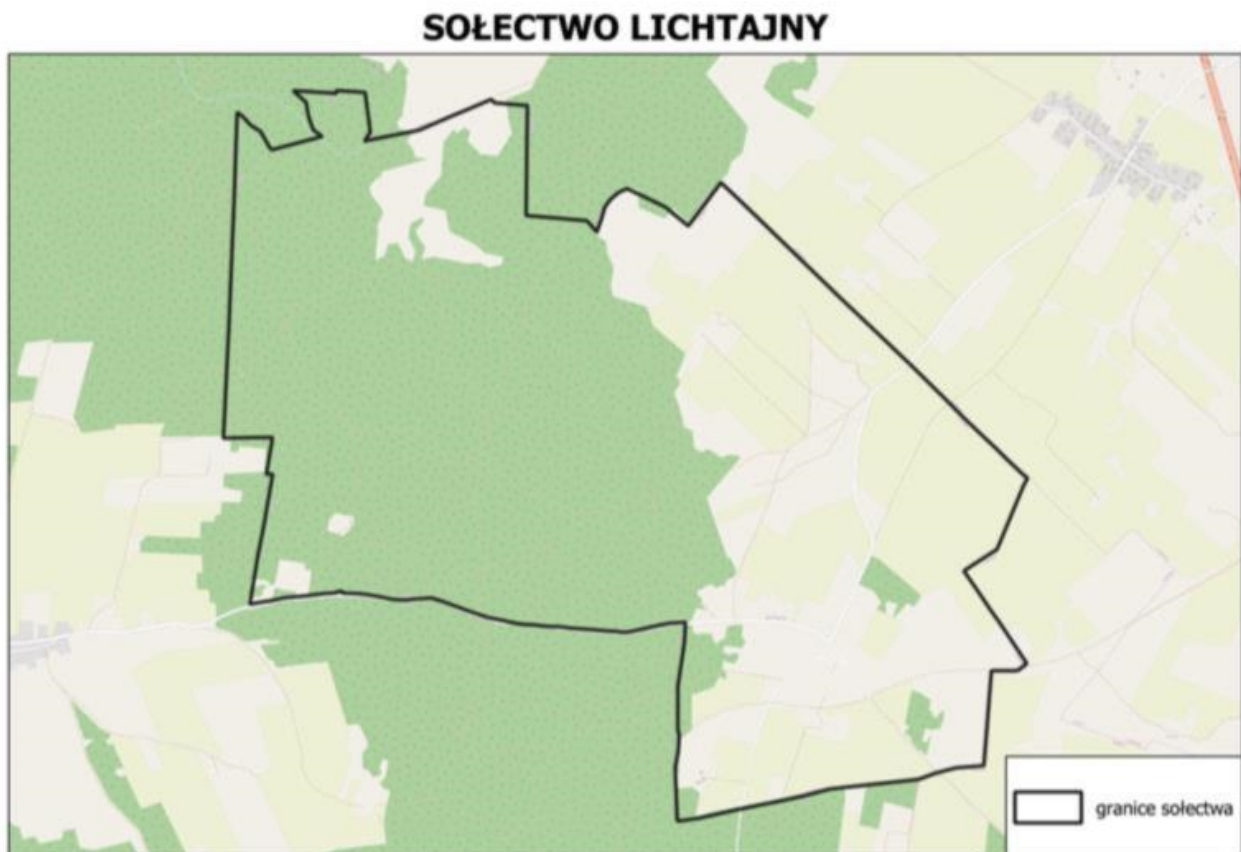
§ 28. 1. Burmistrz może, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania uchwały zebrania wiejskiego wstrzymać jej wykonanie w przypadku uznania, że uchwała ta narusza postanowienia Statutu lub inne przepisy prawa.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części decyduje Rada Miejska.

§ 29. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 3) realizacja zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) prawidłowość gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

Załącznik do załącznika Nr 10 do uchwały Nr LVI-524/2023 Rady Miejskiej w Olsztynku



Załącznik Nr 11 do uchwały Nr LVI-524/2023  
Rady Miejskiej w Olsztynku  
z dnia 31 maja 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA LIPOWO KURKOWSKIE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Mieszkańcy sołectwa stanowią lokalną wspólnotę samorządową.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Olsztynek.

3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego Statutu oraz innych uregulowań prawnych, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Olsztynek.

4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Olsztynku;
- 2) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Olsztyńska;
- 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Olsztynek;
- 4) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Olsztynek, stanowiący załącznik do uchwały Nr XXXVIII-410/2014 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 6 listopada 2014 r. w sprawie Statutu Gminy Olsztynek,
- 5) Urzędzie Miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Olsztynku.

5. Obszar sołectwa zaznaczono na załączniku graficznym stanowiącym integralną część niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. Nazwa i teren działania**

**§ 2. 1.** Nazwa sołectwa brzmi: **Sołectwo Lipowo Kurkowskie**.

2. W granicach terytorialnych Sołectwa Lipowo Kurkowskie, zwanego dalej „Sołectwem” mieszczą się jednostki niższego rzędu - wsie o nazwie: Marózek i Lipowo Kurkowskie.

**§ 3.** Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a swoją działalność społeczno-gospodarczą, określoną w Statucie prowadzi w ramach osobowości prawnej Gminy. Za zobowiązania Sołectwa odpowiada Gmina całym swoim majątkiem, w tym także majątkiem powierzonym Sołectwu.

### **Rozdział 3. Organizacja i zakres działania**

**§ 4. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Sołtysa i radę sołecką wybiera się na czas trwania kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji Rady Miejskiej nowej kadencji.

5. Sołtys i rada sołecka działają do czasu wyboru tego organu na nową kadencję.

6. Nie wybranie sołtysa w terminie 6 miesięcy od daty upływu kadencji, odwołania lub rezygnacji uprawnia Radę Miejską do podjęcia uchwały znoszącej Sołectwo.

**§ 5.** Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa,
- 2) pomoc w realizacji zadań Gminy na terenie sołectwa w zakresie i formie wskazanej przez organy Gminy,
- 3) inicjowanie, organizowanie, wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców w realizacji przedsięwzięć zmierzających do zaspokojenia ich zbiorowych potrzeb,
- 4) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym.

**Rozdział 4.  
Zebranie wiejskie****§ 6. 1.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) stanowienie w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 3) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa, w granicach określonych przepisami prawa,
- 4) uchwalanie, do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, zgodnie z obowiązującą ustawą o funduszu sołectkim,
- 5) opiniowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 6) inicjowanie działań mieszkańców Sołectwa na rzecz miejscowej społeczności oraz podejmowanie współpracy z innymi sołectwami.

2. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi, który załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. Burmistrz lub wyznaczeni przez Burmistrza kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych są zobowiązani ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołectkie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty ich zgłoszenia na piśmie.

**§ 7. 1.** Zebranie wiejskie, gdy Statut nie stanowi inaczej, zwołuje sołtys w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku:

- 1) z inicjatywy własnej lub rady sołectkiej,
- 2) na żądanie, co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na żądanie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie, zwołane na żądanie osób i organów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia żądania.

**§ 8. 1.** Prawo do udziału, z prawem głosu w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkujący stale na jego terenie.

2. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymaganiami Statutu.

3. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub wyznaczona przez niego osoba.

4. Obradom pierwszego zebrania po upływie kadencji władz Sołectwa przewodniczy Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

5. Projekt porządku obrad zebrania powinien być skonsultowany z radą sołectką, po uprzednim należyтым przygotowaniu meritum spraw, objętych tym porządkiem.

6. Sołtys zobowiązany jest zapewnić referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu wiejskim, korzystając w razie potrzeby z pomocy Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza.



§ 9. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się jawnie.

§ 10. 1. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko. Lista stanowi załącznik do protokołu, o którym mowa w ust. 2.

2. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych osób,
- 4) informację o wyłożeniu protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 7) podjęte uchwały,
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta

3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

4. W terminie 14 dni po odbyciu zebrania wiejskiego protokół, uchwały, wnioski oraz opinie zebrania wiejskiego przekazuje się Burmistrzowi.

## **Rozdział 5. Sołtys i rada sołecka**

§ 11. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego,
- 4) przedkładanie organom Gminy wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 6) realizowanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego,
- 7) zwoływanie, przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej,
- 8) udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć mieszkańców Sołectwa na rzecz miejscowej społeczności,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i Sołectwa.

2. Po zakończeniu pełnienia funkcji sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi protokołem zdawczo-odbiorczą dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

§ 13. 1. Sołtysowi może być przyznana dieta na zasadach określonych przez Radę Miejską.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo zabierania głosu i zgłaszania wniosków w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swych zadań sołtys współdziała z radą sołecką. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka wspiera działalność sołtysa.
3. Posiedzenie rady sołeckiej powinno odbywać się co najmniej raz na kwartał.
4. Rada sołecka składa się co najmniej z 3 osób.

**§ 15.** 1. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w:

- 1) wykonywaniu jego zadań,
- 2) przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzaniu projektów uchwał,
- 3) inicjatywach lokalnej społeczności.

2. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii przyjmowanych w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.

3. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 16.** 1. Prawo wybierania sołtysa oraz członków rady sołeckiej przysługuje osobom fizycznym, mającym status stałego mieszkańca sołectwa uprawnionego do głosowania podczas zebrania mieszkańców.

2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonywany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Zebranie, podczas którego dokonuje się wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, w trybie § 7 ust. 2, przewodnicząc lub wyznaczając przewodniczącego tego zebrania spośród pracowników Urzędu Miejskiego.

4. Burmistrz zawiadamia mieszkańców Sołectwa o terminie, miejscu i porządku zebrania w formie ogłoszenia, umieszczonego w miejscach do tego przeznaczonych na terenie Sołectwa oraz poprzez publikację zarządzenia o wyborach wraz z harmonogramem zebrań na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

5. Zebranie, o którym mowa w ust. 1 powinno być zwołane w trybie § 7 ust. 2.

6. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność osobista, co najmniej  $\frac{1}{5}$  uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 6 wybory przeprowadza się w drugim terminie, bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

**§ 17.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej.

2. Komisja przyjmuje zgłoszone kandydatury, przeprowadza głosowanie i ustala oraz ogłasza wyniki. Z czynności tych sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

**§ 18.** 1. Przed wyborem rady sołeckiej zebrani w głosowaniu jawnym ustalają liczbę wybieranych członków rady sołeckiej, z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 Statutu.

2. O wyborze przewodniczącego rady sołeckiej decyduje zebranie.

3. Wyboru przewodniczącego rady sołeckiej, jeśli zebranie tak postanowi, dokonuje rada sołecka spośród swoich członków.

**§ 19.** Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie. W pierwszej kolejności przeprowadza się tajne głosowanie w sprawie wyboru sołtysa.

**§ 20.** 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej może zgłaszać każdy mieszkaniec, o którym mowa w § 16 ust. 1.

2. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 muszą być obecni na zebraniu wyborczym i wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 21. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

§ 22. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów sołtysa i rady sołeckiej komisja skrutacyjna przekazuje Burmistrzowi.

### **Rozdział 7. Wygaśnięcie mandatu**

§ 23. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie mieszkańców przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia przepisów Statutu i nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) naruszenia zasad współżycia społecznego;
- 4) popełnienia przestępstwa umyślnego.

2. Wszczęcie postępowania następuje na podstawie pisemnego wniosku.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Burmistrza wraz z podpisami co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Wniaskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić organy gminy.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

6. Zebranie mieszkańców w sprawie odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz na zasadach przewidzianych dla wyboru tych organów w niniejszym Statucie.

7. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej, przeprowadza samodzielnie zebranie mieszkańców zwołane przez sołtysa, w terminie miesiąca od wygaśnięcia mandatu lub odwołania.

### **Rozdział 8. Gospodarka finansowa i korzystanie z mienia komunalnego**

§ 24. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa obowiązująca ustawa o funduszu sołeckim.

§ 25. 1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego przekazanego na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz obowiązujących przepisach dotyczących gospodarowania mieniem gminnym, na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

2. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia, o którym mowa w ust. 1, kierowany jest do Burmistrza i zawiera uzasadnienie o celowości i zasadności jego przekazania.

3. Wniosek wraz ze swoją opinią Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej.

4. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem każdorazowo określa zarządzenie Burmistrza.

5. Przekazanie Sołectwu do korzystania i zarządzania składnikami mienia przez Burmistrza następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo-wartościowego.

6. Mienie przekazane Sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

7. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu na czas określony lub nie określony należy do sołtysa.

## **Rozdział 9.**

### **Nadzór i kontrola działalności organów Sołectwa**

§ 26. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 27. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska, przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

§ 28. 1. Burmistrz może, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania uchwały zebrania wiejskiego wstrzymać jej wykonanie w przypadku uznania, że uchwała ta narusza postanowienia Statutu lub inne przepisy prawa.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części decyduje Rada Miejska.

§ 29. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 3) realizacja zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) prawidłowość gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

Załącznik do załącznika Nr 11 do uchwały Nr LVI-524/2023 Rady Miejskiej w Olsztynku



Załącznik Nr 12 do uchwały Nr LVI-524/2023  
Rady Miejskiej w Olsztynku  
z dnia 31 maja 2023 r.

## STATUT SOŁECTWA ŁĘCINY

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią lokalną wspólnotę samorządową.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Olsztynek.

3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego Statutu oraz innych uregulowań prawnych, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Olsztynek.

4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Olsztynku;
- 2) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Olsztyńska;
- 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Olsztynek;
- 4) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Olsztynek, stanowiący załącznik do uchwały Nr XXXVIII-410/2014 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 6 listopada 2014 r. w sprawie Statutu Gminy Olsztynek,
- 5) Urzędzie Miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Olsztynku.

5. Obszar sołectwa zaznaczono na załączniku graficznym stanowiącym integralną część niniejszego Statutu.

### Rozdział 2. Nazwa i teren działania

§ 2. 1. Nazwa sołectwa brzmi: **Sołectwo Łęciny**.

2. W granicach terytorialnych Sołectwa Łęciny, zwanego dalej „Sołectwem” mieszczą się jednostki niższego rzędu o nazwie: Łęciny i Tolejny.

§ 3. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a swoją działalność społeczno-gospodarczą, określoną w Statucie prowadzi w ramach osobowości prawnej Gminy. Za zobowiązania Sołectwa odpowiada Gmina całym swoim majątkiem, w tym także majątkiem powierzonym Sołectwu.

### Rozdział 3. Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Sołtysa i radę sołecką wybiera się na czas trwania kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji Rady Miejskiej nowej kadencji.

5. Sołtys i rada sołecka działają do czasu wyboru tego organu na nową kadencję.

6. Nie wybranie sołtysa w terminie 6 miesięcy od daty upływu kadencji, odwołania lub rezygnacji uprawnia Radę Miejską do podjęcia uchwały znoszącej Sołectwo.

**§ 5. Do zadań Sołectwa należy:**

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa,
- 2) pomoc w realizacji zadań Gminy na terenie sołectwa w zakresie i formie wskazanej przez organy Gminy,
- 3) inicjowanie, organizowanie, wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców w realizacji przedsięwzięć zmierzających do zaspokojenia ich zbiorowych potrzeb,
- 4) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym.

**Rozdział 4.  
Zebranie wiejskie****§ 6. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:**

- 1) stanowienie w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 3) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa, w granicach określonych przepisami prawa,
- 4) uchwalanie, do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, zgodnie z obowiązującą ustawą o funduszu sołectkim,
- 5) opiniowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 6) inicjowanie działań mieszkańców Sołectwa na rzecz miejscowej społeczności oraz podejmowanie współpracy z innymi sołectwami.

2. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi, który załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. Burmistrz lub wyznaczeni przez Burmistrza kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych są zobowiązani ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołectkie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty ich zgłoszenia na piśmie.

**§ 7. 1. Zebranie wiejskie, gdy Statut nie stanowi inaczej, zwołuje sołtys w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku:**

- 1) z inicjatywy własnej lub rady sołectkiej,
- 2) na żądanie, co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na żądanie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie, zwołane na żądanie osób i organów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia żądania.

**§ 8. 1. Prawo do udziału, z prawem głosu w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkujący stale na jego terenie.**

2. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymaganiami Statutu.

3. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub wyznaczona przez niego osoba.

4. Obradom pierwszego zebrania po upływie kadencji władz Sołectwa przewodniczy Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

5. Projekt porządku obrad zebrania powinien być skonsultowany z radą sołectką, po uprzednim należytym przygotowaniu meritum spraw, objętych tym porządkiem.

6. Sołtys zobowiązany jest zapewnić referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu wiejskim, korzystając w razie potrzeby z pomocy Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 9. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się jawnie.

§ 10. 1. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko. Lista stanowi załącznik do protokołu, o którym mowa w ust. 2.

2. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych osób,
- 4) informację o wyłożeniu protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 7) podjęte uchwały,
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta

3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

4. W terminie 14 dni po odbyciu zebrania wiejskiego protokół, uchwały, wnioski oraz opinie zebrania wiejskiego przekazuje się Burmistrzowi.

## **Rozdział 5. Sołtys i rada sołecka**

§ 11. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego,
- 4) przedkładanie organom Gminy wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 6) realizowanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego,
- 7) zwoływanie, przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej,
- 8) udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć mieszkańców Sołectwa na rzecz miejscowej społeczności,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i Sołectwa.

2. Po zakończeniu pełnienia funkcji sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi protokołem zdawczo-odbiorczą dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

§ 13. 1. Sołtysowi może być przyznana dieta na zasadach określonych przez Radę Miejską.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo zabierania głosu i zgłaszania wniosków w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swych zadań sołtys współdziała z radą sołecką. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka wspiera działalność sołtysa.
3. Posiedzenie rady sołeckiej powinno odbywać się co najmniej raz na kwartał.
4. Rada sołecka składa się co najmniej z 3 osób.

**§ 15.** 1. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w:

- 1) wykonywaniu jego zadań,
- 2) przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzaniu projektów uchwał,
- 3) inicjatywach lokalnej społeczności.

2. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii przyjmowanych w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.

3. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 16.** 1. Prawo wybierania sołtysa oraz członków rady sołeckiej przysługuje osobom fizycznym, mającym status stałego mieszkańca sołectwa uprawnionego do głosowania podczas zebrania mieszkańców.

2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonywany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Zebranie, podczas którego dokonuje się wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, w trybie § 7 ust. 2, przewodnicząc lub wyznaczając przewodniczącego tego zebrania spośród pracowników Urzędu Miejskiego.

4. Burmistrz zawiadamia mieszkańców Sołectwa o terminie, miejscu i porządku zebrania w formie ogłoszenia, umieszczonego w miejscach do tego przeznaczonych na terenie Sołectwa oraz poprzez publikację zarządzenia o wyborach wraz z harmonogramem zebrań na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

5. Zebranie, o którym mowa w ust. 1 powinno być zwołane w trybie § 7 ust. 2.

6. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność osobista, co najmniej  $\frac{1}{5}$  uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 6 wybory przeprowadza się w drugim terminie, bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

**§ 17.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej.

2. Komisja przyjmuje zgłoszone kandydatury, przeprowadza głosowanie i ustala oraz ogłasza wyniki. Z czynności tych sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

**§ 18.** 1. Przed wyborem rady sołeckiej zebrani w głosowaniu jawnym ustalają liczbę wybieranych członków rady sołeckiej, z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 Statutu.

2. O wyborze przewodniczącego rady sołeckiej decyduje zebranie.

3. Wyboru przewodniczącego rady sołeckiej, jeśli zebranie tak postanowi, dokonuje rada sołecka spośród swoich członków.

**§ 19.** Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie. W pierwszej kolejności przeprowadza się tajne głosowanie w sprawie wyboru sołtysa.

**§ 20.** 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej może zgłaszać każdy mieszkaniec, o którym mowa w § 16 ust. 1.

2. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 muszą być obecni na zebraniu wyborczym i wyrazić zgodę na kandydowanie.



§ 21. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

§ 22. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów sołtysa i rady sołeckiej komisja skrutacyjna przekazuje Burmistrzowi.

### **Rozdział 7. Wygaśnięcie mandatu**

§ 23. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie mieszkańców przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia przepisów Statutu i nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) naruszenia zasad współżycia społecznego;
- 4) popełnienia przestępstwa umyślnego.

2. Wszczęcie postępowania następuje na podstawie pisemnego wniosku.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Burmistrza wraz z podpisami co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Wniaskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić organy gminy.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

6. Zebranie mieszkańców w sprawie odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz na zasadach przewidzianych dla wyboru tych organów w niniejszym Statucie.

7. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej, przeprowadza samodzielnie zebranie mieszkańców zwołane przez sołtysa, w terminie miesiąca od wygaśnięcia mandatu lub odwołania.

### **Rozdział 8. Gospodarka finansowa i korzystanie z mienia komunalnego**

§ 24. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa obowiązująca ustawa o funduszu sołeckim.

§ 25. 1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego przekazanego na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz obowiązujących przepisach dotyczących gospodarowania mieniem gminnym, na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

2. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia, o którym mowa w ust. 1, kierowany jest do Burmistrza i zawiera uzasadnienie o celowości i zasadności jego przekazania.

3. Wniosek wraz ze swoją opinią Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej.

4. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem każdorazowo określa zarządzenie Burmistrza.

5. Przekazanie Sołectwu do korzystania i zarządzania składników mienia przez Burmistrza następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo-wartościowego.

6. Mienie przekazane Sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

7. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu na czas określony lub nie określony należy do sołtysa.

## **Rozdział 9.**

### **Nadzór i kontrola działalności organów Sołectwa**

§ 26. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 27. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska, przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

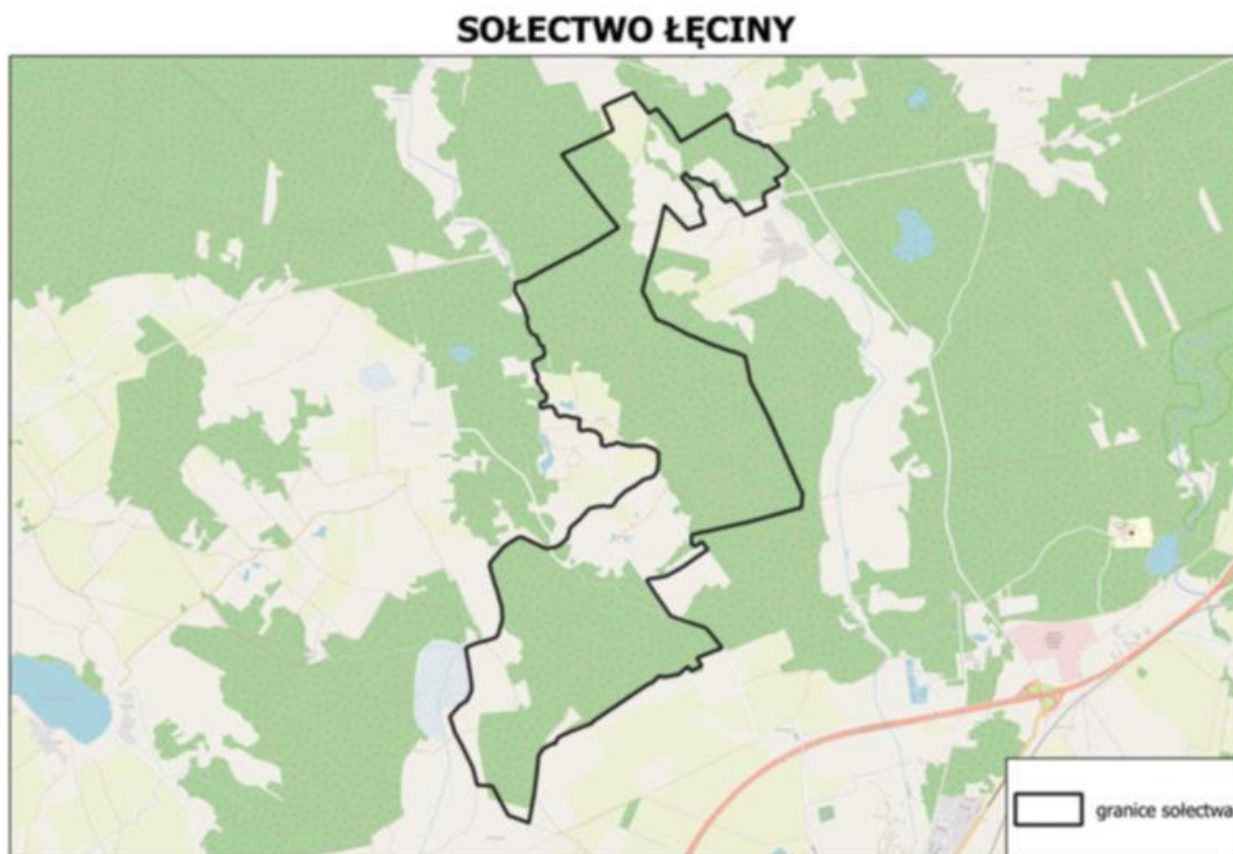
§ 28. 1. Burmistrz może, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania uchwały zebrania wiejskiego wstrzymać jej wykonanie w przypadku uznania, że uchwała ta narusza postanowienia Statutu lub inne przepisy prawa.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części decyduje Rada Miejska.

§ 29. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 3) realizacja zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) prawidłowość gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

Załącznik do załącznika Nr 12 do uchwały Nr LVI-524/2023 Rady Miejskiej w Olsztynku



Załącznik Nr 13 do uchwały Nr LVI-524/2023  
Rady Miejskiej w Olsztynku  
z dnia 31 maja 2023 r.

## STATUT SOŁECTWA ŁUTYNOWO

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią lokalną wspólnotę samorządową.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Olsztynek.

3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego Statutu oraz innych uregulowań prawnych, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Olsztynek.

4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Olsztynku;
- 2) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Olsztynek;
- 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Olsztynek;
- 4) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Olsztynek, stanowiący załącznik do uchwały Nr XXXVIII-410/2014 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 6 listopada 2014 r. w sprawie Statutu Gminy Olsztynek,
- 5) Urzędzie Miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Olsztynku.

5. Obszar sołectwa zaznaczono na załączniku graficznym stanowiącym integralną część niniejszego Statutu.

### Rozdział 2. Nazwa i teren działania

§ 2. 1. Nazwa sołectwa brzmi: **Sołectwo Łutynowo**.

2. W granicach terytorialnych Sołectwa Łutynowo, zwanego dalej „Sołectwem” mieści się jednostka niższego rzędu - wieś o nazwie Łutynowo.

§ 3. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a swoją działalność społeczno-gospodarczą, określoną w Statucie prowadzi w ramach osobowości prawnej Gminy. Za zobowiązania Sołectwa odpowiada Gmina całym swoim majątkiem, w tym także majątkiem powierzonym Sołectwu.

### Rozdział 3. Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Sołtysa i radę sołecką wybiera się na czas trwania kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji Rady Miejskiej nowej kadencji.

5. Sołtys i rada sołecka działają do czasu wyboru tego organu na nową kadencję.

6. Nie wybranie sołtysa w terminie 6 miesięcy od daty upływu kadencji, odwołania lub rezygnacji uprawnia Radę Miejską do podjęcia uchwały znoszącej Sołectwo.

**§ 5. Do zadań Sołectwa należy:**

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa,
- 2) pomoc w realizacji zadań Gminy na terenie sołectwa w zakresie i formie wskazanej przez organy Gminy,
- 3) inicjowanie, organizowanie, wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców w realizacji przedsięwzięć zmierzających do zaspokojenia ich zbiorowych potrzeb,
- 4) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym.

**Rozdział 4.  
Zebranie wiejskie****§ 6. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:**

- 1) stanowienie w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 3) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa, w granicach określonych przepisami prawa,
- 4) uchwalanie, do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, zgodnie z obowiązującą ustawą o funduszu sołeckim,
- 5) opiniowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 6) inicjowanie działań mieszkańców Sołectwa na rzecz miejscowej społeczności oraz podejmowanie współpracy z innymi sołectwami.

2. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi, który załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. Burmistrz lub wyznaczeni przez Burmistrza kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych są zobowiązani ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeczkie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty ich zgłoszenia na piśmie.

**§ 7. 1. Zebranie wiejskie, gdy Statut nie stanowi inaczej, zwołuje sołtys w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku:**

- 1) z inicjatywy własnej lub rady sołeczkiej,
- 2) na żądanie, co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na żądanie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie, zwołane na żądanie osób i organów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia żądania.

**§ 8. 1. Prawo do udziału, z prawem głosu w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkujący stale na jego terenie.**

2. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymaganiami Statutu.

3. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub wyznaczona przez niego osoba.

4. Obradom pierwszego zebrania po upływie kadencji władz Sołectwa przewodniczy Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

5. Projekt porządku obrad zebrania powinien być skonsultowany z radą sołecką, po uprzednim należytym przygotowaniu meritum spraw, objętych tym porządkiem.

6. Sołtys zobowiązany jest zapewnić referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu wiejskim, korzystając w razie potrzeby z pomocy Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 9. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się jawnie.

§ 10. 1. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko. Lista stanowi załącznik do protokołu, o którym mowa w ust. 2.

2. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych osób,
- 4) informację o wyłożeniu protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 7) podjęte uchwały,
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta

3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

4. W terminie 14 dni po odbyciu zebrania wiejskiego protokół, uchwały, wnioski oraz opinie zebrania wiejskiego przekazuje się Burmistrzowi.

## **Rozdział 5. Sołtys i rada sołecka**

§ 11. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego,
- 4) przedkładanie organom Gminy wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 6) realizowanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego,
- 7) zwoływanie, przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej,
- 8) udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć mieszkańców Sołectwa na rzecz miejscowej społeczności,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i Sołectwa.

2. Po zakończeniu pełnienia funkcji sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi protokołem zdawczo-odbiorczą dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

§ 13. 1. Sołtysowi może być przyznana dieta na zasadach określonych przez Radę Miejską.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo zabierania głosu i zgłaszania wniosków w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swych zadań sołtys współdziała z radą sołecką. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka wspiera działalność sołtysa.
3. Posiedzenie rady sołeckiej powinno odbywać się co najmniej raz na kwartał.
4. Rada sołecka składa się co najmniej z 3 osób.

**§ 15.** 1. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w:

- 1) wykonywaniu jego zadań,
- 2) przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzaniu projektów uchwał,
- 3) inicjatywach lokalnej społeczności.

2. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii przyjmowanych w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.

3. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 16.** 1. Prawo wybierania sołtysa oraz członków rady sołeckiej przysługuje osobom fizycznym, mającym status stałego mieszkańca sołectwa uprawnionego do głosowania podczas zebrania mieszkańców.

2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonywany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Zebranie, podczas którego dokonuje się wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, w trybie § 7 ust. 2, przewodnicząc lub wyznaczając przewodniczącego tego zebrania spośród pracowników Urzędu Miejskiego.

4. Burmistrz zawiadamia mieszkańców Sołectwa o terminie, miejscu i porządku zebrania w formie ogłoszenia, umieszczonego w miejscach do tego przeznaczonych na terenie Sołectwa oraz poprzez publikację zarządzenia o wyborach wraz z harmonogramem zebrań na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

5. Zebranie, o którym mowa w ust. 1 powinno być zwołane w trybie § 7 ust. 2.

6. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność osobista, co najmniej  $\frac{1}{5}$  uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 6 wybory przeprowadza się w drugim terminie, bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

**§ 17.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej.

2. Komisja przyjmuje zgłoszone kandydatury, przeprowadza głosowanie i ustala oraz ogłasza wyniki. Z czynności tych sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

**§ 18.** 1. Przed wyborem rady sołeckiej zebrani w głosowaniu jawnym ustalają liczbę wybieranych członków rady sołeckiej, z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 Statutu.

2. O wyborze przewodniczącego rady sołeckiej decyduje zebranie.

3. Wyboru przewodniczącego rady sołeckiej, jeśli zebranie tak postanowi, dokonuje rada sołecka spośród swoich członków.

**§ 19.** Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie. W pierwszej kolejności przeprowadza się tajne głosowanie w sprawie wyboru sołtysa.

**§ 20.** 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej może zgłaszać każdy mieszkaniec, o którym mowa w § 16 ust. 1.

2. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 muszą być obecni na zebraniu wyborczym i wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 21.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

**§ 22.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów sołtysa i rady sołeckiej komisja skrutacyjna przekazuje Burmistrzowi.

### **Rozdział 7. Wygaśnięcie mandatu**

**§ 23. 1.** Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie mieszkańców przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia przepisów Statutu i nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) naruszenia zasad współżycia społecznego;
- 4) popełnienia przestępstwa umyślnego.

2. Wszczęcie postępowania następuje na podstawie pisemnego wniosku.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Burmistrza wraz z podpisami co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Wnioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić organy gminy.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

6. Zebranie mieszkańców w sprawie odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz na zasadach przewidzianych dla wyboru tych organów w niniejszym Statucie.

7. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej, przeprowadza samodzielnie zebranie mieszkańców zwołane przez sołtysa, w terminie miesiąca od wygaśnięcia mandatu lub odwołania.

### **Rozdział 8. Gospodarka finansowa i korzystanie z mienia komunalnego**

**§ 24. 1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa obowiązująca ustawa o funduszu sołeckim.

**§ 25. 1.** Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego przekazanego na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz obowiązujących przepisach dotyczących gospodarowania mieniem gminnym, na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

2. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia, o którym mowa w ust. 1, kierowany jest do Burmistrza i zawiera uzasadnienie o celowości i zasadności jego przekazania.

3. Wniosek wraz ze swoją opinią Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej.

4. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem każdorazowo określa zarządzenie Burmistrza.

5. Przekazanie Sołectwu do korzystania i zarządzania składników mienia przez Burmistrza następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo-wartościowego.

6. Mienie przekazane Sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

7. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu na czas określony lub nie określony należy do sołtysa.

## **Rozdział 9.**

### **Nadzór i kontrola działalności organów Sołectwa**

§ 26. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 27. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska, przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

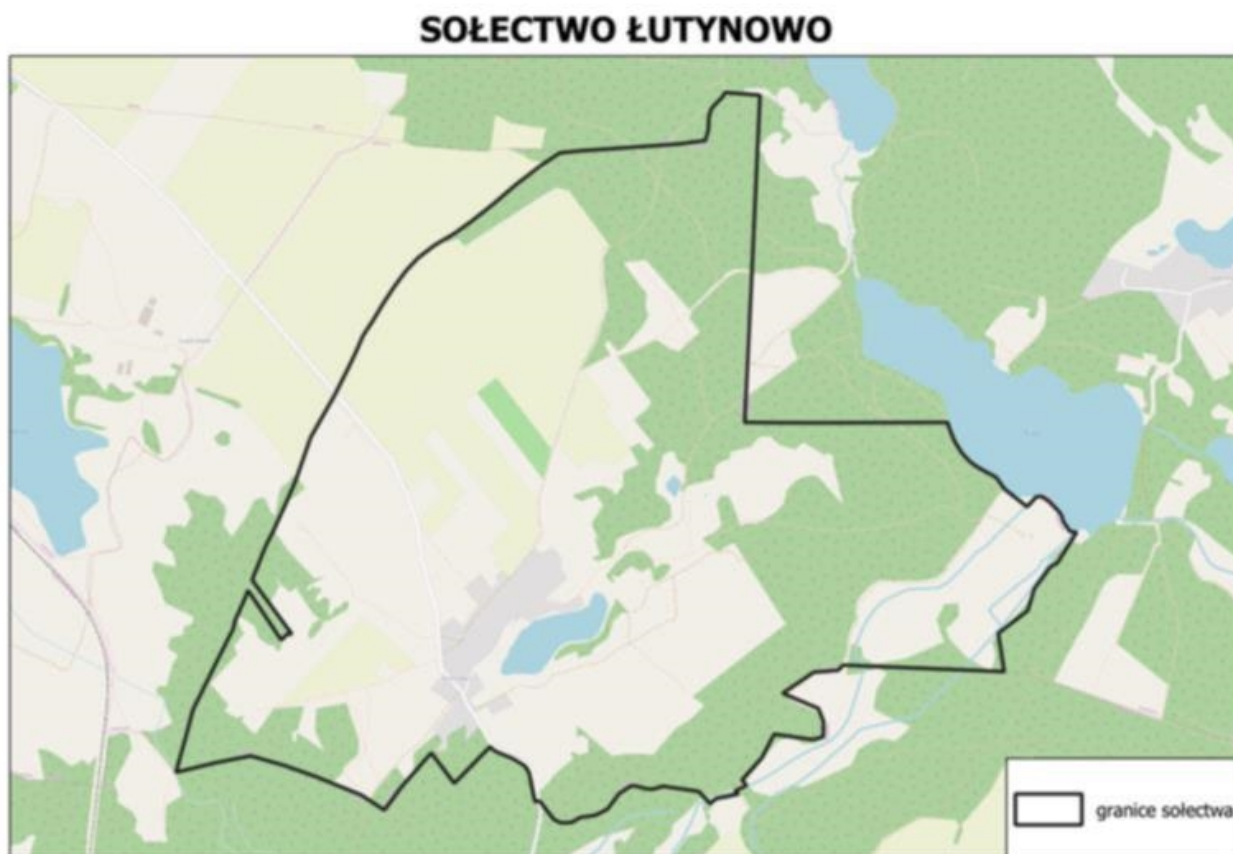
§ 28. 1. Burmistrz może, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania uchwały zebrania wiejskiego wstrzymać jej wykonanie w przypadku uznania, że uchwała ta narusza postanowienia Statutu lub inne przepisy prawa.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części decyduje Rada Miejska.

§ 29. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 3) realizacja zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) prawidłowość gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

Załącznik do załącznika Nr 13 do uchwały Nr LVI-524/2023 Rady Miejskiej w Olsztynku





Załącznik Nr 14 do uchwały Nr LVI-524/2023  
Rady Miejskiej w Olsztynku  
z dnia 31 maja 2023 r.

## STATUT SOŁECTWA MAŃKI

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią lokalną wspólnotę samorządową.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Olsztynek.

3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego Statutu oraz innych uregulowań prawnych, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Olsztynek.

4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Olsztynku;
- 2) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Olsztyńska;
- 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Olsztynek;
- 4) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Olsztynek, stanowiący załącznik do uchwały Nr XXXVIII-410/2014 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 6 listopada 2014 r. w sprawie Statutu Gminy Olsztynek,
- 5) Urzędzie Miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Olsztynku.

5. Obszar sołectwa zaznaczono na załączniku graficznym stanowiącym integralną część niniejszego Statutu.

### Rozdział 2. Nazwa i teren działania

§ 2. 1. Nazwa sołectwa brzmi: **Sołectwo Mańki**.

2. W granicach terytorialnych Sołectwa Mańki, zwanego dalej „Sołectwem” mieszczą się jednostki niższego rzędu - wsie o nazwie Makruty i Mańki.

§ 3. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a swoją działalność społeczno-gospodarczą, określoną w Statucie prowadzi w ramach osobowości prawnej Gminy. Za zobowiązania Sołectwa odpowiada Gmina całym swoim majątkiem, w tym także majątkiem powierzonym Sołectwu.

### Rozdział 3. Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Sołtysa i radę sołecką wybiera się na czas trwania kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji Rady Miejskiej nowej kadencji.

5. Sołtys i rada sołecka działają do czasu wyboru tego organu na nową kadencję.

6. Nie wybranie sołtysa w terminie 6 miesięcy od daty upływu kadencji, odwołania lub rezygnacji uprawnia Radę Miejską do podjęcia uchwały znoszącej Sołectwo.

**§ 5. Do zadań Sołectwa należy:**

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa,
- 2) pomoc w realizacji zadań Gminy na terenie sołectwa w zakresie i formie wskazanej przez organy Gminy,
- 3) inicjowanie, organizowanie, wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców w realizacji przedsięwzięć zmierzających do zaspokojenia ich zbiorowych potrzeb,
- 4) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym.

**Rozdział 4.  
Zebranie wiejskie****§ 6. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:**

- 1) stanowienie w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 3) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa, w granicach określonych przepisami prawa,
- 4) uchwalanie, do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, zgodnie z obowiązującą ustawą o funduszu sołectkim,
- 5) opiniowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 6) inicjowanie działań mieszkańców Sołectwa na rzecz miejscowej społeczności oraz podejmowanie współpracy z innymi sołectwami.

2. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi, który załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. Burmistrz lub wyznaczeni przez Burmistrza kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych są zobowiązani ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołectkie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty ich zgłoszenia na piśmie.

**§ 7. 1. Zebranie wiejskie, gdy Statut nie stanowi inaczej, zwołuje sołtys w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku:**

- 1) z inicjatywy własnej lub rady sołectkiej,
- 2) na żądanie, co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na żądanie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie, zwołane na żądanie osób i organów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia żądania.

**§ 8. 1. Prawo do udziału, z prawem głosu w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkujący stale na jego terenie.**

2. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymaganiami Statutu.

3. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub wyznaczona przez niego osoba.

4. Obradom pierwszego zebrania po upływie kadencji władz Sołectwa przewodniczy Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

5. Projekt porządku obrad zebrania powinien być skonsultowany z radą sołectką, po uprzednim należytym przygotowaniu meritum spraw, objętych tym porządkiem.

6. Sołtys zobowiązany jest zapewnić referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu wiejskim, korzystając w razie potrzeby z pomocy Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 9. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się jawnie.

§ 10. 1. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko. Lista stanowi załącznik do protokołu, o którym mowa w ust. 2.

2. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych osób,
- 4) informację o wyłożeniu protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 7) podjęte uchwały,
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta

3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

4. W terminie 14 dni po odbyciu zebrania wiejskiego protokół, uchwały, wnioski oraz opinie zebrania wiejskiego przekazuje się Burmistrzowi.

## **Rozdział 5. Sołtys i rada sołecka**

§ 11. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego,
- 4) przedkładanie organom Gminy wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 6) realizowanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego,
- 7) zwoływanie, przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej,
- 8) udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć mieszkańców Sołectwa na rzecz miejscowej społeczności,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i Sołectwa.

2. Po zakończeniu pełnienia funkcji sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi protokołem zdawczo-odbiorczą dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

§ 13. 1. Sołtysowi może być przyznana dieta na zasadach określonych przez Radę Miejską.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo zabierania głosu i zgłaszania wniosków w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swych zadań sołtys współdziała z radą sołecką. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka wspiera działalność sołtysa.
3. Posiedzenie rady sołeckiej powinno odbywać się co najmniej raz na kwartał.
4. Rada sołecka składa się co najmniej z 3 osób.

**§ 15.** 1. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w:

- 1) wykonywaniu jego zadań,
- 2) przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzaniu projektów uchwał,
- 3) inicjatywach lokalnej społeczności.

2. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii przyjmowanych w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.

3. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 16.** 1. Prawo wybierania sołtysa oraz członków rady sołeckiej przysługuje osobom fizycznym, mającym status stałego mieszkańca sołectwa uprawnionego do głosowania podczas zebrania mieszkańców.

2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonywany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Zebranie, podczas którego dokonuje się wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, w trybie § 7 ust. 2, przewodnicząc lub wyznaczając przewodniczącego tego zebrania spośród pracowników Urzędu Miejskiego.

4. Burmistrz zawiadamia mieszkańców Sołectwa o terminie, miejscu i porządku zebrania w formie ogłoszenia, umieszczonego w miejscach do tego przeznaczonych na terenie Sołectwa oraz poprzez publikację zarządzenia o wyborach wraz z harmonogramem zebrań na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

5. Zebranie, o którym mowa w ust. 1 powinno być zwołane w trybie § 7 ust. 2.

6. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność osobista, co najmniej  $\frac{1}{5}$  uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 6 wybory przeprowadza się w drugim terminie, bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

**§ 17.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej.

2. Komisja przyjmuje zgłoszone kandydatury, przeprowadza głosowanie i ustala oraz ogłasza wyniki. Z czynności tych sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

**§ 18.** 1. Przed wyborem rady sołeckiej zebrani w głosowaniu jawnym ustalają liczbę wybieranych członków rady sołeckiej, z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 Statutu.

2. O wyborze przewodniczącego rady sołeckiej decyduje zebranie.

3. Wyboru przewodniczącego rady sołeckiej, jeśli zebranie tak postanowi, dokonuje rada sołecka spośród swoich członków.

**§ 19.** Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie. W pierwszej kolejności przeprowadza się tajne głosowanie w sprawie wyboru sołtysa.

**§ 20.** 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej może zgłaszać każdy mieszkaniec, o którym mowa w § 16 ust. 1.

2. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 muszą być obecni na zebraniu wyborczym i wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 21. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

§ 22. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów sołtysa i rady sołeckiej komisja skrutacyjna przekazuje Burmistrzowi.

### **Rozdział 7. Wygaśnięcie mandatu**

§ 23. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie mieszkańców przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia przepisów Statutu i nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) naruszenia zasad współżycia społecznego;
- 4) popełnienia przestępstwa umyślnego.

2. Wszczęcie postępowania następuje na podstawie pisemnego wniosku.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Burmistrza wraz z podpisami co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Wniowski bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić organy gminy.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

6. Zebranie mieszkańców w sprawie odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz na zasadach przewidzianych dla wyboru tych organów w niniejszym Statucie.

7. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej, przeprowadza samodzielnie zebranie mieszkańców zwołane przez sołtysa, w terminie miesiąca od wygaśnięcia mandatu lub odwołania.

### **Rozdział 8. Gospodarka finansowa i korzystanie z mienia komunalnego**

§ 24. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa obowiązująca ustawa o funduszu sołeckim.

§ 25. 1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego przekazanego na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz obowiązujących przepisach dotyczących gospodarowania mieniem gminnym, na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

2. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia, o którym mowa w ust. 1, kierowany jest do Burmistrza i zawiera uzasadnienie o celowości i zasadności jego przekazania.

3. Wniosek wraz ze swoją opinią Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej.

4. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem każdorazowo określa zarządzenie Burmistrza.

5. Przekazanie Sołectwu do korzystania i zarządzania składnikami mienia przez Burmistrza następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo-wartościowego.

6. Mienie przekazane Sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

7. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu na czas określony lub nie określony należy do sołtysa.

## **Rozdział 9.**

### **Nadzór i kontrola działalności organów Sołectwa**

§ 26. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 27. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska, przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

§ 28. 1. Burmistrz może, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania uchwały zebrania wiejskiego wstrzymać jej wykonanie w przypadku uznania, że uchwała ta narusza postanowienia Statutu lub inne przepisy prawa.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części decyduje Rada Miejska.

§ 29. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 3) realizacja zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) prawidłowość gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

Załącznik do załącznika Nr 14 do uchwały Nr LVI-524/2023 Rady Miejskiej w Olsztynku



Załącznik Nr 15 do uchwały Nr LVI-524/2023  
Rady Miejskiej w Olsztynku  
z dnia 31 maja 2023 r.

## STATUT SOŁECTWA MARÓZ

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią lokalną wspólnotę samorządową.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Olsztynek.

3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego Statutu oraz innych uregulowań prawnych, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Olsztynek.

4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Olsztynku;
- 2) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Olsztyńska;
- 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Olsztynek;
- 4) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Olsztynek, stanowiący załącznik do uchwały Nr XXXVIII-410/2014 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 6 listopada 2014 r. w sprawie Statutu Gminy Olsztynek,
- 5) Urzędzie Miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Olsztynku.

5. Obszar sołectwa zaznaczono na załączniku graficznym stanowiącym integralną część niniejszego Statutu.

### Rozdział 2. Nazwa i teren działania

§ 2. 1. Nazwa sołectwa brzmi: **Sołectwo Maróz**.

2. W granicach terytorialnych Sołectwa Maróz, zwanego dalej „Sołectwem” mieści się jednostka niższego rzędu - wieś o nazwie Maróz.

§ 3. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a swoją działalność społeczno-gospodarczą, określoną w Statucie prowadzi w ramach osobowości prawnej Gminy. Za zobowiązania Sołectwa odpowiada Gmina całym swoim majątkiem, w tym także majątkiem powierzonym Sołectwu.

### Rozdział 3. Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Sołtysa i radę sołecką wybiera się na czas trwania kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji Rady Miejskiej nowej kadencji.

5. Sołtys i rada sołecka działają do czasu wyboru tego organu na nową kadencję.

6. Nie wybranie sołtysa w terminie 6 miesięcy od daty upływu kadencji, odwołania lub rezygnacji uprawnia Radę Miejską do podjęcia uchwały znoszącej Sołectwo.

**§ 5. Do zadań Sołectwa należy:**

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa,
- 2) pomoc w realizacji zadań Gminy na terenie sołectwa w zakresie i formie wskazanej przez organy Gminy,
- 3) inicjowanie, organizowanie, wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców w realizacji przedsięwzięć zmierzających do zaspokojenia ich zbiorowych potrzeb,
- 4) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym.

**Rozdział 4.  
Zebranie wiejskie****§ 6. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:**

- 1) stanowienie w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 3) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa, w granicach określonych przepisami prawa,
- 4) uchwalanie, do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, zgodnie z obowiązującą ustawą o funduszu sołectkim,
- 5) opiniowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 6) inicjowanie działań mieszkańców Sołectwa na rzecz miejscowej społeczności oraz podejmowanie współpracy z innymi sołectwami.

2. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi, który załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. Burmistrz lub wyznaczeni przez Burmistrza kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych są zobowiązani ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołectkie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty ich zgłoszenia na piśmie.

**§ 7. 1. Zebranie wiejskie, gdy Statut nie stanowi inaczej, zwołuje sołtys w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku:**

- 1) z inicjatywy własnej lub rady sołectkiej,
- 2) na żądanie, co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na żądanie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie, zwołane na żądanie osób i organów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia żądania.

**§ 8. 1. Prawo do udziału, z prawem głosu w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkujący stale na jego terenie.**

2. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymaganiami Statutu.

3. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub wyznaczona przez niego osoba.

4. Obradom pierwszego zebrania po upływie kadencji władz Sołectwa przewodniczy Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

5. Projekt porządku obrad zebrania powinien być skonsultowany z radą sołectką, po uprzednim należyтым przygotowaniu meritum spraw, objętych tym porządkiem.

6. Sołtys zobowiązany jest zapewnić referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu wiejskim, korzystając w razie potrzeby z pomocy Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza.



§ 9. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się jawnie.

§ 10. 1. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko. Lista stanowi załącznik do protokołu, o którym mowa w ust. 2.

2. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych osób,
- 4) informację o wyłożeniu protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 7) podjęte uchwały,
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta

3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

4. W terminie 14 dni po odbyciu zebrania wiejskiego protokół, uchwały, wnioski oraz opinie zebrania wiejskiego przekazuje się Burmistrzowi.

## **Rozdział 5. Sołtys i rada sołecka**

§ 11. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego,
- 4) przedkładanie organom Gminy wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 6) realizowanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego,
- 7) zwoływanie, przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej,
- 8) udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć mieszkańców Sołectwa na rzecz miejscowej społeczności,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i Sołectwa.

2. Po zakończeniu pełnienia funkcji sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi protokołem zdawczo-odbiorczą dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

§ 13. 1. Sołtysowi może być przyznana dieta na zasadach określonych przez Radę Miejską.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo zabierania głosu i zgłaszania wniosków w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swych zadań sołtys współdziała z radą sołecką. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka wspiera działalność sołtysa.
3. Posiedzenie rady sołeckiej powinno odbywać się co najmniej raz na kwartał.
4. Rada sołecka składa się co najmniej z 3 osób.

**§ 15.** 1. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w:

- 1) wykonywaniu jego zadań,
- 2) przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzaniu projektów uchwał,
- 3) inicjatywach lokalnej społeczności.

2. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii przyjmowanych w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.

3. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 16.** 1. Prawo wybierania sołtysa oraz członków rady sołeckiej przysługuje osobom fizycznym, mającym status stałego mieszkańca sołectwa uprawnionego do głosowania podczas zebrania mieszkańców.

2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonywany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Zebranie, podczas którego dokonuje się wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, w trybie § 7 ust. 2, przewodnicząc lub wyznaczając przewodniczącego tego zebrania spośród pracowników Urzędu Miejskiego.

4. Burmistrz zawiadamia mieszkańców Sołectwa o terminie, miejscu i porządku zebrania w formie ogłoszenia, umieszczonego w miejscach do tego przeznaczonych na terenie Sołectwa oraz poprzez publikację zarządzenia o wyborach wraz z harmonogramem zebrań na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

5. Zebranie, o którym mowa w ust. 1 powinno być zwołane w trybie § 7 ust. 2.

6. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność osobista, co najmniej  $\frac{1}{5}$  uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 6 wybory przeprowadza się w drugim terminie, bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

**§ 17.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej.

2. Komisja przyjmuje zgłoszone kandydatury, przeprowadza głosowanie i ustala oraz ogłasza wyniki. Z czynności tych sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

**§ 18.** 1. Przed wyborem rady sołeckiej zebrani w głosowaniu jawnym ustalają liczbę wybieranych członków rady sołeckiej, z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 Statutu.

2. O wyborze przewodniczącego rady sołeckiej decyduje zebranie.

3. Wyboru przewodniczącego rady sołeckiej, jeśli zebranie tak postanowi, dokonuje rada sołecka spośród swoich członków.

**§ 19.** Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie. W pierwszej kolejności przeprowadza się tajne głosowanie w sprawie wyboru sołtysa.

**§ 20.** 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej może zgłaszać każdy mieszkaniec, o którym mowa w § 16 ust. 1.

2. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 muszą być obecni na zebraniu wyborczym i wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 21. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

§ 22. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów sołtysa i rady sołeckiej komisja skrutacyjna przekazuje Burmistrzowi.

### **Rozdział 7. Wygaśnięcie mandatu**

§ 23. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie mieszkańców przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia przepisów Statutu i nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) naruszenia zasad współżycia społecznego;
- 4) popełnienia przestępstwa umyślnego.

2. Wszczęcie postępowania następuje na podstawie pisemnego wniosku.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Burmistrza wraz z podpisami co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Wniaskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić organy gminy.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

6. Zebranie mieszkańców w sprawie odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz na zasadach przewidzianych dla wyboru tych organów w niniejszym Statucie.

7. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej, przeprowadza samodzielnie zebranie mieszkańców zwołane przez sołtysa, w terminie miesiąca od wygaśnięcia mandatu lub odwołania.

### **Rozdział 8. Gospodarka finansowa i korzystanie z mienia komunalnego**

§ 24. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa obowiązująca ustawa o funduszu sołeckim.

§ 25. 1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego przekazanego na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz obowiązujących przepisach dotyczących gospodarowania mieniem gminnym, na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

2. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia, o którym mowa w ust. 1, kierowany jest do Burmistrza i zawiera uzasadnienie o celowości i zasadności jego przekazania.

3. Wniosek wraz ze swoją opinią Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej.

4. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem każdorazowo określa zarządzenie Burmistrza.

5. Przekazanie Sołectwu do korzystania i zarządzania składnikami mienia przez Burmistrza następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo-wartościowego.

6. Mienie przekazane Sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

7. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu na czas określony lub nie określony należy do sołtysa.

## **Rozdział 9.**

### **Nadzór i kontrola działalności organów Sołectwa**

§ 26. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 27. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska, przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

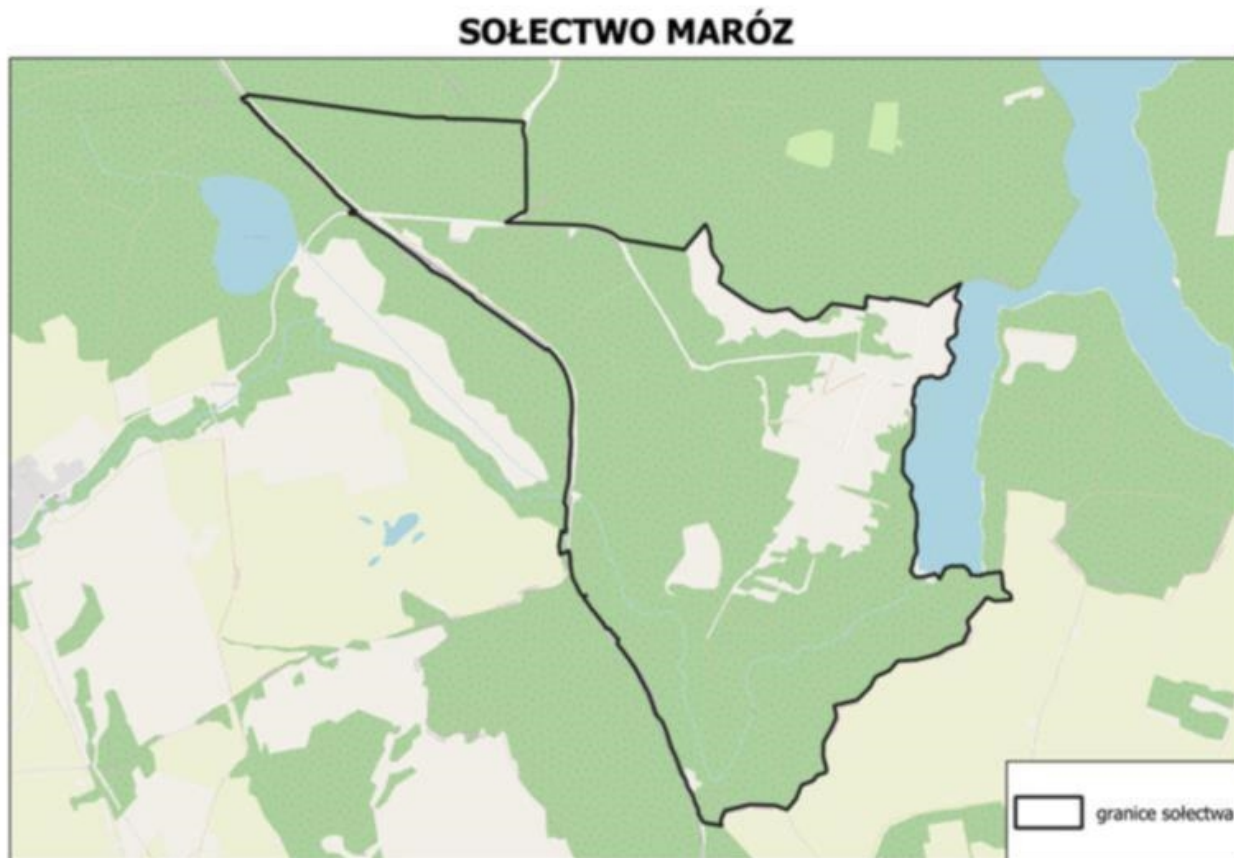
§ 28. 1. Burmistrz może, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania uchwały zebrania wiejskiego wstrzymać jej wykonanie w przypadku uznania, że uchwała ta narusza postanowienia Statutu lub inne przepisy prawa.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części decyduje Rada Miejska.

§ 29. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 3) realizacja zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) prawidłowość gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

Załącznik do załącznika Nr 15 do uchwały Nr LVI-524/2023 Rady Miejskiej w Olsztynku



Załącznik Nr 16 do uchwały Nr LVI-524/2023  
Rady Miejskiej w Olsztynku  
z dnia 31 maja 2023 r.

## STATUT SOŁECTWA MIERKI

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią lokalną wspólnotę samorządową.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Olsztynek.

3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego Statutu oraz innych uregulowań prawnych, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Olsztynek.

4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Olsztynku;
- 2) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Olsztyńska;
- 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Olsztynek;
- 4) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Olsztynek, stanowiący załącznik do uchwały Nr XXXVIII-410/2014 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 6 listopada 2014 r. w sprawie Statutu Gminy Olsztynek,
- 5) Urzędzie Miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Olsztynku.

5. Obszar sołectwa zaznaczono na załączniku graficznym stanowiącym integralną część niniejszego Statutu.

### Rozdział 2. Nazwa i teren działania

§ 2. 1. Nazwa sołectwa brzmi: **Sołectwo Mierki**.

2. W granicach terytorialnych Sołectwa Mierki, zwanego dalej „Sołectwem” mieszczą się jednostki niższego rzędu o nazwie Mierki i Kołatek.

§ 3. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a swoją działalność społeczno-gospodarczą, określoną w Statucie prowadzi w ramach osobowości prawnej Gminy. Za zobowiązania Sołectwa odpowiada Gmina całym swoim majątkiem, w tym także majątkiem powierzonym Sołectwu.

### Rozdział 3. Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Sołtysa i radę sołecką wybiera się na czas trwania kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji Rady Miejskiej nowej kadencji.

5. Sołtys i rada sołecka działają do czasu wyboru tego organu na nową kadencję.

6. Nie wybranie sołtysa w terminie 6 miesięcy od daty upływu kadencji, odwołania lub rezygnacji uprawnia Radę Miejską do podjęcia uchwały znoszącej Sołectwo.

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa,
- 2) pomoc w realizacji zadań Gminy na terenie sołectwa w zakresie i formie wskazanej przez organy Gminy,
- 3) inicjowanie, organizowanie, wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców w realizacji przedsięwzięć zmierzających do zaspokojenia ich zbiorowych potrzeb,
- 4) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym.

#### **Rozdział 4. Zebranie wiejskie**

§ 6. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) stanowienie w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 3) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa, w granicach określonych przepisami prawa,
- 4) uchwalanie, do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, zgodnie z obowiązującą ustawą o funduszu sołectkim,
- 5) opiniowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 6) inicjowanie działań mieszkańców Sołectwa na rzecz miejscowej społeczności oraz podejmowanie współpracy z innymi sołectwami.

2. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi, który załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. Burmistrz lub wyznaczeni przez Burmistrza kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych są zobowiązani ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołectkie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty ich zgłoszenia na piśmie.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie, gdy Statut nie stanowi inaczej, zwołuje sołtys w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku:

- 1) z inicjatywy własnej lub rady sołectkiej,
- 2) na żądanie, co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na żądanie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie, zwołane na żądanie osób i organów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia żądania.

§ 8. 1. Prawo do udziału, z prawem głosu w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkujący stale na jego terenie.

2. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymaganiami Statutu.

3. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub wyznaczona przez niego osoba.

4. Obradom pierwszego zebrania po upływie kadencji władz Sołectwa przewodniczy Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

5. Projekt porządku obrad zebrania powinien być skonsultowany z radą sołectką, po uprzednim należytym przygotowaniu meritum spraw, objętych tym porządkiem.

6. Sołtys zobowiązany jest zapewnić referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu wiejskim, korzystając w razie potrzeby z pomocy Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 9.** 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się jawnie.

**§ 10.** 1. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko. Lista stanowi załącznik do protokołu, o którym mowa w ust. 2.

2. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych osób,
- 4) informację o wyłożeniu protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 7) podjęte uchwały,
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta

3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

4. W terminie 14 dni po odbyciu zebrania wiejskiego protokół, uchwały, wnioski oraz opinie zebrania wiejskiego przekazuje się Burmistrzowi.

## **Rozdział 5. Sołtys i rada sołecka**

**§ 11.** Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

**§ 12.** 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego,
- 4) przedkładanie organom Gminy wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 6) realizowanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego,
- 7) zwoływanie, przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej,
- 8) udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć mieszkańców Sołectwa na rzecz miejscowej społeczności,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i Sołectwa.

2. Po zakończeniu pełnienia funkcji sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi protokołem zdawczo-odbiorczym dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

**§ 13.** 1. Sołtysowi może być przyznana dieta na zasadach określonych przez Radę Miejską.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo zabierania głosu i zgłaszania wniosków w imieniu zebrania wiejskiego.

**§ 14. 1.** Przy wykonywaniu swych zadań sołtys współdziała z radą sołecką. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka wspiera działalność sołtysa.

3. Posiedzenie rady sołeckiej powinno odbywać się co najmniej raz na kwartał.

4. Rada sołecka składa się co najmniej z 3 osób.

**§ 15. 1.** Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w:

1) wykonywaniu jego zadań,

2) przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzaniu projektów uchwał,

3) inicjatywach lokalnej społeczności.

2. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii przyjmowanych w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.

3. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 16. 1.** Prawo wybierania sołtysa oraz członków rady sołeckiej przysługuje osobom fizycznym, mającym status stałego mieszkańca sołectwa uprawnionego do głosowania podczas zebrania mieszkańców.

2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonywany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Zebranie, podczas którego dokonuje się wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, w trybie § 7 ust. 2, przewodnicząc lub wyznaczając przewodniczącego tego zebrania spośród pracowników Urzędu Miejskiego.

4. Burmistrz zawiadamia mieszkańców Sołectwa o terminie, miejscu i porządku zebrania w formie ogłoszenia, umieszczonego w miejscach do tego przeznaczonych na terenie Sołectwa oraz poprzez publikację zarządzenia o wyborach wraz z harmonogramem zebrań na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

5. Zebranie, o którym mowa w ust. 1 powinno być zwołane w trybie § 7 ust. 2.

6. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność osobista, co najmniej  $\frac{1}{5}$  uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 6 wybory przeprowadza się w drugim terminie, bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

**§ 17. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej.

2. Komisja przyjmuje zgłoszone kandydatury, przeprowadza głosowanie i ustala oraz ogłasza wyniki. Z czynności tych sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

**§ 18. 1.** Przed wyborem rady sołeckiej zebrani w głosowaniu jawnym ustalają liczbę wybieranych członków rady sołeckiej, z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 Statutu.

2. O wyborze przewodniczącego rady sołeckiej decyduje zebranie.

3. Wyboru przewodniczącego rady sołeckiej, jeśli zebranie tak postanowi, dokonuje rada sołecka spośród swoich członków.

**§ 19.** Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie. W pierwszej kolejności przeprowadza się tajne głosowanie w sprawie wyboru sołtysa.

**§ 20. 1.** Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej może zgłaszać każdy mieszkaniec, o którym mowa w § 16 ust. 1.

2. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 muszą być obecni na zebraniu wyborczym i wyrazić zgodę na kandydowanie.



§ 21. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

§ 22. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów sołtysa i rady sołeckiej komisja skrutacyjna przekazuje Burmistrzowi.

### **Rozdział 7. Wygaśnięcie mandatu**

§ 23. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie mieszkańców przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia przepisów Statutu i nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) naruszenia zasad współżycia społecznego;
- 4) popełnienia przestępstwa umyślnego.

2. Wszczęcie postępowania następuje na podstawie pisemnego wniosku.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Burmistrza wraz z podpisami co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Wniaskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić organy gminy.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

6. Zebranie mieszkańców w sprawie odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz na zasadach przewidzianych dla wyboru tych organów w niniejszym Statucie.

7. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej, przeprowadza samodzielnie zebranie mieszkańców zwołane przez sołtysa, w terminie miesiąca od wygaśnięcia mandatu lub odwołania.

### **Rozdział 8. Gospodarka finansowa i korzystanie z mienia komunalnego**

§ 24. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa obowiązująca ustawa o funduszu sołeckim.

§ 25. 1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego przekazanego na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz obowiązujących przepisach dotyczących gospodarowania mieniem gminnym, na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

2. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia, o którym mowa w ust. 1, kierowany jest do Burmistrza i zawiera uzasadnienie o celowości i zasadności jego przekazania.

3. Wniosek wraz ze swoją opinią Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej.

4. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem każdorazowo określa zarządzenie Burmistrza.

5. Przekazanie Sołectwu do korzystania i zarządzania składnikami mienia przez Burmistrza następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo-wartościowego.

6. Mienie przekazane Sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

7. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu na czas określony lub nie określony należy do sołtysa.

## **Rozdział 9.**

### **Nadzór i kontrola działalności organów Sołectwa**

§ 26. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 27. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska, przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

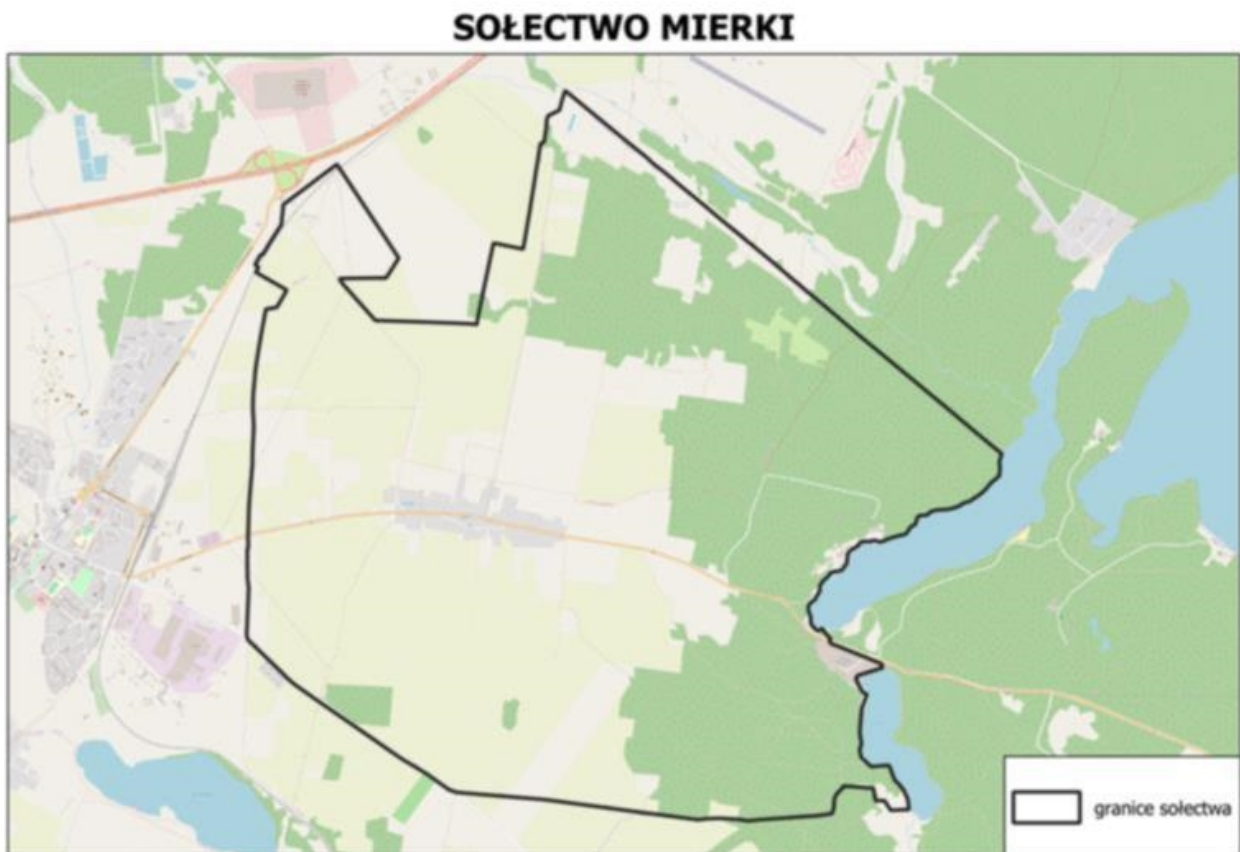
§ 28. 1. Burmistrz może, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania uchwały zebrania wiejskiego wstrzymać jej wykonanie w przypadku uznania, że uchwała ta narusza postanowienia Statutu lub inne przepisy prawa.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części decyduje Rada Miejska.

§ 29. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 3) realizacja zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) prawidłowość gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

Załącznik do załącznika Nr 16 do uchwały Nr LVI-524/2023 Rady Miejskiej w Olsztynku



Załącznik Nr 17 do uchwały Nr LVI-524/2023  
Rady Miejskiej w Olsztynku  
z dnia 31 maja 2023 r.

## STATUT SOŁECTWA MYCYNY

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią lokalną wspólnotę samorządową.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Olsztynek.

3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego Statutu oraz innych uregulowań prawnych, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Olsztynek.

4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Olsztynku;
- 2) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Olsztynek;
- 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Olsztynek;
- 4) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Olsztynek, stanowiący załącznik do uchwały Nr XXXVIII-410/2014 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 6 listopada 2014 r. w sprawie Statutu Gminy Olsztynek,
- 5) Urzędzie Miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Olsztynku.

5. Obszar sołectwa zaznaczono na załączniku graficznym stanowiącym integralną część niniejszego Statutu.

### Rozdział 2. Nazwa i teren działania

§ 2. 1. Nazwa sołectwa brzmi: **Sołectwo Mycyny**.

2. W granicach terytorialnych Sołectwa Mycyny, zwanego dalej „Sołectwem” mieści się jednostka niższego rzędu - wieś o nazwie Mycyny.

§ 3. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a swoją działalność społeczno-gospodarczą, określoną w Statucie prowadzi w ramach osobowości prawnej Gminy. Za zobowiązania Sołectwa odpowiada Gmina całym swoim majątkiem, w tym także majątkiem powierzonym Sołectwu.

### Rozdział 3. Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Sołtysa i radę sołecką wybiera się na czas trwania kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji Rady Miejskiej nowej kadencji.

5. Sołtys i rada sołecka działają do czasu wyboru tego organu na nową kadencję.

6. Nie wybranie sołtysa w terminie 6 miesięcy od daty upływu kadencji, odwołania lub rezygnacji uprawnia Radę Miejską do podjęcia uchwały znoszącej Sołectwo.

**§ 5. Do zadań Sołectwa należy:**

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa,
- 2) pomoc w realizacji zadań Gminy na terenie sołectwa w zakresie i formie wskazanej przez organy Gminy,
- 3) inicjowanie, organizowanie, wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców w realizacji przedsięwzięć zmierzających do zaspokojenia ich zbiorowych potrzeb,
- 4) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym.

**Rozdział 4.  
Zebranie wiejskie****§ 6. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:**

- 1) stanowienie w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 3) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa, w granicach określonych przepisami prawa,
- 4) uchwalanie, do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, zgodnie z obowiązującą ustawą o funduszu sołectkim,
- 5) opiniowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 6) inicjowanie działań mieszkańców Sołectwa na rzecz miejscowej społeczności oraz podejmowanie współpracy z innymi sołectwami.

2. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi, który załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. Burmistrz lub wyznaczeni przez Burmistrza kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych są zobowiązani ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołectkie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty ich zgłoszenia na piśmie.

**§ 7. 1.** Zebranie wiejskie, gdy Statut nie stanowi inaczej, zwołuje sołtys w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku:

- 1) z inicjatywy własnej lub rady sołectkiej,
- 2) na żądanie, co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na żądanie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie, zwołane na żądanie osób i organów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia żądania.

**§ 8. 1.** Prawo do udziału, z prawem głosu w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkujący stale na jego terenie.

2. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymaganiami Statutu.

3. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub wyznaczona przez niego osoba.

4. Obradom pierwszego zebrania po upływie kadencji władz Sołectwa przewodniczy Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

5. Projekt porządku obrad zebrania powinien być skonsultowany z radą sołectką, po uprzednim należytym przygotowaniu meritum spraw, objętych tym porządkiem.

6. Sołtys zobowiązany jest zapewnić referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu wiejskim, korzystając w razie potrzeby z pomocy Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 9.** 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się jawnie.

**§ 10.** 1. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko. Lista stanowi załącznik do protokołu, o którym mowa w ust. 2.

2. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych osób,
- 4) informację o wyłożeniu protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 7) podjęte uchwały,
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta

3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

4. W terminie 14 dni po odbyciu zebrania wiejskiego protokół, uchwały, wnioski oraz opinie zebrania wiejskiego przekazuje się Burmistrzowi.

## **Rozdział 5. Sołtys i rada sołecka**

**§ 11.** Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

**§ 12.** 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego,
- 4) przedkładanie organom Gminy wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 6) realizowanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego,
- 7) zwoływanie, przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej,
- 8) udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć mieszkańców Sołectwa na rzecz miejscowej społeczności,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i Sołectwa.

2. Po zakończeniu pełnienia funkcji sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi protokołem zdawczo-odbiorczym dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

**§ 13.** 1. Sołtysowi może być przyznana dieta na zasadach określonych przez Radę Miejską.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo zabierania głosu i zgłaszania wniosków w imieniu zebrania wiejskiego.

**§ 14. 1.** Przy wykonywaniu swych zadań sołtys współdziała z radą sołecką. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka wspiera działalność sołtysa.

3. Posiedzenie rady sołeckiej powinno odbywać się co najmniej raz na kwartał.

4. Rada sołecka składa się co najmniej z 3 osób.

**§ 15. 1.** Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w:

1) wykonywaniu jego zadań,

2) przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzaniu projektów uchwał,

3) inicjatywach lokalnej społeczności.

2. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii przyjmowanych w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.

3. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 16. 1.** Prawo wybierania sołtysa oraz członków rady sołeckiej przysługuje osobom fizycznym, mającym status stałego mieszkańca sołectwa uprawnionego do głosowania podczas zebrania mieszkańców.

2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonywany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Zebranie, podczas którego dokonuje się wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, w trybie § 7 ust. 2, przewodnicząc lub wyznaczając przewodniczącego tego zebrania spośród pracowników Urzędu Miejskiego.

4. Burmistrz zawiadamia mieszkańców Sołectwa o terminie, miejscu i porządku zebrania w formie ogłoszenia, umieszczonego w miejscach do tego przeznaczonych na terenie Sołectwa oraz poprzez publikację zarządzenia o wyborach wraz z harmonogramem zebrań na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

5. Zebranie, o którym mowa w ust. 1 powinno być zwołane w trybie § 7 ust. 2.

6. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność osobista, co najmniej  $\frac{1}{5}$  uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 6 wybory przeprowadza się w drugim terminie, bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

**§ 17. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej.

2. Komisja przyjmuje zgłoszone kandydatury, przeprowadza głosowanie i ustala oraz ogłasza wyniki. Z czynności tych sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

**§ 18. 1.** Przed wyborem rady sołeckiej zebrani w głosowaniu jawnym ustalają liczbę wybieranych członków rady sołeckiej, z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 Statutu.

2. O wyborze przewodniczącego rady sołeckiej decyduje zebranie.

3. Wyboru przewodniczącego rady sołeckiej, jeśli zebranie tak postanowi, dokonuje rada sołecka spośród swoich członków.

**§ 19.** Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie. W pierwszej kolejności przeprowadza się tajne głosowanie w sprawie wyboru sołtysa.

**§ 20. 1.** Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej może zgłaszać każdy mieszkaniec, o którym mowa w § 16 ust. 1.

2. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 muszą być obecni na zebraniu wyborczym i wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 21. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

§ 22. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów sołtysa i rady sołeckiej komisja skrutacyjna przekazuje Burmistrzowi.

### **Rozdział 7. Wygaśnięcie mandatu**

§ 23. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie mieszkańców przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia przepisów Statutu i nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) naruszenia zasad współżycia społecznego;
- 4) popełnienia przestępstwa umyślnego.

2. Wszczęcie postępowania następuje na podstawie pisemnego wniosku.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Burmistrza wraz z podpisami co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Wniaskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić organy gminy.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

6. Zebranie mieszkańców w sprawie odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz na zasadach przewidzianych dla wyboru tych organów w niniejszym Statucie.

7. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej, przeprowadza samodzielnie zebranie mieszkańców zwołane przez sołtysa, w terminie miesiąca od wygaśnięcia mandatu lub odwołania.

### **Rozdział 8. Gospodarka finansowa i korzystanie z mienia komunalnego**

§ 24. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa obowiązująca ustawa o funduszu sołeckim.

§ 25. 1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego przekazanego na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz obowiązujących przepisach dotyczących gospodarowania mieniem gminnym, na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

2. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia, o którym mowa w ust. 1, kierowany jest do Burmistrza i zawiera uzasadnienie o celowości i zasadności jego przekazania.

3. Wniosek wraz ze swoją opinią Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej.

4. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem każdorazowo określa zarządzenie Burmistrza.

5. Przekazanie Sołectwu do korzystania i zarządzania składnikami mienia przez Burmistrza następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo-wartościowego.

6. Mienie przekazane Sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

7. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu na czas określony lub nie określony należy do sołtysa.

## **Rozdział 9.**

### **Nadzór i kontrola działalności organów Sołectwa**

§ 26. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 27. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska, przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

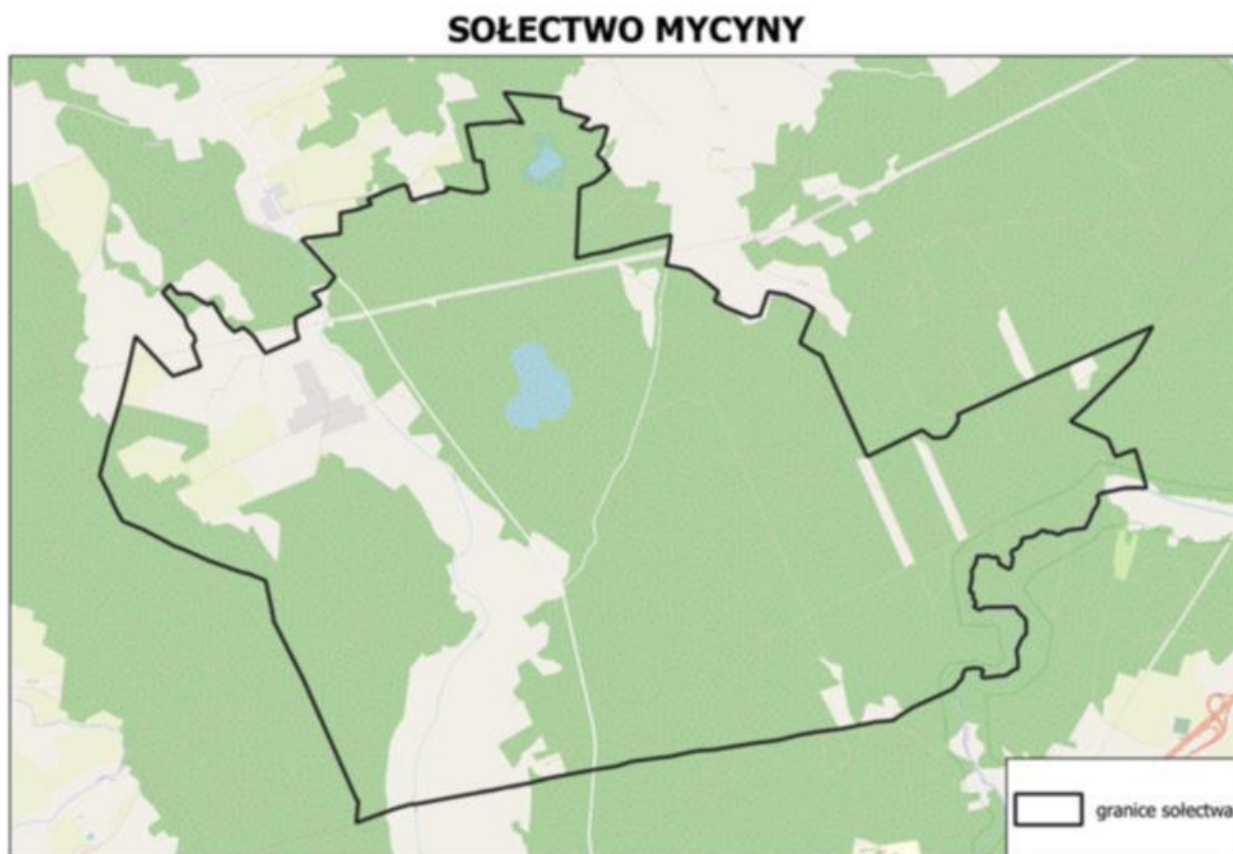
§ 28. 1. Burmistrz może, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania uchwały zebrania wiejskiego wstrzymać jej wykonanie w przypadku uznania, że uchwała ta narusza postanowienia Statutu lub inne przepisy prawa.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części decyduje Rada Miejska.

§ 29. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 3) realizacja zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) prawidłowość gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

Załącznik do załącznika Nr 17 do uchwały Nr LVI-524/2023 Rady Miejskiej w Olsztynku





Załącznik Nr 18 do uchwały Nr LVI-524/2023  
Rady Miejskiej w Olsztynku  
z dnia 31 maja 2023 r.

## STATUT SOŁECTWA NADROWO

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią lokalną wspólnotę samorządową.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Olsztynek.

3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego Statutu oraz innych uregulowań prawnych, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Olsztynek.

4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Olsztynku;
- 2) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Olsztyńska;
- 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Olsztynek;
- 4) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Olsztynek, stanowiący załącznik do uchwały Nr XXXVIII-410/2014 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 6 listopada 2014 r. w sprawie Statutu Gminy Olsztynek,
- 5) Urzędzie Miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Olsztynku.

5. Obszar sołectwa zaznaczono na załączniku graficznym stanowiącym integralną część niniejszego Statutu.

### Rozdział 2. Nazwa i teren działania

§ 2. 1. Nazwa sołectwa brzmi: **Sołectwo Nadrowo**.

2. W granicach terytorialnych Sołectwa Nadrowo, zwanego dalej „Sołectwem” mieści się jednostka niższego rzędu o nazwie Nadrowo.

§ 3. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a swoją działalność społeczno-gospodarczą, określoną w Statucie prowadzi w ramach osobowości prawnej Gminy. Za zobowiązania Sołectwa odpowiada Gmina całym swoim majątkiem, w tym także majątkiem powierzonym Sołectwu.

### Rozdział 3. Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Sołtysa i radę sołecką wybiera się na czas trwania kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji Rady Miejskiej nowej kadencji.

5. Sołtys i rada sołecka działają do czasu wyboru tego organu na nową kadencję.

6. Nie wybranie sołtysa w terminie 6 miesięcy od daty upływu kadencji, odwołania lub rezygnacji uprawnia Radę Miejską do podjęcia uchwały znoszącej Sołectwo.

**§ 5. Do zadań Sołectwa należy:**

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa,
- 2) pomoc w realizacji zadań Gminy na terenie sołectwa w zakresie i formie wskazanej przez organy Gminy,
- 3) inicjowanie, organizowanie, wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców w realizacji przedsięwzięć zmierzających do zaspokojenia ich zbiorowych potrzeb,
- 4) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym.

**Rozdział 4.  
Zebranie wiejskie****§ 6. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:**

- 1) stanowienie w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 3) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa, w granicach określonych przepisami prawa,
- 4) uchwalanie, do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, zgodnie z obowiązującą ustawą o funduszu sołectkim,
- 5) opiniowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 6) inicjowanie działań mieszkańców Sołectwa na rzecz miejscowej społeczności oraz podejmowanie współpracy z innymi sołectwami.

2. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi, który załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. Burmistrz lub wyznaczeni przez Burmistrza kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych są zobowiązani ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołectkie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty ich zgłoszenia na piśmie.

**§ 7. 1. Zebranie wiejskie, gdy Statut nie stanowi inaczej, zwołuje sołtys w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku:**

- 1) z inicjatywy własnej lub rady sołectkiej,
- 2) na żądanie, co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na żądanie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie, zwołane na żądanie osób i organów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia żądania.

**§ 8. 1. Prawo do udziału, z prawem głosu w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkujący stale na jego terenie.**

2. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymaganiami Statutu.

3. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub wyznaczona przez niego osoba.

4. Obradom pierwszego zebrania po upływie kadencji władz Sołectwa przewodniczy Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

5. Projekt porządku obrad zebrania powinien być skonsultowany z radą sołectką, po uprzednim należyтым przygotowaniu meritum spraw, objętych tym porządkiem.

6. Sołtys zobowiązany jest zapewnić referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu wiejskim, korzystając w razie potrzeby z pomocy Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 9. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się jawnie.

§ 10. 1. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko. Lista stanowi załącznik do protokołu, o którym mowa w ust. 2.

2. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych osób,
- 4) informację o wyłożeniu protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 7) podjęte uchwały,
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta

3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

4. W terminie 14 dni po odbyciu zebrania wiejskiego protokół, uchwały, wnioski oraz opinie zebrania wiejskiego przekazuje się Burmistrzowi.

## **Rozdział 5. Sołtys i rada sołecka**

§ 11. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego,
- 4) przedkładanie organom Gminy wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 6) realizowanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego,
- 7) zwoływanie, przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej,
- 8) udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć mieszkańców Sołectwa na rzecz miejscowej społeczności,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i Sołectwa.

2. Po zakończeniu pełnienia funkcji sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi protokołem zdawczo-odbiorczą dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

§ 13. 1. Sołtysowi może być przyznana dieta na zasadach określonych przez Radę Miejską.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo zabierania głosu i zgłaszania wniosków w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swych zadań sołtys współdziała z radą sołecką. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka wspiera działalność sołtysa.
3. Posiedzenie rady sołeckiej powinno odbywać się co najmniej raz na kwartał.
4. Rada sołecka składa się co najmniej z 3 osób.

**§ 15.** 1. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w:

- 1) wykonywaniu jego zadań,
- 2) przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzaniu projektów uchwał,
- 3) inicjatywach lokalnej społeczności.

2. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii przyjmowanych w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.

3. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 16.** 1. Prawo wybierania sołtysa oraz członków rady sołeckiej przysługuje osobom fizycznym, mającym status stałego mieszkańca sołectwa uprawnionego do głosowania podczas zebrania mieszkańców.

2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonywany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Zebranie, podczas którego dokonuje się wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, w trybie § 7 ust. 2, przewodnicząc lub wyznaczając przewodniczącego tego zebrania spośród pracowników Urzędu Miejskiego.

4. Burmistrz zawiadamia mieszkańców Sołectwa o terminie, miejscu i porządku zebrania w formie ogłoszenia, umieszczonego w miejscach do tego przeznaczonych na terenie Sołectwa oraz poprzez publikację zarządzenia o wyborach wraz z harmonogramem zebrań na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

5. Zebranie, o którym mowa w ust. 1 powinno być zwołane w trybie § 7 ust. 2.

6. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność osobista, co najmniej  $\frac{1}{5}$  uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 6 wybory przeprowadza się w drugim terminie, bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

**§ 17.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej.

2. Komisja przyjmuje zgłoszone kandydatury, przeprowadza głosowanie i ustala oraz ogłasza wyniki. Z czynności tych sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

**§ 18.** 1. Przed wyborem rady sołeckiej zebrani w głosowaniu jawnym ustalają liczbę wybieranych członków rady sołeckiej, z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 Statutu.

2. O wyborze przewodniczącego rady sołeckiej decyduje zebranie.

3. Wyboru przewodniczącego rady sołeckiej, jeśli zebranie tak postanowi, dokonuje rada sołecka spośród swoich członków.

**§ 19.** Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie. W pierwszej kolejności przeprowadza się tajne głosowanie w sprawie wyboru sołtysa.

**§ 20.** 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej może zgłaszać każdy mieszkaniec, o którym mowa w § 16 ust. 1.

2. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 muszą być obecni na zebraniu wyborczym i wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 21. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

§ 22. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów sołtysa i rady sołeckiej komisja skrutacyjna przekazuje Burmistrzowi.

### **Rozdział 7. Wygaśnięcie mandatu**

§ 23. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie mieszkańców przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia przepisów Statutu i nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) naruszenia zasad współżycia społecznego;
- 4) popełnienia przestępstwa umyślnego.

2. Wszczęcie postępowania następuje na podstawie pisemnego wniosku.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Burmistrza wraz z podpisami co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Wniaskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić organy gminy.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

6. Zebranie mieszkańców w sprawie odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz na zasadach przewidzianych dla wyboru tych organów w niniejszym Statucie.

7. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej, przeprowadza samodzielnie zebranie mieszkańców zwołane przez sołtysa, w terminie miesiąca od wygaśnięcia mandatu lub odwołania.

### **Rozdział 8. Gospodarka finansowa i korzystanie z mienia komunalnego**

§ 24. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa obowiązująca ustawa o funduszu sołeckim.

§ 25. 1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego przekazanego na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz obowiązujących przepisach dotyczących gospodarowania mieniem gminnym, na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

2. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia, o którym mowa w ust. 1, kierowany jest do Burmistrza i zawiera uzasadnienie o celowości i zasadności jego przekazania.

3. Wniosek wraz ze swoją opinią Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej.

4. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem każdorazowo określa zarządzenie Burmistrza.

5. Przekazanie Sołectwu do korzystania i zarządzania składnikami mienia przez Burmistrza następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo-wartościowego.

6. Mienie przekazane Sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

7. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu na czas określony lub nie określony należy do sołtysa.

## **Rozdział 9.**

### **Nadzór i kontrola działalności organów Sołectwa**

§ 26. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 27. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska, przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

§ 28. 1. Burmistrz może, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania uchwały zebrania wiejskiego wstrzymać jej wykonanie w przypadku uznania, że uchwała ta narusza postanowienia Statutu lub inne przepisy prawa.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części decyduje Rada Miejska.

§ 29. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 3) realizacja zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) prawidłowość gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

Załącznik do załącznika Nr 18 do uchwały Nr LVI-524/2023 Rady Miejskiej w Olsztynku



Załącznik Nr 19 do uchwały Nr LVI-524/2023  
Rady Miejskiej w Olsztynku  
z dnia 31 maja 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA NOWA WIEŚ OSTRÓDZKA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Mieszkańcy sołectwa stanowią lokalną wspólnotę samorządową.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Olsztynek.

3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego Statutu oraz innych uregulowań prawnych, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Olsztynek.

4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Olsztynku;
- 2) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Olsztyńska;
- 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Olsztynek;
- 4) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Olsztynek, stanowiący załącznik do uchwały Nr XXXVIII-410/2014 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 6 listopada 2014 r. w sprawie Statutu Gminy Olsztynek,
- 5) Urzędzie Miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Olsztynku.

5. Obszar sołectwa zaznaczono na załączniku graficznym stanowiącym integralną część niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. Nazwa i teren działania**

**§ 2. 1.** Nazwa sołectwa brzmi: **Sołectwo Nowa Wieś Ostródzka.**

2. W granicach terytorialnych Sołectwa Nowa Wieś Ostródzka, zwanego dalej „Sołectwem” mieszczą się jednostki niższego rzędu o nazwie: Nowa Wieś Ostródzka i Dębowa Góra.

**§ 3.** Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a swoją działalność społeczno-gospodarczą, określoną w Statucie prowadzi w ramach osobowości prawnej Gminy. Za zobowiązania Sołectwa odpowiada Gmina całym swoim majątkiem, w tym także majątkiem powierzonym Sołectwu.

### **Rozdział 3. Organizacja i zakres działania**

**§ 4. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Sołtysa i radę sołecką wybiera się na czas trwania kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji Rady Miejskiej nowej kadencji.

5. Sołtys i rada sołecka działają do czasu wyboru tego organu na nową kadencję.

6. Nie wybranie sołtysa w terminie 6 miesięcy od daty upływu kadencji, odwołania lub rezygnacji uprawnia Radę Miejską do podjęcia uchwały znoszącej Sołectwo.

**§ 5. Do zadań Sołectwa należy:**

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa,
- 2) pomoc w realizacji zadań Gminy na terenie sołectwa w zakresie i formie wskazanej przez organy Gminy,
- 3) inicjowanie, organizowanie, wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców w realizacji przedsięwzięć zmierzających do zaspokojenia ich zbiorowych potrzeb,
- 4) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym.

**Rozdział 4.  
Zebranie wiejskie****§ 6. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:**

- 1) stanowienie w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 3) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa, w granicach określonych przepisami prawa,
- 4) uchwalanie, do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, zgodnie z obowiązującą ustawą o funduszu sołeckim,
- 5) opiniowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 6) inicjowanie działań mieszkańców Sołectwa na rzecz miejscowej społeczności oraz podejmowanie współpracy z innymi sołectwami.

2. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi, który załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. Burmistrz lub wyznaczeni przez Burmistrza kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych są zobowiązani ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeczkie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty ich zgłoszenia na piśmie.

**§ 7. 1. Zebranie wiejskie, gdy Statut nie stanowi inaczej, zwołuje sołtys w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku:**

- 1) z inicjatywy własnej lub rady sołeczkiej,
- 2) na żądanie, co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na żądanie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie, zwołane na żądanie osób i organów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia żądania.

**§ 8. 1. Prawo do udziału, z prawem głosu w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkujący stale na jego terenie.**

2. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymaganiami Statutu.

3. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub wyznaczona przez niego osoba.

4. Obradom pierwszego zebrania po upływie kadencji władz Sołectwa przewodniczy Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

5. Projekt porządku obrad zebrania powinien być skonsultowany z radą sołecką, po uprzednim należyтым przygotowaniu meritum spraw, objętych tym porządkiem.

6. Sołtys zobowiązany jest zapewnić referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu wiejskim, korzystając w razie potrzeby z pomocy Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza.



§ 9. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się jawnie.

§ 10. 1. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko. Lista stanowi załącznik do protokołu, o którym mowa w ust. 2.

2. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych osób,
- 4) informację o wyłożeniu protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 7) podjęte uchwały,
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta

3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

4. W terminie 14 dni po odbyciu zebrania wiejskiego protokół, uchwały, wnioski oraz opinie zebrania wiejskiego przekazuje się Burmistrzowi.

## **Rozdział 5. Sołtys i rada sołecka**

§ 11. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego,
- 4) przedkładanie organom Gminy wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 6) realizowanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego,
- 7) zwoływanie, przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej,
- 8) udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć mieszkańców Sołectwa na rzecz miejscowej społeczności,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i Sołectwa.

2. Po zakończeniu pełnienia funkcji sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi protokołem zdawczo-odbiorczą dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

§ 13. 1. Sołtysowi może być przyznana dieta na zasadach określonych przez Radę Miejską.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo zabierania głosu i zgłaszania wniosków w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swych zadań sołtys współdziała z radą sołecką. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka wspiera działalność sołtysa.
3. Posiedzenie rady sołeckiej powinno odbywać się co najmniej raz na kwartał.
4. Rada sołecka składa się co najmniej z 3 osób.

**§ 15.** 1. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w:

- 1) wykonywaniu jego zadań,
- 2) przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzaniu projektów uchwał,
- 3) inicjatywach lokalnej społeczności.

2. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii przyjmowanych w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.

3. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 16.** 1. Prawo wybierania sołtysa oraz członków rady sołeckiej przysługuje osobom fizycznym, mającym status stałego mieszkańca sołectwa uprawnionego do głosowania podczas zebrania mieszkańców.

2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonywany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Zebranie, podczas którego dokonuje się wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, w trybie § 7 ust. 2, przewodnicząc lub wyznaczając przewodniczącego tego zebrania spośród pracowników Urzędu Miejskiego.

4. Burmistrz zawiadamia mieszkańców Sołectwa o terminie, miejscu i porządku zebrania w formie ogłoszenia, umieszczonego w miejscach do tego przeznaczonych na terenie Sołectwa oraz poprzez publikację zarządzenia o wyborach wraz z harmonogramem zebrań na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

5. Zebranie, o którym mowa w ust. 1 powinno być zwołane w trybie § 7 ust. 2.

6. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność osobista, co najmniej  $\frac{1}{5}$  uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 6 wybory przeprowadza się w drugim terminie, bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

**§ 17.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej.

2. Komisja przyjmuje zgłoszone kandydatury, przeprowadza głosowanie i ustala oraz ogłasza wyniki. Z czynności tych sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

**§ 18.** 1. Przed wyborem rady sołeckiej zebrani w głosowaniu jawnym ustalają liczbę wybieranych członków rady sołeckiej, z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 Statutu.

2. O wyborze przewodniczącego rady sołeckiej decyduje zebranie.

3. Wyboru przewodniczącego rady sołeckiej, jeśli zebranie tak postanowi, dokonuje rada sołecka spośród swoich członków.

**§ 19.** Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie. W pierwszej kolejności przeprowadza się tajne głosowanie w sprawie wyboru sołtysa.

**§ 20.** 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej może zgłaszać każdy mieszkaniec, o którym mowa w § 16 ust. 1.

2. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 muszą być obecni na zebraniu wyborczym i wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 21.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

**§ 22.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów sołtysa i rady sołeckiej komisja skrutacyjna przekazuje Burmistrzowi.

### **Rozdział 7. Wygaśnięcie mandatu**

**§ 23. 1.** Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie mieszkańców przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia przepisów Statutu i nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) naruszenia zasad współżycia społecznego;
- 4) popełnienia przestępstwa umyślnego.

2. Wszczęcie postępowania następuje na podstawie pisemnego wniosku.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Burmistrza wraz z podpisami co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Wniaskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić organy gminy.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

6. Zebranie mieszkańców w sprawie odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz na zasadach przewidzianych dla wyboru tych organów w niniejszym Statucie.

7. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej, przeprowadza samodzielnie zebranie mieszkańców zwołane przez sołtysa, w terminie miesiąca od wygaśnięcia mandatu lub odwołania.

### **Rozdział 8. Gospodarka finansowa i korzystanie z mienia komunalnego**

**§ 24. 1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa obowiązująca ustawa o funduszu sołeckim.

**§ 25. 1.** Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego przekazanego na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz obowiązujących przepisach dotyczących gospodarowania mieniem gminnym, na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

2. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia, o którym mowa w ust. 1, kierowany jest do Burmistrza i zawiera uzasadnienie o celowości i zasadności jego przekazania.

3. Wniosek wraz ze swoją opinią Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej.

4. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem każdorazowo określa zarządzenie Burmistrza.

5. Przekazanie Sołectwu do korzystania i zarządzania składników mienia przez Burmistrza następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo-wartościowego.

6. Mienie przekazane Sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

7. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu na czas określony lub nie określony należy do sołtysa.

## **Rozdział 9.**

### **Nadzór i kontrola działalności organów Sołectwa**

§ 26. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 27. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska, przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

§ 28. 1. Burmistrz może, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania uchwały zebrania wiejskiego wstrzymać jej wykonanie w przypadku uznania, że uchwała ta narusza postanowienia Statutu lub inne przepisy prawa.

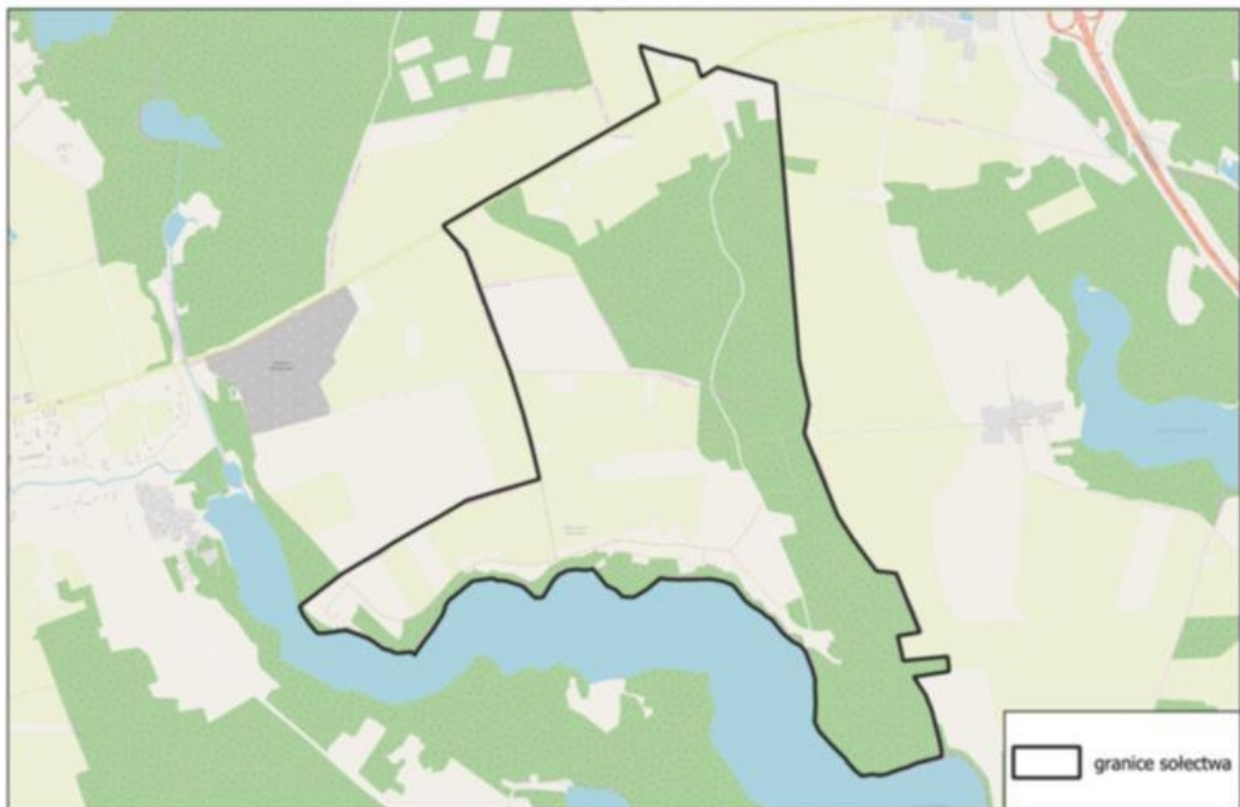
2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części decyduje Rada Miejska.

§ 29. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 3) realizacja zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) prawidłowość gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

Załącznik do załącznika Nr 19 do uchwały Nr LVI-524/2023 Rady Miejskiej w Olsztynku

### **SOŁECTWO NOWA WIEŚ OSTRÓDZKA**



Załącznik Nr 20 do uchwały Nr LVI-524/2023  
Rady Miejskiej w Olsztynku  
z dnia 31 maja 2023 r.

## STATUT SOŁECTWA PAWŁOWO

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią lokalną wspólnotę samorządową.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Olsztynek.

3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego Statutu oraz innych uregulowań prawnych, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Olsztynek.

4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Olsztynku;
- 2) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Olsztyńska;
- 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Olsztynek;
- 4) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Olsztynek, stanowiący załącznik do uchwały Nr XXXVIII-410/2014 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 6 listopada 2014 r. w sprawie Statutu Gminy Olsztynek,
- 5) Urzędzie Miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Olsztynku.

5. Obszar sołectwa zaznaczono na załączniku graficznym stanowiącym integralną część niniejszego Statutu.

### Rozdział 2. Nazwa i teren działania

§ 2. 1. Nazwa sołectwa brzmi: **Sołectwo Pawłowo**.

2. W granicach terytorialnych Sołectwa Pawłowo, zwanego dalej „Sołectwem” mieści się jednostka niższego rzędu - wieś o nazwie Pawłowo.

§ 3. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a swoją działalność społeczno-gospodarczą, określoną w Statucie prowadzi w ramach osobowości prawnej Gminy. Za zobowiązania Sołectwa odpowiada Gmina całym swoim majątkiem, w tym także majątkiem powierzonym Sołectwu.

### Rozdział 3. Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Sołtysa i radę sołecką wybiera się na czas trwania kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji Rady Miejskiej nowej kadencji.

5. Sołtys i rada sołecka działają do czasu wyboru tego organu na nową kadencję.

6. Nie wybranie sołtysa w terminie 6 miesięcy od daty upływu kadencji, odwołania lub rezygnacji uprawnia Radę Miejską do podjęcia uchwały znoszącej Sołectwo.

**§ 5. Do zadań Sołectwa należy:**

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa,
- 2) pomoc w realizacji zadań Gminy na terenie sołectwa w zakresie i formie wskazanej przez organy Gminy,
- 3) inicjowanie, organizowanie, wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców w realizacji przedsięwzięć zmierzających do zaspokojenia ich zbiorowych potrzeb,
- 4) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym.

**Rozdział 4.  
Zebranie wiejskie****§ 6. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:**

- 1) stanowienie w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 3) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa, w granicach określonych przepisami prawa,
- 4) uchwalanie, do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, zgodnie z obowiązującą ustawą o funduszu sołeckim,
- 5) opiniowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 6) inicjowanie działań mieszkańców Sołectwa na rzecz miejscowej społeczności oraz podejmowanie współpracy z innymi sołectwami.

2. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi, który załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. Burmistrz lub wyznaczeni przez Burmistrza kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych są zobowiązani ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeczkie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty ich zgłoszenia na piśmie.

**§ 7. 1. Zebranie wiejskie, gdy Statut nie stanowi inaczej, zwołuje sołtys w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku:**

- 1) z inicjatywy własnej lub rady sołeczkiej,
- 2) na żądanie, co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na żądanie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie, zwołane na żądanie osób i organów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia żądania.

**§ 8. 1. Prawo do udziału, z prawem głosu w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkujący stale na jego terenie.**

2. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymaganiami Statutu.

3. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub wyznaczona przez niego osoba.

4. Obradom pierwszego zebrania po upływie kadencji władz Sołectwa przewodniczy Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

5. Projekt porządku obrad zebrania powinien być skonsultowany z radą sołecką, po uprzednim należyтым przygotowaniu meritum spraw, objętych tym porządkiem.

6. Sołtys zobowiązany jest zapewnić referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu wiejskim, korzystając w razie potrzeby z pomocy Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 9. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się jawnie.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w każdej sprawie, na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  uczestników zebrania.

§ 10. 1. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko. Lista stanowi załącznik do protokołu, o którym mowa w ust. 2.

2. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych osób,
- 4) informację o wyłożeniu protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 7) podjęte uchwały,
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta

3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

4. W terminie 14 dni po odbyciu zebrania wiejskiego protokół, uchwały, wnioski oraz opinie zebrania wiejskiego przekazuje się Burmistrzowi.

## **Rozdział 5. Sołtys i rada sołecka**

§ 11. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego,
- 4) przedkładanie organom Gminy wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 6) realizowanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego,
- 7) zwoływanie, przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej,
- 8) udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć mieszkańców Sołectwa na rzecz miejscowej społeczności,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i Sołectwa.

2. Po zakończeniu pełnienia funkcji sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi protokołem zdawczo-odbiorczym dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

§ 13. 1. Sołtysowi może być przyznana dieta na zasadach określonych przez Radę Miejską.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo zabierania głosu i zgłaszania wniosków w imieniu zebrania wiejskiego.

**§ 14. 1.** Przy wykonywaniu swych zadań sołtys współdziała z radą sołecką. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka wspiera działalność sołtysa.

3. Posiedzenie rady sołeckiej powinno odbywać się co najmniej raz na kwartał.

4. Rada sołecka składa się co najmniej z 3 osób.

**§ 15. 1.** Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w:

1) wykonywaniu jego zadań,

2) przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzaniu projektów uchwał,

3) inicjatywach lokalnej społeczności.

2. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii przyjmowanych w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.

3. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 16. 1.** Prawo wybierania sołtysa oraz członków rady sołeckiej przysługuje osobom fizycznym, mającym status stałego mieszkańca sołectwa uprawnionego do głosowania podczas zebrania mieszkańców.

2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonywany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Zebranie, podczas którego dokonuje się wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, w trybie § 7 ust. 2, przewodnicząc lub wyznaczając przewodniczącego tego zebrania spośród pracowników Urzędu Miejskiego.

4. Burmistrz zawiadamia mieszkańców Sołectwa o terminie, miejscu i porządku zebrania w formie ogłoszenia, umieszczonego w miejscach do tego przeznaczonych na terenie Sołectwa oraz poprzez publikację zarządzenia o wyborach wraz z harmonogramem zebrań na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

5. Zebranie, o którym mowa w ust. 1 powinno być zwołane w trybie § 7 ust. 2.

6. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność osobista, co najmniej  $\frac{1}{5}$  uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 6 wybory przeprowadza się w drugim terminie, bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

**§ 17. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej.

2. Komisja przyjmuje zgłoszone kandydatury, przeprowadza głosowanie i ustala oraz ogłasza wyniki. Z czynności tych sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

**§ 18. 1.** Przed wyborem rady sołeckiej zebrani w głosowaniu jawnym ustalają liczbę wybieranych członków rady sołeckiej, z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 Statutu.

2. O wyborze przewodniczącego rady sołeckiej decyduje zebranie.

3. Wyboru przewodniczącego rady sołeckiej, jeśli zebranie tak postanowi, dokonuje rada sołecka spośród swoich członków.

**§ 19.** Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie. W pierwszej kolejności przeprowadza się tajne głosowanie w sprawie wyboru sołtysa.

**§ 20. 1.** Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej może zgłaszać każdy mieszkaniec, o którym mowa w § 16 ust. 1.



2. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 muszą być obecni na zebraniu wyborczym i wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 21.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

**§ 22.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów sołtysa i rady sołeckiej komisja skrutacyjna przekazuje Burmistrzowi.

### **Rozdział 7. Wygaśnięcie mandatu**

**§ 23.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie mieszkańców przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia przepisów Statutu i nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) naruszenia zasad współżycia społecznego;
- 4) popełnienia przestępstwa umyślnego.

2. Wszczęcie postępowania następuje na podstawie pisemnego wniosku.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Burmistrza wraz z podpisami co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Wioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić organy gminy.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

6. Zebranie mieszkańców w sprawie odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz na zasadach przewidzianych dla wyboru tych organów w niniejszym Statucie.

7. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej, przeprowadza samodzielnie zebranie mieszkańców zwołane przez sołtysa, w terminie miesiąca od wygaśnięcia mandatu lub odwołania.

### **Rozdział 8. Gospodarka finansowa i korzystanie z mienia komunalnego**

**§ 24.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa obowiązująca ustawa o funduszu sołeckim.

**§ 25.** 1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego przekazanego na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz obowiązujących przepisach dotyczących gospodarowania mieniem gminnym, na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

2. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia, o którym mowa w ust. 1, kierowany jest do Burmistrza i zawiera uzasadnienie o celowości i zasadności jego przekazania.

3. Wniosek wraz ze swoją opinią Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej.

4. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem każdorazowo określa zarządzenie Burmistrza.

5. Przekazanie Sołectwu do korzystania i zarządzania składników mienia przez Burmistrza następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo-wartościowego.

6. Mienie przekazane Sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

7. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu na czas określony lub nie określony należy do sołtysa.

### **Rozdział 9.** **Nadzór i kontrola działalności organów Sołectwa**

§ 26. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 27. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska, przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

§ 28. 1. Burmistrz może, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania uchwały zebrania wiejskiego wstrzymać jej wykonanie w przypadku uznania, że uchwała ta narusza postanowienia Statutu lub inne przepisy prawa.

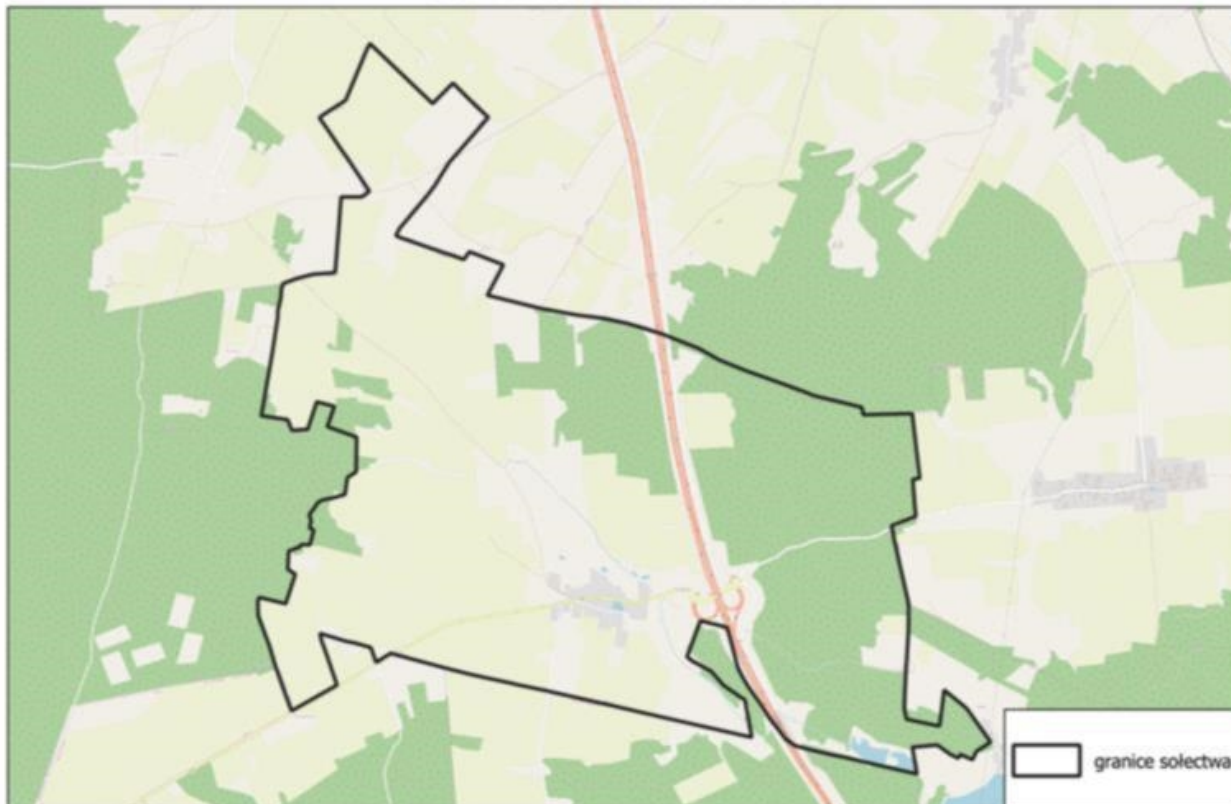
2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części decyduje Rada Miejska.

§ 29. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 3) realizacja zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) prawidłowość gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzaniu.

Załącznik do załącznika Nr 20 do uchwały Nr LVI-524/2023 Rady Miejskiej w Olsztynku

### **SOŁECTWO PAWŁOWO**



Załącznik Nr 21 do uchwały Nr LVI-524/2023  
Rady Miejskiej w Olsztynku  
z dnia 31 maja 2023 r.

## STATUT SOŁECTWA SAMAGOWO

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią lokalną wspólnotę samorządową.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Olsztynek.

3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego Statutu oraz innych uregulowań prawnych, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Olsztynek.

4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Olsztynku;
- 2) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Olsztyńska;
- 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Olsztynek;
- 4) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Olsztynek, stanowiący załącznik do uchwały Nr XXXVIII-410/2014 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 6 listopada 2014 r. w sprawie Statutu Gminy Olsztynek,
- 5) Urzędzie Miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Olsztynku.

5. Obszar sołectwa zaznaczono na załączniku graficznym stanowiącym integralną część niniejszego Statutu.

### Rozdział 2. Nazwa i teren działania

§ 2. 1. Nazwa sołectwa brzmi: **Sołectwo Samagowo**.

2. W granicach terytorialnych Sołectwa Samagowo, zwanego dalej „Sołectwem” mieszczą się jednostki niższego rzędu o nazwie Kapity, Samagowo, Tolkmity i Tomaszyn.

§ 3. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a swoją działalność społeczno-gospodarczą, określoną w Statucie prowadzi w ramach osobowości prawnej Gminy. Za zobowiązania Sołectwa odpowiada Gmina całym swoim majątkiem, w tym także majątkiem powierzonym Sołectwu.

### Rozdział 3. Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Sołtysa i radę sołecką wybiera się na czas trwania kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji Rady Miejskiej nowej kadencji.

5. Sołtys i rada sołecka działają do czasu wyboru tego organu na nową kadencję.

6. Nie wybranie sołtysa w terminie 6 miesięcy od daty upływu kadencji, odwołania lub rezygnacji uprawnia Radę Miejską do podjęcia uchwały znoszącej Sołectwo.

**§ 5.** Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa,
- 2) pomoc w realizacji zadań Gminy na terenie sołectwa w zakresie i formie wskazanej przez organy Gminy,
- 3) inicjowanie, organizowanie, wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców w realizacji przedsięwzięć zmierzających do zaspokojenia ich zbiorowych potrzeb,
- 4) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym.

#### **Rozdział 4. Zebranie wiejskie**

**§ 6. 1.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) stanowienie w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 3) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa, w granicach określonych przepisami prawa,
- 4) uchwalanie, do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, zgodnie z obowiązującą ustawą o funduszu sołeckim,
- 5) opiniowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 6) inicjowanie działań mieszkańców Sołectwa na rzecz miejscowej społeczności oraz podejmowanie współpracy z innymi sołectwami.

2. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi, który załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. Burmistrz lub wyznaczeni przez Burmistrza kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych są zobowiązani ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty ich zgłoszenia na piśmie.

**§ 7. 1.** Zebranie wiejskie, gdy Statut nie stanowi inaczej, zwołuje sołtys w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku:

- 1) z inicjatywy własnej lub rady sołeckiej,
- 2) na żądanie, co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na żądanie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie, zwołane na żądanie osób i organów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia żądania.

**§ 8. 1.** Prawo do udziału, z prawem głosu w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkujący stale na jego terenie.

2. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymaganiami Statutu.

3. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub wyznaczona przez niego osoba.

4. Obradom pierwszego zebrania po upływie kadencji władz Sołectwa przewodniczy Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

5. Projekt porządku obrad zebrania powinien być skonsultowany z radą sołecką, po uprzednim należyтым przygotowaniu meritum spraw, objętych tym porządkiem.

6. Sołtys zobowiązany jest zapewnić referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu wiejskim, korzystając w razie potrzeby z pomocy Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 9.** 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się jawnie.

**§ 10.** 1. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko. Lista stanowi załącznik do protokołu, o którym mowa w ust. 2.

2. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych osób,
- 4) informację o wyłożeniu protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 7) podjęte uchwały,
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta

3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

4. W terminie 14 dni po odbyciu zebrania wiejskiego protokół, uchwały, wnioski oraz opinie zebrania wiejskiego przekazuje się Burmistrzowi.

## **Rozdział 5. Sołtys i rada sołecka**

**§ 11.** Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

**§ 12.** 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego,
- 4) przedkładanie organom Gminy wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 6) realizowanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego,
- 7) zwoływanie, przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej,
- 8) udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć mieszkańców Sołectwa na rzecz miejscowej społeczności,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i Sołectwa.

2. Po zakończeniu pełnienia funkcji sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi protokołem zdawczo-odbiorczym dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

**§ 13.** 1. Sołtysowi może być przyznana dieta na zasadach określonych przez Radę Miejską.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo zabierania głosu i zgłaszania wniosków w imieniu zebrania wiejskiego.

**§ 14. 1.** Przy wykonywaniu swych zadań sołtys współdziała z radą sołecką. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka wspiera działalność sołtysa.

3. Posiedzenie rady sołeckiej powinno odbywać się co najmniej raz na kwartał.

4. Rada sołecka składa się co najmniej z 3 osób.

**§ 15. 1.** Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w:

1) wykonywaniu jego zadań,

2) przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzaniu projektów uchwał,

3) inicjatywach lokalnej społeczności.

2. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii przyjmowanych w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.

3. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 16. 1.** Prawo wybierania sołtysa oraz członków rady sołeckiej przysługuje osobom fizycznym, mającym status stałego mieszkańca sołectwa uprawnionego do głosowania podczas zebrania mieszkańców.

2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonywany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Zebranie, podczas którego dokonuje się wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, w trybie § 7 ust. 2, przewodnicząc lub wyznaczając przewodniczącego tego zebrania spośród pracowników Urzędu Miejskiego.

4. Burmistrz zawiadamia mieszkańców Sołectwa o terminie, miejscu i porządku zebrania w formie ogłoszenia, umieszczonego w miejscach do tego przeznaczonych na terenie Sołectwa oraz poprzez publikację zarządzenia o wyborach wraz z harmonogramem zebrań na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

5. Zebranie, o którym mowa w ust. 1 powinno być zwołane w trybie § 7 ust. 2.

6. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność osobista, co najmniej  $\frac{1}{5}$  uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 6 wybory przeprowadza się w drugim terminie, bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

**§ 17. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej.

2. Komisja przyjmuje zgłoszone kandydatury, przeprowadza głosowanie i ustala oraz ogłasza wyniki. Z czynności tych sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

**§ 18. 1.** Przed wyborem rady sołeckiej zebrani w głosowaniu jawnym ustalają liczbę wybieranych członków rady sołeckiej, z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 Statutu.

2. O wyborze przewodniczącego rady sołeckiej decyduje zebranie.

3. Wyboru przewodniczącego rady sołeckiej, jeśli zebranie tak postanowi, dokonuje rada sołecka spośród swoich członków.

**§ 19.** Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie. W pierwszej kolejności przeprowadza się tajne głosowanie w sprawie wyboru sołtysa.

**§ 20. 1.** Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej może zgłaszać każdy mieszkaniec, o którym mowa w § 16 ust. 1.

2. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 muszą być obecni na zebraniu wyborczym i wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 21. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

§ 22. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów sołtysa i rady sołeckiej komisja skrutacyjna przekazuje Burmistrzowi.

### **Rozdział 7. Wygaśnięcie mandatu**

§ 23. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie mieszkańców przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia przepisów Statutu i nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) naruszenia zasad współżycia społecznego;
- 4) popełnienia przestępstwa umyślnego.

2. Wszczęcie postępowania następuje na podstawie pisemnego wniosku.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Burmistrza wraz z podpisami co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Wniaskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić organy gminy.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

6. Zebranie mieszkańców w sprawie odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz na zasadach przewidzianych dla wyboru tych organów w niniejszym Statucie.

7. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej, przeprowadza samodzielnie zebranie mieszkańców zwołane przez sołtysa, w terminie miesiąca od wygaśnięcia mandatu lub odwołania.

### **Rozdział 8. Gospodarka finansowa i korzystanie z mienia komunalnego**

§ 24. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa obowiązująca ustawa o funduszu sołeckim.

§ 25. 1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego przekazanego na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz obowiązujących przepisach dotyczących gospodarowania mieniem gminnym, na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

2. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia, o którym mowa w ust. 1, kierowany jest do Burmistrza i zawiera uzasadnienie o celowości i zasadności jego przekazania.

3. Wniosek wraz ze swoją opinią Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej.

4. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem każdorazowo określa zarządzenie Burmistrza.

5. Przekazanie Sołectwu do korzystania i zarządzania składnikami mienia przez Burmistrza następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo-wartościowego.

6. Mienie przekazane Sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

7. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu na czas określony lub nie określony należy do sołtysa.

## **Rozdział 9.**

### **Nadzór i kontrola działalności organów Sołectwa**

§ 26. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 27. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska, przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

§ 28. 1. Burmistrz może, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania uchwały zebrania wiejskiego wstrzymać jej wykonanie w przypadku uznania, że uchwała ta narusza postanowienia Statutu lub inne przepisy prawa.

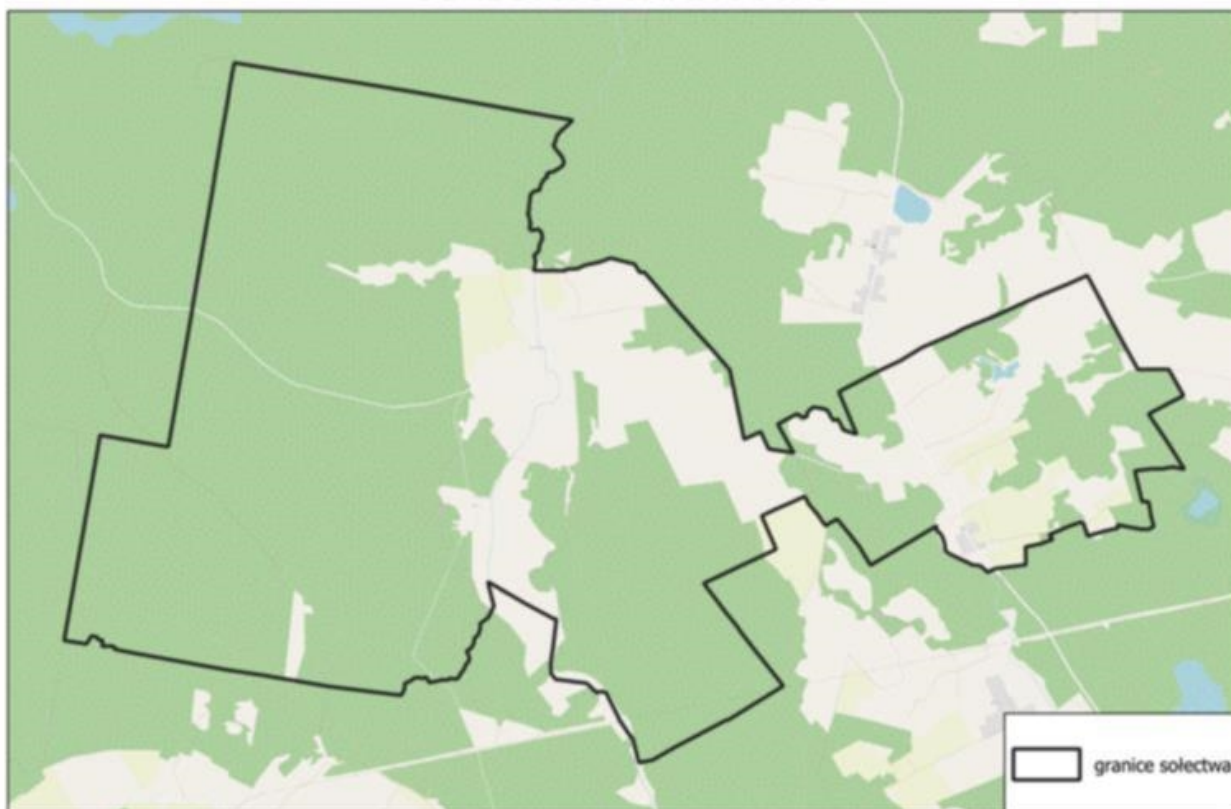
2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części decyduje Rada Miejska.

§ 29. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 3) realizacja zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) prawidłowość gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

Załącznik do załącznika Nr 21 do uchwały Nr LVI-524/2023 Rady Miejskiej w Olsztynku

### **SOŁECTWO SAMAGOWO**





Załącznik Nr 22 do uchwały Nr LVI-524/2023  
Rady Miejskiej w Olsztynku  
z dnia 31 maja 2023 r.

## STATUT SOŁECTWA SITNO

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią lokalną wspólnotę samorządową.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Olsztynek.

3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego Statutu oraz innych uregulowań prawnych, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Olsztynek.

4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Olsztynku;
- 2) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Olsztyńska;
- 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Olsztynek;
- 4) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Olsztynek, stanowiący załącznik do uchwały Nr XXXVIII-410/2014 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 6 listopada 2014 r. w sprawie Statutu Gminy Olsztynek,
- 5) Urzędzie Miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Olsztynku.

5. Obszar sołectwa zaznaczono na załączniku graficznym stanowiącym integralną część niniejszego Statutu.

### Rozdział 2. Nazwa i teren działania

§ 2. 1. Nazwa sołectwa brzmi: **Sołectwo Sitno**.

2. W granicach terytorialnych Sołectwa Sitno, zwanego dalej „Sołectwem” mieści się jednostka niższego rzędu o nazwie Sitno.

§ 3. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a swoją działalność społeczno-gospodarczą, określoną w Statucie prowadzi w ramach osobowości prawnej Gminy. Za zobowiązania Sołectwa odpowiada Gmina całym swoim majątkiem, w tym także majątkiem powierzonym Sołectwu.

### Rozdział 3. Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Sołtysa i radę sołecką wybiera się na czas trwania kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji Rady Miejskiej nowej kadencji.

5. Sołtys i rada sołecka działają do czasu wyboru tego organu na nową kadencję.

6. Nie wybranie sołtysa w terminie 6 miesięcy od daty upływu kadencji, odwołania lub rezygnacji uprawnia Radę Miejską do podjęcia uchwały znoszącej Sołectwo.

**§ 5. Do zadań Sołectwa należy:**

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa,
- 2) pomoc w realizacji zadań Gminy na terenie sołectwa w zakresie i formie wskazanej przez organy Gminy,
- 3) inicjowanie, organizowanie, wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców w realizacji przedsięwzięć zmierzających do zaspokojenia ich zbiorowych potrzeb,
- 4) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym.

**Rozdział 4.  
Zebranie wiejskie****§ 6. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:**

- 1) stanowienie w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 3) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa, w granicach określonych przepisami prawa,
- 4) uchwalanie, do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, zgodnie z obowiązującą ustawą o funduszu sołectkim,
- 5) opiniowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 6) inicjowanie działań mieszkańców Sołectwa na rzecz miejscowej społeczności oraz podejmowanie współpracy z innymi sołectwami.

2. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi, który załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. Burmistrz lub wyznaczeni przez Burmistrza kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych są zobowiązani ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołectkie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty ich zgłoszenia na piśmie.

**§ 7. 1. Zebranie wiejskie, gdy Statut nie stanowi inaczej, zwołuje sołtys w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku:**

- 1) z inicjatywy własnej lub rady sołectkiej,
- 2) na żądanie, co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na żądanie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie, zwołane na żądanie osób i organów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia żądania.

**§ 8. 1. Prawo do udziału, z prawem głosu w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkujący stale na jego terenie.**

2. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymaganiami Statutu.

3. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub wyznaczona przez niego osoba.

4. Obradom pierwszego zebrania po upływie kadencji władz Sołectwa przewodniczy Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

5. Projekt porządku obrad zebrania powinien być skonsultowany z radą sołectką, po uprzednim należytym przygotowaniu meritum spraw, objętych tym porządkiem.

6. Sołtys zobowiązany jest zapewnić referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu wiejskim, korzystając w razie potrzeby z pomocy Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 9. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się jawnie.

§ 10. 1. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko. Lista stanowi załącznik do protokołu, o którym mowa w ust. 2.

2. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych osób,
- 4) informację o wyłożeniu protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 7) podjęte uchwały,
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta

3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

4. W terminie 14 dni po odbyciu zebrania wiejskiego protokół, uchwały, wnioski oraz opinie zebrania wiejskiego przekazuje się Burmistrzowi.

## **Rozdział 5. Sołtys i rada sołecka**

§ 11. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego,
- 4) przedkładanie organom Gminy wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 6) realizowanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego,
- 7) zwoływanie, przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej,
- 8) udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć mieszkańców Sołectwa na rzecz miejscowej społeczności,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i Sołectwa.

2. Po zakończeniu pełnienia funkcji sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi protokołem zdawczo-odbiorczą dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

§ 13. 1. Sołtysowi może być przyznana dieta na zasadach określonych przez Radę Miejską.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo zabierania głosu i zgłaszania wniosków w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swych zadań sołtys współdziała z radą sołecką. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka wspiera działalność sołtysa.
3. Posiedzenie rady sołeckiej powinno odbywać się co najmniej raz na kwartał.
4. Rada sołecka składa się co najmniej z 3 osób.

**§ 15.** 1. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w:

- 1) wykonywaniu jego zadań,
- 2) przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzaniu projektów uchwał,
- 3) inicjatywach lokalnej społeczności.

2. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii przyjmowanych w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.

3. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 16.** 1. Prawo wybierania sołtysa oraz członków rady sołeckiej przysługuje osobom fizycznym, mającym status stałego mieszkańca sołectwa uprawnionego do głosowania podczas zebrania mieszkańców.

2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonywany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Zebranie, podczas którego dokonuje się wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, w trybie § 7 ust. 2, przewodnicząc lub wyznaczając przewodniczącego tego zebrania spośród pracowników Urzędu Miejskiego.

4. Burmistrz zawiadamia mieszkańców Sołectwa o terminie, miejscu i porządku zebrania w formie ogłoszenia, umieszczonego w miejscach do tego przeznaczonych na terenie Sołectwa oraz poprzez publikację zarządzenia o wyborach wraz z harmonogramem zebrań na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

5. Zebranie, o którym mowa w ust. 1 powinno być zwołane w trybie § 7 ust. 2.

6. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność osobista, co najmniej  $\frac{1}{5}$  uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 6 wybory przeprowadza się w drugim terminie, bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

**§ 17.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej.

2. Komisja przyjmuje zgłoszone kandydatury, przeprowadza głosowanie i ustala oraz ogłasza wyniki. Z czynności tych sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

**§ 18.** 1. Przed wyborem rady sołeckiej zebrani w głosowaniu jawnym ustalają liczbę wybieranych członków rady sołeckiej, z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 Statutu.

2. O wyborze przewodniczącego rady sołeckiej decyduje zebranie.

3. Wyboru przewodniczącego rady sołeckiej, jeśli zebranie tak postanowi, dokonuje rada sołecka spośród swoich członków.

**§ 19.** Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie. W pierwszej kolejności przeprowadza się tajne głosowanie w sprawie wyboru sołtysa.

**§ 20.** 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej może zgłaszać każdy mieszkaniec, o którym mowa w § 16 ust. 1.

2. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 muszą być obecni na zebraniu wyborczym i wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 21. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

§ 22. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów sołtysa i rady sołeckiej komisja skrutacyjna przekazuje Burmistrzowi.

### **Rozdział 7. Wygaśnięcie mandatu**

§ 23. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie mieszkańców przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia przepisów Statutu i nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) naruszenia zasad współżycia społecznego;
- 4) popełnienia przestępstwa umyślnego.

2. Wszczęcie postępowania następuje na podstawie pisemnego wniosku.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Burmistrza wraz z podpisami co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Wniaskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić organy gminy.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

6. Zebranie mieszkańców w sprawie odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz na zasadach przewidzianych dla wyboru tych organów w niniejszym Statucie.

7. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej, przeprowadza samodzielnie zebranie mieszkańców zwołane przez sołtysa, w terminie miesiąca od wygaśnięcia mandatu lub odwołania.

### **Rozdział 8. Gospodarka finansowa i korzystanie z mienia komunalnego**

§ 24. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa obowiązująca ustawa o funduszu sołeckim.

§ 25. 1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego przekazanego na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz obowiązujących przepisach dotyczących gospodarowania mieniem gminnym, na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

2. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia, o którym mowa w ust. 1, kierowany jest do Burmistrza i zawiera uzasadnienie o celowości i zasadności jego przekazania.

3. Wniosek wraz ze swoją opinią Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej.

4. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem każdorazowo określa zarządzenie Burmistrza.

5. Przekazanie Sołectwu do korzystania i zarządzania składnikami mienia przez Burmistrza następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo-wartościowego.

6. Mienie przekazane Sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

7. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu na czas określony lub nie określony należy do sołtysa.

## **Rozdział 9.**

### **Nadzór i kontrola działalności organów Sołectwa**

§ 26. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 27. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska, przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

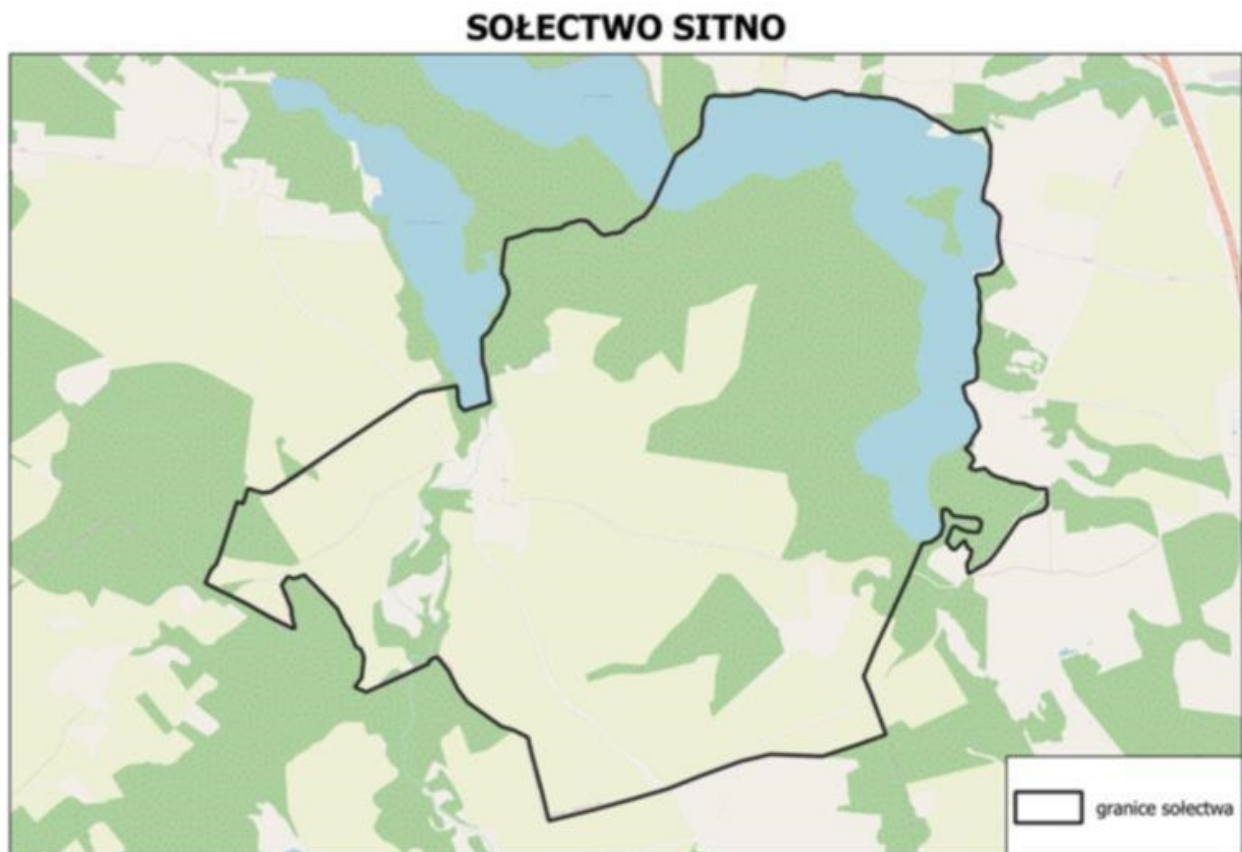
§ 28. 1. Burmistrz może, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania uchwały zebrania wiejskiego wstrzymać jej wykonanie w przypadku uznania, że uchwała ta narusza postanowienia Statutu lub inne przepisy prawa.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części decyduje Rada Miejska.

§ 29. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 3) realizacja zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) prawidłowość gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

Załącznik do załącznika Nr 22 do uchwały Nr LVI-524/2023 Rady Miejskiej w Olsztynku



Załącznik Nr 23 do uchwały Nr LVI-524/2023  
Rady Miejskiej w Olsztynku  
z dnia 31 maja 2023 r.

## STATUT SOŁECTWA SUDWA

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią lokalną wspólnotę samorządową.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Olsztynek.

3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego Statutu oraz innych uregulowań prawnych, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Olsztynek.

4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Olsztynku;
- 2) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Olsztynek;
- 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Olsztynek;
- 4) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Olsztynek, stanowiący załącznik do uchwały Nr XXXVIII-410/2014 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 6 listopada 2014 r. w sprawie Statutu Gminy Olsztynek,
- 5) Urzędzie Miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Olsztynku.

5. Obszar sołectwa zaznaczono na załączniku graficznym stanowiącym integralną część niniejszego Statutu.

### Rozdział 2. Nazwa i teren działania

§ 2. 1. Nazwa sołectwa brzmi: **Sołectwo Sudwa**.

2. W granicach terytorialnych Sołectwa Sudwa, zwanego dalej „Sołectwem” mieszczą się jednostki niższego rzędu o nazwie: Sudwa, Świętajny, Świętajńska Karczma i Wilkowo.

§ 3. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a swoją działalność społeczno-gospodarczą, określoną w Statucie prowadzi w ramach osobowości prawnej Gminy. Za zobowiązania Sołectwa odpowiada Gmina całym swoim majątkiem, w tym także majątkiem powierzonym Sołectwu.

### Rozdział 3. Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Sołtysa i radę sołecką wybiera się na czas trwania kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji Rady Miejskiej nowej kadencji.

5. Sołtys i rada sołecka działają do czasu wyboru tego organu na nową kadencję.

6. Nie wybranie sołtysa w terminie 6 miesięcy od daty upływu kadencji, odwołania lub rezygnacji uprawnia Radę Miejską do podjęcia uchwały znoszącej Sołectwo.

**§ 5. Do zadań Sołectwa należy:**

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa,
- 2) pomoc w realizacji zadań Gminy na terenie sołectwa w zakresie i formie wskazanej przez organy Gminy,
- 3) inicjowanie, organizowanie, wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców w realizacji przedsięwzięć zmierzających do zaspokojenia ich zbiorowych potrzeb,
- 4) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym.

**Rozdział 4.  
Zebranie wiejskie****§ 6. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:**

- 1) stanowienie w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 3) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa, w granicach określonych przepisami prawa,
- 4) uchwalanie, do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, zgodnie z obowiązującą ustawą o funduszu sołeckim,
- 5) opiniowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 6) inicjowanie działań mieszkańców Sołectwa na rzecz miejscowej społeczności oraz podejmowanie współpracy z innymi sołectwami.

2. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi, który załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. Burmistrz lub wyznaczeni przez Burmistrza kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych są zobowiązani ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeczkie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty ich zgłoszenia na piśmie.

**§ 7. 1. Zebranie wiejskie, gdy Statut nie stanowi inaczej, zwołuje sołtys w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku:**

- 1) z inicjatywy własnej lub rady sołeczkiej,
- 2) na żądanie, co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na żądanie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie, zwołane na żądanie osób i organów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia żądania.

**§ 8. 1. Prawo do udziału, z prawem głosu w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkujący stale na jego terenie.**

2. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymaganiami Statutu.

3. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub wyznaczona przez niego osoba.

4. Obradom pierwszego zebrania po upływie kadencji władz Sołectwa przewodniczy Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

5. Projekt porządku obrad zebrania powinien być skonsultowany z radą sołecką, po uprzednim należytym przygotowaniu meritum spraw, objętych tym porządkiem.

6. Sołtys zobowiązany jest zapewnić referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu wiejskim, korzystając w razie potrzeby z pomocy Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza.



§ 9. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się jawnie.

§ 10. 1. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko. Lista stanowi załącznik do protokołu, o którym mowa w ust. 2.

2. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych osób,
- 4) informację o wyłożeniu protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 7) podjęte uchwały,
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta

3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

4. W terminie 14 dni po odbyciu zebrania wiejskiego protokół, uchwały, wnioski oraz opinie zebrania wiejskiego przekazuje się Burmistrzowi.

## **Rozdział 5. Sołtys i rada sołecka**

§ 11. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego,
- 4) przedkładanie organom Gminy wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 6) realizowanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego,
- 7) zwoływanie, przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej,
- 8) udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć mieszkańców Sołectwa na rzecz miejscowej społeczności,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i Sołectwa.

2. Po zakończeniu pełnienia funkcji sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi protokołem zdawczo-odbiorczą dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

§ 13. 1. Sołtysowi może być przyznana dieta na zasadach określonych przez Radę Miejską.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo zabierania głosu i zgłaszania wniosków w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swych zadań sołtys współdziała z radą sołecką. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka wspiera działalność sołtysa.
3. Posiedzenie rady sołeckiej powinno odbywać się co najmniej raz na kwartał.
4. Rada sołecka składa się co najmniej z 3 osób.

**§ 15.** 1. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w:

- 1) wykonywaniu jego zadań,
- 2) przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzaniu projektów uchwał,
- 3) inicjatywach lokalnej społeczności.

2. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii przyjmowanych w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.

3. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 16.** 1. Prawo wybierania sołtysa oraz członków rady sołeckiej przysługuje osobom fizycznym, mającym status stałego mieszkańca sołectwa uprawnionego do głosowania podczas zebrania mieszkańców.

2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonywany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Zebranie, podczas którego dokonuje się wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, w trybie § 7 ust. 2, przewodnicząc lub wyznaczając przewodniczącego tego zebrania spośród pracowników Urzędu Miejskiego.

4. Burmistrz zawiadamia mieszkańców Sołectwa o terminie, miejscu i porządku zebrania w formie ogłoszenia, umieszczonego w miejscach do tego przeznaczonych na terenie Sołectwa oraz poprzez publikację zarządzenia o wyborach wraz z harmonogramem zebrań na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

5. Zebranie, o którym mowa w ust. 1 powinno być zwołane w trybie § 7 ust. 2.

6. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność osobista, co najmniej  $\frac{1}{5}$  uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 6 wybory przeprowadza się w drugim terminie, bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

**§ 17.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej.

2. Komisja przyjmuje zgłoszone kandydatury, przeprowadza głosowanie i ustala oraz ogłasza wyniki. Z czynności tych sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

**§ 18.** 1. Przed wyborem rady sołeckiej zebrani w głosowaniu jawnym ustalają liczbę wybieranych członków rady sołeckiej, z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 Statutu.

2. O wyborze przewodniczącego rady sołeckiej decyduje zebranie.

3. Wyboru przewodniczącego rady sołeckiej, jeśli zebranie tak postanowi, dokonuje rada sołecka spośród swoich członków.

**§ 19.** Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie. W pierwszej kolejności przeprowadza się tajne głosowanie w sprawie wyboru sołtysa.

**§ 20.** 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej może zgłaszać każdy mieszkaniec, o którym mowa w § 16 ust. 1.

2. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 muszą być obecni na zebraniu wyborczym i wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 21. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

§ 22. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów sołtysa i rady sołeckiej komisja skrutacyjna przekazuje Burmistrzowi.

### **Rozdział 7. Wygaśnięcie mandatu**

§ 23. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie mieszkańców przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia przepisów Statutu i nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) naruszenia zasad współżycia społecznego;
- 4) popełnienia przestępstwa umyślnego.

2. Wszczęcie postępowania następuje na podstawie pisemnego wniosku.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Burmistrza wraz z podpisami co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Wniaskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić organy gminy.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

6. Zebranie mieszkańców w sprawie odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz na zasadach przewidzianych dla wyboru tych organów w niniejszym Statucie.

7. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej, przeprowadza samodzielnie zebranie mieszkańców zwołane przez sołtysa, w terminie miesiąca od wygaśnięcia mandatu lub odwołania.

### **Rozdział 8. Gospodarka finansowa i korzystanie z mienia komunalnego**

§ 24. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa obowiązująca ustawa o funduszu sołeckim.

§ 25. 1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego przekazanego na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz obowiązujących przepisach dotyczących gospodarowania mieniem gminnym, na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

2. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia, o którym mowa w ust. 1, kierowany jest do Burmistrza i zawiera uzasadnienie o celowości i zasadności jego przekazania.

3. Wniosek wraz ze swoją opinią Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej.

4. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem każdorazowo określa zarządzenie Burmistrza.

5. Przekazanie Sołectwu do korzystania i zarządzania składnikami mienia przez Burmistrza następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo-wartościowego.

6. Mienie przekazane Sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

7. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu na czas określony lub nie określony należy do sołtysa.

## **Rozdział 9.**

### **Nadzór i kontrola działalności organów Sołectwa**

§ 26. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 27. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska, przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

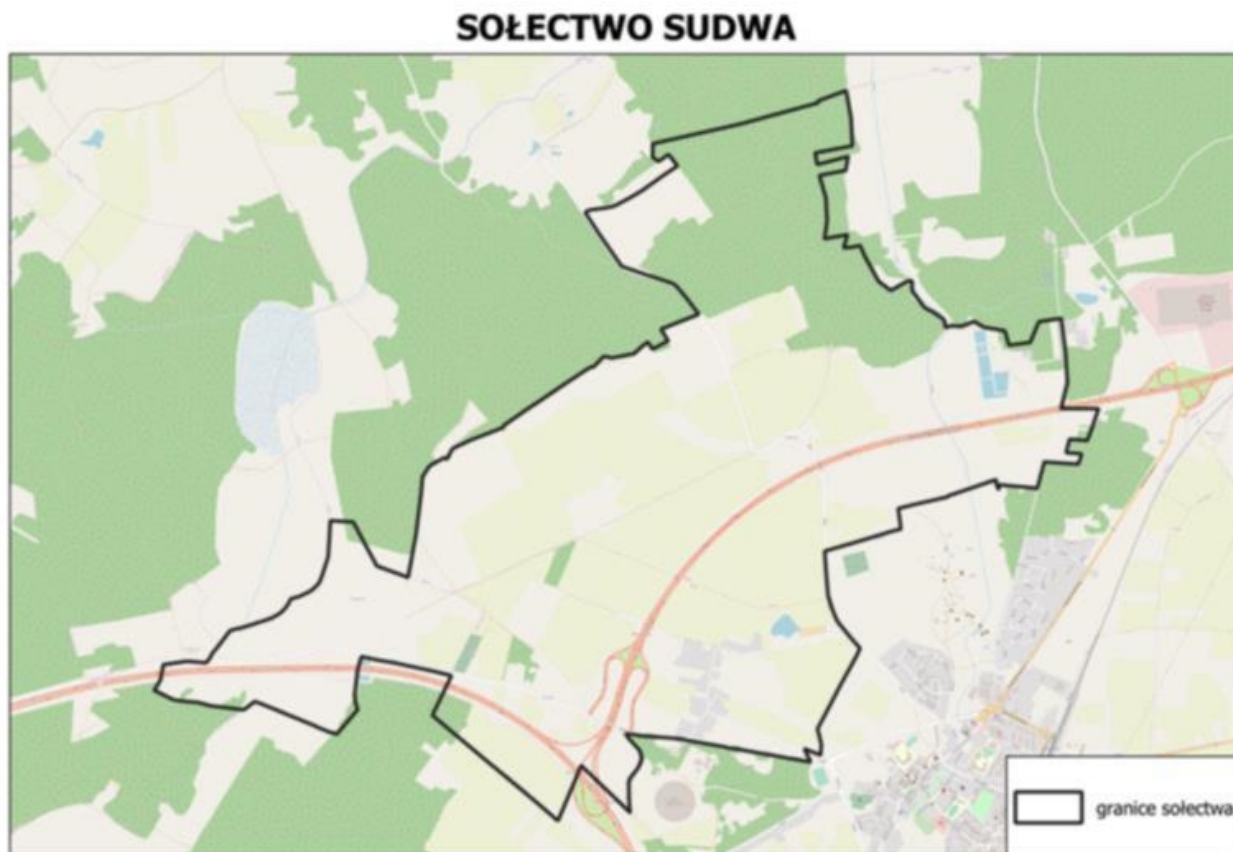
§ 28. 1. Burmistrz może, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania uchwały zebrania wiejskiego wstrzymać jej wykonanie w przypadku uznania, że uchwała ta narusza postanowienia Statutu lub inne przepisy prawa.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części decyduje Rada Miejska.

§ 29. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 3) realizacja zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) prawidłowość gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

Załącznik do załącznika Nr 23 do uchwały Nr LVI-524/2023 Rady Miejskiej w Olsztynku



Załącznik Nr 24 do uchwały Nr LVI-524/2023  
Rady Miejskiej w Olsztynku  
z dnia 31 maja 2023 r.

## STATUT SOŁECTWA SWADERKI

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią lokalną wspólnotę samorządową.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Olsztynek.

3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego Statutu oraz innych uregulowań prawnych, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Olsztynek.

4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Olsztynku;
- 2) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Olsztyńska;
- 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Olsztynek;
- 4) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Olsztynek, stanowiący załącznik do uchwały Nr XXXVIII-410/2014 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 6 listopada 2014 r. w sprawie Statutu Gminy Olsztynek,
- 5) Urzędzie Miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Olsztynku.

5. Obszar sołectwa zaznaczono na załączniku graficznym stanowiącym integralną część niniejszego Statutu.

### Rozdział 2. Nazwa i teren działania

§ 2. 1. Nazwa sołectwa brzmi: **Sołectwo Swaderki**.

2. W granicach terytorialnych Sołectwa Swaderki, zwanego dalej „Sołectwem” mieszczą się jednostki niższego rzędu o nazwie: Kurecki Młyn, Marąży, Orzechowo, Selwa i Swaderki.

§ 3. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a swoją działalność społeczno-gospodarczą, określoną w Statucie prowadzi w ramach osobowości prawnej Gminy. Za zobowiązania Sołectwa odpowiada Gmina całym swoim majątkiem, w tym także majątkiem powierzonym Sołectwu.

### Rozdział 3. Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Sołtysa i radę sołecką wybiera się na czas trwania kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji Rady Miejskiej nowej kadencji.

5. Sołtys i rada sołecka działają do czasu wyboru tego organu na nową kadencję.

6. Nie wybranie sołtysa w terminie 6 miesięcy od daty upływu kadencji, odwołania lub rezygnacji uprawnia Radę Miejską do podjęcia uchwały znoszącej Sołectwo.

**§ 5. Do zadań Sołectwa należy:**

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa,
- 2) pomoc w realizacji zadań Gminy na terenie sołectwa w zakresie i formie wskazanej przez organy Gminy,
- 3) inicjowanie, organizowanie, wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców w realizacji przedsięwzięć zmierzających do zaspokojenia ich zbiorowych potrzeb,
- 4) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym.

**Rozdział 4.  
Zebranie wiejskie****§ 6. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:**

- 1) stanowienie w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 3) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa, w granicach określonych przepisami prawa,
- 4) uchwalanie, do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, zgodnie z obowiązującą ustawą o funduszu sołeckim,
- 5) opiniowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 6) inicjowanie działań mieszkańców Sołectwa na rzecz miejscowej społeczności oraz podejmowanie współpracy z innymi sołectwami.

2. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi, który załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. Burmistrz lub wyznaczeni przez Burmistrza kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych są zobowiązani ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeczkie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty ich zgłoszenia na piśmie.

**§ 7. 1. Zebranie wiejskie, gdy Statut nie stanowi inaczej, zwołuje sołtys w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku:**

- 1) z inicjatywy własnej lub rady sołeczkiej,
- 2) na żądanie, co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na żądanie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie, zwołane na żądanie osób i organów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia żądania.

**§ 8. 1. Prawo do udziału, z prawem głosu w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkujący stale na jego terenie.**

2. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymaganiami Statutu.

3. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub wyznaczona przez niego osoba.

4. Obradom pierwszego zebrania po upływie kadencji władz Sołectwa przewodniczy Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

5. Projekt porządku obrad zebrania powinien być skonsultowany z radą sołecką, po uprzednim należyтым przygotowaniu meritum spraw, objętych tym porządkiem.

6. Sołtys zobowiązany jest zapewnić referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu wiejskim, korzystając w razie potrzeby z pomocy Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 9. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się jawnie.

§ 10. 1. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko. Lista stanowi załącznik do protokołu, o którym mowa w ust. 2.

2. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych osób,
- 4) informację o wyłożeniu protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 7) podjęte uchwały,
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta

3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

4. W terminie 14 dni po odbyciu zebrania wiejskiego protokół, uchwały, wnioski oraz opinie zebrania wiejskiego przekazuje się Burmistrzowi.

## **Rozdział 5. Sołtys i rada sołecka**

§ 11. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego,
- 4) przedkładanie organom Gminy wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 6) realizowanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego,
- 7) zwoływanie, przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej,
- 8) udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć mieszkańców Sołectwa na rzecz miejscowej społeczności,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i Sołectwa.

2. Po zakończeniu pełnienia funkcji sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi protokołem zdawczo-odbiorczą dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

§ 13. 1. Sołtysowi może być przyznana dieta na zasadach określonych przez Radę Miejską.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo zabierania głosu i zgłaszania wniosków w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swych zadań sołtys współdziała z radą sołecką. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka wspiera działalność sołtysa.
3. Posiedzenie rady sołeckiej powinno odbywać się co najmniej raz na kwartał.
4. Rada sołecka składa się co najmniej z 3 osób.

**§ 15.** 1. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w:

- 1) wykonywaniu jego zadań,
- 2) przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzaniu projektów uchwał,
- 3) inicjatywach lokalnej społeczności.

2. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii przyjmowanych w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.

3. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 16.** 1. Prawo wybierania sołtysa oraz członków rady sołeckiej przysługuje osobom fizycznym, mającym status stałego mieszkańca sołectwa uprawnionego do głosowania podczas zebrania mieszkańców.

2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonywany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Zebranie, podczas którego dokonuje się wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, w trybie § 7 ust. 2, przewodnicząc lub wyznaczając przewodniczącego tego zebrania spośród pracowników Urzędu Miejskiego.

4. Burmistrz zawiadamia mieszkańców Sołectwa o terminie, miejscu i porządku zebrania w formie ogłoszenia, umieszczonego w miejscach do tego przeznaczonych na terenie Sołectwa oraz poprzez publikację zarządzenia o wyborach wraz z harmonogramem zebrań na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

5. Zebranie, o którym mowa w ust. 1 powinno być zwołane w trybie § 7 ust. 2.

6. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność osobista, co najmniej  $\frac{1}{5}$  uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 6 wybory przeprowadza się w drugim terminie, bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

**§ 17.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej.

2. Komisja przyjmuje zgłoszone kandydatury, przeprowadza głosowanie i ustala oraz ogłasza wyniki. Z czynności tych sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

**§ 18.** 1. Przed wyborem rady sołeckiej zebrani w głosowaniu jawnym ustalają liczbę wybieranych członków rady sołeckiej, z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 Statutu.

2. O wyborze przewodniczącego rady sołeckiej decyduje zebranie.

3. Wyboru przewodniczącego rady sołeckiej, jeśli zebranie tak postanowi, dokonuje rada sołecka spośród swoich członków.

**§ 19.** Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie. W pierwszej kolejności przeprowadza się tajne głosowanie w sprawie wyboru sołtysa.

**§ 20.** 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej może zgłaszać każdy mieszkaniec, o którym mowa w § 16 ust. 1.

2. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 muszą być obecni na zebraniu wyborczym i wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 21.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.



2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

**§ 22.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów sołtysa i rady sołeckiej komisja skrutacyjna przekazuje Burmistrzowi.

### **Rozdział 7. Wygaśnięcie mandatu**

**§ 23. 1.** Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie mieszkańców przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia przepisów Statutu i nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) naruszenia zasad współżycia społecznego;
- 4) popełnienia przestępstwa umyślnego.

2. Wszczęcie postępowania następuje na podstawie pisemnego wniosku.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Burmistrza wraz z podpisami co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Wniaskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić organy gminy.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

6. Zebranie mieszkańców w sprawie odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz na zasadach przewidzianych dla wyboru tych organów w niniejszym Statucie.

7. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej, przeprowadza samodzielnie zebranie mieszkańców zwołane przez sołtysa, w terminie miesiąca od wygaśnięcia mandatu lub odwołania.

### **Rozdział 8. Gospodarka finansowa i korzystanie z mienia komunalnego**

**§ 24. 1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa obowiązująca ustawa o funduszu sołeckim.

**§ 25. 1.** Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego przekazanego na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz obowiązujących przepisach dotyczących gospodarowania mieniem gminnym, na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

2. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia, o którym mowa w ust. 1, kierowany jest do Burmistrza i zawiera uzasadnienie o celowości i zasadności jego przekazania.

3. Wniosek wraz ze swoją opinią Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej.

4. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem każdorazowo określa zarządzenie Burmistrza.

5. Przekazanie Sołectwu do korzystania i zarządzania składników mienia przez Burmistrza następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo-wartościowego.

6. Mienie przekazane Sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

7. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu na czas określony lub nie określony należy do sołtysa.

## **Rozdział 9.**

### **Nadzór i kontrola działalności organów Sołectwa**

§ 26. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 27. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska, przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

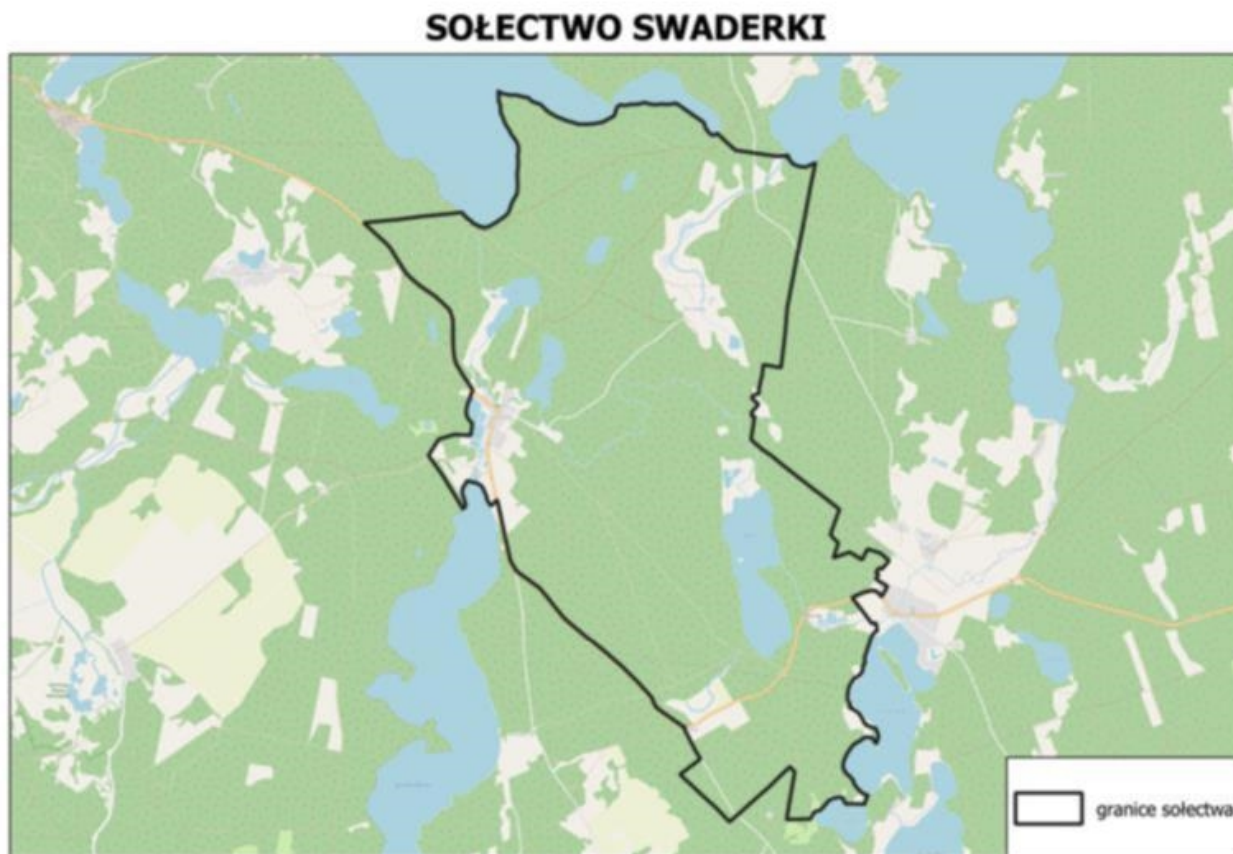
§ 28. 1. Burmistrz może, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania uchwały zebrania wiejskiego wstrzymać jej wykonanie w przypadku uznania, że uchwała ta narusza postanowienia Statutu lub inne przepisy prawa.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części decyduje Rada Miejska.

§ 29. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 3) realizacja zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) prawidłowość gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

Załącznik do załącznika Nr 24 do uchwały Nr LVI-524/2023 Rady Miejskiej w Olsztynku



Załącznik Nr 25 do uchwały Nr LVI-524/2023  
Rady Miejskiej w Olsztynku  
z dnia 31 maja 2023 r.

## STATUT SOŁECTWA ŚWIERKOCIN

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią lokalną wspólnotę samorządową.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Olsztynek.

3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego Statutu oraz innych uregulowań prawnych, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Olsztynek.

4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Olsztynku;
- 2) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Olsztyńska;
- 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Olsztynek;
- 4) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Olsztynek, stanowiący załącznik do uchwały Nr XXXVIII-410/2014 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 6 listopada 2014 r. w sprawie Statutu Gminy Olsztynek,
- 5) Urzędzie Miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Olsztynku.

5. Obszar sołectwa zaznaczono na załączniku graficznym stanowiącym integralną część niniejszego Statutu.

### Rozdział 2. Nazwa i teren działania

§ 2. 1. Nazwa sołectwa brzmi: **Sołectwo Świerkocin**.

2. W granicach terytorialnych Sołectwa Świerkocin, zwanego dalej „Sołectwem” mieszczą się jednostki niższego rzędu o nazwie: Świerkocin i Waszeta.

§ 3. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a swoją działalność społeczno-gospodarczą, określoną w Statucie prowadzi w ramach osobowości prawnej Gminy. Za zobowiązania Sołectwa odpowiada Gmina całym swoim majątkiem, w tym także majątkiem powierzonym Sołectwu.

### Rozdział 3. Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Sołtysa i radę sołecką wybiera się na czas trwania kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji Rady Miejskiej nowej kadencji.

5. Sołtys i rada sołecka działają do czasu wyboru tego organu na nową kadencję.

6. Nie wybranie sołtysa w terminie 6 miesięcy od daty upływu kadencji, odwołania lub rezygnacji uprawnia Radę Miejską do podjęcia uchwały znoszącej Sołectwo.

**§ 5. Do zadań Sołectwa należy:**

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa,
- 2) pomoc w realizacji zadań Gminy na terenie sołectwa w zakresie i formie wskazanej przez organy Gminy,
- 3) inicjowanie, organizowanie, wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców w realizacji przedsięwzięć zmierzających do zaspokojenia ich zbiorowych potrzeb,
- 4) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym.

**Rozdział 4.  
Zebranie wiejskie****§ 6. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:**

- 1) stanowienie w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 3) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa, w granicach określonych przepisami prawa,
- 4) uchwalanie, do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, zgodnie z obowiązującą ustawą o funduszu sołeckim,
- 5) opiniowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 6) inicjowanie działań mieszkańców Sołectwa na rzecz miejscowej społeczności oraz podejmowanie współpracy z innymi sołectwami.

2. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi, który załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. Burmistrz lub wyznaczeni przez Burmistrza kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych są zobowiązani ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty ich zgłoszenia na piśmie.

**§ 7. 1. Zebranie wiejskie, gdy Statut nie stanowi inaczej, zwołuje sołtys w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku:**

- 1) z inicjatywy własnej lub rady sołeckiej,
- 2) na żądanie, co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na żądanie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie, zwołane na żądanie osób i organów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia żądania.

**§ 8. 1. Prawo do udziału, z prawem głosu w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkujący stale na jego terenie.**

2. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymaganiami Statutu.

3. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub wyznaczona przez niego osoba.

4. Obradom pierwszego zebrania po upływie kadencji władz Sołectwa przewodniczy Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

5. Projekt porządku obrad zebrania powinien być skonsultowany z radą sołecką, po uprzednim należytym przygotowaniu meritum spraw, objętych tym porządkiem.

6. Sołtys zobowiązany jest zapewnić referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu wiejskim, korzystając w razie potrzeby z pomocy Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 9. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się jawnie.

§ 10. 1. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko. Lista stanowi załącznik do protokołu, o którym mowa w ust. 2.

2. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych osób,
- 4) informację o wyłożeniu protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 7) podjęte uchwały,
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta

3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

4. W terminie 14 dni po odbyciu zebrania wiejskiego protokół, uchwały, wnioski oraz opinie zebrania wiejskiego przekazuje się Burmistrzowi.

## **Rozdział 5. Sołtys i rada sołecka**

§ 11. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego,
- 4) przedkładanie organom Gminy wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 6) realizowanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego,
- 7) zwoływanie, przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej,
- 8) udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć mieszkańców Sołectwa na rzecz miejscowej społeczności,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i Sołectwa.

2. Po zakończeniu pełnienia funkcji sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi protokołem zdawczo-odbiorczą dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

§ 13. 1. Sołtysowi może być przyznana dieta na zasadach określonych przez Radę Miejską.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo zabierania głosu i zgłaszania wniosków imieniu zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swych zadań sołtys współdziała z radą sołecką. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka wspiera działalność sołtysa.
3. Posiedzenie rady sołeckiej powinno odbywać się co najmniej raz na kwartał.
4. Rada sołecka składa się co najmniej z 3 osób.

**§ 15.** 1. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w:

- 1) wykonywaniu jego zadań,
- 2) przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzaniu projektów uchwał,
- 3) inicjatywach lokalnej społeczności.

2. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii przyjmowanych w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.

3. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 16.** 1. Prawo wybierania sołtysa oraz członków rady sołeckiej przysługuje osobom fizycznym, mającym status stałego mieszkańca sołectwa uprawnionego do głosowania podczas zebrania mieszkańców.

2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonywany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Zebranie, podczas którego dokonuje się wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, w trybie § 7 ust. 2, przewodnicząc lub wyznaczając przewodniczącego tego zebrania spośród pracowników Urzędu Miejskiego.

4. Burmistrz zawiadamia mieszkańców Sołectwa o terminie, miejscu i porządku zebrania w formie ogłoszenia, umieszczonego w miejscach do tego przeznaczonych na terenie Sołectwa oraz poprzez publikację zarządzenia o wyborach wraz z harmonogramem zebrań na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

5. Zebranie, o którym mowa w ust. 1 powinno być zwołane w trybie § 7 ust. 2.

6. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność osobista, co najmniej  $\frac{1}{5}$  uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 6 wybory przeprowadza się w drugim terminie, bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

**§ 17.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej.

2. Komisja przyjmuje zgłoszone kandydatury, przeprowadza głosowanie i ustala oraz ogłasza wyniki. Z czynności tych sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

**§ 18.** 1. Przed wyborem rady sołeckiej zebrani w głosowaniu jawnym ustalają liczbę wybieranych członków rady sołeckiej, z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 Statutu.

2. O wyborze przewodniczącego rady sołeckiej decyduje zebranie.

3. Wyboru przewodniczącego rady sołeckiej, jeśli zebranie tak postanowi, dokonuje rada sołecka spośród swoich członków.

**§ 19.** Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie. W pierwszej kolejności przeprowadza się tajne głosowanie w sprawie wyboru sołtysa.

**§ 20.** 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej może zgłaszać każdy mieszkaniec, o którym mowa w § 16 ust. 1.

2. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 muszą być obecni na zebraniu wyborczym i wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 21. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

§ 22. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów sołtysa i rady sołeckiej komisja skrutacyjna przekazuje Burmistrzowi.

### **Rozdział 7. Wygaśnięcie mandatu**

§ 23. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie mieszkańców przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia przepisów Statutu i nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) naruszenia zasad współżycia społecznego;
- 4) popełnienia przestępstwa umyślnego.

2. Wszczęcie postępowania następuje na podstawie pisemnego wniosku.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Burmistrza wraz z podpisami co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Wniowski bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić organy gminy.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

6. Zebranie mieszkańców w sprawie odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz na zasadach przewidzianych dla wyboru tych organów w niniejszym Statucie.

7. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej, przeprowadza samodzielnie zebranie mieszkańców zwołane przez sołtysa, w terminie miesiąca od wygaśnięcia mandatu lub odwołania.

### **Rozdział 8. Gospodarka finansowa i korzystanie z mienia komunalnego**

§ 24. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa obowiązująca ustawa o funduszu sołeckim.

§ 25. 1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego przekazanego na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz obowiązujących przepisach dotyczących gospodarowania mieniem gminnym, na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

2. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia, o którym mowa w ust. 1, kierowany jest do Burmistrza i zawiera uzasadnienie o celowości i zasadności jego przekazania.

3. Wniosek wraz ze swoją opinią Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej.

4. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem każdorazowo określa zarządzenie Burmistrza.

5. Przekazanie Sołectwu do korzystania i zarządzania składnikami mienia przez Burmistrza następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo-wartościowego.

6. Mienie przekazane Sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

7. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu na czas określony lub nie określony należy do sołtysa.

## **Rozdział 9.**

### **Nadzór i kontrola działalności organów Sołectwa**

§ 26. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 27. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska, przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

§ 28. 1. Burmistrz może, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania uchwały zebrania wiejskiego wstrzymać jej wykonanie w przypadku uznania, że uchwała ta narusza postanowienia Statutu lub inne przepisy prawa.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części decyduje Rada Miejska.

§ 29. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 3) realizacja zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) prawidłowość gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

Załącznik do załącznika Nr 25 do uchwały Nr LVI-524/2023 Rady Miejskiej w Olsztynku





Załącznik Nr 26 do uchwały Nr LVI-524/2023  
Rady Miejskiej w Olsztynku  
z dnia 31 maja 2023 r.

## STATUT SOŁECTWA WAPLEWO

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią lokalną wspólnotę samorządową.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Olsztynek.

3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego Statutu oraz innych uregulowań prawnych, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Olsztynek.

4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Olsztynku;
- 2) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Olsztyńska;
- 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Olsztynek;
- 4) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Olsztynek, stanowiący załącznik do uchwały Nr XXXVIII-410/2014 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 6 listopada 2014 r. w sprawie Statutu Gminy Olsztynek,
- 5) Urzędzie Miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Olsztynku.

5. Obszar sołectwa zaznaczono na załączniku graficznym stanowiącym integralną część niniejszego Statutu.

### Rozdział 2. Nazwa i teren działania

§ 2. 1. Nazwa sołectwa brzmi: **Sołectwo Waplewo**.

2. W granicach terytorialnych Sołectwa Waplewo, zwanego dalej „Sołectwem” mieszczą się jednostki niższego rzędu o nazwach: Jadamowo, Ruda Waplewska i Waplewo.

§ 3. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a swoją działalność społeczno-gospodarczą, określoną w Statucie prowadzi w ramach osobowości prawnej Gminy. Za zobowiązania Sołectwa odpowiada Gmina całym swoim majątkiem, w tym także majątkiem powierzonym Sołectwu.

### Rozdział 3. Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Sołtysa i radę sołecką wybiera się na czas trwania kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji Rady Miejskiej nowej kadencji.

5. Sołtys i rada sołecka działają do czasu wyboru tego organu na nową kadencję.

6. Nie wybranie sołtysa w terminie 6 miesięcy od daty upływu kadencji, odwołania lub rezygnacji uprawnia Radę Miejską do podjęcia uchwały znoszącej Sołectwo.

**§ 5. Do zadań Sołectwa należy:**

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa,
- 2) pomoc w realizacji zadań Gminy na terenie sołectwa w zakresie i formie wskazanej przez organy Gminy,
- 3) inicjowanie, organizowanie, wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców w realizacji przedsięwzięć zmierzających do zaspokojenia ich zbiorowych potrzeb,
- 4) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym.

**Rozdział 4.  
Zebranie wiejskie****§ 6. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:**

- 1) stanowienie w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 3) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa, w granicach określonych przepisami prawa,
- 4) uchwalanie, do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, zgodnie z obowiązującą ustawą o funduszu sołectkim,
- 5) opiniowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 6) inicjowanie działań mieszkańców Sołectwa na rzecz miejscowej społeczności oraz podejmowanie współpracy z innymi sołectwami.

2. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi, który załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. Burmistrz lub wyznaczeni przez Burmistrza kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych są zobowiązani ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołectkie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty ich zgłoszenia na piśmie.

**§ 7. 1. Zebranie wiejskie, gdy Statut nie stanowi inaczej, zwołuje sołtys w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku:**

- 1) z inicjatywy własnej lub rady sołectkiej,
- 2) na żądanie, co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na żądanie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie, zwołane na żądanie osób i organów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia żądania.

**§ 8. 1. Prawo do udziału, z prawem głosu w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkujący stale na jego terenie.**

2. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymaganiami Statutu.

3. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub wyznaczona przez niego osoba.

4. Obradom pierwszego zebrania po upływie kadencji władz Sołectwa przewodniczy Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

5. Projekt porządku obrad zebrania powinien być skonsultowany z radą sołectką, po uprzednim należyтым przygotowaniu meritum spraw, objętych tym porządkiem.

6. Sołtys zobowiązany jest zapewnić referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu wiejskim, korzystając w razie potrzeby z pomocy Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 9. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się jawnie.

§ 10. 1. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko. Lista stanowi załącznik do protokołu, o którym mowa w ust. 2.

2. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych osób,
- 4) informację o wyłożeniu protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 7) podjęte uchwały,
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta

3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

4. W terminie 14 dni po odbyciu zebrania wiejskiego protokół, uchwały, wnioski oraz opinie zebrania wiejskiego przekazuje się Burmistrzowi.

## **Rozdział 5. Sołtys i rada sołecka**

§ 11. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego,
- 4) przedkładanie organom Gminy wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 6) realizowanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego,
- 7) zwoływanie, przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej,
- 8) udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć mieszkańców Sołectwa na rzecz miejscowej społeczności,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i Sołectwa.

2. Po zakończeniu pełnienia funkcji sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi protokołem zdawczo-odbiorczą dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

§ 13. 1. Sołtysowi może być przyznana dieta na zasadach określonych przez Radę Miejską.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo zabierania głosu i zgłaszania wniosków w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swych zadań sołtys współdziała z radą sołecką. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka wspiera działalność sołtysa.
3. Posiedzenie rady sołeckiej powinno odbywać się co najmniej raz na kwartał.
4. Rada sołecka składa się co najmniej z 3 osób.

**§ 15.** 1. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w:

- 1) wykonywaniu jego zadań,
- 2) przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzaniu projektów uchwał,
- 3) inicjatywach lokalnej społeczności.

2. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii przyjmowanych w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.

3. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 16.** 1. Prawo wybierania sołtysa oraz członków rady sołeckiej przysługuje osobom fizycznym, mającym status stałego mieszkańca sołectwa uprawnionego do głosowania podczas zebrania mieszkańców.

2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonywany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Zebranie, podczas którego dokonuje się wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, w trybie § 7 ust. 2, przewodnicząc lub wyznaczając przewodniczącego tego zebrania spośród pracowników Urzędu Miejskiego.

4. Burmistrz zawiadamia mieszkańców Sołectwa o terminie, miejscu i porządku zebrania w formie ogłoszenia, umieszczonego w miejscach do tego przeznaczonych na terenie Sołectwa oraz poprzez publikację zarządzenia o wyborach wraz z harmonogramem zebrań na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

5. Zebranie, o którym mowa w ust. 1 powinno być zwołane w trybie § 7 ust. 2.

6. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność osobista, co najmniej  $\frac{1}{5}$  uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 6 wybory przeprowadza się w drugim terminie, bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

**§ 17.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej.

2. Komisja przyjmuje zgłoszone kandydatury, przeprowadza głosowanie i ustala oraz ogłasza wyniki. Z czynności tych sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

**§ 18.** 1. Przed wyborem rady sołeckiej zebrani w głosowaniu jawnym ustalają liczbę wybieranych członków rady sołeckiej, z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 Statutu.

2. O wyborze przewodniczącego rady sołeckiej decyduje zebranie.

3. Wyboru przewodniczącego rady sołeckiej, jeśli zebranie tak postanowi, dokonuje rada sołecka spośród swoich członków.

**§ 19.** Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie. W pierwszej kolejności przeprowadza się tajne głosowanie w sprawie wyboru sołtysa.

**§ 20.** 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej może zgłaszać każdy mieszkaniec, o którym mowa w § 16 ust. 1.

2. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 muszą być obecni na zebraniu wyborczym i wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 21. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

§ 22. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów sołtysa i rady sołeckiej komisja skrutacyjna przekazuje Burmistrzowi.

### **Rozdział 7. Wygaśnięcie mandatu**

§ 23. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie mieszkańców przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia przepisów Statutu i nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) naruszenia zasad współżycia społecznego;
- 4) popełnienia przestępstwa umyślnego.

2. Wszczęcie postępowania następuje na podstawie pisemnego wniosku.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Burmistrza wraz z podpisami co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Wniaskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić organy gminy.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

6. Zebranie mieszkańców w sprawie odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz na zasadach przewidzianych dla wyboru tych organów w niniejszym Statucie.

7. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej, przeprowadza samodzielnie zebranie mieszkańców zwołane przez sołtysa, w terminie miesiąca od wygaśnięcia mandatu lub odwołania.

### **Rozdział 8. Gospodarka finansowa i korzystanie z mienia komunalnego**

§ 24. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa obowiązująca ustawa o funduszu sołeckim.

§ 25. 1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego przekazanego na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz obowiązujących przepisach dotyczących gospodarowania mieniem gminnym, na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

2. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia, o którym mowa w ust. 1, kierowany jest do Burmistrza i zawiera uzasadnienie o celowości i zasadności jego przekazania.

3. Wniosek wraz ze swoją opinią Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej.

4. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem każdorazowo określa zarządzenie Burmistrza.

5. Przekazanie Sołectwu do korzystania i zarządzania składnikami mienia przez Burmistrza następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo-wartościowego.

6. Mienie przekazane Sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

7. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu na czas określony lub nie określony należy do sołtysa.

## **Rozdział 9.**

### **Nadzór i kontrola działalności organów Sołectwa**

§ 26. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 27. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska, przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

§ 28. 1. Burmistrz może, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania uchwały zebrania wiejskiego wstrzymać jej wykonanie w przypadku uznania, że uchwała ta narusza postanowienia Statutu lub inne przepisy prawa.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części decyduje Rada Miejska.

§ 29. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 3) realizacja zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) prawidłowość gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

Załącznik do załącznika Nr 26 do uchwały Nr LVI-524/2023 Rady Miejskiej w Olsztynku



Załącznik Nr 27 do uchwały Nr LVI-524/2023  
Rady Miejskiej w Olsztynku  
z dnia 31 maja 2023 r.

## STATUT SOŁECTWA WARLITY MAŁE

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią lokalną wspólnotę samorządową.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Olsztynek.

3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego Statutu oraz innych uregulowań prawnych, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Olsztynek.

4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Olsztynku;
- 2) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Olsztyńska;
- 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Olsztynek;
- 4) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Olsztynek, stanowiący załącznik do uchwały Nr XXXVIII-410/2014 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 6 listopada 2014 r. w sprawie Statutu Gminy Olsztynek,
- 5) Urzędzie Miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Olsztynku.

5. Obszar sołectwa zaznaczono na załączniku graficznym stanowiącym integralną część niniejszego Statutu.

### Rozdział 2. Nazwa i teren działania

§ 2. 1. Nazwa sołectwa brzmi: **Sołectwo Warlity Małe**.

2. W granicach terytorialnych Sołectwa Warlity Małe, zwanego dalej „Sołectwem” mieszczą się jednostki niższego rzędu o nazwie: Gibała, Platyny, Warglewo, Warlity Małe.

§ 3. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a swoją działalność społeczno-gospodarczą, określoną w Statucie prowadzi w ramach osobowości prawnej Gminy. Za zobowiązania Sołectwa odpowiada Gmina całym swoim majątkiem, w tym także majątkiem powierzonym Sołectwu.

### Rozdział 3. Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Sołtysa i radę sołecką wybiera się na czas trwania kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji Rady Miejskiej nowej kadencji.

5. Sołtys i rada sołecka działają do czasu wyboru tego organu na nową kadencję.

6. Nie wybranie sołtysa w terminie 6 miesięcy od daty upływu kadencji, odwołania lub rezygnacji uprawnia Radę Miejską do podjęcia uchwały znoszącej Sołectwo.

**§ 5. Do zadań Sołectwa należy:**

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa,
- 2) pomoc w realizacji zadań Gminy na terenie sołectwa w zakresie i formie wskazanej przez organy Gminy,
- 3) inicjowanie, organizowanie, wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców w realizacji przedsięwzięć zmierzających do zaspokojenia ich zbiorowych potrzeb,
- 4) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym.

**Rozdział 4.  
Zebranie wiejskie****§ 6. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:**

- 1) stanowienie w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 3) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa, w granicach określonych przepisami prawa,
- 4) uchwalanie, do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, zgodnie z obowiązującą ustawą o funduszu sołeckim,
- 5) opiniowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 6) inicjowanie działań mieszkańców Sołectwa na rzecz miejscowej społeczności oraz podejmowanie współpracy z innymi sołectwami.

2. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi, który załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. Burmistrz lub wyznaczeni przez Burmistrza kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych są zobowiązani ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeczkie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty ich zgłoszenia na piśmie.

**§ 7. 1. Zebranie wiejskie, gdy Statut nie stanowi inaczej, zwołuje sołtys w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku:**

- 1) z inicjatywy własnej lub rady sołeczkiej,
- 2) na żądanie, co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na żądanie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie, zwołane na żądanie osób i organów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia żądania.

**§ 8. 1. Prawo do udziału, z prawem głosu w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkujący stale na jego terenie.**

2. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymaganiami Statutu.

3. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub wyznaczona przez niego osoba.

4. Obradom pierwszego zebrania po upływie kadencji władz Sołectwa przewodniczy Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

5. Projekt porządku obrad zebrania powinien być skonsultowany z radą sołecką, po uprzednim należytym przygotowaniu meritum spraw, objętych tym porządkiem.

6. Sołtys zobowiązany jest zapewnić referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu wiejskim, korzystając w razie potrzeby z pomocy Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza.



§ 9. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się jawnie.

§ 10. 1. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko. Lista stanowi załącznik do protokołu, o którym mowa w ust. 2.

2. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych osób,
- 4) informację o wyłożeniu protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 7) podjęte uchwały,
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta

3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

4. W terminie 14 dni po odbyciu zebrania wiejskiego protokół, uchwały, wnioski oraz opinie zebrania wiejskiego przekazuje się Burmistrzowi.

## **Rozdział 5. Sołtys i rada sołecka**

§ 11. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego,
- 4) przedkładanie organom Gminy wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 6) realizowanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego,
- 7) zwoływanie, przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej,
- 8) udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć mieszkańców Sołectwa na rzecz miejscowej społeczności,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i Sołectwa.

2. Po zakończeniu pełnienia funkcji sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi protokołem zdawczo-odbiorczą dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

§ 13. 1. Sołtysowi może być przyznana dieta na zasadach określonych przez Radę Miejską.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo zabierania głosu i zgłaszania wniosków w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swych zadań sołtys współdziała z radą sołecką. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka wspiera działalność sołtysa.
3. Posiedzenie rady sołeckiej powinno odbywać się co najmniej raz na kwartał.
4. Rada sołecka składa się co najmniej z 3 osób.

**§ 15.** 1. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w:

- 1) wykonywaniu jego zadań,
- 2) przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzaniu projektów uchwał,
- 3) inicjatywach lokalnej społeczności.

2. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii przyjmowanych w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.

3. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 16.** 1. Prawo wybierania sołtysa oraz członków rady sołeckiej przysługuje osobom fizycznym, mającym status stałego mieszkańca sołectwa uprawnionego do głosowania podczas zebrania mieszkańców.

2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonywany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Zebranie, podczas którego dokonuje się wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, w trybie § 7 ust. 2, przewodnicząc lub wyznaczając przewodniczącego tego zebrania spośród pracowników Urzędu Miejskiego.

4. Burmistrz zawiadamia mieszkańców Sołectwa o terminie, miejscu i porządku zebrania w formie ogłoszenia, umieszczonego w miejscach do tego przeznaczonych na terenie Sołectwa oraz poprzez publikację zarządzenia o wyborach wraz z harmonogramem zebrań na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

5. Zebranie, o którym mowa w ust. 1 powinno być zwołane w trybie § 7 ust. 2.

6. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność osobista, co najmniej  $\frac{1}{5}$  uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 6 wybory przeprowadza się w drugim terminie, bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

**§ 17.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej.

2. Komisja przyjmuje zgłoszone kandydatury, przeprowadza głosowanie i ustala oraz ogłasza wyniki. Z czynności tych sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

**§ 18.** 1. Przed wyborem rady sołeckiej zebrani w głosowaniu jawnym ustalają liczbę wybieranych członków rady sołeckiej, z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 Statutu.

2. O wyborze przewodniczącego rady sołeckiej decyduje zebranie.

3. Wyboru przewodniczącego rady sołeckiej, jeśli zebranie tak postanowi, dokonuje rada sołecka spośród swoich członków.

**§ 19.** Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie. W pierwszej kolejności przeprowadza się tajne głosowanie w sprawie wyboru sołtysa.

**§ 20.** 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej może zgłaszać każdy mieszkaniec, o którym mowa w § 16 ust. 1.

2. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 muszą być obecni na zebraniu wyborczym i wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 21. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

§ 22. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów sołtysa i rady sołeckiej komisja skrutacyjna przekazuje Burmistrzowi.

### **Rozdział 7. Wygaśnięcie mandatu**

§ 23. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie mieszkańców przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia przepisów Statutu i nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) naruszenia zasad współżycia społecznego;
- 4) popełnienia przestępstwa umyślnego.

2. Wszczęcie postępowania następuje na podstawie pisemnego wniosku.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Burmistrza wraz z podpisami co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Wniowski bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić organy gminy.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

6. Zebranie mieszkańców w sprawie odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz na zasadach przewidzianych dla wyboru tych organów w niniejszym Statucie.

7. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej, przeprowadza samodzielnie zebranie mieszkańców zwołane przez sołtysa, w terminie miesiąca od wygaśnięcia mandatu lub odwołania.

### **Rozdział 8. Gospodarka finansowa i korzystanie z mienia komunalnego**

§ 24. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa obowiązująca ustawa o funduszu sołeckim.

§ 25. 1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego przekazanego na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz obowiązujących przepisach dotyczących gospodarowania mieniem gminnym, na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

2. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia, o którym mowa w ust. 1, kierowany jest do Burmistrza i zawiera uzasadnienie o celowości i zasadności jego przekazania.

3. Wniosek wraz ze swoją opinią Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej.

4. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem każdorazowo określa zarządzenie Burmistrza.

5. Przekazanie Sołectwu do korzystania i zarządzania składnikami mienia przez Burmistrza następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo-wartościowego.

6. Mienie przekazane Sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

7. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu na czas określony lub nie określony należy do sołtysa.

## **Rozdział 9.**

### **Nadzór i kontrola działalności organów Sołectwa**

§ 26. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 27. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska, przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

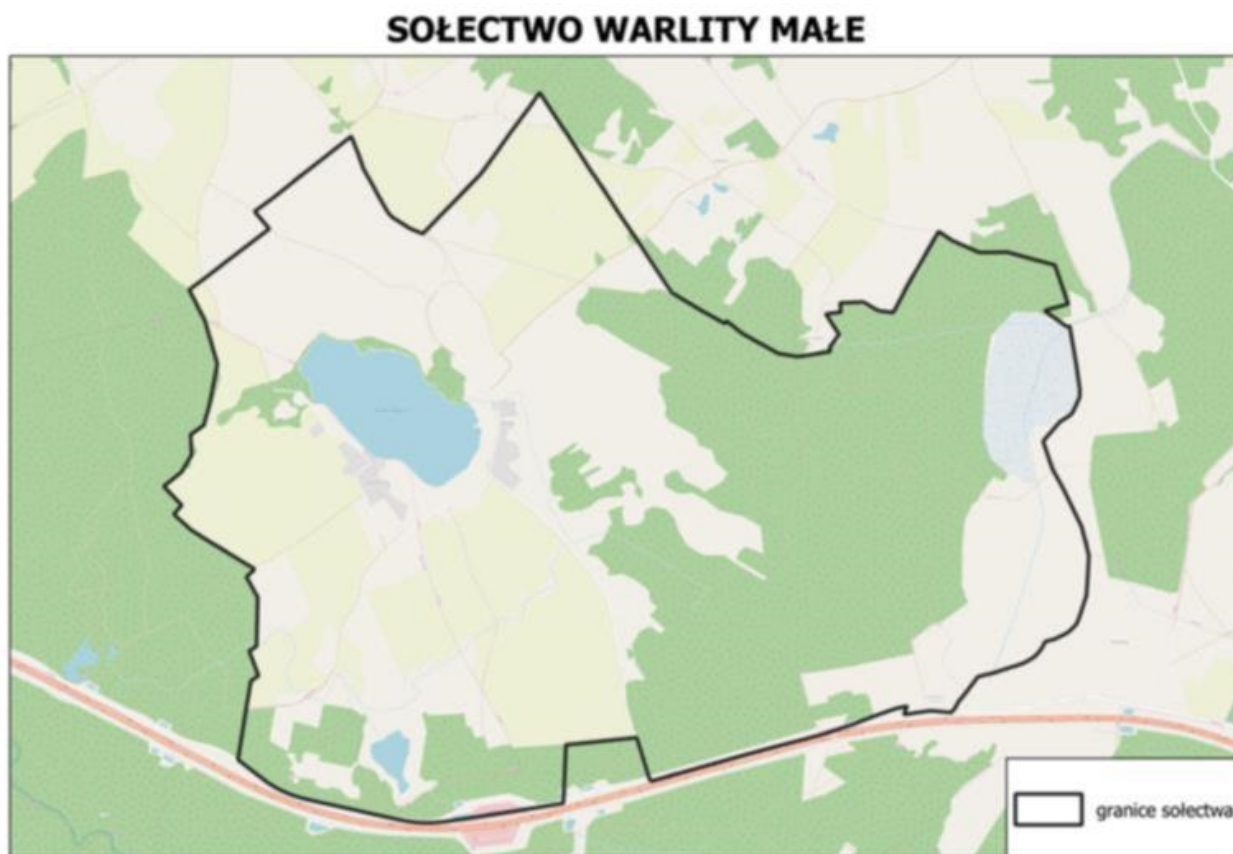
§ 28. 1. Burmistrz może, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania uchwały zebrania wiejskiego wstrzymać jej wykonanie w przypadku uznania, że uchwała ta narusza postanowienia Statutu lub inne przepisy prawa.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części decyduje Rada Miejska.

§ 29. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 3) realizacja zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) prawidłowość gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

Załącznik do załącznika Nr 27 do uchwały Nr LVI-524/2023 Rady Miejskiej w Olsztynku



Załącznik Nr 28 do uchwały Nr LVI-524/2023  
Rady Miejskiej w Olsztynku  
z dnia 31 maja 2023 r.

## STATUT SOŁECTWA WITRAMOWO

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią lokalną wspólnotę samorządową.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Olsztynek.

3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego Statutu oraz innych uregulowań prawnych, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Olsztynek.

4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Olsztynku;
- 2) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Olsztyńska;
- 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Olsztynek;
- 4) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Olsztynek, stanowiący załącznik do uchwały Nr XXXVIII-410/2014 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 6 listopada 2014 r. w sprawie Statutu Gminy Olsztynek,
- 5) Urzędzie Miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Olsztynku.

5. Obszar sołectwa zaznaczono na załączniku graficznym stanowiącym integralną część niniejszego Statutu.

### Rozdział 2. Nazwa i teren działania

§ 2. 1. Nazwa sołectwa brzmi: **Sołectwo Witramowo**.

2. W granicach terytorialnych Sołectwa Witramowo, zwanego dalej „Sołectwem” mieszczą się jednostki niższego rzędu o nazwie: Malinowo i Witramowo.

§ 3. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a swoją działalność społeczno-gospodarczą, określoną w Statucie prowadzi w ramach osobowości prawnej Gminy. Za zobowiązania Sołectwa odpowiada Gmina całym swoim majątkiem, w tym także majątkiem powierzonym Sołectwu.

### Rozdział 3. Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Sołtysa i radę sołecką wybiera się na czas trwania kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji Rady Miejskiej nowej kadencji.

5. Sołtys i rada sołecka działają do czasu wyboru tego organu na nową kadencję.

6. Nie wybranie sołtysa w terminie 6 miesięcy od daty upływu kadencji, odwołania lub rezygnacji uprawnia Radę Miejską do podjęcia uchwały znoszącej Sołectwo.

**§ 5. Do zadań Sołectwa należy:**

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa,
- 2) pomoc w realizacji zadań Gminy na terenie sołectwa w zakresie i formie wskazanej przez organy Gminy,
- 3) inicjowanie, organizowanie, wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców w realizacji przedsięwzięć zmierzających do zaspokojenia ich zbiorowych potrzeb,
- 4) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym.

**Rozdział 4.  
Zebranie wiejskie****§ 6. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:**

- 1) stanowienie w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 3) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa, w granicach określonych przepisami prawa,
- 4) uchwalanie, do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, zgodnie z obowiązującą ustawą o funduszu sołectkim,
- 5) opiniowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 6) inicjowanie działań mieszkańców Sołectwa na rzecz miejscowej społeczności oraz podejmowanie współpracy z innymi sołectwami.

2. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi, który załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. Burmistrz lub wyznaczeni przez Burmistrza kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych są zobowiązani ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołectkie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty ich zgłoszenia na piśmie.

**§ 7. 1. Zebranie wiejskie, gdy Statut nie stanowi inaczej, zwołuje sołtys w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku:**

- 1) z inicjatywy własnej lub rady sołectkiej,
- 2) na żądanie, co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na żądanie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie, zwołane na żądanie osób i organów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia żądania.

**§ 8. 1. Prawo do udziału, z prawem głosu w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkujący stale na jego terenie.**

2. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymaganiami Statutu.

3. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub wyznaczona przez niego osoba.

4. Obradom pierwszego zebrania po upływie kadencji władz Sołectwa przewodniczy Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

5. Projekt porządku obrad zebrania powinien być skonsultowany z radą sołectką, po uprzednim należytym przygotowaniu meritum spraw, objętych tym porządkiem.

6. Sołtys zobowiązany jest zapewnić referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu wiejskim, korzystając w razie potrzeby z pomocy Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 9. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się jawnie.

§ 10. 1. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko. Lista stanowi załącznik do protokołu, o którym mowa w ust. 2.

2. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych osób,
- 4) informację o wyłożeniu protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 7) podjęte uchwały,
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta

3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

4. W terminie 14 dni po odbyciu zebrania wiejskiego protokół, uchwały, wnioski oraz opinie zebrania wiejskiego przekazuje się Burmistrzowi.

## **Rozdział 5. Sołtys i rada sołecka**

§ 11. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego,
- 4) przedkładanie organom Gminy wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 6) realizowanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego,
- 7) zwoływanie, przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej,
- 8) udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć mieszkańców Sołectwa na rzecz miejscowej społeczności,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i Sołectwa.

2. Po zakończeniu pełnienia funkcji sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi protokołem zdawczo-odbiorczą dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

§ 13. 1. Sołtysowi może być przyznana dieta na zasadach określonych przez Radę Miejską.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo zabierania głosu i zgłaszania wniosków w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swych zadań sołtys współdziała z radą sołecką. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka wspiera działalność sołtysa.
3. Posiedzenie rady sołeckiej powinno odbywać się co najmniej raz na kwartał.
4. Rada sołecka składa się co najmniej z 3 osób.

**§ 15.** 1. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w:

- 1) wykonywaniu jego zadań,
- 2) przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzaniu projektów uchwał,
- 3) inicjatywach lokalnej społeczności.

2. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii przyjmowanych w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.

3. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 16.** 1. Prawo wybierania sołtysa oraz członków rady sołeckiej przysługuje osobom fizycznym, mającym status stałego mieszkańca sołectwa uprawnionego do głosowania podczas zebrania mieszkańców.

2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonywany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Zebranie, podczas którego dokonuje się wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, w trybie § 7 ust. 2, przewodnicząc lub wyznaczając przewodniczącego tego zebrania spośród pracowników Urzędu Miejskiego.

4. Burmistrz zawiadamia mieszkańców Sołectwa o terminie, miejscu i porządku zebrania w formie ogłoszenia, umieszczonego w miejscach do tego przeznaczonych na terenie Sołectwa oraz poprzez publikację zarządzenia o wyborach wraz z harmonogramem zebrań na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

5. Zebranie, o którym mowa w ust. 1 powinno być zwołane w trybie § 7 ust. 2.

6. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność osobista, co najmniej  $\frac{1}{5}$  uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 6 wybory przeprowadza się w drugim terminie, bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

**§ 17.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej.

2. Komisja przyjmuje zgłoszone kandydatury, przeprowadza głosowanie i ustala oraz ogłasza wyniki. Z czynności tych sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

**§ 18.** 1. Przed wyborem rady sołeckiej zebrani w głosowaniu jawnym ustalają liczbę wybieranych członków rady sołeckiej, z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 Statutu.

2. O wyborze przewodniczącego rady sołeckiej decyduje zebranie.

3. Wyboru przewodniczącego rady sołeckiej, jeśli zebranie tak postanowi, dokonuje rada sołecka spośród swoich członków.

**§ 19.** Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie. W pierwszej kolejności przeprowadza się tajne głosowanie w sprawie wyboru sołtysa.

**§ 20.** 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej może zgłaszać każdy mieszkaniec, o którym mowa w § 16 ust. 1.

2. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 muszą być obecni na zebraniu wyborczym i wyrazić zgodę na kandydowanie.



§ 21. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

§ 22. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów sołtysa i rady sołeckiej komisja skrutacyjna przekazuje Burmistrzowi.

### **Rozdział 7. Wygaśnięcie mandatu**

§ 23. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie mieszkańców przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia przepisów Statutu i nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) naruszenia zasad współżycia społecznego;
- 4) popełnienia przestępstwa umyślnego.

2. Wszczęcie postępowania następuje na podstawie pisemnego wniosku.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Burmistrza wraz z podpisami co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Wniaskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić organy gminy.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

6. Zebranie mieszkańców w sprawie odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz na zasadach przewidzianych dla wyboru tych organów w niniejszym Statucie.

7. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej, przeprowadza samodzielnie zebranie mieszkańców zwołane przez sołtysa, w terminie miesiąca od wygaśnięcia mandatu lub odwołania.

### **Rozdział 8. Gospodarka finansowa i korzystanie z mienia komunalnego**

§ 24. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa obowiązująca ustawa o funduszu sołeckim.

§ 25. 1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego przekazanego na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz obowiązujących przepisach dotyczących gospodarowania mieniem gminnym, na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

2. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia, o którym mowa w ust. 1, kierowany jest do Burmistrza i zawiera uzasadnienie o celowości i zasadności jego przekazania.

3. Wniosek wraz ze swoją opinią Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej.

4. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem każdorazowo określa zarządzenie Burmistrza.

5. Przekazanie Sołectwu do korzystania i zarządzania składnikami mienia przez Burmistrza następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo-wartościowego.

6. Mienie przekazane Sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

7. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu na czas określony lub nie określony należy do sołtysa.

## **Rozdział 9.**

### **Nadzór i kontrola działalności organów Sołectwa**

§ 26. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 27. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska, przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

§ 28. 1. Burmistrz może, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania uchwały zebrania wiejskiego wstrzymać jej wykonanie w przypadku uznania, że uchwała ta narusza postanowienia Statutu lub inne przepisy prawa.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części decyduje Rada Miejska.

§ 29. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 3) realizacja zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) prawidłowość gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

Załącznik do załącznika Nr 28 do uchwały Nr LVI-524/2023 Rady Miejskiej w Olsztynku



Załącznik Nr 29 do uchwały Nr LVI-524/2023  
Rady Miejskiej w Olsztynku  
z dnia 31 maja 2023 r.

## STATUT SOŁECTWA ZAWADY

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią lokalną wspólnotę samorządową.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Olsztynek.

3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego Statutu oraz innych uregulowań prawnych, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Olsztynek.

4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Olsztynku;
- 2) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Olsztyńska;
- 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Olsztynek;
- 4) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Olsztynek, stanowiący załącznik do uchwały Nr XXXVIII-410/2014 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 6 listopada 2014 r. w sprawie Statutu Gminy Olsztynek,
- 5) Urzędzie Miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Olsztynku.

5. Obszar sołectwa zaznaczono na załączniku graficznym stanowiącym integralną część niniejszego Statutu.

### Rozdział 2. Nazwa i teren działania

§ 2. 1. Nazwa sołectwa brzmi: **Sołectwo Zawady**.

2. W granicach terytorialnych Sołectwa Zawady, zwanego dalej „Sołectwem” mieszczą się jednostki niższego rzędu o nazwie: Czerwona Woda i Zawady.

§ 3. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a swoją działalność społeczno-gospodarczą, określoną w Statucie prowadzi w ramach osobowości prawnej Gminy. Za zobowiązania Sołectwa odpowiada Gmina całym swoim majątkiem, w tym także majątkiem powierzonym Sołectwu.

### Rozdział 3. Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Sołtysa i radę sołecką wybiera się na czas trwania kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji Rady Miejskiej nowej kadencji.

5. Sołtys i rada sołecka działają do czasu wyboru tego organu na nową kadencję.

6. Nie wybranie sołtysa w terminie 6 miesięcy od daty upływu kadencji, odwołania lub rezygnacji uprawnia Radę Miejską do podjęcia uchwały znoszącej Sołectwo.

**§ 5. Do zadań Sołectwa należy:**

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa,
- 2) pomoc w realizacji zadań Gminy na terenie sołectwa w zakresie i formie wskazanej przez organy Gminy,
- 3) inicjowanie, organizowanie, wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców w realizacji przedsięwzięć zmierzających do zaspokojenia ich zbiorowych potrzeb,
- 4) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym.

**Rozdział 4.  
Zebranie wiejskie****§ 6. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:**

- 1) stanowienie w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 3) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa, w granicach określonych przepisami prawa,
- 4) uchwalanie, do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, zgodnie z obowiązującą ustawą o funduszu sołectkim,
- 5) opiniowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 6) inicjowanie działań mieszkańców Sołectwa na rzecz miejscowej społeczności oraz podejmowanie współpracy z innymi sołectwami.

2. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi, który załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. Burmistrz lub wyznaczeni przez Burmistrza kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych są zobowiązani ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołectkie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty ich zgłoszenia na piśmie.

**§ 7. 1. Zebranie wiejskie, gdy Statut nie stanowi inaczej, zwołuje sołtys w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku:**

- 1) z inicjatywy własnej lub rady sołectkiej,
- 2) na żądanie, co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na żądanie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie, zwołane na żądanie osób i organów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia żądania.

**§ 8. 1. Prawo do udziału, z prawem głosu w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkujący stale na jego terenie.**

2. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymaganiami Statutu.

3. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub wyznaczona przez niego osoba.

4. Obradom pierwszego zebrania po upływie kadencji władz Sołectwa przewodniczy Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

5. Projekt porządku obrad zebrania powinien być skonsultowany z radą sołectką, po uprzednim należyтым przygotowaniu meritum spraw, objętych tym porządkiem.

6. Sołtys zobowiązany jest zapewnić referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu wiejskim, korzystając w razie potrzeby z pomocy Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 9. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się jawnie.

§ 10. 1. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko. Lista stanowi załącznik do protokołu, o którym mowa w ust. 2.

2. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych osób,
- 4) informację o wyłożeniu protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 7) podjęte uchwały,
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta

3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

4. W terminie 14 dni po odbyciu zebrania wiejskiego protokół, uchwały, wnioski oraz opinie zebrania wiejskiego przekazuje się Burmistrzowi.

## **Rozdział 5. Sołtys i rada sołecka**

§ 11. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego,
- 4) przedkładanie organom Gminy wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 6) realizowanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego,
- 7) zwoływanie, przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej,
- 8) udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć mieszkańców Sołectwa na rzecz miejscowej społeczności,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i Sołectwa.

2. Po zakończeniu pełnienia funkcji sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi protokołem zdawczo-odbiorczą dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

§ 13. 1. Sołtysowi może być przyznana dieta na zasadach określonych przez Radę Miejską.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo zabierania głosu i zgłaszania wniosków w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swych zadań sołtys współdziała z radą sołecką. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka wspiera działalność sołtysa.
3. Posiedzenie rady sołeckiej powinno odbywać się co najmniej raz na kwartał.
4. Rada sołecka składa się co najmniej z 3 osób.

**§ 15.** 1. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w:

- 1) wykonywaniu jego zadań,
- 2) przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzaniu projektów uchwał,
- 3) inicjatywach lokalnej społeczności.

2. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii przyjmowanych w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.

3. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 16.** 1. Prawo wybierania sołtysa oraz członków rady sołeckiej przysługuje osobom fizycznym, mającym status stałego mieszkańca sołectwa uprawnionego do głosowania podczas zebrania mieszkańców.

2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonywany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Zebranie, podczas którego dokonuje się wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, w trybie § 7 ust. 2, przewodnicząc lub wyznaczając przewodniczącego tego zebrania spośród pracowników Urzędu Miejskiego.

4. Burmistrz zawiadamia mieszkańców Sołectwa o terminie, miejscu i porządku zebrania w formie ogłoszenia, umieszczonego w miejscach do tego przeznaczonych na terenie Sołectwa oraz poprzez publikację zarządzenia o wyborach wraz z harmonogramem zebrań na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

5. Zebranie, o którym mowa w ust. 1 powinno być zwołane w trybie § 7 ust. 2.

6. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność osobista, co najmniej  $\frac{1}{5}$  uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 6 wybory przeprowadza się w drugim terminie, bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

**§ 17.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej.

2. Komisja przyjmuje zgłoszone kandydatury, przeprowadza głosowanie i ustala oraz ogłasza wyniki. Z czynności tych sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

**§ 18.** 1. Przed wyborem rady sołeckiej zebrani w głosowaniu jawnym ustalają liczbę wybieranych członków rady sołeckiej, z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 Statutu.

2. O wyborze przewodniczącego rady sołeckiej decyduje zebranie.

3. Wyboru przewodniczącego rady sołeckiej, jeśli zebranie tak postanowi, dokonuje rada sołecka spośród swoich członków.

**§ 19.** Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie. W pierwszej kolejności przeprowadza się tajne głosowanie w sprawie wyboru sołtysa.

**§ 20.** 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej może zgłaszać każdy mieszkaniec, o którym mowa w § 16 ust. 1.

2. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 muszą być obecni na zebraniu wyborczym i wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 21. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

§ 22. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów sołtysa i rady sołeckiej komisja skrutacyjna przekazuje Burmistrzowi.

### **Rozdział 7. Wygaśnięcie mandatu**

§ 23. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie mieszkańców przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia przepisów Statutu i nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) naruszenia zasad współżycia społecznego;
- 4) popełnienia przestępstwa umyślnego.

2. Wszczęcie postępowania następuje na podstawie pisemnego wniosku.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Burmistrza wraz z podpisami co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Wniaskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić organy gminy.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

6. Zebranie mieszkańców w sprawie odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz na zasadach przewidzianych dla wyboru tych organów w niniejszym Statucie.

7. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej, przeprowadza samodzielnie zebranie mieszkańców zwołane przez sołtysa, w terminie miesiąca od wygaśnięcia mandatu lub odwołania.

### **Rozdział 8. Gospodarka finansowa i korzystanie z mienia komunalnego**

§ 24. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa obowiązująca ustawa o funduszu sołeckim.

§ 25. 1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego przekazanego na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz obowiązujących przepisach dotyczących gospodarowania mieniem gminnym, na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

2. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia, o którym mowa w ust. 1, kierowany jest do Burmistrza i zawiera uzasadnienie o celowości i zasadności jego przekazania.

3. Wniosek wraz ze swoją opinią Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej.

4. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem każdorazowo określa zarządzenie Burmistrza.

5. Przekazanie Sołectwu do korzystania i zarządzania składnikami mienia przez Burmistrza następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo-wartościowego.

6. Mienie przekazane Sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

7. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu na czas określony lub nie określony należy do sołtysa.

## **Rozdział 9.**

### **Nadzór i kontrola działalności organów Sołectwa**

§ 26. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 27. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska, przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

§ 28. 1. Burmistrz może, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania uchwały zebrania wiejskiego wstrzymać jej wykonanie w przypadku uznania, że uchwała ta narusza postanowienia Statutu lub inne przepisy prawa.

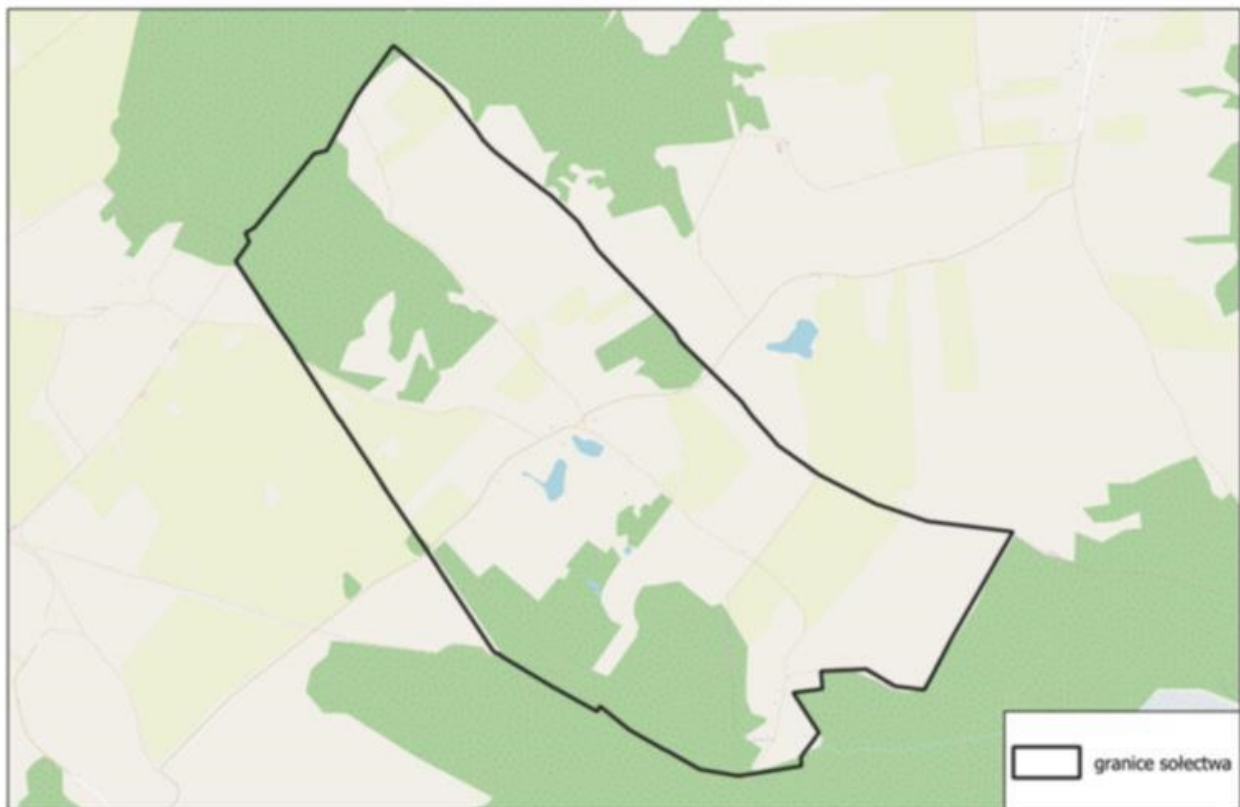
2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części decyduje Rada Miejska.

§ 29. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 3) realizacja zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) prawidłowość gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

Załącznik do załącznika Nr 29 do uchwały Nr LVI-524/2023 Rady Miejskiej w Olsztynku

### **SOŁECTWO ZAWADY**





Załącznik Nr 30 do uchwały Nr LVI-524/2023  
Rady Miejskiej w Olsztynku  
z dnia 31 maja 2023 r.

## STATUT SOŁECTWA ZEZUTY

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią lokalną wspólnotę samorządową.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Olsztynek.

3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego Statutu oraz innych uregulowań prawnych, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Olsztynek.

4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Olsztynku;
- 2) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Olsztyńska;
- 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Olsztynek;
- 4) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Olsztynek, stanowiący załącznik do uchwały Nr XXXVIII-410/2014 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 6 listopada 2014 r. w sprawie Statutu Gminy Olsztynek,
- 5) Urzędzie Miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Olsztynku.

5. Obszar sołectwa zaznaczono na załączniku graficznym stanowiącym integralną część niniejszego Statutu.

### Rozdział 2. Nazwa i teren działania

§ 2. 1. Nazwa sołectwa brzmi: **Sołectwo Zezuty**.

2. W granicach terytorialnych Sołectwa Zezuty, zwanego dalej „Sołectwem” mieszczą się jednostki niższego rzędu o nazwie: Cichogrąd, Gębiny, Spoguny, Wituły, Zezuty.

§ 3. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a swoją działalność społeczno-gospodarczą, określoną w Statucie prowadzi w ramach osobowości prawnej Gminy. Za zobowiązania Sołectwa odpowiada Gmina całym swoim majątkiem, w tym także majątkiem powierzonym Sołectwu.

### Rozdział 3. Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Sołtysa i radę sołecką wybiera się na czas trwania kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji Rady Miejskiej nowej kadencji.

5. Sołtys i rada sołecka działają do czasu wyboru tego organu na nową kadencję.

6. Nie wybranie sołtysa w terminie 6 miesięcy od daty upływu kadencji, odwołania lub rezygnacji uprawnia Radę Miejską do podjęcia uchwały znoszącej Sołectwo.

**§ 5. Do zadań Sołectwa należy:**

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa,
- 2) pomoc w realizacji zadań Gminy na terenie sołectwa w zakresie i formie wskazanej przez organy Gminy,
- 3) inicjowanie, organizowanie, wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców w realizacji przedsięwzięć zmierzających do zaspokojenia ich zbiorowych potrzeb,
- 4) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym.

**Rozdział 4.  
Zebranie wiejskie****§ 6. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:**

- 1) stanowienie w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 3) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa, w granicach określonych przepisami prawa,
- 4) uchwalanie, do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, zgodnie z obowiązującą ustawą o funduszu sołeckim,
- 5) opiniowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 6) inicjowanie działań mieszkańców Sołectwa na rzecz miejscowej społeczności oraz podejmowanie współpracy z innymi sołectwami.

2. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi, który załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. Burmistrz lub wyznaczeni przez Burmistrza kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych są zobowiązani ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeczkie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty ich zgłoszenia na piśmie.

**§ 7. 1. Zebranie wiejskie, gdy Statut nie stanowi inaczej, zwołuje sołtys w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku:**

- 1) z inicjatywy własnej lub rady sołeczkiej,
- 2) na żądanie, co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na żądanie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie, zwołane na żądanie osób i organów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia żądania.

**§ 8. 1. Prawo do udziału, z prawem głosu w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkujący stale na jego terenie.**

2. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymaganiami Statutu.

3. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub wyznaczona przez niego osoba.

4. Obradom pierwszego zebrania po upływie kadencji władz Sołectwa przewodniczy Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

5. Projekt porządku obrad zebrania powinien być skonsultowany z radą sołecką, po uprzednim należyтым przygotowaniu meritum spraw, objętych tym porządkiem.

6. Sołtys zobowiązany jest zapewnić referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu wiejskim, korzystając w razie potrzeby z pomocy Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 9. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się jawnie.

§ 10. 1. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko. Lista stanowi załącznik do protokołu, o którym mowa w ust. 2.

2. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych osób,
- 4) informację o wyłożeniu protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 7) podjęte uchwały,
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta

3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

4. W terminie 14 dni po odbyciu zebrania wiejskiego protokół, uchwały, wnioski oraz opinie zebrania wiejskiego przekazuje się Burmistrzowi.

## **Rozdział 5. Sołtys i rada sołecka**

§ 11. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego,
- 4) przedkładanie organom Gminy wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 6) realizowanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego,
- 7) zwoływanie, przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej,
- 8) udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć mieszkańców Sołectwa na rzecz miejscowej społeczności,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i Sołectwa.

2. Po zakończeniu pełnienia funkcji sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi protokołem zdawczo-odbiorczą dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

§ 13. 1. Sołtysowi może być przyznana dieta na zasadach określonych przez Radę Miejską.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo zabierania głosu i zgłaszania wniosków w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swych zadań sołtys współdziała z radą sołecką. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka wspiera działalność sołtysa.
3. Posiedzenie rady sołeckiej powinno odbywać się co najmniej raz na kwartał.
4. Rada sołecka składa się co najmniej z 3 osób.

**§ 15.** 1. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w:

- 1) wykonywaniu jego zadań,
- 2) przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzaniu projektów uchwał,
- 3) inicjatywach lokalnej społeczności.

2. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii przyjmowanych w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.

3. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 16.** 1. Prawo wybierania sołtysa oraz członków rady sołeckiej przysługuje osobom fizycznym, mającym status stałego mieszkańca sołectwa uprawnionego do głosowania podczas zebrania mieszkańców.

2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonywany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Zebranie, podczas którego dokonuje się wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, w trybie § 7 ust. 2, przewodnicząc lub wyznaczając przewodniczącego tego zebrania spośród pracowników Urzędu Miejskiego.

4. Burmistrz zawiadamia mieszkańców Sołectwa o terminie, miejscu i porządku zebrania w formie ogłoszenia, umieszczonego w miejscach do tego przeznaczonych na terenie Sołectwa oraz poprzez publikację zarządzenia o wyborach wraz z harmonogramem zebrań na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

5. Zebranie, o którym mowa w ust. 1 powinno być zwołane w trybie § 7 ust. 2.

6. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność osobista, co najmniej  $\frac{1}{5}$  uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 6 wybory przeprowadza się w drugim terminie, bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

**§ 17.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej.

2. Komisja przyjmuje zgłoszone kandydatury, przeprowadza głosowanie i ustala oraz ogłasza wyniki. Z czynności tych sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

**§ 18.** 1. Przed wyborem rady sołeckiej zebrani w głosowaniu jawnym ustalają liczbę wybieranych członków rady sołeckiej, z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 Statutu.

2. O wyborze przewodniczącego rady sołeckiej decyduje zebranie.

3. Wyboru przewodniczącego rady sołeckiej, jeśli zebranie tak postanowi, dokonuje rada sołecka spośród swoich członków.

**§ 19.** Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie. W pierwszej kolejności przeprowadza się tajne głosowanie w sprawie wyboru sołtysa.

**§ 20.** 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej może zgłaszać każdy mieszkaniec, o którym mowa w § 16 ust. 1.

2. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 muszą być obecni na zebraniu wyborczym i wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 21. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

§ 22. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów sołtysa i rady sołeckiej komisja skrutacyjna przekazuje Burmistrzowi.

### **Rozdział 7. Wygaśnięcie mandatu**

§ 23. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie mieszkańców przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia przepisów Statutu i nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) naruszenia zasad współżycia społecznego;
- 4) popełnienia przestępstwa umyślnego.

2. Wszczęcie postępowania następuje na podstawie pisemnego wniosku.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Burmistrza wraz z podpisami co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Wioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić organy gminy.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

6. Zebranie mieszkańców w sprawie odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz na zasadach przewidzianych dla wyboru tych organów w niniejszym Statucie.

7. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej, przeprowadza samodzielnie zebranie mieszkańców zwołane przez sołtysa, w terminie miesiąca od wygaśnięcia mandatu lub odwołania.

### **Rozdział 8. Gospodarka finansowa i korzystanie z mienia komunalnego**

§ 24. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa obowiązująca ustawa o funduszu sołeckim.

§ 25. 1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego przekazanego na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz obowiązujących przepisach dotyczących gospodarowania mieniem gminnym, na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

2. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia, o którym mowa w ust. 1, kierowany jest do Burmistrza i zawiera uzasadnienie o celowości i zasadności jego przekazania.

3. Wniosek wraz ze swoją opinią Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej.

4. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem każdorazowo określa zarządzenie Burmistrza.

5. Przekazanie Sołectwu do korzystania i zarządzania składnikami mienia przez Burmistrza następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo-wartościowego.

6. Mienie przekazane Sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

7. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu na czas określony lub nie określony należy do sołtysa.

## **Rozdział 9.**

### **Nadzór i kontrola działalności organów Sołectwa**

§ 26. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 27. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska, przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

§ 28. 1. Burmistrz może, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania uchwały zebrania wiejskiego wstrzymać jej wykonanie w przypadku uznania, że uchwała ta narusza postanowienia Statutu lub inne przepisy prawa.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części decyduje Rada Miejska.

§ 29. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 3) realizacja zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) prawidłowość gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

Załącznik do załącznika Nr 30 do uchwały Nr LVI-524/2023 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 31 maja 2023 r.

### **SOŁECTWO ZEZUTY**

