



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 29 grudnia 2016 r.

Poz. 5422

UCHWAŁA NR XXX/343/16 RADY MIEJSKIEJ W PISZU

z dnia 28 grudnia 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Pisz szkołom i przedszkolom publicznym i niepublicznym, osobom prowadzącym wychowanie przedszkolne w innych formach niepublicznych oraz szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, prowadzonym przez organy inne niż minister i jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579 i 1948) i art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954 i 1985) Rada Miejska w Pisz uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Pisz szkołom i przedszkolom publicznym i niepublicznym, osobom prowadzącym wychowanie przedszkolne w innych formach niepublicznych oraz szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, prowadzonym przez organy inne niż minister i jednostka samorządu terytorialnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2. 1. Przedszkola publiczne prowadzone przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pisz, z zastrzeżeniem ust.8.

2. Przedszkola niepubliczne, niebędące przedszkolami specjalnymi, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Pisz dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pisz, z zastrzeżeniem ust. 8.

3. Osoby prowadzące niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pisz, z zastrzeżeniem ust. 8.

4. Publiczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu Gminy Pisz dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pisz, z zastrzeżeniem ust. 8.

5. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu Gminy Pisz dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pisz, z zastrzeżeniem ust. 8.

6. Publiczne szkoły, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Pisz w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pisz, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Pisz.

7. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Pisz w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji dla Gminy Pisz.

8. Dotacja na niepełnosprawnego ucznia przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-3, otrzymana z budżetu Gminy Pisz, nie może być niższa niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego, odpowiednio przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Pisz.

§ 3. Warunkiem udzielenia dotacji na zasadach określonych w niniejszej uchwale jest złożenie przez organy prowadzące placówki wymienione w § 2, wniosku o przyznanie dotacji w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Organ prowadzący dotowane jednostki oświatowe, o których mowa w § 2 ust. 1-7 zobowiązany jest do:

- 1) Składania w terminie do dnia 10 każdego miesiąca pisemnej informacji o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
- 2) Składania rocznego rozliczenia z otrzymanej dotacji za dany rok w terminie do 15 stycznia roku następnego według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.
- 3) Osoby prowadzące jednostki oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały

2. Organ prowadzący jednostki oświatowe ma prawo do składania korekty rozliczenia w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekty tych rozliczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3.

4. Organ dotujący dokonuje zatwierdzenia rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, w terminie do dnia 28 lutego następującego po roku udzielenia dotacji.

§ 5. 1. Organ dotujący przekazuje dotację w dwunastu częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia roku budżetowego, na rachunek bankowy przedszkola, szkoły, innej formy wychowania przedszkolnego, placówki oświatowej wskazany przez organ je prowadzący.

2. Do czasu ustalenia przez właściwego ministra wysokości kwoty części oświatowej subwencji ogólnej należnej gminie w danym roku budżetowym, dotacji udziela się w wysokości obowiązującej w grudniu roku poprzedniego. Po ustaleniu wysokości kwoty części oświatowej subwencji ogólnej należnej gminie, dotację koryguje się począwszy od dnia 1 stycznia roku, którego dotyczy.

3. Kwota dotacji w poszczególnych miesiącach jest naliczana na podstawie faktycznej liczby uczniów wykazanej w informacji, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1.

§ 6. 1. Zastrzega się możliwość dokonania korekty wypłaconej dotacji w przypadku stwierdzenia, że faktyczna liczba uczniów jest inna niż liczba uczniów, według której wypłacono część dotacji.

2. W sytuacji określonej w ust. 1 kolejna część dotacji korygowana jest o różnicę między wypłaconą a należną częścią dotacji.

§ 7. 1. Dotacje przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej i mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących, zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych szkoły lub placówki.

2. Wszystkie dowody księgowo potwierdzające poniesione koszty z tytułu udzielonej dotacji (faktury, noty, listy płac, itp.) muszą zawierać opis „Wydatek w kwociezł. (słownie:.....) sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Pisz wroku.....data i podpis osoby prowadzącej”.

§ 8. 1. Termin wykorzystania dotacji upływa z dniem 31 grudnia danego roku w którym przyznano dotację.

2. Dotacje w części niewykorzystanej – nierozliczonej dowodami poniesienia wydatków do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Pisz do dnia 31 stycznia następnego roku.

3. Dotacje:

1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,

2) pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie

- podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm).

§ 9. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania, w tym faktycznej liczby uczniów lub wychowanków dotowanej jednostki oświatowej oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym kształcenie specjalne i profilaktykę społeczną przez jednostki, o których mowa w § 2 ust. 1-7.

2. Kontroli, o której mowa w ust. 1 mogą dokonywać upoważnione przez organ dotujący osoby.

3. Zakres kontroli może dotyczyć prowadzonej przez jednostki, o których mowa w § 2 ust. 1-7 dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, a w szczególności zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną jednostkę oświatową telefonicznie lub pisemnie – nie później niż 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w ust. 3 oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące, jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki oświatowe.

6. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane w trakcie kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.

8. Protokół kontroli powinien zawierać:

1) nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres,

2) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,

3) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,

4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,

5) imiona i nazwiska osób reprezentujących kontrolowaną jednostkę i osoby pełniące funkcję głównego księgowego,

6) opis dokonanych ustaleń faktycznych,

7) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,

8) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,

9) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,

- 10) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- 11) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę,
- 12) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanej jednostki i głównego księgowego tej jednostki.

§ 10. 1. Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu udzielającego dotację, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną może zgłosić Burmistrzowi Pisz w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Burmistrz Pisz rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadania pisemnie kontrolowaną jednostką o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 11. 1. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do skontrolowanej jednostki kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości w zakresie danych o liczbie uczniów lub nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji, wraz z wyliczeniem kwoty niedopłaty dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Pisz lub kwoty zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości (nadpłaty), albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem. Kopię wystąpienia przekazuje się organowi prowadzącemu placówkę.

2. Do wystąpienia pokontrolnego, o którym mowa w ust. 1, dyrektor placówki lub organ prowadzący placówkę mogą wnieść zastrzeżenia. Zastrzeżenia wnosi się do Burmistrza Pisz w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

3. Podstawą zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, mogą być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym. O wyniku rozpatrzenia zastrzeżeń Burmistrz Pisz powiadamia placówkę i organ prowadzący na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pisz.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XXVII/348/12 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie ustalania trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Pisz szkołom i przedszkolom publicznym i niepublicznym, osobom prowadzącym wychowanie przedszkolne w innych formach niepublicznych oraz szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, prowadzonym przez organy inne niż minister i jednostka samorządu terytorialnego (Dz. Urz. Woj. Warm. – Maz. z 2013 r. poz. 2635 i 3004 oraz z 2014 r. poz. 194).

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady

Lech Borak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXX/343/16
Rady Miejskiej w Pisz
z dnia 28 grudnia 2016 r.

.....
(pieczęć placówki)

Burmistrz Pisz

Wniosek o przyznanie dotacji na rok.....

1. Nazwa i adres wnioskodawcy : osoby prowadzącej
.....
.....
.....
.....

2. Dane szkoły/ przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/ innej formy wychowania przedszkolnego/
placówki oświatowej (zwanej dalej „jednostką oświatową”):
 - a) nazwa
 - b) typ i rodzaj jednostki oświatowej
 - c) realizowanie obowiązku szkolnego lub nauki: TAK/NIE*
 - d) charakter: publiczny/ niepubliczny*
 - e) adres i numery telefonów jednostki oświatowej

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu
uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie publicznej jednostki oświatowej
.....
.....

4. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:
.....

5. Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku :
 - a) w szkołach podstawowych:
styczeń – sierpień
 - w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności:
 - w tym uczniów klas I – III
 - wrzesień – grudzień
 - w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności:
 - w tym uczniów klas I – III
- b) w przedszkolach / innych formach wychowania przedszkolnego:
styczeń – sierpień

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności:
wrzesień – grudzień:

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności:

c) w oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej:

styczeń – sierpień

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności:

wrzesień – grudzień:

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności:

d) w gimnazjach:

styczeń – sierpień

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności:

wrzesień – grudzień:

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności:

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub przedstawiciela
osoby prawnej prowadzącej
dotowaną jednostkę)

Załączniki:

W przypadku szkół nowo powstałych, składających wniosek po raz pierwszy:

1. Kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.
2. Pozytywna opinia właściwego kuratora oświaty o spełnieniu wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954 i 1985 z późn. zm.)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXX/343/16
Rady Miejskiej w Pisz
z dnia 28 grudnia 2016 r.

.....
(pieczęć placówki)

Burmistrz Pisz

Sprawozdanie o liczbie uczniów uczęszczających do przedszkola niepublicznego, zespołu wychowania przedszkolnego, punktu przedszkolnego, przedszkola publicznego, szkoły publicznej oraz szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej za miesiąc rok.....*

1. Nazwa przedszkola niepublicznego, zespołu wychowania przedszkolnego, punktu przedszkolnego, przedszkola publicznego, szkoły publicznej oraz szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej:

.....
.....

2. Organ prowadzący.....

.....

3. Liczba dzieci/ uczniów w miesiącu.....roku..... według stanu na pierwszy dzień miesiąca wynosi:

w tym:

mieszkańców Gminy Pisz.....

z innych gmin (wymienić jakich).....

.....

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego)

Załącznik:

Imienny wykaz uczniów wraz z datą urodzenia i adresem zamieszkania.

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXX/343/16
Rady Miejskiej w Pisz
z dnia 28 grudnia 2016 r.

.....
(pieczęć placówki)

Burmistrz Pisz

Sprawozdanie z otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Pisz w roku.....*

1. Pełna nazwa i adres przedszkola/ szkoły/ innej formy wychowania przedszkolnego

.....
.....
.....

2. Organ prowadzący:

.....
.....

3. Sprawozdanie roczne z przyznania dotacji

Lp.	Liczba uczniów zgłoszona do dotacji	Miesiąc	Rzeczywista liczba uczniów w danym miesiącu	Kwota dotacji przypadająca na jednego ucznia	Kwota dotacji przekazanej	Różnica w zł +/-

4. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową przedszkola / szkoły/ innej formy wychowania przedszkolnego sfinansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
4.	Wydatki eksploatacyjne	
5.	Zakup wyposażenia, książek, pomocy naukowych i dydaktycznych	
6.	Remonty bieżące	
7.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej jednostkę oświatową	
8.	Inne (wymienić jakie):	
	Suma wydatków sfinansowanych z dotacji podmiotowej	

5. Kwota dotacji niewykorzystanej w okresie objętym rozliczeniem

zł

6. Oświadczenie osoby/osób fizycznych lub prawnych prowadzących przedszkole niepubliczne, zespół wychowania przedszkolnego, punkt przedszkolny, przedszkole publiczne, szkołę publiczną oraz szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o której mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168 z późn. zm.)

Sporządził:.....

podpis, nr telefonu

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

*niepotrzebne skreślić