



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 22 stycznia 2018 r.

Poz. 418

POROZUMIENIE ZARZĄDU POWIATU W OLSZTYNIE

z dnia 2 czerwca 2017 r.

zawarte pomiędzy: Powiatem Olsztyńskim z siedzibą przy Placu Bema 5, 10-516 Olsztyn, zwanym dalej "Powiatem", reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Olsztynie, w imieniu którego działają: 1. Małgorzata Chyziak – Starosta Olsztyński 2. Wojciech Ruciński – Członek Zarządu Powiatu Olsztyńskiego przy kontrasygnacie Lucyny Kozikowskiej – Skarbnika Powiatu Olsztyńskiego zwaną dalej Liderem

a Gminą Purda z siedzibą w Purdzie, Purda 19 11-030 Purda reprezentowaną przez: Wójta Gminy – Piotr Płoski przy kontrasygnacie: Skarbnika Gminy – Paulina Popławska zwaną dalej Partnerem

§ 1. 1. Strony porozumienia zobowiązują się do wspólnej realizacji projektu pn.: "Poprawa Ekomobilności miejskiej na terenie Gminy Purda"

2. Szacunkowa wartość projektu wynosi 6 475 000,00 złotych w tym:

| PARTNER | całkowity szacunkowy koszt kwalifikowany projektu [PLN] | Maksymalna wartość dofinansowania [PLN] | Szacunkowa wartość wkładu własnego kosztów kwalifikowanych [PLN] |
|-------------------|---|---|--|
| POWIAT OLSZTYŃSKI | 2 375 000 | 2 018 750 | 356 250 |
| GMINA PURDA | 4 100 000 | 3 485 000 | 615 000 |

§ 2. 1. Finansowanie Projektu określonego w § 1 będzie następować ze środków:

- Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na Lata 2014 – 2020,
- budżetu Lidera Projektu,
- budżetu Partnerów Projektu.

2. Każda ze stron będzie ponosić koszty realizacji projektu w wielkości odpowiadającej wielkości swojej części projektu ustalonej na podstawie oferty wykonawcy wybranego w drodze przetargu i zawartej umowy o realizację projektu.

3. Ustala się zasady finansowania zadania:

- ostateczną wartością kosztów projektu jest wartość inwestycji brutto.
- partnerzy zapewnią środki na zabezpieczenie wkładów własnych w formie przewidzianej przepisami ustawy o finansach publicznych.
- środki publiczne oznaczone w ramach realizacji projektu mogą być wydatkowane wyłącznie w celu podniesienia wydatków i pokrycia kosztów projektu i ich elementów wynikających z prawidłowego przygotowania, realizacji i rozliczenia projektu określonego w § 1 niniejszego porozumienia.

4. Lider i Partnerzy Projektu ustalają, iż wybiorą wspólnie na całość projektu:

- w jednym przetargu Inżyniera Kontraktu.

b) w jednym przetargu wykonawcę robót budowlanych.

Koszty wykonania elementu b) pokrywa każdy z partnerów wg udziału zgodnie z ofertą wybranego wykonawcy. Szczegóły dotyczące zasad rozliczeń i obowiązków każdej ze stron porozumienia względem siebie i osób trzecich będą regulowane w umowach zawieranych z wybranymi Wykonawcami. Umowy z wyłoniętymi w postępowaniu przetargowym Wykonawcami będą zawarte łącznie przez Lidera i Partnera.

5. Lider i Partner Projektu ustalają, iż wszyscy członkowie porozumienia będą uczestniczyć w komisjach przetargowych i będą mieli wgląd do całości dokumentacji realizowanej inwestycji.

§ 3. 1. Lider Projektu zobowiązuje się do:

- a) złożenia wniosku o dofinansowanie na projekt MOBILNY MOF do Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014 – 2020 (IZ RPO).
- b) informowania Partnera Projektu o wszystkich postanowieniach, interpelacjach, decyzjach IZ RPO.
- c) sprawowania funkcji Inwestora w zakresie swojej części projektu.
- d) bieżącego rozliczania projektu pod kątem dofinansowania całego projektu.
- e) monitorowania projektu pod kątem wymogów umowy o dofinansowanie całego projektu.
- f) prowadzenia całości korespondencji z IZ RPO.
- g) pozyskania gruntów pod inwestycję dla zakresu realizowanego na terenie Lidera.
- h) przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień w zakresie projektu na bazie dokumentów przekazanych przez wszystkie strony porozumienia – od każdej ze Stron w zakresie części jej projektu, jako zamawiający wyznaczony na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- i) zawarcia kontraktów z wykonawcami w postępowaniach, o których mowa w § 2 pkt. 2. na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Partnera Projektu.
- j) przedstawienie rozliczenia inwestycji zgodnie z wymogami Instytucji Zarządzającej.
- k) wyznaczenia osoby z ramienia Lidera do kontaktów w ramach projektu z osobami wyznaczonym z ramienia Partnera projektu.
- l) sfinansowania kosztów związanych ze wzrostem kosztów swojej części projektu.
- m) utrzymanie zrealizowanej części projektu przez okres nie krótszy niż czas trwania trwałości projektu.

2. Partner Projektu zobowiązuje się do:

- a) przekazywania Liderowi projektu wszystkich informacji niezbędnych do opracowania wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie projektu.
- b) nie ubiegania się o dofinansowanie projektu lub jego części z innych środków UE.
- c) sprawowanie funkcji Inwestora w zakresie swojej części projektu.
- d) sfinansowanie kosztów związanych ze wzrostem kosztów swojej części projektu.
- e) utrzymanie zrealizowanej części projektu przez okres nie krótszy niż czas trwania trwałości projektu.
- f) opłacanie z własnych środków finansowych należności, o których mowa w § 2 na konto wskazane przez Wykonawcę zgodnie z zawartą umową.
- g) aktywnego udziału w toku postępowania przetargowego, w szczególności udzielania odpowiedzi na zadane przez oferentów pytania, dotyczące zakresu części projektu każdego z partnerów.

3. Partner Projektu i Lider Projektu zobowiązuje się do:

- a) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.).
- b) prowadzenia ewidencji zdarzeń księgowych w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację kosztów ponoszonych na realizację projektu oraz powiązanie płatności z dokonywanymi wydatkami z projektu, a także identyfikację dowodów, na podstawie, których dokonano płatności.
- c) rzetelnego dokumentowania wydatków za pomocą oryginałów rachunków, faktur i innych pełnoprawnych dokumentów księgowych stanowiących podstawę dokonywanych płatności na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.).
- d) poddania kontroli projektu przeprowadzanej przez odpowiednie instytucje.

§ 4. Odpowiedzialność:

1. Lider i Partner Projektu ustalają, iż korekty finansowe nałożone przez instytucje kontrolujące będzie ponosiła w całości strona, u której nieprawidłowości wykryto.

2. W przypadku, gdy nieprawidłowości będą dotyczyły kwestii formalnych związanych z realizacją porozumienia strony będą odpowiedzialne za powstałe w tym zakresie zobowiązania proporcjonalne do wielkości zaangażowania finansowego w projekt stosownie do treści § 1 ust. 2 porozumienia

3. Odpowiedzialność odszkodowawczą za nieprzestrzeganie zasad ustalonych niniejszym porozumieniem lub naruszeniem jego postanowień ponosi w całości strona, która dopuściła się naruszenia.

4. W przypadku obowiązku zwrotu dofinansowania, odpowiedzialność w całości za nie ponosi ten partner, u którego wykryto nieprawidłowości będące podstawą zwrotu dofinansowania.

§ 5. Do reprezentowania każdej ze stron w związku z realizacją porozumienia zostają wyznaczone następujące osoby:

| Partnerzy | Imię i nazwisko | E-mail | Telefon |
|---|----------------------|--|--------------|
| Powiat Olsztyński (Powiatowa Służba Drogowa) | Karolina Fiedorowicz | fiedorowicz.k_psd@powiat-olsztynski.pl | 89 535 66 42 |
| Gmina Purda | Marcin Kurowski | m.kurowski@purda.pl | 509 078 341 |

§ 6. Porozumienie zawiera się na okres realizacji i trwałości projektu wynikającego z umowy o dofinansowanie. W przypadku nieuzyskania lub braku środków na finansowanie Projektu Strony podejmą stosowne uzgodnienia, co do dalszego postępowania w sprawie projektu, a w przypadku braku porozumienia każda ze Stron może od porozumienia odstąpić w terminie 30 dni od dowiedzenia się o zaistniałej sytuacji w postaci braku porozumienia między stronami. Brak takich uzgodnień nie może być podstawą do wzajemnych roszczeń Stron, z tym zastrzeżeniem, iż w razie istnienia na chwilę odstąpienia zobowiązań wobec podmiotów trzecich, w tym w szczególności wybranych wykonawców, strony są odpowiedzialne za takie zobowiązania na zasadach określonych powyżej.

§ 7. Infrastruktura powstała w wyniku realizacji projektu na terenie każdej ze stron będzie jej własnością.

§ 8. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. W sprawach nieregulowanych niniejszym porozumieniem właściwe są przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10. Integralną częścią niniejszego porozumienia stanowią załączniki:

Załączniki:

- 1) Schemat obiegu dokumentów księgowych
- 2) Schemat obiegu

§ 11. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 12. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego zgodnie z art. 13 pkt 6) lit a) ustawy z 20.07.2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. z 2016r. Poz. 296).

Starosta Olsztyński
Małgorzata Chyziak

Wójt Gminy Purda
Piotr Płoski

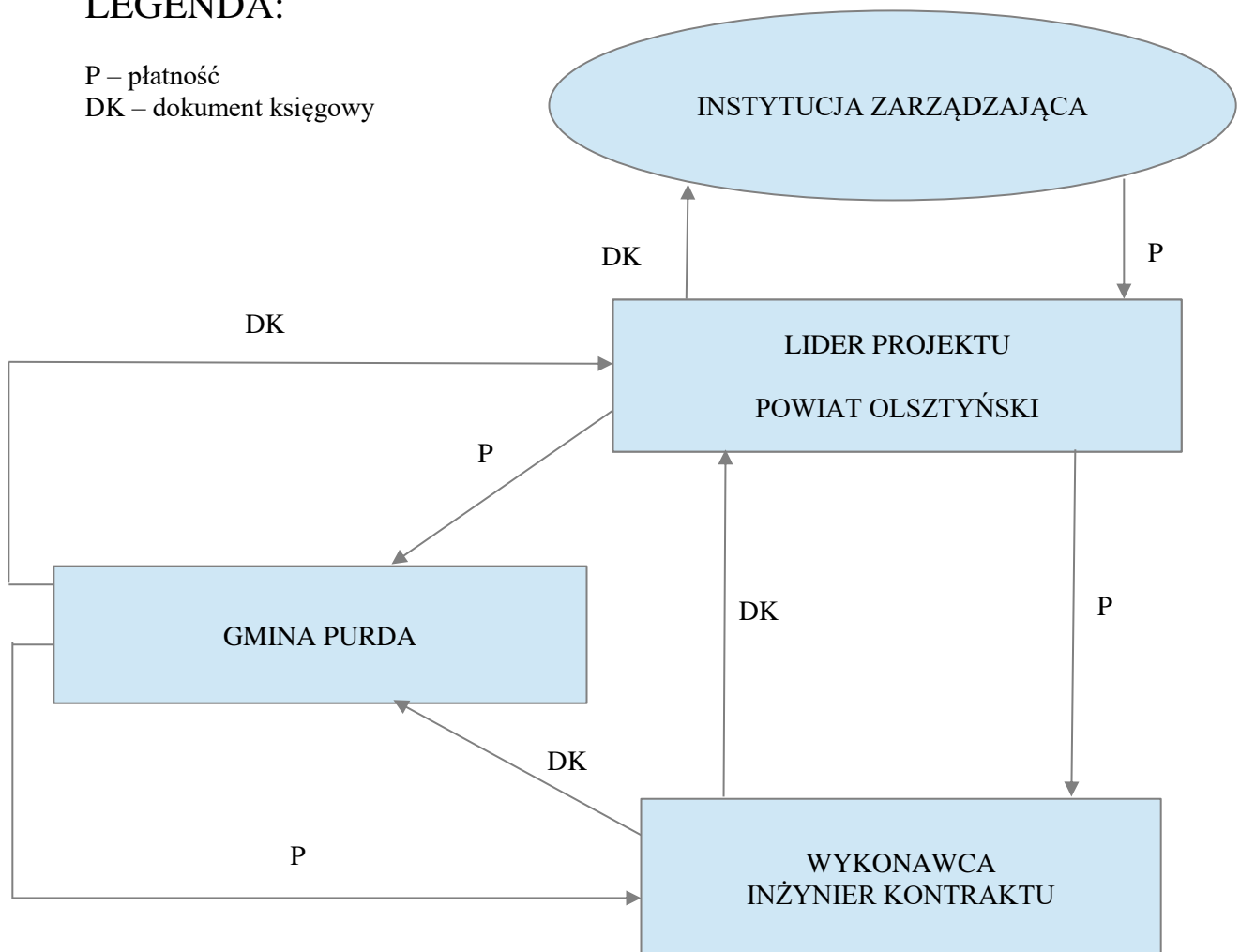
Członek Zarządu Powiatu
Wojciech Ruciński

Nr 1 do Porozumienia
Zarządu Powiatu w Olsztynie
z dnia 2 czerwca 2017 r.

SCHEMAT OBIEGU DOKUMENTÓW KSIĘGOWYCH

LEGENDA:

P – płatność
DK – dokument księgowy



Załącznik Nr 2 do Porozumienia
Zarządu Powiatu w Olsztynie
z dnia 2 czerwca 2017 r.

SCHEMAT OBIEGU KORESPONDENCJI

LEGENDA:

DW – do wiadomości

