



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia czwartek, 22 czerwca 2023 r.

Poz. 3431

UCHWAŁA NR LIV/416/2023 RADY GMINY PURDA

z dnia 23 maja 2023 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Purda z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), Rada Gminy Purda uchwala, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzeniu konsultacji społecznych oraz zasięgnięciu opinii Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Purdzie, przyjmuje się „Program współpracy Gminy Purda z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 r.” w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Purda.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenia na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Purda oraz publikacji w Biuletynie informacji Publicznej Gminy Purda.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady
Gminy Purda

Bożena Ślubowska

Załącznik do Uchwały nr LIV/416/2023
Rady Gminy Purda z dnia 23.05.2023 r.

Program współpracy Gminy Purda z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 r.

Rozdział I Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Program współpracy Gminy Purda z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok został opracowany na bazie następujących przepisów prawnych:
 - 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.);
 - 2) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz.U. z 2023 r. poz. 571);
 - 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2022 r. 1634 z zm.);
 - 4) Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);
 - 5) Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055).
2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz.U. z 2023 r. poz. 571),
 - 2) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
 - 3) programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Purda z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok”,
 - 4) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 126 oraz art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2022 r. 1634 z zm.),
 - 5) konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
 - 6) małym grantem – rozumie się przez to zlecenie realizacji zadania publicznego na podstawie art. 19a ustawy,
 - 7) inicjatywie lokalnej – rozumie się przez to zlecenie realizacji zadania publicznego zleconego na podstawie art. 19b ustawy.
3. W realizacji programu uczestniczą:
 - 1) Rada Gminy Purda;
 - 2) Wójt Gminy Purda;
 - 3) właściwy merytorycznie referat Urzędu Gminy w Purdzie;
 - 4) organizacje pozarządowe z terenu Gminy Purda oraz organizacje, które obejmują swym działaniem teren Gminy Purda.
4. Program dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej prowadzonym przez Gminę Purda: www.bip.purda.pl oraz na stronie internetowej Gminy Purda: www.purda.pl.

Rozdział II Cel główny i cele szczegółowe programu.

§ 2.

1. Głównym celem programu jest budowanie współpracy i partnerstwa między samorządem gminnym a organizacjami pozarządowymi. Program ma na celu zapewnienie efektywnego wykonania zadań własnych poprzez włączenie organizacji pozarządowych w realizację tych zadań.
2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji celów związanych z szeroko rozumianą poprawą jakości życia mieszkańców Gminy Purda;
- 2) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych we wsparciu realizacji zadań własnych Gminy;
- 3) racjonalizacja wydatkowania środków publicznych.

Rozdział III Zasady współpracy

§ 3.

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizowana w oparciu o zasady partnerstwa, pomocniczości, uczciwej konkurencji, suwerenności, jawności i efektywności w dysponowaniu środkami publicznymi.

Rozdział IV Zakres przedmiotowy współpracy oraz działania priorytetowe.

§ 4.

1. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ust. 1 pkt 1–20 i pkt 22–33 ustawy.
2. Zadania priorytetowe w zakresie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w 2023 r. obejmują następujące obszary:
 - 1) w zakresie działalności wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych (art. 4 ust. 1 pkt 13 ustawy):
 - a) wspieranie organizacji wydarzeń mających na celu integrację wspólnot i społeczności lokalnych,
 - b) wspieranie organizacji warsztatów związanych z rozwojem zainteresowań członków społeczności lokalnych,
 - c) wspieranie organizacji spotkań mających na celu pogłębianie wiedzy o historii i dziedzictwie Warmii;
 - 2) w zakresie działań na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży (art. 4 ust. 1 pkt 15 ustawy):
 - a) wspieranie podmiotów zarządzających funduszami stypendialnymi dla dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Gminy Purda,
 - b) wspieranie organizacji obozów szkoleniowo-wypoczynkowych dla dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Gminy Purda;
 - 3) w zakresie działań wspierających i upowszechniających kulturę fizyczną (art. 4 ust. 1 pkt 17 ustawy):
 - a) wspieranie organizacji imprez sportowych na terenie Gminy Purda,
 - b) wspieranie działalności klubów sportowych,
 - c) wspieranie działalności związanej z utrzymaniem i rozwojem gminnej bazy sportowej.
 - 4) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego (art. 4 ust. 1 pkt 18 ustawy).

Rozdział V Formy współpracy.

§ 5.

1. Współpraca Gminy Purda z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy lub poza finansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym polega na wsparciu realizacji zadania publicznego z jednoczesnym udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.
3. Dotacja, o której mowa w ust. 2 nie może być przeznaczona na:
 - 1) zakup przez organizację dotowaną nieruchomości,
 - 2) prowadzenie przez organizację dotowaną działalności politycznej i religijnej,
 - 3) prowadzenie przez organizację dotowaną działalności gospodarczej,
 - 4) pokrycie przez organizację dotowaną kosztów prowadzenia biura.
4. Zlecenie realizacji zadania publicznego następuje w trybie:
 - 1) otwartego konkursu ofert,

- 2) małych grantów,
- 3) inicjatywy lokalnej.
5. Wójt Gminy powołuje Komisję do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert.
6. Skład i organizację pracy Komisji określa Wójt Gminy Purda.
7. Dotacja, o której mowa w ust. 2, może zostać udzielona wyłącznie na dofinansowanie zadań priorytetowych, o których mowa w § 4 ust. 2 programu.
8. Współpraca o charakterze pozafinansowym jest realizowana w formie:
 - 1) wzajemnego informowania się o planowanych działaniach,
 - 2) wzajemnego wsparcia merytorycznego w zakresie szkoleń, konsultacji lub konferencji,
 - 3) udostępniania organizacjom pozarządowym przestrzeni w nieruchomościach stanowiących własność Gminy Purda,
 - 4) udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą Purda,
 - 5) udzielania przez Gminę Purda pomocy w nawiązywaniu przez organizację pozarządową kontaktów zagranicznych.

Rozdział VI

Okres realizacji programu.

§ 6.

1. Program współpracy Gminy Purda z organizacjami pozarządowymi będzie realizowany w okresie od dn.: 01-01-2023 r. do dn.: 31-12-2023 r.
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym do realizacji w 2023 r., zostaną określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

Rozdział VII

Sposób realizacji programu.

§ 7.

1. Realizacja programu w zakresie finansowym polega na udzielaniu uprawnionym podmiotom wsparcia finansowego w postaci dotacji z budżetu Gminy Purda na wsparcie realizacji zadań własnych Gminy, o których mowa w § 4 programu.
2. Podstawowym sposobem współpracy o charakterze finansowym jest udzielenie dotacji na wsparcie realizacji zadania przez podmiot, który został wybrany w wyniku rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert przeprowadzonego zgodnie z zasadami określonymi w art. 13 – 16 ustawy.
3. Organizacja pozarządowa może złożyć ofertę na realizację zadania publicznego z własnej inicjatywy w oparciu o zasady określone w art. 12 ustawy.
4. Organizacja pozarządowa może złożyć ofertę na realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie małego grantu, na zasadach określonych w art. 19a ustawy.
5. Mieszkańcy Gminy Purda bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowej, mogą złożyć wniosek o realizację zadania publicznego w trybie inicjatywy lokalnej, na zasadach określonych w art. 19b – 19h ustawy.

§ 8.

Realizacja programu w zakresie poza finansowym polega na:

- 1) informowaniu organizacji pozarządowych za pośrednictwem strony internetowej Gminy Purda: www.purda.pl, o inicjatywach podejmowanych przez Gminę Purda w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 2) udziale przedstawicieli Gminy Purda w wydarzeniach organizowanych przez organizacje pozarządowe, szczególnie w zakresie szkoleń, konsultacji i konferencji,
- 3) udziale przedstawicieli Gminy Purda w szkoleniach, konsultacjach i konferencjach z zakresu objętego programem, organizowanych przez instytucje i organizacje zewnętrzne,
- 4) udostępnianie organizacjom pozarządowym przestrzeni w nieruchomościach stanowiących własność Gminy Purda, w celu realizacji ich celów statutowych, poprzez zawieranie stosownych umów,
- 5) udzielanie na wniosek organizacji pozarządowej współpracującej z Gminą Purda rekomendacji,
- 6) umożliwienie przedstawicielom organizacji pozarządowych współpracujących z Gminą Purda, udziału w działaniach Gminy Purda związanych z jej współpracą międzynarodową.

Rozdział VIII

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.

§ 9.

1. Na realizację zadań objętych niniejszym programem, przeznaczona jest kwota w wysokości 80 000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych).
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań, określa uchwała budżetowa Gminy Purda na 2023 r.
3. Wysokość środków zaplanowanych w budżecie Gminy na realizację programu, może ulec w ciągu roku zmianie.

Rozdział IX**Sposób oceny realizacji programu.****§ 10.**

1. Z realizacji programu sporządza się sprawozdanie.
2. Sprawozdanie podlega publikacji w/na:
 - 1) Biuletynie Informacji Publicznej Gminy;
 - 2) stronie internetowej Gminy;
 - 3) tablicy ogłoszeń Urzędu.
3. Sprawozdanie Wójt przedstawia Radzie do dnia 31 maja 2024 r.
4. Realizacja programu poddana zostaje ewaluacji, rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu. Mierniki efektywności realizacji programu oparte są na informacjach dotyczących:
 - 1) liczbie ofert złożonych w trybie otwartego konkursu ofert,
 - 2) liczbie ofert złożonych w trybie małych grantów,
 - 3) liczbie ofert złożonych w trybie inicjatywy lokalnej,
 - 4) liczbie umów zawartych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe,
 - 5) liczbie umów, które nie zostały zrealizowane z powodu rozwiązania, zerwania lub unieważnienia,
 - 6) liczbie zaakceptowanych przez Gminę sprawozdań z realizacji zadań publicznych złożonych przez organizacje pozarządowe,
 - 7) liczbie niezaakceptowanych przez Gminę sprawozdań z realizacji zadań publicznych złożonych przez organizacje pozarządowe,
 - 8) liczbie obszarów zadaniowych,
 - 9) wysokości środków finansowych przekazanych poszczególnym organizacjom pozarządowym w ramach realizacji programu,
 - 10) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym w ramach poszczególnych obszarów zadaniowych,
 - 11) liczbie osób, które były adresatami realizowanych przez organizacje pozarządowe zadań publicznych.
5. Narzędziami wykorzystywanymi w ocenie realizacji programu, są:
 - 1) analiza dokumentów składanych przez organizacje pozarządowe w ramach sprawozdań z realizacji zadań,
 - 2) analiza dokumentacji zebranej przez Gminę Purda w trakcie realizacji zadań,
 - 3) wyjaśnienia złożone przez przedstawicieli organizacji pozarządowych, złożone w procesie rozliczenia zrealizowanego zadania.

Rozdział X**Informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji****§ 11.**

1. Projekt programu powstał na podstawie analizy sprawozdań z realizacji programów współpracy z poprzednich lat.
2. Projekt programu poddany został konsultacjom społecznym, w celu zebrania uwag, opinii i wniosków odnoszących się do jego treści.
3. Konsultacje trwały od dn.: 13-12-2022 r. do 05-01-2023 r.
4. Konsultacje zostały przeprowadzone w formie:
 - 1) zgłaszania uwag i opinii drogą elektroniczną na adres e-mail: ug@purda.pl;
 - 2) zebrania uwag, opinii i wniosków podczas zebrania konsultacyjnego;

- 3) przekazanie projektu programu do konsultacji Gminnej Radzie Działalności Pożytku Publicznego w Purdzie.
5. W czasie trwania konsultacji zgłoszono uwagi i wnioski, które zostały w całości uwzględnione w ostatecznej wersji programu.
6. Projekt Programu współpracy Wójt Gminy Purda przedkłada Radzie Gminy Purda w celu uchwalenia.

Rozdział XI

Tryb powoływania oraz zasady działania Komisji konkursowej do opiniowania ofert i wniosków.

§ 12.

1. Komisję konkursową, zwaną dalej komisją, powołuje Wójt Gminy Purda w drodze zarządzenia.
2. Komisję powołuje się w celu zaopiniowania:
 - 1) ofert złożonych przez uprawnione podmioty w trybie otwartego konkursu ofert,
 - 2) ofert złożonych przez podmioty uprawnione z własnej inicjatywy,
 - 3) ofert złożonych przez podmioty uprawnione w trybie małych grantów,
 - 4) wniosków złożonych przez podmioty uprawnione w trybie inicjatywy lokalnej.

§ 13.

1. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.
2. Przewodniczącym komisji jest przedstawiciel organu wykonawczego Gminy Purda.
3. W przypadku nie wskazania przez żadną organizację pozarządową osób do składu komisji albo wyłączenia lub nieobecności członka komisji, posiedzenie odbywa się pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej 3 (trzech) członków komisji.

§ 14.

1. Komisja dokumentuje swoją pracę przy rozpatrywaniu ofert złożonych w trybie otwartego konkursu ofert w formie protokołu, który zawiera co najmniej:
 - 1) imiona i nazwiska członków komisji;
 - 2) liczbę zgłoszonych ofert;
 - 3) listę ofert, które spełniają warunki konkursu;
 - 4) listę ofert, które nie spełniają warunków konkursu;
 - 5) propozycję rozstrzygnięć;
 - 6) podpisy członków komisji.
2. Komisja dokumentuje swoją pracę przy rozpatrywaniu oferty złożonej w trybie małego grantów lub wniosku złożonego w trybie inicjatywy lokalnej w formie protokołu, który zawiera co najmniej:
 - 1) imiona i nazwiska członków komisji;
 - 2) opinię o złożonych ofertach;
 - 3) podpisy członków komisji.
3. W przypadku, kiedy organizacja pozarządowa otrzymała propozycję uzyskania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie lub wniosku, organizacja może złożyć aktualizację oferty, w terminie 14-tu dni od dnia otrzymania informacji o przyznanej kwocie dotacji.
4. Informacje o złożonych ofertach i wnioskach oraz o ofertach i wnioskach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, są podawane do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie w formie wykazu w/na:
 - 1) Biuletynie Informacji Publicznej Gminy;
 - 2) stronie internetowej Gminy;
 - 3) tablicy ogłoszeń Urzędu.