



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia 2 października 2018 r.

Poz. 4140

### **POROZUMIENIE**

z dnia 18 września 2018 r.

#### **w sprawie powierzenia Gminie Miasta Braniewa zadania publicznego z zakresu kultury i promocji Powiatu Braniewskiego dotyczącego organizacji Dożynek Powiatowych 2018**

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 995 ze zm.), art. 216 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017, poz. 2077 ze zm.), Uchwały Nr XXXVIII/300/18 Rady Powiatu Braniewskiego z dnia 4 września 2018 r. w sprawie powierzenia Gminie Miasta Braniewa zadania publicznego z zakresu kultury i promocji Powiatu Braniewskiego dotyczącego organizacji Dożynek Powiatowych 2018 oraz Uchwały Nr XLVI/335/18 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 5 września 2018 r. w sprawie: przejęcia przez Gminę Miasta Braniewa zadania własnego Powiatu Braniewskiego pn. „Organizacja Dożynek Powiatowych 2018”.

pomiędzy:

**Powiatem Braniewskim z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Braniewie, Plac Józefa Piłsudskiego 2, 14-500 Braniewo**, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Braniewskiego w imieniu, którego działają:

- Leszek Dziąg - Starosta Braniewski
- Artur Mieczanec - Wicestarosta

przy kontrasygnacie Grażyny Michalec - Skarbnik Powiatu  
zwanym dalej “Powierzającym”

a

**Gminą Miasta Braniewa z siedzibą w Urzędzie Miasta w Braniewie, ul. Kościuszki 111, 14-500 Braniewo** w imieniu której działa:

- Monika Trzcńska - Burmistrz Miasta Braniewa

przy kontrasygnacie Joanny Milewskiej - Kierownika Referatu Księgowości  
zwaną dalej “Przyjmującym”

zostało zawarte porozumienie następującej treści:

**§ 1. 1.** Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Gminie Miasta Braniewa zadania publicznego z zakresu kultury i promocji Powiatu Braniewskiego polegającego na organizacji w dniu **30 września 2018 r. (niedziela) w Braniewie, na Amfiteatrze Miejskim im. Henryka Mrozińskiego, Dożynek Powiatowych 2018.**

2. Patronat Honorowy nad przedsięwzięciem, o którym mowa w ust. 1 obejmuje Starosta Braniewski oraz Burmistrz Miasta Braniewa.

§ 2. 1. W ramach uroczystości dożynkowych Przyjmujący zobowiązuje się do:

- uzyskania wszelkich niezbędnych zezwoleń na organizację imprezy oraz powiadomienie służb porządkowych (m.in. policji, straży pożarnej);
- zapewnienia zabezpieczenia medycznego,
- ubezpieczenia wydarzenia;
- przygotowania terenu wydarzenia (uprzątnięcie przed i po imprezie);
- zapewnienia sanitariatów i ich serwisu (co najmniej 6 toalet);
- zapewnienia pojemników na śmieci;
- zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom wydarzenia przez licencjonowaną firmę ochroniarską (min. 10 osób), w tym nienaruszalność mienia m.in. samochodów, bagaży, sprzętu muzycznego;
- zorganizowania uroczystej mszy świętej w Bazylice Mniejszej pw. św. Katarzyny Aleksandryjskiej w Braniewie z udziałem pocztów sztandarowych, władz, gości oraz przedstawicieli poszczególnych gmin;
- zorganizowania uroczystego przemarszu z Bazyliki na Amfiteatr Miejski;
- zorganizowania koncertu, w którym wezmą udział wykonawcy z terenu Powiatu Braniewskiego oraz inni artyści spoza Powiatu;
- zorganizowania koncertu Gwiazdy Wieczoru;
- opracowania scenariusza wydarzenia;
- zapewnienia profesjonalnego prowadzenia imprezy przez konferansjera;
- uregulowania należności wobec ZAiKS-u z zakresem praw autorskich (wobec ZAiKS-u) i praw wykonawców;
- zapewnienia zaplecza dla artystów w tym garderoby;
- zapewnienia występującym artystom swobodnego dojazdu do miejsca wydarzenia oraz do miejsca, w którym znajduje się pomieszczenie spełniające funkcję garderoby wraz z miejscem na pozostawienie samochodów;
- umożliwienia artystom odbycie prób technicznych przed występami lub przed wydarzeniem;
- zapewnienia techniki scenicznej tj. oświetlenia i nagłośnienia wraz z obsługą techniczną, zgodnie z wymaganiami technicznymi wykonawców;
- zapewnienia dyżuru elektryka w trakcie wydarzenia;
- zapewnienia dostępu do energii elektrycznej odpowiedniej mocy do zasilania nagłośnienia, oświetlenia, punktów gastronomicznych oraz urządzeń rekreacyjnych (dmuchańce);
- wynajmu oraz ustawienia barierki zabezpieczających (w szczególności przy scenie);
- zapewnienia i rozlokowania stoisk podczas wydarzenia (stoisk promocyjnych gmin, stoisk gastronomicznych i handlowych, innych);
- zapewnienia w razie potrzeby stołów, ławek, krzeseł do wykorzystywania przez wystawców (po wcześniejszym zgłoszeniu);
- udekorowania kościoła, sceny oraz placu w klimacie dożynkowym;
- wytypowania starosty i starościny dożynek;
- zapewnienia chleba dożynkowego oraz darów składanych podczas mszy świętej przez Gminę Miasta Braniewa;
- zorganizowania konkursu z nagrodami na najpiękniejszy wieniec dożynkowy;
- prowadzenia kontaktów z gminami Powiatu Braniewskiego, które zadeklarują chęć wzięcia udziału w dożynkach;
- zapewnienia bezpłatnego posiłku (np. gorąca grochówka lub bigos oraz pieczywo i woda mineralna) dla zespołów biorących udział w wydarzeniu;

- zorganizowania imprez towarzyszących: konkursy sportowe dla dzieci i młodzieży z udziałem animatora, zjeżdźalnie, zamki dmuchane itp.;
- zaproszenia do współpracy organizacji pozarządowych, nadleśnictwa, motocyklistów, OSP, inne;
- zapewnienia ogródka piwnego;
- opracowania projektu oraz wykonanie baneru wydarzenia o wymiarach 9m na 0,7m;
- opracowania projektu buttonu okolicznościowego oraz jego wykonania w ilości 500 sztuk;
- opracowania projektów plakatu i zaproszeń oraz ich druku (ilość plakatów 100 sztuk., dystrybucja 50 szt. leży w gestii Starostwa Powiatowego w Braniewie, dystrybucja pozostałych plakatów po gminach i miastach Powiatu leży po stronie Wykonawcy, ilość zaproszeń 400 sztuk wraz z kopertami);
- opracowania projektu identyfikatorów dla organizatorów oraz ich wykonania;
- przygotowania informacji medialnej;
- promocji wydarzenia przy pomocy jak największej ilości mediów oraz z wykorzystaniem Internetu, w porozumieniu z Wydziałem Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji Powiatu (akceptacji wszelkich materiałów prasowych i promocyjnych dokonuje Naczelnik w/w. Wydziału).

2. Strony oświadczają, że będą wzajemnie konsultowały wszystkie szczegóły dotyczące organizacji wydarzenia, o którym mowa w § 1 ust. 1, w tym szczególnie listę zaproszonych gości oraz kwestie dotyczące informacji mających wpływ na promocję imprezy (m.in.: plakaty, zaproszenia, artykuły w mediach).

3. Ze strony Powierzającego do współpracy wyznacza się Arkadiusza Wiśniewskiego i Mirosława Maczugę, tel. 55 644 02 39.

4. Ze strony Przyjmującego do współpracy wyznacza się Ewę Żuryło tel. 55 620 82 00 i Annę Kroczyk tel. 55 644 01 15.

**§ 3. 1.** W celu wykonania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, Powierzający udziela Przyjmującemu dotacji celowej w kwocie 25 000 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100) z przeznaczeniem na pokrycie kosztów realizacji zadań określonych w § 2 ust. 1 niniejszego porozumienia.

2. Kwota, o której mowa w ust. 1, zostanie przekazana na konto Przyjmującego nr: 06 8313 0009 0036 9006 2000 0010, w jednej transzy, w terminie 7 dni od podpisania porozumienia.

3. Przyjmujący zobowiązuje się do wykorzystania dotacji celowej do dnia 30 października 2018 r. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja jest udzielona.

4. Przyjmujący zobowiązuje się do wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem określonym w § 2 ust. 1 niniejszego porozumienia.

5. Przyjmujący w terminie do dnia 15 listopada 2018 r. dokona szczegółowego rozliczenia kwoty dotacji, a w przypadku niewykorzystania części dotacji, zwróci niewykorzystaną część dotacji na konto Powierzającego nr 37 8313 0009 0030 0009 2000 0330.

6. Rozliczenie wykorzystanej dotacji nastąpi poprzez przesłanie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem:

- faktur lub rachunków,
- przelewów lub potwierżeń dokonania zapłaty opisanych pod względem formalnym, rachunkowym i merytorycznym, z klauzulą o treści: „sfinansowane ze środków Powiatu Braniewskiego w wysokości ....., zgodnie z porozumieniem z dnia ....." i podpisanych przez uprawnione osoby.

**§ 4. 1.** W przypadku wykorzystania dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem oraz w przypadku pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Przyjmujący zobowiązany jest do zwrotu dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności.

2. Odsetki od dotacji podlegającej zwrotowi do budżetu Powiatu, nalicza się począwszy od dnia:

- 1) przekazania z budżetu Powiatu dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,

2) następującego po upływie terminu zwrotu w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

**§ 5.** Powierzający zastrzega sobie prawo kontroli wydatkowania dotacji, w szczególności jej ostatecznego rozliczenia.

**§ 6. 1.** Przyjmujący ponosi pełną odpowiedzialność za realizację wydarzenia.

2. Powierzający nie odpowiada za zobowiązania Przyjmującego wobec osób trzecich, wynikłe w związku z realizacją niniejszego porozumienia.

**§ 7.** Porozumienie może być rozwiązane na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają współdziałanie.

**§ 8.** Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści porozumienia mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9.** Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszego porozumienia strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu, właściwego ze względu na siedzibę Powierzającego.

**§ 10.** W sprawach nieuregulowanych porozumieniem mają zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych i Kodeksu Cywilnego.

**§ 11.** Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

**§ 12.** Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Powierzający

Przyjmujący

Starosta Braniewski  
Leszek Dziąg

Burmistrz Miasta Braniewa  
Monika Trzcicka