



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 5 lutego 2018 r.

Poz. 646

POROZUMIENIE

z dnia 29 stycznia 2018 r.

w sprawie powierzenia Gminie Nidzica zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1868 z późniejszymi zmianami) art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późniejszymi zmianami), art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1453 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20a w związku z art. 20 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity: Dz. U. z 2012r., poz. 642 z późniejszymi zmianami), uchwały Rady Powiatu w Nidzicy Nr XXI/134/08 z dnia 29 października 2008 r. w sprawie powierzenia Gminie Nidzica zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej oraz uchwały Rady Miejskiej w Nidzicy Nr XXXII/353/2008 z dnia 4 grudnia 2008 r. w sprawie powierzenia przez Powiat Nidzicki Gminie Nidzica zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej zostaje zawarte niniejsze porozumienie pomiędzy:

I. Powiatem Nidzickim z siedzibą w Nidzicy, ul. Traugutta 23, działającym przez Zarząd Powiatu reprezentowanym przez:

- 1) Grzegorza Napiwodzkiego - Starostę Nidzickiego,
- 2) Lecha Brzozowskiego - Wicestarostę Nidzickiego,
- 3) przy kontrasygnacie Pani Renaty Mróz - Skarbnika Powiatu,
- zwanym w treści porozumienia „**Powiatem**”

II. Gminą Nidzica z siedzibą w Nidzicy, Plac Wolności 1, reprezentowaną przez:

- 1) Jacka Kosmałę - Burmistrza Nidzicy,
- 2) przy kontrasygnacie Pani Wiesławy Rozmus - Skarbnika Miasta,
- zwanym w treści porozumienia „**Gminą**”

§ 1. 1. Niniejsze porozumienie określa zasady prowadzenia przez Gminę zadań powiatowej biblioteki publicznej oraz wielkość środków finansowych niezbędnych do prowadzenia działalności przez bibliotekę.

2. Zadania Gminy w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej obejmują w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
- 2) obsługę użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczania na zewnątrz, pośredniczenie w wymianie międzybibliotecznej,
- 3) zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa Powiatu Nidzickiego,
- 4) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnej, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym,

- 5) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych, literatury naukowej, popularnonaukowej i zasobów specjalnych,
- 6) udzielanie bibliotekom gminnym pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej,
- 7) wykonywanie zadań związanych z funkcjonowaniem ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 2. Przyjęte zadania Gmina będzie wykonywała za pośrednictwem Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Nidzicy, zwanej dalej Biblioteką.

§ 3. Gmina odpowiada za organizację i funkcjonowanie Biblioteki.

§ 4. 1. Na realizację zadań objętych porozumieniem Powiat w 2018 r. prześle Gminie dotację w wysokości 20 000,00 zł. (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

2. Dotacja będzie przekazana w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia porozumienia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, na rachunek bankowy wskazany przez Gminę.

3. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi Powiatowi najpóźniej do 15 stycznia 2019 r.

§ 5. 1. Gmina złoży Powiatowi roczne rzeczowe i finansowe sprawozdanie z realizacji zadania, w terminie do 31 stycznia 2019 r. za rok poprzedni.

2. Środki finansowe, o których mowa w § 4 mogą być przeznaczone na bieżącą działalność statutową Biblioteki, w tym między innymi na:

- 1) częściowe pokrycie wynagrodzeń pracowników wykonujących zadania na rzecz sieci bibliotek publicznych w powiecie i czytelników zamieszkałych na terenie powiatu,
- 2) zakup zbiorów i prenumeratę czasopism,
- 3) zakup urządzeń i pomocy metodycznych niezbędnych do realizacji zadań biblioteki powiatowej,
- 4) koszty doskonalenia zawodowego bibliotekarzy wykonujących zadania biblioteki powiatowej,
- 5) koszty działalności kulturalno-oświatowej i informacyjnej.

3. Zakupione przez Bibliotekę zbiory i sprzęt stają się własnością Biblioteki.

§ 6. 1. Powiat ma prawo kontroli prawidłowości wykonywania zadań objętych Porozumieniem i wykorzystania przyznanych środków.

2. O zamierzonej kontroli Powiat zobowiązany jest powiadomić Gminę na co najmniej 3 dni robocze wcześniej.

§ 7. 1. Porozumienie zawarte zostaje na czas określony, t.j. do 31 grudnia 2018 r.

2. Każda ze stron może rozwiązać Porozumienie za trzymiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2018 r. i podlega ogłoszeniu

w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 9. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach - po dwa dla każdej Strony.

§ 10. Zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu mają odpowiednie zastosowanie przepisy aktów prawnych wskazane powyżej na wstępie Porozumienia.

Starosta
Grzegorz Napiwodzki

Burmistrz Nidzicy
Jacek Kosmała

Wicestarosta
Lech Brzozowski

Skarbnik Miasta
Wiesława Rozmus

Skarbnik Powiatu
Renata Mróz