



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia 24 maja 2018 r.

Poz. 2473

### POROZUMIENIE

z dnia 4 stycznia 2018 r.

#### w sprawie zasad finansowania i przeprowadzenia kształcenia uczniów klas wielozawodowych w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych

zawarte pomiędzy:

**Powiatem Braniewskim** Plac Józefa Piłsudskiego 2, 14-500 Braniewo, NIP-582-160-80-53, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Braniewskiego, w imieniu którego działają:

- 1) Leszek Dziąg – Starosta Braniewski,
- 2) Artur Mieczanec – Wicestarosta Braniewski,  
przy kontrasygnacie Grażyny Michalec - Skarbnik Powiatu  
zwanym dalej „Powierzającym”

a

**Powiatem Bartoszyckim** NIP 7431957485 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

- 1) Wojciech Prokocki – Starosta Bartoszycki,
- 2) J. Zbigniew Nadolny – Wicestarosta,  
przy kontrasygnacie Teresy Śliwczyńskiej - Skarbnik Powiatu  
zwanym dalej „Przyjmującym”.

Działając na podstawie:

Uchwały Nr XXXIII/265/17 Rady Powiatu Braniewskiego z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawieranie porozumień pomiędzy Powiatem Braniewskim, a innymi jednostkami samorządu terytorialnego dotyczących dokształcania teoretycznego uczniów będących młodocianymi pracownikami, strony ustalają co następuje:

**§ 1.** Powierzający przekazuje a Przyjmujący przyjmuje do realizacji zadanie - kształcenie uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest Powierzający, w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych, zgodnie z ramowymi planami nauczania dla oddziałów wielozawodowych w publicznych branżowych szkołach I stopnia, określonymi przez ministra właściwego do spraw oświaty.

**§ 2. 1.** Kształcenie uczniów, o którym mowa w § 1 będzie realizowane w ZSP 1 im. Kresowiaków w Bartoszycach zwanym dalej Ośrodkiem, dla którego Przyjmujący jest organem prowadzącym.

2. Kształcenie uczniów odbywać się będzie według harmonogramu terminarza turnusów dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników zatwierdzonego przez dyrektora Ośrodka.

3. Zakwaterowanie uczniów podczas pobytu niezbędnego na czas przeprowadzenia turnusu zapewnia Ośrodek.

4. Zakwaterowanie i wyżywienie odbywa się na koszt skierowanych uczniów.

§ 3. 1. Zajęcia z teoretycznych przedmiotów zawodowych będą przebiegać zgodnie z obowiązującymi planami nauczania dla danego zawodu i harmonogramem terminarza turnusów.

2. W przypadku, gdy w danym zawodzie, ze względu na małą liczbę zgłoszonych uczniów, nie można będzie zorganizować grupy kursowej, Ośrodek może przeprowadzić konsultacje indywidualne.

3. Ośrodek kształcenia prowadzi dokumentację pedagogiczną szkolenia i wystawia zaświadczenia o wynikach nauczania i zachowania poszczególnych uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4. W imieniu Powierzającego, szkoła, której uczniowie będą kształceni na podstawie niniejszego Porozumienia przekaże do Ośrodka imienny wykaz uczniów skierowanych do kształcenia wraz

z indywidualnymi skierowaniami w terminie 14 dni przed rozpoczęciem turnusu.

§ 5. 1. Powierzający zobowiązuje się do przekazania Przyjmującemu dotacji na realizację zadania, o którym mowa w § 1 w wysokości równej iloczynowi liczby uczniów podejmujących kształcenie i jednostkowego kosztu kształcenia.

2. Jednostkowy koszt kształcenia ucznia w 2018 roku wynosi **450 zł** (słownie: czterysta pięćdziesiąt złotych).

3. Powierzający przekaże dotację, o której mowa w ust. 1 z uwzględnieniem faktycznej liczby uczniów uczestniczących w turnusie na rachunek w **Banku 53102035410000590202687820** w terminie 14 dni od daty otrzymania od Przyjmującego imiennego wykazu uczniów, którzy podjęli kształcenie na danym turnusie (załącznik nr 1 do Porozumienia).

4. Przez uczestnictwo w turnusie rozumie się rozpoczęcie przez ucznia kształcenia, o którym mowa w § 1.

5. Ośrodek w terminie 14 dni od dnia zakończenia każdego turnusu, zobowiązany jest do przekazania szkole imiennych zaświadczeń o ukończeniu turnusu.

§ 6. 1. Dotację należy wykorzystać do dnia 31 grudnia 2018 roku.

2. W terminie do dnia 15 stycznia 2019 r. Przyjmujący przedłoży Powierzającemu rozliczenie roczne otrzymanej dotacji (załącznik nr 2 do Porozumienia).

§ 7. 1. Ze strony Powierzającego za realizację postanowień wynikających z niniejszego Porozumienia odpowiada: Jolanta Skuratko – Naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji Powiat,

tel. (55) 644 02 38, e-mail: [oswiata@powiat-braniewo.pl](mailto:oswiata@powiat-braniewo.pl)

2. Ze strony Przyjmującego za realizację postanowień wynikających z niniejszego Porozumienia odpowiada: Krzysztof Karólewski, tel. (89) 762 97 30, e-mail: [oswiata\\_bartoszyce@o2.pl](mailto:oswiata_bartoszyce@o2.pl)

§ 8. 1. W przypadku niewykorzystania środków finansowych do dnia 31 grudnia 2018 r. Przyjmujący zwróci je do budżetu Powierzającego do dnia 15 stycznia 2019 r. na rachunek bankowy Powierzającego w Braniewsko – Pasłęckim Banku Spółdzielczym w Pasłęku Oddział w Braniewie nr 37 8313 0009 0030 0009 2000 0330.

2. W przypadku wykorzystania dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem oraz w przypadku pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Przyjmujący zobowiązany jest do zwrotu dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności.

§ 9. 1. Porozumienie zostaje zawarte na okres od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r. z możliwością jego rozwiązania przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. Wszelkie zmiany warunków porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10. 1. W zakresie nieuregulowanym w Porozumieniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o finansach publicznych.

2. Ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Powierzającego.

3. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 11. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego, na wniosek złożony przez Powierzającego.

Powierzający:

Przyjmujący:

Starosta Braniewski

Starosta Bartoszycki

**Leszek Dziąg**

**Wojciech Prokocki**

Wicestarosta Braniewski

Wicestarosta

**Artur Mieczanec**

**J.Zbigniew Nadolny**

Skarbnik Powiatu

Skarbnik Powiatu

**Grażyna Michalec**

**Teresa Śliwczyńska**

Załącznik nr 1  
do Porozumienia

.....  
/pieczętka organu prowadzącego/

Wykaz uczniów klas wielozawodowych szkoły, dla której organem prowadzącym jest Powiat Braniewski, którzy podjęli kształcenie na danym turnusie w

.....  
Nazwa turnusu.....

Lp.	Termin turnusu	Stopień turnusu	Nazwisko i imię ucznia	Koszt kształcenia
1				
2				
3				
4				
	Razem			

Uwagi:.....

Sporządził:.....  
/podpis, pieczętka/

Zatwierdził:.....  
/podpis, pieczętka/

.....  
/miejsowość, data/

Załącznik nr 2  
do Porozumienia.....  
/pieczętka organu prowadzącego/**Rozliczenie otrzymanej dotacji w roku .....****I. Dane organu prowadzącego**

Nazwa i adres .....

**II. Dane Ośrodka Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego**

Nazwa i adres .....

**III. Wykaz uczniów, którzy uczestniczyli w kształceniu w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych oraz kwota wykorzystanej dotacji**

Lp.	Termin turnusu	Stopień turnusu/nazwa	Nazwisko i imię ucznia	Koszt kształcenia
1				
2				
3				
4				
5				
			Razem:	

- kwota niewykorzystanej dotacji - pobranej w nadmiernej wysokości .....

Uzasadnienie.....  
.....

- liczba skierowań na turnusy.....,

- liczba uczniów, którzy faktycznie rozpoczęli turnusy.....,

- liczba uczniów, którzy otrzymali zaświadczenia o ukończeniu turnusu.....

Sporządził:.....  
/podpis, pieczętka/Zatwierdził:.....  
/podpis, pieczętka/.....  
/miejsowość, data/