



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 27 grudnia 2017 r.

Poz. 5222

UCHWAŁA NR XLI/320/2017 RADY MIEJSKIEJ W WĘGORZEWIE

z dnia 29 listopada 2017 r.

w sprawie podziału sołectwa Kamionek Wielki

Na podstawie podziału sołectwa Kamionek Wielki na podstawie art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz § 12 ust. 2 statutu Gminy Węgorzewo stanowiącego załącznik do uchwały Nr VII/50/03 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 17 marca 2003 r. (Dz. Urz. Warm. Maz. z 2003 r. Nr 65 poz. 918, z 2003 r. Nr 191, poz. 2323, z 2004 Nr 75, poz. 904, z 2007 Nr 64, poz. 1021, z 2008 Nr 170, poz. 2475, z 2011 Nr 81, poz. 1435, z 2012 poz. 1521, z 2014 poz. 1582, z 2016 poz. 7155) Rada Miejska w Węgorzewie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Na wniosek mieszkańców wsi Sztynort Mały i po przeprowadzeniu konsultacji społecznych dokonuje się podziału sołectwa Kamionek Wielki na dwa odrębne sołectwa:

- 1) **sołectwo Kamionek Wielki** obejmujące miejscowości: Kamionek Wielki;
- 2) **sołectwo Sztynort Mały** obejmujące miejscowości: Sztynort Mały, Kietlice.

2. Granice w/w sołectw określono na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

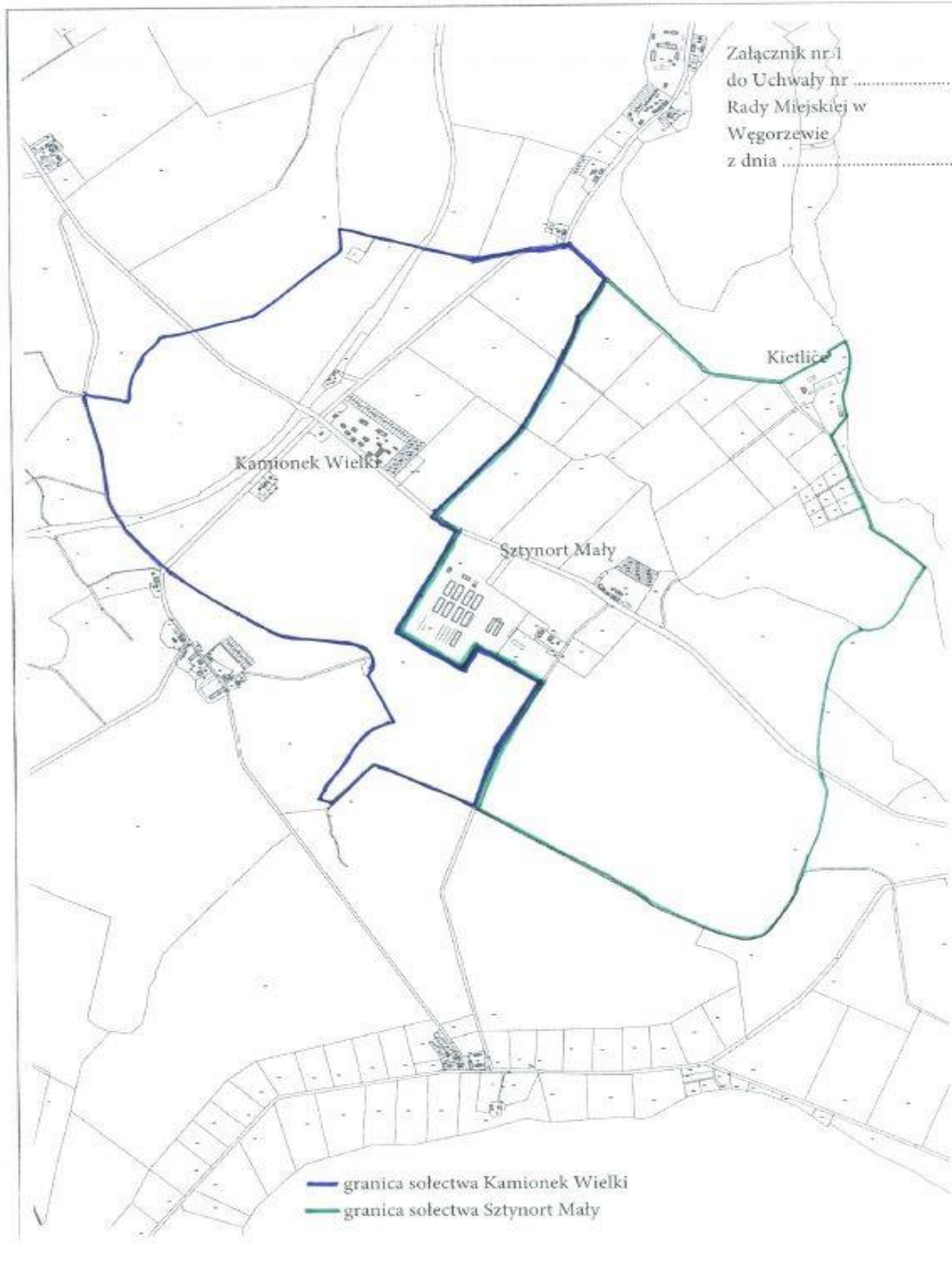
3. Utworzonym w wyniku podziału nowym sołectwom nadaje się statuty stanowiące załączniki nr 2, 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzewa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Tomasz Wierzchowski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLI/320/2017
Rady Miejskiej w Węgorzewie
z dnia 29 listopada 2017 r.



Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XLI/320/2017
Rady Miejskiej w Węgorzewie
z dnia 29 listopada 2017 r.

STATUT SOŁECTWA

KAMIONEK WIELKI

uchwalony dnia 29 listopada 2017 roku przez Radę Miejską w Węgorzewie - Uchwała Nr XLI/320/2017

Rozdział 1. Nazwa i teren działania

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa **Kamionek Wielki** stanowi Samorząd Mieszkańców.

§ 2. 1. Sołectwo **Kamionek Wielki** jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami Węgorzewa tworzą wspólnotę samorządową gminy Węgorzewo.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa **Kamionek Wielki** działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875),
- 2) Statutu Gminy Węgorzewo,
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej gminy Węgorzewo.

4. Uczestnikami społeczności sołectwa **Kamionek Wielki** są jego mieszkańcy oraz osoby fizyczne, instytucje publiczne i osoby prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajduje się na terenie sołectwa, lub których działalność jest na tym terenie prowadzona.

5. Instytucje publiczne i osoby prawne, o których mowa w ust. 4 mogą uczestniczyć w działalności organów sołectwa poprzez wyznaczonego przedstawiciela w zakresie spraw dotyczących swojego mienia i swojej działalności. Przedstawiciel pełni rolę opiniodawczą bez prawa głosowania.

§ 3. Teren działania sołectwa **Kamionek Wielki** - zwanego dalej „sołectwem” obejmuje następujące miejscowości: Kamionek Wielki.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy,
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§ 5. 1. Do zakresu działań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych działań na rzecz sołectwa,
- 4) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,

5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Rada Miejska może upoważnić organy sołectwa do:

1) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 6. Zadania określone w § 5 samorząd mieszkańców realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,

2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

4) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

6) ustalanie dla Sołtysa zadań do realizacji między zebraniem wiejskimi mieszkańcami,

7) komitety do czynów i inicjatyw społecznych, które mogą być powoływane w razie potrzeb.

§ 7. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa,

2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,

3) wyrażenia opinii o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa przekazanego sołectwu w zarząd,

4) opiniowanie celowości utworzenia, przenoszenia i likwidacji sołectwa,

5) uchwalanie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa oraz dokonywanie jego zmian,

6) przyjmowanie sprawozdań finansowych, przy czym nie przyjęcie sprawozdania jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie sołtysa.

§ 8. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Miejską.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa w terminie 30 dni.

§ 9. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa nawiązują współpracę z organami innych sołectw i osiedli, zawierając stosowne porozumienia, bądź podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 10. 1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej jako funkcjonariusz publiczny.

3. Sołtys posiada pieczętę z nazwą sołectwa.

4. Miejsce zamieszkania Sołtysa oznacza się tablicą z napisem „Sołtys”.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,

2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,

- 4) pobudzenie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) pełnienie roli męża zaufania w sołectwie,
- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 7) udział w sesjach Rady Miejskiej oraz naradach sołtysów,
- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m. in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej: statut sołectwa, protokoły z zebrań Rady Sołeckiej, inne w miarę potrzeb,
- 11) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 12) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 13) dokonywanie rozliczenia finansowego z zakresu administrowania mieniem komunalnym, znajdującym się na terenie sołectwa.

§ 12. 1. Sołtys przedkłada, co najmniej raz w roku na Zebraniu Wiejskim informację o swojej działalności.

2. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej z prawem zabierania głosu, którego udzielić może Przewodniczący Rady.

Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka składa się z 3 osób.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy do roku, posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

5. Jeżeli sołectwo posiada przedstawiciela w Radzie Miejskiej, Radny z sołectwa powinien uczestniczyć w posiedzeniu Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedstawia na zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebrania,
- 2) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty programów prac samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 4) współdziała z organizacjami społecznymi i pozarządowymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 14. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

§ 15. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń i w inny sposób miejscowo przyjęty.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Burmistrza, Rady Miejskiej winno się odbywać w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania. Protokolanta Zebrania wyznacza przewodniczący Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

§ 18. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji Zebrań Wiejskich, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób, potwierdzających swoje uczestnictwo na liście obecności.

2. W przypadku braku określonego w pkt. 1 quorum, następne Zebranie Wiejskie może odbyć się po upływie 15 min. od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania, przy obecności, co najmniej 1/20 osób uprawnionych do głosowania.

Uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące.

3. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół i podjęte uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant oraz ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Protokoły Zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przekazuje się Burmistrzowi w ciągu 7 dni od dnia Zebrania.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór lub odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego. Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego proponuje ustępująca Rada Sołeczka, a wybiera Zebranie Wiejskie.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej lub ich odwołania podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 21. 1. Wybory lub odwołanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej w Węgorzewie.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,

- 4) ogłoszenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

§ 22. 1. Wybory odbywają się spośród obecnych przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Sołtysem zostaje wybrany ten kandydat, który otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał określonej w ust. 1 liczby ważnie oddanych głosów, wybory powtarza się w stosunku do dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali najwięcej ważnie oddanych głosów.

3. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. Jeżeli kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, w stosunku do nich wybory należy powtórzyć.

§ 24. 1. Wyboru lub odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Uprawnieni do głosowania stali mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

3. Na karcie do głosowania uprawnieni zaznaczają nazwisko wybranego przez siebie kandydata.

4. Nieważne są głosy na kartach: całkowicie podartych, bez pieczęci Rady Miejskiej i takie karty, na których umieszczono więcej kandydatów niż miejsc.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania.

2. Uzasadniony wniosek o odwołanie złożony, przez co najmniej 15 osób powinien być poddany pod głosowanie na Zebraniu, na którym został zgłoszony lub na następnym w terminie do jednego miesiąca.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielne Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

Rozdział 6. Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 27. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków wyodrębnionych w budżecie gminy stanowiących fundusz sołeczki.

2. Warunkiem przyznania w danym roku budżetowym środków z funduszu jest złożenie do burmistrza wniosku uchwalonego przez zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.

3. Środki funduszu mogą być przeznaczone na realizację przedsięwzięć, które są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

4. Tryb, wymogi dotyczące wniosku, terminy jego składania oraz warunki i zasady przyznawania i przeznaczania środków określa ustawa z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim.

5. Sołtysom przysługują diety w wysokości i na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

6. Komitety inicjatyw i czynów społecznych są nadzorowane przez Burmistrza.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 28. 1. Rada Miejska i Burmistrz sprawują nadzór nad sołectwem w zakresie wykonywania zadań, na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:

- 1) dokonywanie oceny stanu sołectwa i realizacji budżetu na sesji Rady Miejskiej,
- 2) dokonywanie lustracji sołectwa.

3. Sołtys zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

4. Burmistrz oraz wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa

5. Jednostki organizacyjne są obowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni, a w razie zajęcia odmownego stanowiska przedstawić je Radzie Miejskiej wraz z uzasadnieniem.

6. Burmistrz, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację.

7. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza na postępowanie sprzeczne z pkt 5 i 6, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

8. Burmistrz badając sprzeciw:

- 1) uznaje jego zasadność lub nie
- 2) w razie uwzględnienia sprzeciwu podejmuje uchwałę o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w pkt 5 i 6 i wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmiany niniejszego Statutu uchwalane są z inicjatywy Rady Miejskiej na wniosek Zebrania Wiejskiego w trybie przewidzianym dla jego uchwały.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XLI/320/2017
Rady Miejskiej w Węgorzewie
z dnia 29 listopada 2017 r.

STATUT SOŁECTWA

SZTYNORT MAŁY

uchwalony dnia 29 listopada 2017 roku przez Radę Miejską w Węgorzewie - Uchwała Nr XLI/320/2017

Rozdział 1. Nazwa i teren działania

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa **Sztynort Mały** stanowi Samorząd Mieszkańców.

§ 2. 1. Sołectwo **Sztynort Mały** jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami Węgorzewa tworzą wspólnotę samorządową gminy Węgorzewo.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa **Sztynort Mały** działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875),
- 2) Statutu Gminy Węgorzewo,
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej gminy Węgorzewo.

4. Uczestnikami społeczności sołectwa **Sztynort Mały** są jego mieszkańcy oraz osoby fizyczne, instytucje publiczne i osoby prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajduje się na terenie sołectwa, lub których działalność jest na tym terenie prowadzona.

5. Instytucje publiczne i osoby prawne, o których mowa w ust. 4 mogą uczestniczyć

w działalności organów sołectwa poprzez wyznaczonego przedstawiciela w zakresie spraw dotyczących swojego mienia i swojej działalności. Przedstawiciel pełni rolę opiniodawczą bez prawa głosowania.

§ 3. Teren działania sołectwa **Sztynort Mały** - zwanego dalej „sołectwem” obejmuje następujące miejscowości: Sztynort Mały, Kietlice.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy,
 2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§ 5. 1. Do zakresu działań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych działań na rzecz sołectwa,

- 4) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Rada Miejska może upoważnić organy sołectwa do:

- 1) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 6. Zadania określone w § 5 samorząd mieszkańców realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie dla Sołtysa zadań do realizacji między zebraniem wiejskimi mieszkańcami,
- 7) komitety do czynów i inicjatyw społecznych, które mogą być powoływane w razie potrzeb.

§ 7. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) wyrażenia opinii o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa przekazanego sołectwu w zarząd,
- 4) opiniowanie celowości utworzenia, przenoszenia i likwidacji sołectwa,
- 5) uchwalanie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa oraz dokonywanie jego zmian,
- 6) przyjmowanie sprawozdań finansowych, przy czym nie przyjęcie sprawozdania jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie sołtysa.

§ 8. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Miejską.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtys w terminie 30 dni.

§ 9. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa nawiązują współpracę z organami innych sołectw i osiedli, zawierając stosowne porozumienia, bądź podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołeczka

§ 10. 1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej jako funkcjonariusz publiczny.

3. Sołtys posiada pieczętą z nazwą sołectwa.

4. Miejsce zamieszkania Sołtysa oznacza się tablicą z napisem „Sołtys”.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 4) pobudzenie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) pełnienie roli męża zaufania w sołectwie,
- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 7) udział w sesjach Rady Miejskiej oraz naradach sołtysów,
- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m. in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej: statut sołectwa, protokoły z zebrań Rady Sołeckiej, inne w miarę potrzeb,
- 11) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 12) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 13) dokonywanie rozliczenia finansowego z zakresu administrowania mieniem komunalnym, znajdującym się na terenie sołectwa.

§ 12. 1. Sołtys przedkłada, co najmniej raz w roku na Zebraniu Wiejskim informację o swojej działalności.

2. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej z prawem zabierania głosu, którego udzielić może Przewodniczący Rady.

Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka składa się z 3 osób.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy do roku, posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

5. Jeżeli sołectwo posiada przedstawiciela w Radzie Miejskiej, Radny z sołectwa powinien uczestniczyć w posiedzeniu Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedstawia na zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebrania,
- 2) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty programów prac samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 4) współdziała z organizacjami społecznymi i pozarządowymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 14. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

§ 15. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń i w inny sposób miejscowo przyjęty.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Burmistrza, Rady Miejskiej winno się odbywać w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania. Protokolanta Zebrania wyznacza przewodniczący Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

§ 18. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji Zebrań Wiejskich, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób, potwierdzających swoje uczestnictwo na liście obecności.

2. W przypadku braku określonego w pkt. 1 quorum, następne Zebranie Wiejskie może odbyć się po upływie 15 min. od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania, przy obecności, co najmniej 1/20 osób uprawnionych do głosowania.

Uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące.

3. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół i podjęte uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant oraz ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Protokoły Zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przekazuje się Burmistrzowi w ciągu 7 dni od dnia Zebrania.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór lub odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego. Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego proponuje ustępująca Rada Sołeczka, a wybiera Zebranie Wiejskie.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej lub ich odwołania podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 21. 1. Wybory lub odwołanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej w Węgorzewie.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,

- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

§ 22. 1. Wybory odbywają się spośród obecnych przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Sołtysem zostaje wybrany ten kandydat, który otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał określonej w ust. 1 liczby ważnie oddanych głosów, wybory powtarza się w stosunku do dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali najwięcej ważnie oddanych głosów.

3. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. Jeżeli kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, w stosunku do nich wybory należy powtórzyć.

§ 24. 1. Wyboru lub odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Uprawnieni do głosowania stali mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

3. Na karcie do głosowania uprawnieni zaznaczają nazwisko wybranego przez siebie kandydata.

4. Nieważne są głosy na kartach: całkowicie podartych, bez pieczęci Rady Miejskiej i takie karty, na których umieszczono więcej kandydatów niż miejsc.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania.

2. Uzasadniony wniosek o odwołanie złożony, przez co najmniej 15 osób powinien być poddany pod głosowanie na Zebraniu, na którym został zgłoszony lub na następnym w terminie do jednego miesiąca.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielne Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 27. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków wyodrębnionych w budżecie gminy stanowiących fundusz sołeczki.

2. Warunkiem przyznania w danym roku budżetowym środków z funduszu jest złożenie do burmistrza wniosku uchwalonego przez zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.

3. Środki funduszu mogą być przeznaczone na realizację przedsięwzięć, które są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

4. Tryb, wymogi dotyczące wniosku, terminy jego składania oraz warunki i zasady przyznawania i przeznaczania środków określa ustawa z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim.

5. Sołtysom przysługują diety w wysokości i na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

6. Komitety inicjatyw i czynów społecznych są nadzorowane przez Burmistrza.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 28. 1. Rada Miejska i Burmistrz sprawują nadzór nad sołectwem w zakresie wykonywania zadań, na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:

- 1) dokonywanie oceny stanu sołectwa i realizacji budżetu na sesji Rady Miejskiej,
- 2) dokonywanie lustracji sołectwa.

3. Sołtys zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

4. Burmistrz oraz wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa

5. Jednostki organizacyjne są obowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni, a w razie zajęcia odmownego stanowiska przedstawić je Radzie Miejskiej wraz z uzasadnieniem.

6. Burmistrz, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację.

7. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza na postępowanie sprzeczne z pkt 5 i 6, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

8. Burmistrz badając sprzeciw:

- 1) uznaje jego zasadność lub nie
- 2) w razie uwzględnienia sprzeciwu podejmuje uchwałę o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w pkt 5 i 6 i wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 29. Zmiany niniejszego Statutu uchwalane są z inicjatywy Rady Miejskiej na wniosek Zebrania Wiejskiego w trybie przewidzianym dla jego uchwały.