



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 8 stycznia 2013 r.

Poz. 113

UCHWAŁA NR XXVI/118/2012 RADY GMINY KĘTRZYN

z dnia 14 listopada 2012 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXX/182/2005 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie przyjęcia "Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kętrzyn"

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm) oraz art.90 f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm) Rada Gminy uchwala, co następuje :

§ 1. W "Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kętrzyn", stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXX/182/2005 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 30 marca 2005 roku, wprowadza się następujące zmiany :

1) § 2 otrzymuje brzmienie :

Pomoc materialna przysługuje następującym osobom mającym miejsce zamieszkania na terenie Gminy Kętrzyn:

- 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach publicznych dla młodzieży i dorosłych;
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 3) słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- 4) uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 5) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

2) w § 3 pkt 6 otrzymuje brzmienie :

"zamieszkały - rozumie się przez to miejsce stałego pobytu, w którym koncentrują się czynności życiowe danej osoby, bez względu na adres zameldowania"

3) w § 3 po pkt 6 dodaje się pkt 7 o treści:

"dochódzie rodziny - rozumie się przez to sumę miesięcznych dochodów osób w rodzinie".

4) w § 3 po pkt 7 dodaje się pkt 8 o treści:

"dochodzie na osobę w rodzinie - rozumie się przez to dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie".

5) w § 3 po pkt 8 dodaje się pkt 9 o treści:

"rodzinie - rozumie się przez to osoby spokrewnione lub niespokrewnione, pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące".

6) w § 3 po pkt 9 dodaje się pkt 10 o treści:

"rodzinie wielodzietnej - rozumie się przez to rodzinę posiadającą co najmniej troje dzieci".

7) po § 3 dodaje się § 3a o treści:

"Dokumentowanie dochodu rodziny.

1) Wnioskodawca ma obowiązek udokumentowania dochodu rodziny, liczonego netto, na który złożą się przychody wszystkich członków rodziny, pochodzące z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.

2) Wnioskodawca sytuację materialną rodziny potwierdza odpowiednimi zaświadczeniami lub oświadczeniami".

8) w § 4 po pkt 11 dodaje się pkt 12 o treści:

"Zakupy, które nie mają związku z uczęszczaniem ucznia do szkoły lub kształceniem nie powinny być finansowane ze stypendium".

9) w § 7 pkt 3 otrzymuje brzmienie :

"Faktury powinny być przedstawione w terminie do 3 miesięcy od dnia ich wystawienia. W wypadku przyznania stypendium na okres od września do grudnia faktury muszą być złożone do dnia 10 grudnia danego roku.

Stypendium szkolne przyznane na okres od stycznia do czerwca musi być rozliczone do dnia 10 sierpnia danego roku".

10) w § 8 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

"Jednorazowa kwota zasiłku szkolnego nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w art.90 e, ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Zasiłek szkolny nie może być ze swej istoty zrównany z formą stałej pomocy materialnej, udzielanej uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej, ale nie pozostającej w bezpośrednim związku ze zdarzeniem losowym, które nastąpiło wcześniej niż dwa miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie tego rodzaju świadczenia".

11) w § 8 uchyla się pkt 4.

12) § 10 otrzymuje brzmienie:

"Wzory: wniosku o przyznanie stypendium socjalnego, wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego - stanowią załącznik do niniejszego regulaminu".

13) § 12 otrzymuje brzmienie:

"Przepisy końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm), ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn.zm), ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U z 2003 r. Nr 228, poz.2255 z późn.zm)".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kętrzyn.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy
Tadeusz Ładosz

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVI/118/2012
Rady Gminy Kętrzyn
z dnia 14 listopada 2012 r.

Wniosek o przyznanie szkolnego stypendium socjalnego

Do Wójta Gminy Kętrzyn

Wniosek o przyznanie szkolnego stypendium socjalnego

1. Wnioskodawca :

Imię i nazwisko

PESEL

Adres zamieszkania

telefon kontaktowy

2. Dane ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne :

Imię i nazwisko

PESEL

Adres zamieszkania ucznia

3. Nazwa szkoły

Klasa

4. Dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej :

- a) Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, które pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym :

Lp	Imię i Nazwisko członka rodziny	PESEL	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy lub nauki	Wysokość dochodu netto
				Razem dochód netto :	

Średni miesięczny dochód netto na 1 osobę w mojej rodzinie w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku wynosi.....

- b) Uczeń ubiegający się o stypendium szkolne otrzymuje / nie otrzymuje * inne stypendium ze środków publicznych przyznane przez w wysokości na okres

* niepotrzebne skreślić

c) Uzasadnienie wniosku o przyznanie pomocy stypendialnej :

.....

.....

.....

.....

5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U z 1997 r. Nr 133 poz. 883 z późn.zm).

6. **Załączone do wniosku dokumenty** (należy wybrać te, które dokumentują sytuację materialną rodziny np : zaświadczenie lub oświadczenie o wynagrodzeniu i zasiłkach rodzinnych: *lub* kopie decyzji ZUS, KRUS, GOPS; *lub* zaświadczenie z Urzędu Gminy - w przypadku posiadania gospodarstwa rolnego; *lub* zaświadczenie z Urzędu Skarbowego - w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej) :

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Świadomy/a odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych informacji oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....

miejsowość, data podpis wnioskodawcy

7. Potwierdzenie statusu ucznia przez dyrektora szkoły :

.....

data, pieczęć szkoły, podpis dyrektora

8. Wypełnia podmiot realizujący świadczenia (Urząd Gminy)

1	Miesięczna wysokość dochodu w rodzinie - zgodnie z art. 90 d ust.8 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm)	
2	Dochód na osobę w rodzinie	

.....
data i podpis osoby upoważnionej

4. **Załączniki** do wniosku - należy dołączyć wszelkie dokumenty poświadczające zdarzenie losowe, które spowodowało trudną sytuację materialną w rodzinie. Wskazane jest przestrzeganie terminu nie dłuższego niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kętrzyn, dnia podpis wnioskodawcy