



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia 29 grudnia 2017 r.

Poz. 5284

### **UCHWAŁA NR XLIV/629/2017 RADY MIEJSKIEJ W NIDZICY**

z dnia 30 listopada 2017 r.

#### **w sprawie nadania Statutu samorządowej instytucji kultury – Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Nidzicy**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9, art.18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446,1579,1948 z 2017 r., poz. 730, 935), art. 13 ust.1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2017r., poz. 862) oraz art.8 ust.2 pkt. 2 i art. 11 ust. 1 i ust.3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., poz.642, poz. 908, z 2013 r. poz. 829, z 2017 r. poz. 60, poz. 1086), Rada Miejska w Nidzicy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się Statut samorządowej instytucji kultury – Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Nidzicy w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy i Dyrektorowi Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Nidzicy.

**§ 3.** Traci moc Uchwała Nr XLI/427/05 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 10 listopada 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Nidzicy i uchwała nr XLV/505/2009 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 03 grudnia 2009 r. w sprawie zmiany Statutu Miejsko – Gminnej Biblioteki Publicznej w Nidzicy (Dz. Urz. Województwa Warmińsko – Mazurskiego z 2009 r. Nr 8 poz. 236).

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Paweł Przybyłek**

Załącznik do uchwały Nr XLIV/629/2017  
Rady Miejskiej w Nidzicy  
z dnia 30 listopada 2017 r.

**STATUT  
MIEJSKO – GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ  
W NIDZICY**

**I. Postanowienia ogólne.**

**§ 1**

Miejsko – Gminna Biblioteka Publiczna w Nidzicy, zwana dalej „Biblioteką”, utworzona została na podstawie Dekretu o bibliotekach i opiece nad zbiorami bibliotecznymi z dnia 17 kwietnia 1946 r., zarejestrowana na mocy Decyzji Prezydium Rady Narodowej w Nidzicy w dniu 10 marca 1948 r. i działa na podstawie :

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 642 z późn. zm.);
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. 2017 r., poz. 862);
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.);
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.)
5. Niniejszego statutu .

**§ 2**

1. Miejsko – Gminna Biblioteka Publiczna w Nidzicy, może używać skrótu M - GBP w Nidzicy.
2. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury.
3. Siedzibą biblioteki jest miasto Nidzica, a terenem jej działalności jest miasto i gmina Nidzica.
4. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Nidzica zwana dalej Organizatorem.
5. Biblioteka jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora
6. Biblioteka posiada osobowość prawną.

**§ 3**

1. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Burmistrz Nidzicy.
2. Nadzór merytoryczny sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Olsztynie.
3. Biblioteka używa prostokątnej pieczęci zawierającej jej nazwę i adres: Miejsko – Gminna Biblioteka Publiczna w Nidzicy, 13-100 Nidzica, ul. Zamkowa 2, REG: 001261464, NIP: 7451447988, tel. 89 6252057, 89 6252414.

**II. Cele i zadania Biblioteki .**

**§ 4**

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury. Zapewnia mieszkańcom miasta i gminy powszechny i bezpłatny dostęp do materiałów bibliotecznycy i informacyjnych.

## § 5

Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy :

1. gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych dla wszystkich grup czytelniczych ze szczególnym uwzględnieniem wiedzy o własnym mieście i regionie,
2. udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu, wypożyczanie kompletów książek do punktów bibliotecznych oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
3. prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej, opracowywanie i publikowanie zestawień bibliograficznych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze lokalnym,
4. popularyzowanie książek i czytelnictwa ,
5. współdziałanie z samorządami lokalnymi, bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, jednostkami organizacyjnymi, organizacjami, fundacjami, stowarzyszeniami w rozwijaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
6. sprawowanie nadzoru nad filiami i punktami bibliotecznymi, udzielanie im pomocy merytorycznej i organizacyjno – technicznej,
7. podejmowanie działań służących unowocześnianiu Biblioteki,
8. doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

## § 6

Biblioteka może wykonywać zadania biblioteki powiatowej i miejskiej na podstawie porozumienia Samorządu Powiatu z Gminą. Porozumienie w szczególności określa wielkość środków finansowych, które wnoszą strony porozumienia, niezbędnych do prowadzenia działalności przez bibliotekę .

## § 7

Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowiska oraz realizacji założeń ogólnokrajowej polityki kulturalnej .

### III. Organy Biblioteki i jej organizacja

## § 8

1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektor organizuje i nadzoruje całokształt pracy Biblioteki, a szczególności odpowiada za jej działalność merytoryczną, administracyjno – gospodarczą i finansową. Przedstawia Organizatorowi plany, sprawozdania i analizy związane z zakresem działania instytucji.
3. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Organizator. Powołanie dyrektora może nastąpić w drodze konkursu przeprowadzonego przez Organizatora.
4. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki upoważniony jest samodzielnie Dyrektor, a w przypadku jego nieobecności – osoba upoważniona działająca w granicach udzielonego upoważnienia.

## § 9

1. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.
2. Dyrektor i pracownicy powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone odrębnymi przepisami.
3. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadany przez

Dyrektora po zasięgnięciu opinii działających w Bibliotece organizacji związkowych i stowarzyszeń twórczych oraz Organizatora.

4. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki są ustalone na podstawie Regulaminu Wynagradzania Pracowników M - GBP w Nidzicy.

#### § 10

1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnie i oddział dla dzieci, filie biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.
2. Filie Biblioteki znajdują się:
  - a. Filia Biblioteczna w Napiwodzie, Napiwoda 13,
  - b. Biblioteka Publiczno-Szkolna w Łynie, Łyna 26,
  - c. Filia Miejska Nr 1 na ul. Sprzymierzonych 2.
3. Oddział dla dzieci zlokalizowany jest w siedzibie głównej biblioteki.
4. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki ustala dyrektor w regulaminie organizacyjnym, po zasięgnięciu opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń zawodowych

#### § 11

Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać koła przyjaciół biblioteki, powołane na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez dyrektora .

### IV. Zasady gospodarki finansowej

#### § 12

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w ustawie o finansach publicznych.
2. Środki finansowe na działalność i funkcjonowanie Biblioteki pochodzą z :
  - dotacji Organizatora,
  - wpływów z prowadzonej działalności,
  - darowizn, spadków i zapisów od osób fizycznych i prawnych,
  - dotacji, kredytów,
  - innych źródeł.

#### § 13

1. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami w zakresie zgodnym z jej działalnością statutową.
2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Biblioteki i do pokrywania kosztów działalności bieżącej.

#### § 14

1. Biblioteka może pobierać opłaty za:
  1. usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
  2. wypożyczenia materiałów audiowizualnych i elektronicznych, w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
  3. nie zwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
  4. uszkodzenie, zniszczenie lub nie zwrócenie materiałów bibliotecznych,
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust.1 pkt. 1 i 2, nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

**§ 15**

Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

**V. Postanowienia końcowe****§ 16**

1. Przekształcenia, podziału i likwidacji Biblioteki może dokonać Organizator na warunkach i trybie przewidzianym w przepisach odrębnych.
2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.