



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 19 grudnia 2016 r.

Poz. 5231

UCHWAŁA NR XX/219/2016 RADY GMINY STAWIGUDA

z dnia 15 grudnia 2016 r.

w sprawie zmiany brzmienia Uchwały Nr XVIII/189/2016 Rady Gminy Stawiguda z dnia 14 września 2016 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Stawiguda w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) w związku z art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U z 2016 r. poz. 176 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U.2013 r. poz. 885 z późn. zm.) Rada Gminy Stawiguda uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się § 5 pkt 2 „Warunkiem rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz.25)” nadając mu nowe brzmienie: § 5 pkt. 2 „Warunkiem rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie jest złożenie oferty zgodnej z Załącznikiem Nr 1 do niniejszej Uchwały.”

§ 2. Zmienia się § 7 pkt 1 „Wnioskodawca, który otrzymał dotację jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania z wykonania realizacji zadania określonego w umowie, zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz.25)” nadając mu nowe brzmienie: § 7 pkt 1 „Wnioskodawca, który otrzymał dotację jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania z wykonania realizacji tego zadania według Załącznika Nr 2 do niniejszej Uchwały”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stawiguda.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Grzegorz Wieczorek



Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XX/219/2016
Rady Gminy Stawiguda
z dnia 15.12.2016r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

WNIOSEK

**o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu
pod nazwą**

.....
realizowanego w okresie od do

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1	Pełna nazwa	
2	Forma prawna	
3	numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*	
4	data wpisu , rejestracji lub utworzenia	
5	nr NIP	
6	nr REGON	
7	dokładny adres siedziby	
8	Telefon kontaktowy	
9	Adres mailowy	
10	Strona internetowa	
11	nazwa banku i numer rachunku, na który przekazana ma być dotacja	

12	nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy dotacji	
13	osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)	
14	przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy	a) działalność statutowa nieodpłatna b) działalność statutowa odpłatna
15	jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą	a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców b) przedmiot działalności gospodarczej

II. OPIS PROJEKTU

1. Nazwa projektu

2. Miejsce wykonywania projektu (*adekwatnie do jego opisu i harmonogramu)

3. Cel projektu

4. Opis potrzeb wskazujących konieczność wykonania projektu, opis ich przyczyn oraz skutków**5. Opis grup adresatów projektu****6. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu (spójny z kosztorysem)**

7. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji projektu /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

8. Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Stawiguda.

--

III. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW KALKULACJI PROJEKTU

1. Całkowity koszt projektu zł, (słownie złotych:)

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Planowany do zakupu rodzaj i przedmiot towarów (wyposażenia) lub usług służących realizacji projektu	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, wnioskodawcy i innych źródeł (w zł)*
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (*uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym projektem)

--

IV. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PROJEKTU:

1. Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu* /z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu		
zł/		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych lub innych***3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu**

(np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy sprzętu technicznego, pracy wolontariuszy)

V. INNE WYBRANE INFORMACJE DOTYCZĄCE PROJEKTU

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy - przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy)

2. Zasoby rzeczowe wnioskodawcy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu finansowanych ze środków publicznych.

4. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji projektu)

5. Zakładane rezultaty realizacji projektu

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów projektu,
- 3) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu wnioskodawcy)

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności wnioskodawcy,
2. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok lub za okres działalności.*
4. Inne....

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić



Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XX/219/2016
Rady Gminy Stawiguda
z dnia 15.12.2016r.

SPRAWOZDANIE CZĘŚCIOWE * KOŃCOWE*
z realizacji projektu

.....
(nazwa projektu)

realizowanego w okresie od do,
określonego w umowie nr,
zawartej w dniu, pomiędzy
..... a,
(nazwa dotującego) (nazwa dotowanego)

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku?
Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonania projektu.

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach projektu.

--

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)**

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupionego towaru ¹	Całość projektu (zgodnie z umową)			Bieżący okres sprawozdawczy		
		Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych dotowanego i innych źródeł (w zł)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych dotowanego i innych źródeł (w zł)*
1.							
2.							
∴							
Ogół							

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość projektu (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji projektu	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji				
Koszty pokryte z finansowych środków własnych dotowanego, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów				
Ogółem:		100%		100%

¹ (składnika wyposażenia) lub usługi służących realizacji projektu

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

--

3. Zestawienie faktur (rachunków)³⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków własnych dotowanego
1.							
2.							
...							

Część III. Dodatkowe informacje

--

Załączniki:

1.
2.
3.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny dotowanego,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
 upoważnionych do składania oświadczeń woli
 w imieniu wnioskodawcy)

.....
 (pieczęć wnioskodawcy)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

* Niepotrzebne skreślić.