



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 16 grudnia 2016 r.

Poz. 5186

UCHWAŁA NR XLII/324/2016 RADY POWIATU W KĘTRZYNI

z dnia 14 grudnia 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych przez osoby niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.), art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4, w związku z art. 80 ust. 5d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943) oraz w związku z art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1010), Rada Powiatu w Kętrzynie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Kętrzyńskiego oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania dla funkcjonujących na terenie powiatu kętrzyńskiego publicznych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz niepublicznych:

- 1) oddziałów przedszkolnych w specjalnych szkołach podstawowych,
- 2) szkół realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, dla których zgodnie z ustawą o systemie oświaty organem właściwym do udzielenia dotacji jest powiat,
- 3) szkół nierealizujących obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, dla których zgodnie z ustawą o systemie oświaty organem właściwym do udzielenia dotacji jest powiat,
- 4) placówek oświatowych, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty,
- 5) domów wczasów dziecięcych,
- 6) jednostek oświatowych prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla których zgodnie z ustawą o systemie oświaty organem właściwym do udzielenia dotacji jest powiat,
- 7) szkół realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w których zorganizowano internat, dla których zgodnie z ustawą o systemie oświaty organem właściwym do udzielenia dotacji jest powiat,
- 8) jednostek oświatowych realizujących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka,
- 9) szkołom określonym w art. 80 ust. 8 i 90 ust. 8 ustawy o systemie oświaty prowadzącym kwalifikacyjne kursy zawodowe.

2. Uchwała określa również tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych szkół artystycznych i publicznych szkół artystycznych, w których zorganizowano internat, prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne.

§ 2. 1. Publiczne szkoły podstawowe specjalne, w których zorganizowano oddział przedszkolny, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu Powiatu Kętrzyńskiego dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Kętrzyńskiego.

2. Niepubliczne szkoły podstawowe specjalne, w których zorganizowano oddział przedszkolny, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu Powiatu Kętrzyńskiego dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Kętrzyńskiego.

3. Publiczne szkoły, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Powiatu Kętrzyńskiego w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Kętrzyńskiego, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Kętrzyńskiego.

4. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Powiatu Kętrzyńskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Kętrzyńskiego.

5. Publiczne szkoły, nierealizujące obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Powiatu Kętrzyńskiego w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Kętrzyńskiego, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Kętrzyńskiego.

6. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, nierealizujące obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację z budżetu Powiatu Kętrzyńskiego w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Kętrzyńskiego.

7. Publiczne placówki, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu Powiatu Kętrzyńskiego w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla placówek danego rodzaju, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Kętrzyńskiego, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Kętrzyńskiego.

8. Wysokość dotacji dla publicznych placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, będących domami wczasów dziecięcych, obliczana jest z zastosowaniem kwoty równej podstawowej kwocie dotacji dla domu wczasów dziecięcych, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Kętrzyńskiego nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Kętrzyńskiego.

9. Wysokość dotacji dla niepublicznych placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, będących domami wczasów dziecięcych, obliczana jest z zastosowaniem kwoty równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Kętrzyńskiego.

10. Publiczne: szkoły ponadgimnazjalne, poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Powiatu Kętrzyńskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Kętrzyńskiego .

11. Niepubliczne: szkoły ponadgimnazjalne, poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Powiatu Kętrzyńskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Kętrzyńskiego.

12. Publiczne szkoły realizujące obowiązek szkolny lub nauki, w których zorganizowano internat - niezależnie od dotacji na ucznia szkoły - otrzymują na każdego wychowanka tego internatu dotację z budżetu Powiatu Kętrzyńskiego w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół, w których zorganizowano internat, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Kętrzyńskiego, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego wychowanka internatu w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Kętrzyńskiego.

13. Niepubliczne szkoły realizujące obowiązek szkolny lub nauki, w których zorganizowano internat - niezależnie od dotacji na ucznia szkoły - otrzymują na każdego wychowanka tego internatu dotację z budżetu Powiatu Kętrzyńskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka internatu w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Kętrzyńskiego.

14. Publiczne: ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty - niezależnie od podstawowej dotacji na wychowanków tych ośrodków - oraz poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu Powiatu Kętrzyńskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Kętrzyńskiego.

15. Niepubliczne: ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty - niezależnie od podstawowej dotacji na wychowanków tych ośrodków - oraz poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu Powiatu Kętrzyńskiego w wysokości równej kwocie na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Kętrzyńskiego.

16. Publiczne i niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu Powiatu Kętrzyńskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Kętrzyńskiego.

17. Publiczne szkoły artystyczne, przekazane przez Powiat Kętrzyński do prowadzenia osobie prawnej niebędącej jednostką samorządu terytorialnego lub osobie fizycznej, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Powiatu Kętrzyńskiego, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Kętrzyńskiego.

18. Publiczne szkoły artystyczne, w których zorganizowano internat, przekazane przez Powiat Kętrzyński do prowadzenia osobie prawnej niebędącej jednostką samorządu terytorialnego lub osobie fizycznej - niezależnie od dotacji na ucznia szkoły, o której mowa w ust. 17 - otrzymują na każdego wychowanka tego internatu dotację z budżetu Powiatu Kętrzyńskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka internatu w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Kętrzyńskiego.

§ 3. 1. Osoby prowadzące niepubliczne szkoły, internaty lub placówki oświatowe składają odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdej prowadzonej jednostki oświatowej, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów lub wychowanków - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Osoby prowadzące publiczne szkoły, internaty i placówki oświatowe składają informacje o planowanej na kolejny rok budżetowy liczbie uczniów lub wychowanków w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, celem złożenia danych niezbędnych do zaprojektowania budżetu Powiatu Kętrzyńskiego.

3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również osób prowadzących publiczne szkoły, poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty w zakresie podania planowanej liczby uczniów i wychowanków uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, w celu uzyskania dotacji, o której mowa w § 2 ust. 10 i 14.

4. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

5. Wzór wniosku o udzielenie dotacji o której mowa w § 2 ust.16 określa załącznik nr 1a do uchwały.

§ 4. 1. Osoba prowadząca dotowane jednostki oświatowe, o których mowa w § 2 składa w terminie do 10. dnia każdego miesiąca w Starostwie Powiatowym w Kętrzynie informację o faktycznej liczbie uczniów szkoły oraz wychowanków placówki oświatowej, na których przysługuje dotacja określona w § 2 - według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2-3.

2. Osoby prowadzące szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, nierealizujących obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, o których mowa w § 2 ust. 6, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu – w terminie do 10. dnia następnego miesiąca.

3. Osoby prowadzące publiczne i niepubliczne domy wczasów dziecięcych, o których mowa odpowiednio w § 2 ust. 8 i 9, podają faktyczną liczbę dni pobytu każdego z wychowanków domu w ubiegłym miesiącu – w terminie do 10. dnia następnego miesiąca.

4. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 5. 1. Osoba prowadząca szkoły i placówki oświatowe, o których mowa w § 2 jest obowiązana przekazywać do Starostwa Powiatowego w Kętrzynie pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

- 1) kwartalne – w terminie do 15. dnia, po zakończeniu każdego kwartału;
- 2) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Osoby prowadzące jednostki oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów lub wychowanków dotowanej jednostki oświatowej i rzetelnego podawania rodzajów niepełnosprawności uczniów lub wychowanków oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym kształcenie specjalne i profilaktykę społeczną przez jednostki, o których mowa w § 2.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) prawidłowość danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie:
 - a) dokumentacji przebiegu nauczania,
 - b) ilości dowodów wpłat czesnego,
 - c) dokumentów zwalniających z tej opłaty,
 - d) umów o nauczanie i wychowanie uczniów oraz wychowanków,
 - e) opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
 - f) orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania, a także o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
 - g) innych dokumentów dotyczących prawidłowości pobrania dotacji, w tym zawierających dane osobowe uczniów i wychowanków;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej i organizacyjnej, obejmującej:

- a) ewidencję księgową,
- b) wyciągi z dotacyjnego rachunku bankowego,
- c) regulaminy dotyczące wynagrodzeń osób zatrudnionych w dotowanej jednostce,
- d) dowody źródłowe (faktury, rachunki, listy wypłat wynagrodzeń) - świadczących o rodzajach dokonanych wydatków,
- e) inne dokumenty świadczące o rodzajach i zakresie wykonanych zadań dotowanej jednostki oświatowej, realizację których sfinansowano z dotacji Powiatu Kętrzyńskiego.

§ 7. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Kętrzynie na podstawie imiennego upoważnienia Starosty Kętrzyńskiego i po okazaniu dowodu tożsamości.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imiona i nazwiska oraz nr i serię dowodów tożsamości upoważnionych pracowników,
- 4) określenie nazwy kontrolowanej jednostki oświatowej i osoby ją prowadzącej,
- 5) określenie zakresu kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 7) podpis upoważniającego.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną jednostkę oświatową telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi jednostki kontrolowane.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie jednostki kontrolowanej, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegającym kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 6 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki oświatowe.

7. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować o organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę lub do jej dyrektora o udzielanie wyjaśnień.

8. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane podczas kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki oświatowej: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanej jednostki.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanej jednostki w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie organu prowadzącego,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,

- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostką (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 9. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę oświatową może zgłosić Staroście Kętrzyńskiemu w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Starosta Kętrzyński rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowaną jednostkę o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 10. 1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanej jednostce, Starosta Kętrzyński w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 9 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Starosta Kętrzyński uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 9 ust. 3.

3. Podmioty kontrolowane, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Starostę Kętrzyńskiego o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kętrzynie.

§ 12. 1. Traci moc uchwała Rady Powiatu w Kętrzynie Nr XX/178/2013 z dnia 4 kwietnia 2013 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym szkołom i placówkom dotowanym z budżetu Powiatu Kętrzyńskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania w brzmieniu zmienionym uchwałą Rady Powiatu w Kętrzynie Nr XXI/192/2013 z dnia 29 maja 2013 r. (t. j. Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz., z 2013 r., poz.2697).

2. Przepisy uchwały wymienionej w ust. 1 mają zastosowanie do czynności związanych z rozliczeniem wykorzystania dotacji, o których w niej mowa, udzielonych na rok 2016.

§ 13. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Niniejsza uchwała ma zastosowanie do czynności podejmowanych w związku

z udzielaniem dotacji, o których w niej mowa, począwszy od dotacji udzielanych na rok 2017.

Przewodniczący Rady
Powiatu

Łukasz Jakub Wiśniewski

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XLII/324/2016
Rady Powiatu w Kętrzynie
z dnia 14 grudnia 2016 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
–osoby prawnej lub imię i nazwisko
osoby fizycznej)

Starostwo Powiatowe w Kętrzynie

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU POWIATU KĘTRZYŃSKIEGO
NA ROK

CZĘŚĆ I – DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

1. Wnioskodawca: Osoba prawna osoba fizyczna

2. Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej:

--

3. Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr budynku	Nr lokalu	Telefon/fax

4. Rachunek bankowy właściwy do przekazywania dotacji:

Numer rachunku bankowego szkoły/placówki	
Nazwa banku	

5. Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący szkoły / placówki (np. dyrektora)

Imię i nazwisko:	
Tytuł prawny/pełniona funkcja	

CZĘŚĆ II – DANE O SZKOLE / PLACÓWCE OŚWIATOWEJ

1. Szkoła/ placówka: publiczna niepubliczna
2. Realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: TAK NIE
3. Numer i data wpisu do ewidencji szkół i placówek publicznych/niepublicznych:

--

4. Nazwa szkoły / placówki

--

5. Adres szkoły / placówki

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

6. Pozostałe dane:

NIP	REGON

7. Dane kontaktowe

Telefon stacjonarny:	
Telefon komórkowy:	
Adres e-mail:	

8. Typ szkoły / placówki

oddział przedszkolny		poradnia psychologiczno-pedagogiczna	
liceum ogólnokształcące:		dom wczasów dziecięcych	
szkoła policealna:		internat	
inny:			

9. System kształcenia

szkoła dla młodzieży:		szkoła dla dorosłych:	
dzienna:		wieczorowa:	zaoczna:
kierunek kształcenia:			

CZĘŚĆ III – DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW W ROKU

1. Dane o planowanej liczbie uczniów/wychowanków szkoły/placówki:

Liczba uczniów/wychowanków od 1 stycznia do 31 sierpnia		w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności	
Liczba uczniów/wychowanków od 1 września do 31 grudnia			

2. Dane o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

od 1 stycznia do 31 sierpnia	
od 1 września do 31 grudnia	

3. Dane o planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

od 1 stycznia do 31 sierpnia	
od 1 września do 31 grudnia	

4. Dane o planowanej liczbie wychowanków internatu/domu wczasów dziecięcych:

od 1 stycznia do 31 sierpnia	
od 1 września do 31 grudnia	

5. Dane o planowanej liczbie uczniów spełniających inną przesłankę - zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej - określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w roku

Rodzaj przesłanki i planowana liczba uczniów	od 1 stycznia do 31 sierpnia	
	od 1 września do 31 grudnia	

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis wraz z pieczęcią imienną osoby składającej wniosek)

Załącznik nr 1a
do uchwały Nr XLII/324/2016
Rady Powiatu w Kętrzynie
z dnia 14 grudnia 2016 r.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć organu prowadzącego
–osoby prawnej lub imię i nazwisko
osoby fizycznej)

Starostwo Powiatowe w Kętrzynie

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA SŁUCHACZA KURSU, KTÓRY ZDAŁ EGZAMIN
POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE ZAWODOWE W ZAWODZIE W ZAKRESIE DANEJ
KWALIFIKACJI

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok dla
(nazwa i adres szkoły/placówki)

1. Szkoła / placówka jest wpisana do ewidencji placówek niepublicznych

Numer zaświadczenia:	
Z dnia:	

Posiada uprawnienia szkoły publicznej nadane przez decyzją nr
..... z dnia

2. Planowana liczba słuchaczy kursu:

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania organu
prowadzącego szkołę/placówkę)

Załącznik do wniosku o udzielenie dotacji
na słuchacza kursu, który zdał egzamin
potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie
w zakresie danej kwalifikacji

.....
(pieczęć organu prowadzącego
–osoby prawnej lub imię i nazwisko
osoby fizycznej)

ZAŚWIADCZENIE

Niniejszym zaświadczam o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe /o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danych kwalifikacji przez następujących słuchaczy:

1.
(imię i nazwisko słuchacza)
2.
(imię i nazwisko słuchacza)
3.
(imię i nazwisko słuchacza)
4.
(imię i nazwisko słuchacza)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania organu
prowadzącego szkołę/placówkę)

Uwaga:

Do zaświadczenia należy dołączyć kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe lub kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) zaświadczenia o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w szkole, wydanych przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XLII/324/2016
Rady Powiatu w Kętrzynie
z dnia 14 grudnia 2016 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
–osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby
fizycznej

Termin złożenia do 10. dnia
każdego miesiąca

Starostwo Powiatowe w Kętrzynie

INFORMACJA MIESIĘCZNA
O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW
WEDŁUG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCA 20.... ROKU

1. Dane o organie prowadzącym:

Nazwa:	
Adres:	

2. Dane o szkole / placówce:

Nazwa:	
Adres:	
Typ:	

3. Informacja o liczbie uczniów/wychowanków:

Liczba uczniów / wychowanków w tym liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby uczniów z taką niepełnosprawnością	
---	--

4. Liczba uczniów szkół wymienionych w § 2 ust. 6, którzy spełnili obowiązek uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu (nie dotyczy wniosku o udzielenie dotacji na wrzesień oraz miesiąca rozpoczynającego działalność szkoły/placówki:

Liczba uczniów /wychowanków	
w tym liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby uczniów z taką niepełnosprawnością	

5. Liczba dzieci/uczniów/wychowanków:

objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka	
uczestników zajęć rewalidacyjnych	
wychowanków internatu	

6. Liczba uczniów spełniających inną przesłankę - zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej - określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku:

Rodzaj przesłanki i liczba uczniów	

7. Liczba dni pobytu wychowanków domu wczasów dziecięcych miesiącu ubiegłym:

Ilość wychowanków oraz liczba dni pobytu	

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego
szkołę/placówkę)

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XLII/324/2016
Rady Powiatu w Kętrzynie
z dnia 14 grudnia 2016 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
–osoby prawnej lub imię i nazwisko
osoby fizycznej)

Przekazać w terminie:

- 15 dni po zakończeniu kwartału,
- 20 dni po zakończeniu roku,
- 15 dni po zakończeniu działalności.

Starostwo Powiatowe w Kętrzynie

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Powiatu Kętrzyńskiego w roku

1. Dane szkoły/placówki:

Nazwa:	
Adres:	
Telefon, fax, e-mail	

1. Rozliczenie za okres:

I kwartał		III kwartał		rok	
II kwartał		IV kwartał		zakończenie działalności z dniem:	

2. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego):

Otrzymana:	
Wykorzystana:	

3. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, oddziałów przedszkolnych w podstawowej szkole specjalnej, placówki oświatowej, internatu i domu wczasów dziecięcych, z tym że szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym liczba:		
		uczniów niepełnosprawnych, w tym objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	wychowanków internatu/ domu wczasów dziecięcych (niepotrzebne skreślić)
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
RAZEM				

4. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki, sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
11.	Wynagrodzenie dyrekcji jednostki oświatowej	
12.	Inne rodzaje (podać jakie)	
13.		
RAZEM		

.....
(imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego szkołę/placówkę)

5. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....
.....
.....
.....
.....

.....

Miejscowość, data

.....

podpis i pieczęta
upoważnionego pracownika organu dotującego