



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia 29 grudnia 2017 r.

Poz. 5288

### UCHWAŁA NR XXVI/287/2017 RADY MIEJSKIEJ W SUSZU

z dnia 21 grudnia 2017 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Susz oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.<sup>1)</sup>) i art. 38 ust. 1 w związku z art. 91 ust. 1, art. 97 oraz art. 147 pkt 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203), Rada Miejska w Suszu ustala co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwałę stosuje się do działających na terenie Gminy Susz

- 1) prowadzonych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego publicznych szkół podstawowych oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych,
- 2) prowadzonych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół podstawowych oraz oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych,

- zwanych dalej jednostkami.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Susz dla jednostek, o których mowa w ust. 1 uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji, a także tryb zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o uczniu należy przez to odpowiednio rozumieć ucznia jednostki, a także dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

**§ 3. 1.** Organ prowadzący jednostkę składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji do Burmistrza Susza do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4. 1.** Organ prowadzący jednostkę, dla każdej jednostki składa do piątego dnia każdego miesiąca roku udzielenia dotacji informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 2 stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 5. 1.** Organ prowadzący jednostkę składa rozliczenie z wykorzystania dotacji do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji przedstawiając dane określone w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tę jednostkę powiadamia Burmistrza Susza o zakończeniu jej działalności i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu zakończenia działalności, przekazuje mu rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

3. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, w terminie 30 dni od dnia jej przekazania powiadamia Burmistrza Susza i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

**§ 6.** Burmistrz Susza ma prawo do żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonych przez organ prowadzący rozliczeń dotacji.

**§ 7.** W dotowanych jednostkach Burmistrz Susza może okresowo przeprowadzać kontrolę obejmującą:

- 1) weryfikację z dokumentacją przebiegu nauczania zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów;
- 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy z dnia 27 października o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203).

**§ 8. 1.** Kontrolę, o której mowa w § 7 przeprowadzają przedstawiciele Gminy Susz upoważnieni przez Burmistrza Susza, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Burmistrza, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

2. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli, co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

**§ 9.** Kontroler ma prawo do:

- 1) pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych,
- 2) żądania udzielenia przez jednostkę kontrolowaną wyjaśnień na piśmie.

**§ 10. 1.** Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 2, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

5. Jeżeli Kontrolowany odmawia podpisania protokołu - protokół podpisuje Kontrolujący, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wystąpienia pokontrolnego oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 11. 1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Burmistrz Susza przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości - zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Burmistrza Susza o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 12. 1. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji dla jednostki umieszcza się na trwałe opis określający nazwę jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji budżetu Gminy Susz dla jednostki.

2. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Susza.

§ 14. 1. Traci moc uchwała Nr XIX/201/2017 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 12 stycznia 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, publicznych i niepublicznych, prowadzonych na terenie Gminy Susz przez organy lub podmioty inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji, zmieniona uchwałą Nr XXI/230/2017 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych oraz publicznych na terenie Gminy Susz prowadzonych przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego organy oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji.

2. Do rozliczania dotacji za rok 2017 stosuje się przepisy uchwały, o której mowa w ust.1.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Przewodniczący Rady

**Zbigniew Skolimowski**

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w Dz.U. z 2017 r. poz. 2232





Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr XXVI/287/2017  
Rady Miejskiej w Suszu  
z dnia 21 grudnia 2017 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

## ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI

**Informacja o wydatkach jednostki<sup>1</sup> poniesionych z dotacji z budżetu Gminy Susz  
otrzymanej za rok..... w kwocie ..... zł.**

1. Nazwa i adres jednostki:

.....

Miesiąc w.....roku	Liczba uczniów wg stanu pierwszy roboczy dzień miesiąca	Kwota dotacji otrzymana	Kwota dotacji wykorzystana	Kwota dotacji niewykorzystana
I				
II				
III				
IV				
V				
VI				
VII				
VII				
VIII				
IX				
X				
XI				
XII				
Razem				

2. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji w roku objętym sprawozdaniem:

Lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanej zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażującej środki dotacji
1.						
2.						
3.						
...						
<b>Razem ze środków dotacji</b>						

Uwagi: .....

<sup>1</sup> Załącznik należy wypełnić i złożyć oddzielnie dla każdej jednostki z § 1 uchwały. Wydatki dopuszczone do ich sfinansowania z dotacji określa art. 35 ustawy z dnia 27 listopada 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie: .....

Numer telefonu: .....

Imię i nazwisko osoby prowadzącej placówkę: .....

Numer telefonu: .....

.....  
(podpis i pieczęć imienna osoby prowadzącej)

Uwagi: Urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (nie wypełnia rozliczająca się jednostka)

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym (wypełnia właściwy wydział Urzędu Miejskiego w Suszu)	Weryfikacja wydatków pod względem finansowym (wypełnia właściwy wydział Urzędu Miejskiego w Suszu)
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>..... (pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji)</p>	<p>..... (pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji)</p>
<p>Data: .....</p>	<p>Data: .....</p>

### Zatwierdzam rozliczenie

.....  
(data)

.....  
(podpis Burmistrza lub upoważnionego pracownika  
Urzędu Miejskiego w Suszu)