



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 23 grudnia 2022 r.

Poz. 5894

UCHWAŁA NR LVIII/616/22 RADY MIEJSKIEJ W IŁAWIE

z dnia 20 grudnia 2022 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Miejskiej Iława w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

Na podstawie art. 27 ust.2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U z 2022 r. poz. 1599) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. W Uchwale Rady Miejskiej w Iławie NR XXXVIII/433/21 z dnia 25 października 2021 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Miejskiej Iława w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu zmienia się załącznik 1, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Iławy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Iławie
Michał Młotek

Załącznik do uchwały Nr LVIII/616/22
Rady Miejskiej w Iławie
z dnia 20 grudnia 2022 r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

**WZÓR
WNIOSEK**
**o przyznanie dotacji celowej z budżetu Gminy Miejskiej Iława na dofinansowanie zadania
z zakresu wspierania rozwoju sportu**

| | | |
|--|---------|---------|
| Tytuł zadania: | | |
| Wysokość wnioskowanych środków: | | |
| Termin realizacji: | Od: ... | Do: ... |

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY:

| | | |
|-----|--|--|
| 1. | Pełna nazwa Wnioskodawcy: (zgodna z właściwym rejestrem) | |
| 2. | Adres siedziby wraz z kodem pocztowym: | |
| 3. | Adres do korespondencji: (jeżeli jest inny niż siedziby) | |
| 4. | Numer telefonu: | |
| 5. | Adres e-mail, adres strony www: | |
| 6. | Adres skrzynki e-PUAP#: | |
| 7. | Forma prawna Wnioskodawcy (stowarzyszenie, fundacja, inne) | |
| 8. | Numer KRS lub innego właściwego dokumentu rejestrowego potwierdzającego status prawny Wnioskodawcy: | |
| 9. | Imię i nazwisko osoby upoważnionej / osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy#: | |
| 10. | Dane kontaktowe osoby/osób upoważnionej/nych do składania wyjaśnień dotyczących wniosku i kontaktu w jego sprawie: | |
| 11. | Nazwa banku i numer konta bankowego Wnioskodawcy, na które mają zostać przekazane środki z tytułu realizacji zadania. | |

II. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES RZECZOWY ZADANIA PROPONOWANEGO DO REALIZACJI

| |
|--|
| 1. Krótka charakterystyka zadania. (Proszę opisać planowane zadanie) |
| |
| 2. Opis grup adresatów zadania oraz sposobu jej rekrutacji. (Kto będzie uczestnikiem działań? Proszę podać przybliżoną ilość uczestników.) |
| |

| |
|---|
| <p>3. Miejsce realizacji zadania. (Proszę wskazać, gdzie będą odbywać się działania, np. miejscowość oraz miejsce, np. stadion miejski, hala sportowa, itp.)</p> |
| <p>4. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania. (Proszę wymienić i odpowiednio opisać planowane działanie. Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem.)</p> |

5. Harmonogram

| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania. (Opis zgodny z kosztorysem. Proszę podać nazwę działania z pola nr 4.) | Terminy realizacji poszczególnych działań. | Wnioskodawca lub partner odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego działania. |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

III. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA.

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów (Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.) | Koszt jednostkowy (w zł) | Koszt całkowity (w zł) | z dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|---|--------------------------|------------------------|------------------|--|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| IV | Ogółem: | | | | | |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|--|--|----------|-------|
| 1. | Wnioskowana kwota dotacji | zł | ...% |
| 2. | Środki finansowe własne, w tym: środki z innych źródeł oraz wpłaty adresatów zadania | zł | ...% |
| 3. | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | zł | ... % |
| 4. | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) | zł | 100% |
| 3. Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: | | | |
| | | | |

V. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZADANIA PUBLICZNEGO

| |
|---|
| <p>1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania. (Jeśli dotyczy, należy opisać partnera realizacji zadania)</p> |
| <p>2. Zasoby kadrowe – kwalifikacje osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania. (Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy)</p> |
| <p>3. Doświadczenie w realizacji zadań z zakresu rozwoju sportu finansowanych ze środków publicznych. (Opisać dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)</p> |

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu;
- 2) zobowiązujemy się do realizacji niniejszej oferty do dnia
- 3) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych;
- 5) składając niniejszy wniosek nie zalegamy*/zalegamy* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne*);
- 6) dane określone w części I niniejszej wniosku są zgodne z właściwą ewidencją;
- 7) wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 8) przy realizacji zadania będziemy się kierować zasadami, które reguluje ustawa o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami nakładająca na podmioty publiczne oraz na inne podmioty korzystające ze środków publicznych, w tym organizacje pozarządowe, obowiązek zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

.....

(podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 Wnioskodawcy

Załączniki:

1. Statut Wnioskodawcy.
2. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.

Poświadczenie złożenia oferty

| |
|--|
| |
|--|

*) Niepotrzebne skreślić.