



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 15 grudnia 2016 r.

Poz. 5163

UCHWAŁA NR XXVI/212/16 RADY GMINY MRĄGOWO

z dnia 30 listopada 2016 r.

w sprawie nadania statutu Zespołowi Obsługi Szkół Gminy Mrągowo

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 1 i 2, art. 10c ust. 2, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. Nr 446 ze zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) Rada Gminy Mrągowo uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Zespołowi Obsługi Szkół Gminy Mrągowo Statut stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Statut określa nazwę, formę organizacyjną, obszar działania i siedzibę oraz organizację Zespołu Obsługi Szkół Gminy Mrągowo.

§ 3. Traci moc Statut Zespołu Obsługi Szkół Gminy Mrągowo przyjęty Uchwałą Nr XVI/155/12 Rady Gminy Mrągowo z dnia 27 marca 2012 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mrągowo.

§ 5. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Sławomir Olender

Załącznik
do Uchwały Nr XXVI/212/16
Rady Gminy Mrągowo
z dnia 30 listopada 2016 r.

Statut Zespołu Obsługi Szkół Gminy Mrągowo

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Zespół Obsługi Szkół Gminy Mrągowo, zwany dalej Zespołem, działa w granicach obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności :

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 2) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela,
- 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 6) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- 7) niniejszego Statutu.

2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) szkole - oznacza to również Zespół Szkół ,
- 2) dyrektorze - oznacza to dyrektora Zespołu Obsługi Szkół Gminy Mrągowo,
- 3) Gminie - oznacza to Gminę Mrągowo,
- 4) Wójcie - oznacza to Wójta Gminy Mrągowo.

II. Cel i zadania Zespołu.

§ 2. Celem działania Zespołu jest zapewnienie organizacyjnych warunków do pełnej realizacji zadań własnych Gminy w zakresie oświaty.

§ 3. Zadania Zespołu:

1. W zakresie spraw finansowych Zespołu i obsługiwanych jednostek:

- 1) prowadzenie pełnej rachunkowości budżetowej odrębnie dla każdej jednostki,
- 2) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym jednostek,
- 3) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej i płacowej,
- 4) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- 5) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej wydzielonego rachunku dochodów,
- 6) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej,
- 7) prowadzenie rozliczeń z tytułu ubezpieczeń społecznych oraz rozliczeń podatkowych pracowników,
- 8) prowadzenie obsługi kasowej i obrotu bezgotówkowego,
- 9) opracowywanie zbiorczych projektów planów finansowych w zakresie dochodów i wydatków oraz wydzielonego rachunku dochodów,
- 10) prowadzenie ewidencji w zakresie dochodów i wydatków,
- 11) sporządzanie jednostkowych i zbiorczych sprawozdań oraz informacji opisowych z wykonania planów finansowych.

2. W zakresie spraw merytorycznych, administracyjnych i organizacyjnych Zespołu i obsługiwanych jednostek:

- 1) wspomaganie i koordynacja działań dyrektorów szkół w zakresie realizacji ich obowiązków statutowych,
- 2) przeprowadzanie procedury związanej z zatwierdzaniem rocznych arkuszy organizacyjnych szkół oraz śródrocznych aneksów,
- 3) koordynowanie spraw związanych z zakładaniem, prowadzeniem, przekształcaniem i likwidacją szkół,
- 4) organizowanie konkursów na stanowiska dyrektorów szkół,
- 5) przeprowadzanie oceny pracy dyrektorów szkół,
- 6) kontrolowanie spełnienia obowiązku przedszkolnego, szkolnego i obowiązku nauki,
- 7) przeprowadzanie procedur związanych z nauczycielskimi awansami zawodowymi,
- 8) prowadzenie spraw z zakresu organizacji i finansowania dowożenia uczniów do szkół,
- 9) prowadzenie spraw kadrowych oraz akt osobowych pracowników i dyrektorów jednostek,
- 10) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów z terenu Gminy,
- 11) prowadzenie, koordynacja działań i nadzór w zakresie baz danych oświatowych wynikających z ustawy o systemie informacji oświatowej,
- 12) prowadzenie spraw związanych z dofinansowywaniem kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
- 13) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo-księgowej, płacowej i kadrowej placówek oświatowych.

III. Organizacja Zespołu Obsługi Szkół Gminy Mrągowo.

§ 4. 1. Zespół jest gminną jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, pełniącą funkcję jednostki obsługującej w rozumieniu art. 10b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1991r. o samorządzie gminnym, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Siedzibą Zespołu jest miejscowość Mrągowo.

3. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.

4. Zespół obejmuje swoją działalnością publiczne szkoły podstawowe, gimnazja i zespoły szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mrągowo.

5. Zespół Obsługi Szkół Gminy Mrągowo upoważniony jest do używania skróconej nazwy „ZOS Gm. Mrągowo”.

§ 5. 1. Zespołem kieruje jednoosobowo Dyrektor zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy.

2. Wójt wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora.

3. Dyrektor działa na podstawie niniejszego statutu oraz w granicach upoważnień i pełnomocnictw udzielanych mu przez Wójta.

4. Pracowników Zespołu zatrudnia dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Dyrektora Zespołu, w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony przez niego pracownik Zespołu.

6. Główny księgowy Zespołu jest równocześnie głównym księgowym szkół Gminy Mrągowo.

7. Szczegółowy podział zadań oraz zakres uprawnień i obowiązków pozostałych pracowników Zespołu a także strukturę organizacyjną określa regulamin organizacyjny ustalony przez dyrektora i zatwierdzony przez Wójta Gminy.

IV. Postanowienia końcowe.

§ 6. Zmiana statutu wymaga trybu właściwego dla jego uchwalenia.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy prawa.