



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 07 stycznia 2020 r.

Poz. 16

UCHWAŁA NR VIII/255/2019 RADY MIEJSKIEJ W ELBLĄGU

z dnia 28 listopada 2019 r.

w sprawie nadania statutu Centrum Sztuki Galeria EL w Elblągu

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1696) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1696, poz. 1815) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Centrum Sztuki Galeria EL w Elblągu w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc:

- 1) Uchwała Nr XX/411/2016 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie nadania statutu Centrum Sztuki Galeria EL w Elblągu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląg.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Elblągu
Antoni Czyżyk

Załącznik do uchwały Nr VIII/255/2019
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 28 listopada 2019 r.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Centrum Sztuki Galeria EL, zwana dalej Galerią EL, jest samorządową instytucją kultury i wykonuje zadania własne z zakresu prowadzenia działalności kulturalnej.

2. Galeria EL została utworzona uchwałą Nr 82/555/72 Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Elblągu z dnia 28.08.1972 r. i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1696);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 poz.869 z późn. zm.);
- 4) aktu utworzenia oraz statutu nadanego przez Organizatora.

§ 2. 1. Organizatorem Centrum Sztuki Galeria EL jest Gmina Miasto Elbląg, zaś nadzór nad Galerią EL sprawuje Prezydent Miasta Elbląg.

2. Galeria EL jest samorządową instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem organizacyjnym oraz ekonomiczno-finansowym, posiadającą osobowość prawną i wpisaną do rejestru instytucji kultury, prowadzoną przez Organizatora.

3. Organizator zapewnia warunki i środki niezbędne do prowadzenia przez Galerię EL działalności kulturalnej.

§ 3. 1. Siedziba Galerii EL mieści się w Elblągu przy ul. Kuśnierskiej 6. Terenem działania Galerii EL jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej. W celu realizacji zadań statutowych Galeria EL może działać również poza jej granicami.

2. Galeria EL używa pieczęci podłużnej, zawierającej pełną nazwę, NIP, REGON oraz dane teleadresowe.

Rozdział 2. Przedmiot i zakres działania

§ 4. Galeria EL jest instytucją kultury, której celem jest prezentacja szeroko pojętych działań w zakresie sztuk wizualnych, dźwiękowych i działań interdyscyplinarnych.

§ 5. Galeria EL działa w szczególności poprzez:

- 1) prezentację i propagowanie współczesnej twórczości artystycznej w jej różnych dziedzinach - zgodnie z ideą działania interdyscyplinarnego:
 - a) organizację wystaw w kraju i poza granicami,
 - b) prowadzenie działalności wydawniczej,
 - c) organizację przedsięwzięć artystycznych, kulturalnych i naukowych, w szczególności: konferencje, sympozja, koncerty, wykłady, projekcje filmowe, performances, festiwale, plenery oraz innych imprez kulturalno-artystycznych, w tym zleconych przez Organizatora,
- 2) edukację kulturalną oraz kształtowanie postawy aktywnego uczestnictwa w kulturze;
- 3) współpracę z innymi instytucjami, stowarzyszeniami twórczymi i fundacjami oraz artystami działającymi w zakresie prezentacji i popularyzacji sztuk wizualnych, muzyki, edukacji kulturalnej i działań interdyscyplinarnych;
- 4) dokonywanie zakupów dzieł sztuki współczesnej, wydawnictw oraz innych dóbr kultury i gromadzenie ich we własnych zbiorach i kolekcjach;

- 5) gromadzenie i naukowe opracowywanie dokumentacji z zakresu działalności Galerii EL oraz środowiska artystycznego;
- 6) obrót dziełami sztuki oraz wydawnictwami z zakresu sztuki oraz pośrednictwo w ich zdobywaniu
- 7) udostępnianie zbiorów oraz archiwum Galerii EL do celów wystawienniczych, naukowych i edukacyjnych;
- 8) prowadzenie działalności w zakresie usług wystawienniczych, edukacyjnych, scenicznych, muzycznych, teatralnych;
- 9) sprawowanie opieki merytorycznej nad formami przestrzennymi powstałymi podczas Biennale Form Przestrzennych w latach 1965-1973 oraz innych plenerów organizowanych przez Galerię EL - gromadzenie i opracowywanie dokumentacji dotyczącej form przestrzennych i jej promocję.
- 10) promocja miasta w zakresie działań wymienionych w § 5 pkt 1 -9.

Rozdział 3.

Organizacja i kierownictwo

§ 6. 1. Zasady wewnętrznej organizacji, strukturę i zakres działania komórek organizacyjnych Galerii EL określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Galerii EL po zasięgnięciu opinii Organizatora, Rady Programowej oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 7. 1. Galerią EL zarządza i reprezentuje ją na zewnątrz Dyrektor.

2. Dyrektor organizuje pracę Galerii EL, zapewnia właściwe wykonywanie zadań statutowych oraz ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę środkami finansowymi.

§ 8. 1. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Elbląg w trybie i na zasadach przewidzianych ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1696).

Rozdział 4.

Majątek i finanse Galerii EL

§ 9. 1. Galeria EL prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na zasadach właściwych dla instytucji kultury oraz jednostek sektora finansów publicznych

2. Podstawą gospodarki finansowej Galerii EL jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

§ 10. Majątek Galerii EL może być wykorzystywany jedynie do celów wynikających z zakresu jej działania

§ 11. Galeria EL nie może zaciągać zobowiązań kredytowych bez zgody Organizatora.

§ 12. 1. Źródłami finansowania Galerii EL są:

- 1) dotacje podmiotowe i celowe otrzymywane od organizatora oraz innych jednostek samorządu terytorialnego i z budżetu państwa;
- 2) przychody uzyskiwane z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 4) środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych;
- 5) środki z innych źródeł.

2. Organizator przekazuje Galerii EL środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
- 3) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- 4) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 13. 1. Galeria EL może prowadzić jako dodatkową, działalność inną niż kulturalna, w szczególności w zakresie:

- 1) sprzedaży, wynajmu oraz wdzierżawiania majątku ruchomego i nieruchomego oraz wartości niematerialnych i prawnych;
- 2) sprzedaży wydawnictw obcych i pamiątek;
- 3) sprzedaży i pośrednictwa w sprzedaży dzieł sztuki;
- 4) organizacji imprez o charakterze naukowym i biznesowym (konferencje, seminaria, sympozja itp.).

2. Przychody uzyskane z działalności wymienionej w ust.1 mogą być wykorzystane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Galerii EL

§ 14. 1. Oświadczenia woli w imieniu Galerii EL składa jednoosobowo Dyrektor albo osoby działające na podstawie jego pełnomocnictwa.

2. Zaciąganie zobowiązań majątkowych następuje po zasięgnięciu opinii głównego księgowego Galerii EL.

§ 15. 1. Dyrektor zapewnia sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

2. Organem zatwierdzającym sprawozdanie finansowe Galerii EL jest Prezydent Miasta Elbląga.

Rozdział 5. Rada Programowa

§ 15. 1. Organem pomocniczym i doradczym dyrektora Galerii EL właściwym dla spraw związanych z działalnością Galerii EL jest Rada Programowa, reprezentująca środowiska twórcze oraz specjalistów różnych dziedzin sztuki i dziedzin związanych z twórczością artystyczną i upowszechnianiem kultury.

2. Skład osobowy, zasady działania Rady Programowej ustala Prezydent Miasta, po zasięgnięciu opinii Komisji Rady Miejskiej w Elblągu właściwej ds. kultury.

3. Członków Rady powołuje się na okres równy okresowi zatrudnienia dyrektora. Kadencja Rady kończy się wraz z końcem kadencji dyrektora.

4. Szczegółowy tryb pracy Rady określa uchwalony przez nią regulamin.

5. Liczba członków Rady wynosi 7 osób.

6. W skład Rady wchodzi przedstawiciele zgłoszeni przez Organizatora oraz Dyrektora Centrum Sztuki Galeria EL.

7. Członkowie Rady mogą reprezentować środowiska twórcze oraz specjalistów różnych dziedzin sztuki oraz dziedzin związanych z twórczością artystyczną i upowszechnianiem kultury.

8. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady.

9. Do zadań Rady należy opiniowanie statutu, corocznych planów merytorycznych i sprawozdań Galerii EL oraz opiniowanie i wnioskowanie w innych sprawach związanych z Galerią EL oraz pomoc w poszukiwaniu nowych form wsparcia organizacyjnego, koncepcyjnego i finansowego działalności Galerii EL.

10. Rada odbywa posiedzenia w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

11. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć rzeczoznawcy i krytycy sztuki zapraszani przez przewodniczącego Rady lub Dyrektora Galerii EL w celu opiniowania i referowania poszczególnych zagadnień.

12. Niezależnie od posiedzeń, o których mowa w ust. 10 mogą być zwoływane nadzwyczajne posiedzenia Rady na żądanie co najmniej połowy ogólnej liczby członków Rady lub na wniosek Dyrektora Galerii EL bądź Przewodniczącego Rady w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności.

13. Posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady lub Dyrektor Galerii EL.

14. Członkostwo w Radzie ma charakter honorowy, bez prawa do wynagrodzenia.

15. Członkostwo w Radzie wygasa z chwilą upływu kadencji, pisemnej rezygnacji, odwołania lub śmierci członka Rady.

16. Odwołanie członka Rady następuje w wyniku niewykonywania obowiązków członka Rady określonych w niniejszym statucie, nie uczestniczenia w posiedzeniach Rady bądź działania na niekorzyść Galerii EL.

17. Wniosek o odwołanie członka Rady może złożyć Przewodniczący Rady, Dyrektor Galerii EL lub co najmniej połowa aktualnego składu Rady.

18. Rozwiązanie Rady Programowej następuje w wyniku:

- a) niezwołania posiedzenia Rady Programowej w ciągu 12 miesięcy od ostatniego posiedzenia Rady Programowej,
- b) rezygnacji bądź odwołania co najmniej połowy członków Rady Programowej.

18. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Radzie w to miejsce, z zastrzeżeniem ust.17 lit. b powołuje się nowego członka.

19. Kandydata na członka zgłasza odpowiednio Organizator lub Dyrektor Centrum Sztuki Galeria EL, w zależności kogo reprezentował członek, którego rezygnacja dotyczy.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 16. 1. Poszczególne zmiany niniejszego statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

2. Podziału i likwidacji Galerii EL, jak również jej połączenia z inną instytucją kultury może dokonać Organizator na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.