



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia 29 grudnia 2017 r.

Poz. 5326

### UCHWAŁA NR XLVIII/157/2017 RADY MIEJSKIEJ W GIŻYCKU

z dnia 20 grudnia 2017 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Miejska Giżycko lub przez osoby fizyczne oraz w sprawie trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r. poz. 1875) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych. (Dz. U. poz. 2203) Rada Miejska w Giżycku uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż Gmina Miejska Giżycko oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

**§ 2. 1.** Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących podmioty, o których mowa w § 1, zawierający planowaną liczbę uczniów lub wychowanków oraz numer rachunku bankowego. Wniosek składa się do Burmistrza Giżycka w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

**§ 3. 1.** Podmiot uprawniony do otrzymania dotacji składa do dziesiątego dnia każdego miesiąca do organu dotującego informację.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 zawiera:

- 1) kwotę dotacji otrzymanej w miesiącu, za który sporządzono informację;
- 2) liczbę zapisanych uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca, w tym liczbę uczniów niepełnosprawnych z określeniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- 3) liczbę uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 4) wykaz uczniów;
- 5) przewidywaną liczbę uczniów w następnym miesiącu, w tym liczbę uczniów niepełnosprawnych.

3. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

4. Uprawniony do dotacji zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 1, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji.

5. Miesięczna kwota dotacji za poprzedni miesiąc obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa

w ust. 1, z uwzględnieniem korekt, o których mowa w ust. 4 i wypłacana na wskazany rachunek bankowy placówki.

**§ 4.** Za okres przerwy wakacyjnej w przedszkolach niepublicznych oraz w innych formach wychowania przedszkolnego przyznawana jest dotacja na liczbę uczniów podaną w informacji, o której mowa w § 3,

za czerwiec poprzedzający zgłoszoną przerwę wakacyjną.

**§ 5. 1.** Osoby prowadzące podmioty, o których mowa w § 1 są zobowiązane przekazywać do organu dotującego pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

- 1) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 25 stycznia następnego roku;
- 2) do dnia zaprzestania działalności – w terminie do dziesiątego dnia po zaprzestaniu działalności.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Rozliczenia z wykorzystania dotacji, o których mowa w ust. 1, podlegają zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 7 dni od dnia wpływu rozliczenia.

5. Roczne rozliczenie dotacji odbywa się na podstawie pisemnego rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.

6. Rozliczenie dotacji za grudzień danego roku nastąpi w terminie do 31 stycznia kolejnego roku budżetowego.

7. Ustalona na podstawie rocznego rozliczenia dotacji, o którym mowa w ust. 5, kwota zobowiązania organu dotującego z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy placówki w terminie do 31 stycznia następnego roku budżetowego.

**§ 6. 1.** Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania oraz wykorzystywania dotacji przez podmioty, o których mowa w § 1.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji oraz w miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, względnie innych dokumentów pozwalających na zweryfikowanie liczby uczniów;
- 2) prawidłowe i zgodne z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, wykorzystanie dotacji – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej, potwierdzającej zakup towarów i usług częściowo lub całkowicie sfinansowanych ze środków otrzymanych w ramach dotacji.

3. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Giżycka. Imienne upoważnienie musi zawierać:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną przeprowadzenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres kontroli;
- 7) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli upoważniony pracownik zawiadamia organ prowadzący i dyrektora kontrolowanego podmiotu nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem kontroli.

5. Na czas trwania kontroli organ prowadzący dotowaną placówkę obowiązany jest do udostępnienia wszelkiej dokumentacji dotyczącej przedmiotu kontroli w siedzibie tej placówki.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz za pokwitowaniem przekazuje się osobie reprezentującej kontrolowany podmiot.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu i jego adres;
- 2) wskazanie osoby prowadzącej;
- 3) imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imiona i nazwiska osób reprezentujących kontrolowany podmiot;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis ewentualnych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach (dokumentach lub ich kopiach), stanowiących dowody do ustaleń pokontrolnych;
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot;
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego podmiotu.

3. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu, kontrolerzy dokonują adnotacji o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

4. Odmowa, o której mowa w ust. 3 nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości w trybie określonym w odrębnych przepisach.

5. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu osobie reprezentującej kontrolowany podmiot.

6. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Burmistrzowi Giżycka w terminie 7 dni od otrzymania protokołu, pisemne wyjaśnienia dotyczące ustaleń zawartych w protokole.

§ 8. 1 W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli uchybień, które nie mają bezpośredniego wpływu na prawo do dotacji lub jej wysokość, kieruje się wystąpienie pokontrolne zawierające zalecenia. Kontrolowany podmiot jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować Burmistrza Giżycka o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

2. Do wystąpienia pokontrolnego, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący dotowany podmiot może wnieść zastrzeżenia. Zastrzeżenia wnosi się do Burmistrza Giżycka w terminie 14 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

3. Podstawą zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym.

O wyniku rozpatrzenia zastrzeżeń Burmistrz Giżycka powiadamia pisemnie organ prowadzący kontrolowany podmiot w terminie 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Giżycka.

§ 10. Traci moc Uchwała nr XV/104/2015 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 22 października 2015r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Giżycko oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Giżycku

**Cezary Piórkowski**

*Załącznik nr 1 do uchwały XLVIII/157/2017  
Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 20 grudnia 2017 r.*

.....  
(pieczęć organu prowadzącego  
– osoby prawnej lub imię  
i nazwisko osoby fizycznej)

### Burmistrz Giżycka

#### Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na ..... rok

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej .....
2. Dane szkoły/przedszkola/placówki:
  - a) nazwa.....
  - b) typ i rodzaj szkoły/przedszkola/placówki: .....
  - c) realizowanie obowiązku szkolnego: **TAK/NIE\***
  - d) adres, numery telefonów, adres e-mail: .....
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, przedszkoli i placówek niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej: .....
4. Nazwa i numer rachunku bankowego: .....
5. Planowana liczba uczniów/wychowanków w ..... roku

#### Wyszczególnienie

- 1) Liczba uczniów w przedszkolu/w innej formie wychowania przedszkolnego\* ogółem .....  
w tym:
  - objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....
  - niepełnosprawnych .....
- 2) Liczba uczniów podlegająca obowiązkowi szkolnemu ogółem ....., w tym objętych kształceniem specjalnym .....
- 3) Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie w szkole podstawowej .....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć imienna i podpis)

*\*niepotrzebne skreślić*

*Załącznik nr 2 do uchwały XLVIII/157/2017  
Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 20 grudnia 2017 r.*

.....  
(pieczęć organu prowadzącego  
– osoby prawnej lub imię  
i nazwisko osoby fizycznej)

### Burmistrz Giżycka

#### Termin złożenia do 10 dnia każdego miesiąca

Informacja miesięczna za ..... 20..... r.

*(miesiąc)*

1. Nazwa i adres przedszkola, szkoły lub placówki\*

2. Kwota dotacji otrzymanej w miesiącu, za który sporządzono informację .....

3. Liczba zapisanych uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca:

a) w przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego: .....

– w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem rodzaju  
i stopnia niepełnosprawności : .....

b) w szkole: .....

– w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju  
i stopnia niepełnosprawności: .....

c) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych\*,  
prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka (liczba dzieci objętych wczesnym  
wspomaganiem rozwoju): .....

4. Wykaz uczniów zapisanych do szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego\* wg stanu na  
pierwszy roboczy dzień miesiąca .....

*(data)*

a) Imienny wykaz uczniów zamieszkałych w Giżycku

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Adres zamieszkania

b) Imienny wykaz uczniów zamieszkałych w innych gminach

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Nazwa gminy, adres zamieszkania

5. Przewidywana liczba uczniów w następnym miesiącu, w tym liczba uczniów niepełnosprawnych .....

.....  
(ogółem)      (w tym niepełnosprawni)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć imienna i podpis)

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do uchwały XLVIII/157/2017  
Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 20 grudnia 2017r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego  
–osoby prawnej lub imię  
i nazwisko osoby fizycznej)

**Burmistrz Giżycka**

**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej  
z budżetu Gminy Miejskiej Giżycko**

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego\*:  
.....

2. Rozliczenie za okres:

a) ..... rok\*

b) od stycznia ..... roku do dnia zaprzestania działalności ..... \*;  
(data)

3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)  
otrzymana: ..... zł; wykorzystana: ..... zł.

4. Liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły/przedszkola,/innej formy wychowania przedszkolnego\* w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc oddzielnie wg stanu na pierwszy roboczy dzień tego miesiąca):

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

5. Liczba uczniów przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego zamieszkałych poza Giżyckiem:

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	W tym liczba uczniów z poszczególnych gmin	
		Liczba uczniów	Gmina
Styczeń			
Luty			
Marzec			

Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

## 6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji w 20... r.

Lp.	Nr dokumentu	Data wystawienia	Data zapłaty	Kwota sfinansowana dotacją	Rodzaj bieżącego wydatku
1.					
2.					
				SUMA:.....	

.....  
*(Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie)*

.....  
*(pieczęćka imienna, podpis, data)*

**Zatwierdzam rozliczenie/Nie zatwierdzam rozliczenia\***

.....  
*(data i podpis Burmistrza lub upoważnionego pracownika)*

*\*niepotrzebne skreślić*