



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 31 grudnia 2020 r.

Poz. 5394

UCHWAŁA NR XXVII/151/2020 RADY MIEJSKIEJ W BISKUPCU

z dnia 19 listopada 2020 r.

w sprawie: ustalenia w Biskupcu na ulicy Plac Wolności, strefy płatnego parkowania, zasad jej funkcjonowania, wysokości stawek opłat oraz sposobu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 8, art. 40 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), oraz art. 13b ust. 3 i 4 oraz art. 13 f, ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. Dz.U. z 2020r. poz. 470 ze zm.), Rada Miejska w Biskupcu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się strefę płatnego parkowania (SPP) pojazdów samochodowych, na terenie miasta Biskupiec, w obszarze o ograniczonej dostępności miejsc parkingowych, tj. Plac Wolności (obszar strefy płatnego parkowania określa załącznik nr 1 do Uchwały).

§ 2. 1. Ustala się następujące stawki opłat, za postój pojazdu w strefie płatnego parkowania, o której mowa w § 1:

- 1) za pierwsze pół godziny postoju - 1,50 zł.;
- 2) za pierwszą godzinę postoju - 3,00 zł.;
- 3) za drugą godzinę postoju 3,60 zł.;
- 4) za trzecią godzinę postoju - 4,30 zł.;
- 5) za każdą kolejną godzinę - 3,00 zł.;
- 6) opłata abonamentowa, umożliwiająca postój pojazdów w obszarze wyznaczonej strefy, w godzinach obowiązywania, na okres miesiąca, wynosi - 200,00 zł.;
- 7) opłata abonamentowa, umożliwiająca postój pojazdów w obszarze wyznaczonej strefy, w godzinach obowiązywania, na okres jednego roku, wynosi - 2000,00zł.

2. Zasady wnoszenia poszczególnych opłat za postój w strefie płatnego parkowania, przeprowadzania kontroli oraz uiszczania opłaty dodatkowej określone zostały w załączniku nr 2 do Uchwały.

§ 3. Opłaty wymienione w § 2. ust. 1. nie dotyczą pojazdów:

- 1) przewożących lub kierowanych przez osobę niepełnosprawną, o obniżonej sprawności ruchowej, na podstawie karty parkingowej osoby niepełnosprawnej - KPON (dokument wydawany osobie niepełnosprawnej, na podstawie art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym Dz. U. z 2020 r. poz. 110 ze zm.),
- 2) Policji, Pogotowia Ratunkowego, Państwowej Straży Pożarnej, w czasie wykonywania obowiązków służbowych,

- 3) Straży Miejskiej, służb komunalnych (pogotowie gazowe, energetyczne, ciepłownicze, wodno-kanalizacyjne), podczas wykonywania obowiązków służbowych,
- 4) Służbowych Urzędu Miejskiego w czasie wykonywania obowiązków służbowych.

§ 4. Stawkę zerową za parkowanie w strefie płatnego parkowania ustala się dla:

- 1) przedsiębiorców, świadczących usługi transportowe taksówką na terenie miasta Biskupca, w czasie nie dłuższym niż 10 minut (oczekiwanie na klienta),
- 2) kierujących jednośladami.

§ 5. 1. Opłaty za parkowanie w strefie płatnego parkowania obowiązują w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 08:00 do 17:00.

2. Opłat nie pobiera się w dni ustawowo wolne od pracy, soboty i niedziele.

§ 6. Wjazd do obszaru strefy płatnego parkowania oznakowany jest znakiem D-44 „strefa płatnego parkowania”, a wyjazd D-45 „koniec strefy płatnego parkowania”.

§ 7. Opłaty, o których mowa w § 2. ust. 1. pobierane są za pomocą parkomatów (umieszczonych w strefie płatnego parkowania).

§ 8. Dokumentem, który potwierdza dowód uiszczenia opłaty jest:

- 1) bilet parkingowy, zakupiony w parkomacie (wzór w pkt 1 załącznika nr 3 do Uchwały),
- 2) wykupiony abonament miesięczny/ roczny (wzór w pkt 2 załącznika nr 3 do Uchwały).

§ 9. Kierowca pojazdu, niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu w strefie płatnego parkowania, jest obowiązany do wniesienia opłaty za przewidywany czas postoju.

§ 10. Dowód uiszczenia opłaty powinno się umieszczać, w sposób umożliwiający kontrolę, za przednią szybą zaparkowanego pojazdu.

§ 11. 1. Do kontroli uiszczenia opłat za postój pojazdu w strefie płatnego parkowania, upoważnieni są Strażnicy Miejscy oraz Kontrolerzy SPP, czyli posiadający identyfikator imienny Pracownicy Urzędu Miejskiego (wzór określa pkt 3 w załączniku nr 3 do Uchwały).

2. Za nieposiadanie w czasie kontroli dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty, które określone zostały w § 2. uchwały, pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 50,00 zł.

3. W przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej w Urzędzie Miejskim w Biskupcu, lub przelewem na rachunek bankowy Urzędu, w dniu jej wystawienia, pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 30,00 zł.

4. Podstawą do pobrania opłaty dodatkowej jest każdorazowe stwierdzenie przez Strażnika Miejskiego lub Kontrolera SPP, postoju w strefie płatnego parkowania bez uiszczenia opłaty, postoju ponad opłacony czas, postoju z kartą abonamentową przynależącą do innego pojazdu, postoju z nieaktualnym abonamentem parkingowym.

5. Po ustaleniu niewniesienia opłaty za postój pojazdu w strefie płatnego parkowania, wystawia się zawiadomienie o obowiązku wniesienia opłaty dodatkowej, płatne w terminie 14 dni, od dnia wystawienia. Zawiadomienie umieszczane jest za wycieraczką pojazdu (wzór w pkt 5 załącznika nr 3 do Uchwały).

6. W przypadku nieuiszczenia opłaty dodatkowej w terminie, i w sposób określony w zawiadomieniu, w stosunku do właściciela pojazdu wszczyna się postępowanie egzekucyjne, w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 12. Wzory: biletu, karty abonamentowej, identyfikatora Kontrolera SPP, identyfikatora postojowego specjalnego, zawiadomienia o obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej określa załącznik nr 3 do Uchwały.

§ 13. W uzasadnionych przypadkach (roboty drogowe, imprezy masowe organizowane w strefie płatnego parkowania) za zgodą Burmistrza Biskupca, dopuszcza się czasowe wyłączenie płatnych miejsc parkingowych, na całym obszarze, lub w ustalonej części Placu Wolności.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Biskupca.

§ 15. Traci moc Uchwała nr XXI/124/2020 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 22 czerwca 2020 roku w sprawie ustalenia na ulicy Plac Wolności w Biskupcu, Strefy Płatnego Parkowania, zasad jej funkcjonowania, wysokości stawek opłat oraz sposobu ich pobierania.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Alina Radziszewska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXVII/151/2020
Rady Miejskiej w Biskupcu
z dnia 19 listopada 2020 r.

Obszar strefy płatnego parkowania na ulicy Plac Wolności w Biskupcu



Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXVII/151/2020
Rady Miejskiej w Biskupcu
z dnia 19 listopada 2020 r.

**Szczegółowe zasady wnoszenia opłat za postój w strefie płatnego parkowania,
uiszczania opłaty dodatkowej oraz przeprowadzania kontroli**

Rozdział 1.

Zasady wnoszenia opłat za postój w strefie płatnego parkowania

§ 1. W strefie płatnego parkowania, na ulicy Plac Wolności w Biskupcu obowiązują następujące zasady wnoszenia opłat za postój:

- 1) jednorazowe - uiszczone poprzez wykupienie biletu w parkomacie w obowiązującej strefie płatnego parkowania,
- 2) abonamentowe - uiszczone poprzez wykupienie w Urzędzie Miejskim w Biskupcu abonamentu miesięcznego/ rocznego.

§ 2. 1. Bilet w parkomacie można zakupić poprzez użycie monet lub karty płatniczej (płatności zbliżeniowe).

2. Parkomat nie wydaje reszty.

3. Uiszczenie opłaty przy pomocy parkomatu upoważnia do postoju pojazdu w czasie określonym na bilecie.

4. Awaria/ uszkodzenie parkomatu nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty za postój w strefie płatnego parkowania. W takim przypadku należy wykupić bilet w najbliższym parkomacie.

Rozdział 2.

**Zasady wnoszenia opłaty abonamentowej za postój w strefie płatnego parkowania, na ulicy Plac
Wolności w Biskupcu**

§ 3. 1. W celu uzyskania możliwości korzystania z abonamentu w wymiarze miesięcznym/ rocznym, należy zgłosić się do Urzędu Miejskiego w Biskupcu, od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy Urzędu.

2. Należy przedłożyć dowód rejestracyjny pojazdu.

§ 4. Urząd Miejski w Biskupcu wydaje dokument **ABONAMENT PARKINGOWY**, zgodny z wzorem określonym w pkt 1 załącznika nr 3 do Uchwały.

§ 5. 1. Wnioskodawca jest obowiązany do uiszczenia w Urzędzie Miejskim w Biskupcu, lub przelewem na konto bankowe Urzędu, opłaty w wysokości 200,00 zł. za jeden miesiąc.

2. Wnioskodawca jest obowiązany do uiszczenia w Urzędzie Miejskim w Biskupcu, lub przelewem na konto bankowe Urzędu, opłaty w wysokości 2000,00 zł. za rok.

§ 6. 1. W przypadku wykupienia abonamentu miesięcznego, jest on ważny na okres jednego miesiąca od daty jego wydania.

2. W przypadku wykupienia abonamentu rocznego, jest on ważny na okres jednego roku od daty jego wydania.

§ 7. 1. Wykupienie abonamentu parkingowego daje możliwość postoju w strefie płatnego parkowania, bez ograniczenia czasowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym.

2. Wykupienie abonamentu parkingowego nie upoważnia do zastrzegania stałego miejsca postoju.

§ 8. 1. Z postoju korzysta tylko pojazd, na który wydany jest abonament parkingowy.

Z abonamentu nie może korzystać pojazd o innych numerach rejestracyjnych.

2. W przypadku uszkodzenia pojazdu, na który został wydany abonament w wymiarze miesięcznym lub rocznym, dopuszcza się możliwość wymiany na abonament zastępczy, po spełnieniu poniższych warunków:

- 1) okazanie dokumentu potwierdzającego szkodę pojazdu (np. zgłoszenie szkody potwierdzone przez ubezpieczyciela, notatka policyjna);
 - 2) przedstawienie imiennej umowy z ubezpieczycielem, lub innego dokumentu, który jest potwierdzeniem wydania pojazdu zastępczego na określony czas;
 - 3) zwrot wykupionego abonamentu parkingowego.
3. Abonament zastępczy jest wydawany na czas użytkowania pojazdu zastępczego, jednak nie dłuższy, niż termin obowiązywania abonamentu pierwotnego.

4. Abonament parkingowy, o którym mowa w § 4., przechowuje się w Urzędzie Miejskim w Biskupcu. Oddawany jest wnioskodawcy wyłącznie po wcześniejszym zwróceniu abonamentu zastępczego.

§ 9. 1. Aktualny abonament parkingowy powinien być umieszczony w widocznym miejscu, za przednią szybą zaparkowanego pojazdu.

2. W czasie kontroli wymagany jest aktualny abonament parkingowy.

Rozdział 3.

Zasady postoju w strefie płatnego parkowania dla służb i pojazdów służbowych

§ 10. 1. Pojazdy wymienione w § 3. pkt 2-3 Uchwały nie obowiązują posiadanie identyfikatora postojowego.

2. Pojazdy służbowe Urzędu Miejskiego w Biskupcu obowiązują posiadanie specjalnego identyfikatora postojowego (wzór określony w pkt 4 załącznika nr 3 do Uchwały).

§ 11. Specjalny identyfikator postojowy dla służbowych pojazdów jest ważny na okres jednego roku od daty wydania.

§ 12. 1. Obowiązujący specjalny identyfikator postojowy dla służbowych pojazdów należy umieszczać w widocznym miejscu za przednią szybą samochodu.

2. W czasie kontroli wymagany jest aktualny specjalny identyfikator postojowy.

Rozdział 4.

Zasady postoju w strefie płatnego parkowania dla osób niepełnosprawnych

§ 13. Osoby przewożące osoby niepełnosprawne lub pojazdy kierowane przez osobę niepełnosprawną, o obniżonej sprawności ruchowej, na podstawie Karty Parkingowej Osoby Niepełnosprawnej, mogą korzystać w całym obszarze strefy płatnego parkowania, bez obowiązku uiszczenia opłaty za postój.

§ 14. W czasie kontroli wymagana jest Karta Parkingowa Osoby Niepełnosprawnej. Należy umieścić ją za przednią szybą pojazdu, w sposób umożliwiający odczytanie.

Rozdział 5.

Zasady przeprowadzania kontroli i uiszczenia opłaty dodatkowej

§ 15. Do kontroli wnoszenia opłat za postój w strefie płatnego parkowania, na ulicy Plac Wolności w Biskupcu, uprawnieni są wyłącznie Strażnicy Miejscy oraz Kontrolerzy Strefy Płatnego Parkowania (Kontrolerzy SPP).

§ 16. Kontrolerzy SPP wykonują swoje obowiązki z widocznym numerem identyfikatora.

§ 17. 1. Zadaniem Strażnika Miejskiego/ Kontrolera SPP jest sprawdzenie, czy zaparkowany pojazd w strefie płatnego parkowania, posiada ważny dokument, który jest potwierdzeniem uiszczenia opłaty za postój (bilet parkingowy, abonament miesięczny, abonament roczny, identyfikator postojowy specjalny) oraz, czy opłata jest zgodna ze stanem faktycznym.

2. Zadaniem Strażnika Miejskiego/ Kontrolera SPP jest sprawdzenie, czy zaparkowany pojazd w strefie płatnego parkowania, posiada Kartę Parkingową Osoby Niepełnosprawnej.

§ 18. W przypadku stwierdzenia postoju, w strefie płatnego parkowania, bez uiszczenia wymaganej opłaty Strażnik Miejski/ Kontroler SPP wykonuje dokumentację fotograficzną pojazdu i umieszcza zawiadomienie za wycieraczką pojazdu.

§ 19.1. Kierujący pojazdem/ właściciel pojazdu uiszcza opłatę dodatkową w Urzędzie Miejskim w Biskupcu lub na wskazany w zawiadomieniu numer konta bankowego, w terminie 14 dni od daty wystawienia zawiadomienia o obowiązku wniesienia opłaty dodatkowej.

2. W przypadku nieuiszczenia opłaty dodatkowej w terminie, organ administracji wysyła imienne wezwanie do zapłaty, na adres właściciela pojazdu, ustalonego na podstawie danych z Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców (CEPiK).

§ 20. Strażnicy Miejscy/ Kontrolerzy SPP nie pobierają opłat za czas postoju, nie prowadzą sprzedaży biletów, kart abonamentowych oraz nie są uprawnieni do pobierania opłaty dodatkowej.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXVII/151/2020
Rady Miejskiej w Biskupcu
z dnia 19 listopada 2020 r.

Wzory druków

1. Wzór biletu jednorazowego



2. Wzór druku abonamentu parkingowego

Urząd Miejski w Biskupcu
ul. Al. Niepodległości 2
11-300 Biskupiec

ABONAMENT PARKINGOWY

Nr rejestracyjny pojazdu:

Ważny do:

3. Wzór identyfikatora kontrolera SPP

Przód



Urząd Miejski w Biskupcu
ul. Al. Niepodległości 2
11-300 Biskupiec

Identyfikator Kontrolera SPP

Imię i nazwisko

Nr:.....
Identyfikator ważny do:.....

Tył

ZDJĘCIE

Kontroler Strefy Płatnego Parkowania (SPP) jest pracownikiem Urzędu Miejskiego w Biskupcu. Uprawniony do kontroli opłat za parkowanie w SPP.

Podstawa prawna:
Podstawa prawna:

Uchwała Nr XXVII/151/2020 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 19 listopada 2020 r. w sprawie ustalenia w Biskupcu na ulicy Plac Wolności, strefy płatnego parkowania, zasad jej funkcjonowania, wysokości stawek oraz sposobu ich pobierania

Biskupiec,

4. Wzór druku identyfikatora specjalnego

| | |
|--|--|
| Urząd Miejski w Biskupcu ul. Al. Niepodległości 2 11-300 Biskupiec | |
| IDENTYFIKATOR POSTOJOWY SPECJALNY | |
| Nr rejestracyjny pojazdu: | |
| Ważny do: | |

5. Wzór zawiadomienia o obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej

Zawiadomienie nr...../.....o obowiązku wniesienia opłaty dodatkowej

Za nieopłacone parkowanie pojazdu w SPP w Biskupcu, należy wnieść opłatę dodatkową, w terminie 14 dni, w wysokości:

- a) 30,00 zł. w dniu wystawienia zawiadomienia,
b) 50,00 zł. w ciągu pozostałych 13 dni.

Nr rejestracyjny pojazdu:.....

Marka pojazdu:.....

Data:

Godzina:

Ulica:

Nr Kontrolera:.....

W czasie wykonywania czynności kontrolnych przez Strażnika Miejskiego/Kontrolera SPP stwierdzono:

1. Brak dowodu potwierdzającego dokonanie opłaty za parkowanie.
2. Przekroczenie czasu opłaconego postoju w SPP.
3. Inne:.....

Dokumentacja fotograficzna została wykonana

Urząd Miejski w Biskupcu

ul. Al. Niepodległości 2

11-300 Biskupiec

Czynne: pon.8:00-16:00

wt.-pt.: 7:30-15:30

Nr rachunku bankowego PKO BP SA

43102035410000530202608172

Podpis wystawiającego zawiadomienie

1/2

ZAWIADOMIENIE

Wobec stwierdzonych faktów użytkownika pojazdu, zawiadamia się o obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie 14 dni od daty wystawienia niniejszego zawiadomienia.

W przypadku wniesienia opłaty dodatkowej, w dniu wystawienia zawiadomienia, kwota opłaty wynosi 30,00 zł. W ciągu pozostałych

13 dni, kwota opłaty dodatkowej wynosi 50,00 zł.

Opłatę należy wnieść w Kasie Urzędu Miejskiego w Biskupcu, lub przelewem na rachunek bankowy Urzędu: **43102035410000530202608172**.

POUCZENIE

1. W dochodzeniu opłaty dodatkowej, stosowane są przepisy ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

2. W przypadku nieuiszczenia w terminie opłaty dodatkowej, do właściciela, lub współwłaściciela pojazdu kierowane jest upomnienie, na podstawie danych uzyskanych z Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców (CEPiK).

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z 4.05.2016 r.) - dalej RODO, informujemy że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Biskupiec reprezentowana przez Burmistrza Biskupca (11-300 Biskupiec ul. Al. Niepodległości 2, tel. 0-89 715-01-10, email: ratusz@biskupiec.pl).

2. Pana/Pani dane osobowe, będą przetwarzane w celu egzekucji opłaty dodatkowej i nie będą udostępniane innym odbiorcom.

Podstawa prawna nałożenia opłaty dodatkowej:

Uchwała Nr XXVII/151/2020 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 19 listopada 2020 r. w sprawie ustalenia w Biskupcu na ulicy Plac Wolności, strefy płatnego parkowania, zasad jej funkcjonowania, wysokości stawek oraz sposobu ich pobierania

2/2