



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia 22 grudnia 2016 r.

Poz. 5305

### UCHWAŁA NR XX/160/2016 RADY MIEJSKIEJ W MIKOŁAJKACH

z dnia 20 grudnia 2016 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.) Rada Miejska w Mikołajkach uchwala co następuje:

**§ 1.** Określa się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielanej dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, jak również szkół, prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i osoby fizyczne.

**§ 2. 1.** Przedszkola niepubliczne, niebędące przedszkolami specjalnymi, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Mikołajki dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Mikołajki, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 5

2. Przedszkola niepubliczne, niebędące przedszkolami specjalnymi, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Mikołajki dotację w wysokości równej 75 % ustalonych w budżecie Gminy Mikołajki wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach gminnych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 5

3. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację z budżetu Gminy Mikołajki na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Mikołajki, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 5

4. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, niespełniające warunków określonych w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego z budżetu Gminy Mikołajki dotację w wysokości równej 40 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Mikołajki, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 5

5. Dotacja na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-4, otrzymana z budżetu Gminy Mikołajki, nie może być niższa niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego, odpowiednio przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Mikołajki.

6. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Mikołajki.

7. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów lub wychowanków tych jednostek oświatowych, otrzymują dotację na każde dziecko w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Mikołajki.

§ 3. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Gminę Mikołajki na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy, wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki - począwszy od transzy za styczeń tego samego roku budżetowego.

§ 4. 1. Dotacje udziela się na wniosek osób prowadzących jednostki oświatowe, o których mowa w § 2, zawierający planowaną liczbę uczniów lub wychowanków, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 od dnia ich wystąpienia.

§ 5. Osoba prowadząca dotowane jednostki oświatowe, o których mowa w § 2, składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Miasta i Gminy Mikołajki informację o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków, na których przysługuje dotacja, określona w § 2 - według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 6. Organ dotujący przekazuje dotacje w dwunastu częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę, z tym że część za grudzień jest przekazana do 15 grudnia.

§ 7. 1. Osoba prowadząca dotowane podmioty, o których mowa w § 2 jest obowiązana przekazać do Urzędu Miasta i Gminy Mikołajki pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy

- 1) kwartalne – w terminie do 15. dnia, po zakończeniu każdego kwartału,
- 2) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Osoby prowadzące dotowane jednostki oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

3. W przypadku zmiany wysokości planowanych wydatków bieżących przewidzianych na utrzymanie ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Mikołajki ulegną zmianie również kwoty dotacji należnej podmiotom dotowanym, którym dotację ustala się według tych wydatków - poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.

4. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

5. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

6. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 8. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów lub wychowanków dotowanego podmiotu oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną przez jednostki, o których mowa w § 2

2. Kontrola obejmuje:

- 1) prawidłowość danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie:
  - a) dokumentacji przebiegu nauczania;
  - b) ilości dowodów wpłat czesnego;
  - c) dokumentów zwalniających z opłaty czesnego;
  - d) umów o nauczanie i wychowanie uczniów oraz wychowanków;
  - e) innych dokumentów dotyczących prawidłowości pobrania dotacji, w tym zawierających dane osobowe uczniów;
  - f) opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej i organizacyjnej, obejmującej:
  - a) ewidencję księgową;
  - b) wyciągi z dotacyjnego rachunku bankowego;
  - c) regulaminy dotyczące wynagrodzeń osób zatrudnionych w dotowanej jednostce;
  - d) dowody źródłowe (faktury, rachunki, listy wypłat wynagrodzeń) - świadczące o rodzajach dokonanych wydatków;
  - e) inne dokumenty świadczące o rodzajach i zakresie wykonanych zadań dotowanej jednostki oświatowej, realizację których sfinansowano z dotacji Gminy Mikołajki

§ 9. 1. Kontrolę przeprowadzają osoby wskazane przez Burmistrza Miasta Mikołajki na podstawie imiennego upoważnienia określającego:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę,
- 2) nazwę jednostki kontrolowanej,
- 3) zakres przedmiotowej kontroli z uwzględnieniem § 8 ust. 2
- 4) termin przeprowadzonej kontroli oraz okres objęty kontrolą.

2. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się dyrektora placówki lub jego zastępcę, a także organ prowadzący placówkę, wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli, terminie jej przeprowadzenia oraz okresie objętym kontrolą.

3. Czynności kontrole przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej oraz w obecności pracowników tej jednostki.

4. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie jednostki kontrolowanej, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 3, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

5. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 8 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki oświatowe.

6. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielenie wyjaśnień w zakresie wykorzystania dotacji.

**§ 10. 1.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki oświatowej.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanej jednostki w pełnym brzmieniu i jej adres;
- 2) wskazanie organu prowadzącego;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę.
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu;
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę.

**§ 11. 1.** Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę oświatową może zgłosić Burmistrzowi Miasta Mikołajki w terminie 7 dni od dnia sporządzenia protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Burmistrz Miasta Mikołajki rozpatruje złożone wyjaśnienie i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowaną jednostkę o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

**§ 12. 1.** W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanej jednostce, Burmistrz Miasta Mikołajki w terminie 21 dni od dnia sporządzenia protokołu albo 14 dni od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 11 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Miasta Mikołajki uwzględni wyjaśnienie lub zastrzeżenia, o których mowa w § 11 ust. 3

3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamia Burmistrza Miasta Mikołajki o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

**§ 13.** W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie danych o liczbie uczniów, skutkujących pobraniem dotacji w nadmiernej wysokości lub wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem albo niewykorzystania całości lub części dotacji, dotacja podlega zwrotowi na rachunek Gminy Mikołajki w terminach określonych ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.) wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi w sposób wskazany w ww. ustawie.

**§ 14.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mikołajki

§ 15. Tracą moc uchwały Nr XLII/627/2014 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania. ( Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko - Mazurskiego z dnia 03.09.2014 r., poz. 2894 ), Nr II/13/2014 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 11 grudnia 2014 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLII/627/2014 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania. (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko - Mazurskiego z dnia 15.12.2014 r., poz. 4128)

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Sławomir Gawliński**

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr XX/160/2016  
Rady Miejskiej w Mikołajkach  
z dnia 20 grudnia 2016

.....  
(pieczęć organu  
prowadzącego – osoby  
prawnej lub imię i nazwisko  
osoby fizycznej

Mikołajki, dnia.....

### **Burmistrz Miasta Mikołajki**

#### **Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na ..... rok**

1. Nazwa i adres wnioskodawcy: osoby prowadzącej .....
2. Dane szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:
  - a) nazwa .....
  - b) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: TAK/NIE\*
  - c) charakter: publiczny/niepubliczny\*
  - d) adres i numery telefonów jednostki oświatowej .....
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek oświatowych niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie publicznej jednostki oświatowej .....
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki oświatowej .....
5. Planowana liczba uczniów/wychowanków w ..... roku
  - a) w przedszkolu/ i innej formie wychowania przedszkolnego:

w okresach: styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
.....	.....

\*

\* niepotrzebne skreślić

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności \*\*:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

.....  
.....

b) w szkołach:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

- w tym planowana liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności \*1:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

.....  
.....

c) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

d) liczba uczniów lub wychowanków jednostki oświatowej spełniających inną przesłankę - zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej - określoną w

---

1 \*\* rozwinąć w zależności od ilości rodzajów niepełnosprawności (np. słabosłyszących - 4; słabowidzących - 3)

rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w *danym* roku (podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów:

przesłanka .....

.....

*(np. uczniowie oddziałów sportowych, czy uczniowie należący do danej mniejszości narodowej lub etnicznej)*

w okresach: styczeń – sierpień

.....

wrzesień – grudzień

.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....

*(miejscowość, data)*

*osoby fizycznej lub przedstawiciela*

.....

*(pieczętka imienna i podpis*

*osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)*



Załącznik nr 2  
do uchwały nr XX/160/2016  
Rady Miejskiej w Mikołajkach  
z dnia 20 grudnia 2016 roku

.....  
(pieczęć organu prowadzącego  
– osoby prawnej lub imię i nazwisko  
osoby fizycznej)

Mikołajki, dnia.....

Termin złożenia do 10. dnia  
każdego miesiąca

### Burmistrz Miasta Mikołajki

#### Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków według stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... 20.... roku

1. Nazwa i adres szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego .....
2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki oświatowej .....
3. Aktualna liczba uczniów/wychowanków:
  - a) w przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego:
 

.....

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:

rodzaj niepełnosprawności .....

liczba uczniów z taką niepełnosprawnością .....

rodzaj niepełnosprawności .....

liczba uczniów z taką niepełnosprawnością .....

rodzaj niepełnosprawności .....

liczba uczniów z taką niepełnosprawnością .....

rodzaj niepełnosprawności .....

liczba uczniów z taką niepełnosprawnością .....
  - b) w szkołach: .....
  - w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i

liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:

rodzaj niepełnosprawności .....

liczba uczniów z taką niepełnosprawnością .....

rodzaj niepełnosprawności .....

liczba uczniów z taką niepełnosprawnością .....

rodzaj niepełnosprawności .....

liczba uczniów z taką niepełnosprawnością .....

rodzaj niepełnosprawności .....

liczba uczniów z taką niepełnosprawnością .....

- w tym liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych: .....

c) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju: .....

d) liczba uczniów lub wychowanków jednostki oświatowej spełniających inną przesłankę - zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej - określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku (podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów:

przesłanka.....

(np. uczniowie oddziałów sportowych, czy uczniowie należący do danej mniejszości narodowej lub etnicznej)

liczba .....

4. Liczba uczniów, którzy przybyli lub ubyli ze szkoły, przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego w miesiącu ubiegłym - po pierwszym dniu tego miesiąca, z podaniem liczby dni pozostawania ucznia w jednostce oświatowej:

.....

.....

.....

5. Liczba uczniów (przedszkolaków) przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego spoza terenu miasta Mikołajki

Lp.	Liczba uczniów, niebędących mieszkańcami gminy dotującej	Nazwa i adres gminy


.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć imienna i podpis osoby  
fizycznej lub przedstawiciela  
osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

Załącznik nr 3  
do Uchwały nr XX/160/2016  
Rady Miejskiej w Mikołajkach  
z dnia 20 grudnia 2016 roku

.....  
(pieczęć osoby prawnej lub imię i nazwisko  
osoby fizycznej – prowadzących dotowany podmiot)

Mikołajki, dnia.....

Przekazać w terminie:

- 15 dni od końca kwartału,
- 20 dni po zakończeniu roku,
- 15 dni od zakończenia działalności.

**Burmistrz Miasta Mikołajki**

**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Mikołajki**

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego  
.....  
.....  
.....

2. Rozliczenie za okres:

- a) I kwartał.....roku,
- b) II kwartał.....roku,
- c) III kwartał.....roku,
- d) IV kwartał..... roku,
- e) za.....rok.

3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana:.....zł; wykorzystana:.....zł.

4. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			

Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			
RAZEM			

w tym liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, nie będących mieszkańcami Gminy Mikołajki

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		
Ogółem		

Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku				
		I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	Razem (narastająco) do końca danego okresu rozliczeniowego
1.	Wynagrodzenia i ich pochodne					
4.	Zakup materiałów i wyposażenia					
6.	Zakup pomocy dydaktycznych					
7.	Zakup usług					
9.	Pozostałe wydatki bieżące					

10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d					
RAZEM						

.....  
 (miejsowość, data)

.....  
 (pieczętka imienna i podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela  
 osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

7. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....  
 .....