



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 31 grudnia 2013 r.

Poz. 3780

UCHWAŁA NR XXXI/193/2013 RADY GMINY PŁOSKINIA

z dnia 29 listopada 2013 r.

w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Płoskinia.

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.)

Rada Gminy Płoskinia uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statuty sołectwom gminy Płoskinia stanowiące załączniki do niniejszej uchwały:

- 1) Statut sołectwa Chruściel stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały,
- 2) Statut sołectwa Dąbrowa stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały,
- 3) Statut sołectwa Długobór stanowiący załącznik Nr 3 do uchwały,
- 4) Statut sołectwa Jarzębiec stanowiący załącznik Nr 4 do uchwały,
- 5) Statut sołectwa Lubnowo stanowiący załącznik Nr 5 do uchwały,
- 6) Statut sołectwa Łozy stanowiący załącznik Nr 6 do uchwały,
- 7) Statut sołectwa Pielgrzymowo stanowiący załącznik Nr 7 do uchwały,
- 8) Statut sołectwa Pierzchały stanowiący załącznik Nr 8 do uchwały,
- 9) Statut sołectwa Płoskinia stanowiący załącznik Nr 9 do uchwały,
- 10) Statut sołectwa Podlechy stanowiący załącznik Nr 10 do uchwały,
- 11) Statut sołectwa Robuzy stanowiący załącznik Nr 11 do uchwały,
- 12) Statut sołectwa Strubno stanowiący załącznik Nr 12 do uchwały,
- 13) Statut sołectwa Tolkowiec stanowiący załącznik Nr 13 do uchwały,
- 14) Statut sołectwa Wysoka Braniewska stanowiący załącznik Nr 14 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Płoskinia

§ 3. Traci moc uchwałą Nr 9/II/98 Rady Gminy Płoskinia z dnia 20 listopada 1998 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw na terenie Gminy Płoskinia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Piotr Szepeta

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXI/193/2013
Rady Gminy Płoskinia
z dnia 29 listopada 2013 r.

STATUT SOŁECTWA CHRUŚCIEL

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Chruściel jest jednostką pomocniczą Gminy Płoskinia.

2. Sołectwo działa w oparciu:

- 1) ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.),
- 2) Statut Gminy Płoskinia,
- 3) niniejszy statut.

3. Obszar działania sołectwa obejmuje obszar miejscowości; Chruściel, Pierławki, Piórkowo, Trąbki

4. Obszar Sołectwa wyznaczają granice obrębów geodezyjnych wsi.

5. Sołectwo jest wspólnotą osób zamieszkujących jego terytorium.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 2. 1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- Sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.*

§ 3. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

4. Po upływie kadencji Sołtys jak i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu wyboru odpowiednio: Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 4. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami tej gminy, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, po uprzednim wyrażeniu zgody przez Radę Gminy

Rozdział 3.

Zebranie Wiejskie

§ 5. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- na wniosek pisemny co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Prawo zwoływania zebrania wiejskiego przysługuje Radzie Gminy i Wójtowi.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w sołectwie co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy jest obecnych co najmniej 20 % mieszkańców sołectwa i jest zwołane zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Przepisu § 7, ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, po upływie 15 minut w tym samym dniu i w tym samym miejscu bez względu na liczbę obecnych mieszkańców na zebraniu

3. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub zwołujących zebranie.

5. Projekt porządku obrad zebrania zwołanego przez Sołtysa, przygotowuje Sołtys wraz z Radą Sołecką.

§ 8. w celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt wyznacza pracownika Urzędu Gminy do kontaktu z sołectwem.

§ 9. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem określonym § 20 ust. 1.

§ 10. Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:

1. wybór i odwołanie Sołtysa,
2. wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
3. rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
4. opiniowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu,
5. uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego w oparciu o środki przyznane w uchwale budżetowej gminy,
6. opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, projektów uchwał w sprawach lokalnych sołectwa o podstawowym znaczeniu dla jego mieszkańców oraz innych uchwał przedstawionych przez Radę Gminy,
7. sprawowanie nadzoru nad działalnością sołtysa i Rady Sołeckiej,*
8. wnioskowanie do Rady Gminy Płoskinia o zmianę statutu sołectwa.

§ 11. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- datę, miejsce zebrania i oznaczenie, w którym terminie się odbywa,
- liczbę uczestników i mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- nazwiska zaproszonych osób na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- zatwierdzony porządek obrad,
- sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- zapisu przebiegu obrad zebrania wraz ze sformułowaniem zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- podjęte uchwały na zebraniu,
- podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza,

Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi.

Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 12. 1. Protokół i uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu i robienia z niego notatek oraz wyciągów. Protokoły znajdują się w Urzędzie Gminy.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 13. 1. Zebranie do przeprowadzenia wyborów zwołuje Wójt Gminy nie później niż w terminie miesiąca od zakończenia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej prowadzi Wójt lub wyznaczony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy do czasu wyboru przewodniczącego zebrania.

§ 14. 1. do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) składanie sprawozdań ze swej działalności,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta,
- 7) przygotowywanie na zebranie wiejskie projektów uchwał i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 8) gospodarowanie składnikami mienia w zakresie zwykłego zarządu, ustanowionego przez organy gminy.
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 10) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla sołectwa,

2. sołtysowi przysługuje zwrot poniesionych kosztów podróży służbowych oraz diety w formie miesięcznego ryczałtu w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

3. Urząd Gminy wyposaża Sołtysa w niezbędne do sprawowania jego funkcji materiały i sprzęt, za który Sołtys ponosi odpowiedzialność materialną.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie dokonuje wyboru od 3 do 5 osobowej Rady Sołeckiej.

2. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku.

5. Rada Sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

§ 16. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo zabierania głosu i składania wniosków.

§ 17. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Przepisu § 17, ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, po upływie 15 minut w tym samym dniu i w tym samym miejscu bez względu na liczbę obecnych mieszkańców na zebraniu.

§ 18. 1. wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. do zadań Komisji należy:

- wybór Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej z własnego grona,
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyniku wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. protokół podpisują członkowie Komisji.

4. Przewodniczący zebrania przekazuje w ciągu 14 dni od dnia wyboru protokół z zebrania, listę obecności jego uczestników oraz uchwały w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Wójtowi Gminy.

§ 19. 1. Prawo kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa, posiadającemu czynne prawo wyborcze.

2. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania.

3. Kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, później wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku równej liczby ważnie oddanych głosów uzyskanych przez kandydatów uniemożliwiających wybór, przeprowadza się wybory ponowne między kandydatami, którzy uzyskali tę samą największą liczbę głosów.

4. W przypadku ponownej równej liczby głosów uzyskanej przez kandydatów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przeprowadza losowanie.

5. Za wybranego uważa się kandydata, którego kartka z nazwiskiem zostanie wylosowana.

§ 21. 1. Wybory dokonuje się w na kartach przygotowanych przez Urząd Gminy i ostemplowanych pieczęcią Urzędu Gminy Płoskinia.

2. Wyborca głosuje stawiając znak „ x ” w kratce przy nazwisku z lewej jego strony.

3. 3. Za nieważne uważa się głosy:

1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „ x ” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata,

2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „ x ” przy większej liczbie kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca nie umieścił znaku „ x ” przy nazwisku żadnego kandydata, jego głos uznaje się za ważny, bez dokonania wyboru.

5. Jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca nie umieścił znaku „ x ” przy żadnych nazwiskach kandydatów, jego głos uznaje się za ważny bez dokonania wyboru.

6. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie dopisków, uwag nie wpływa na ważność głosu.

§ 22. 1. sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji.

2. odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym większością głosów.

3. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do zebrania wiejskiego o jego odwołanie.*

4. W przypadku odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

5. Kadencja Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających, upływa z dniem kadencji Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach na podstawie § 13 niniejszego statutu.

6. Przepisu ust. 4 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej niż 3 miesiące.

Rozdział 5. Gospodarka mieniem sołectwa

§ 23. 1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu część mienia komunalnego do korzystania oraz rozporządzania dochodami z tego źródła.

2. Sołectwo gospodaruje przekazywanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

3. Przez czynność zwykłego zarządu należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i utrzymaniem go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia.

4. Zasady gospodarowania środkami funduszu sołeckiego określa odrębna ustawa.

§ 24. 1. Obsługę finansowo - księgową Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

2. Wydatki Sołectwa stanowią integralną część budżetu gminnego, określając wydatki do działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej i realizowane są przy udziale odpowiednich merytorycznie referatów Urzędu

3. Środki finansowe Sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym gminy.

§ 25. Rada Gminy uchwałą wyraża lub nie wyraża zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy.

§ 26. Uprawnienia do dysponowania środkami finansowymi, ujętymi w budżecie rocznym sołectwa posiada Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką.

Rozdział 6. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 27. 2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

3. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

5. Wójt Gminy sprawuje bieżącą kontrolę nad statutową działalnością organów sołectwa na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności podejmowanych działań.

6. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 28. Zmiany w statucie dokonuje Rada Gminy Płoskinia w drodze uchwały podjętej z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego, po konsultacjach z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXI/193/2013
Rady Gminy Płoskinia
z dnia 29 listopada 2013 r.

STATUT SOŁECTWA DĄBROWA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Dąbrowa jest jednostką pomocniczą Gminy Płoskinia.

2. Sołectwo działa w oparciu:

- 1) ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.),
 - 2) Statut Gminy Płoskinia,
 - 3) niniejszy statut.
3. Obszar działania sołectwa obejmuje obszar miejscowości; Dąbrowa, Bliżewo, Czosnowo, Szalmia.
4. Obszar Sołectwa wyznaczają granice obrębów geodezyjnych wsi.
5. Sołectwo jest wspólnotą osób zamieszkujących jego terytorium.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 2. 1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- Sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.*

§ 3. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

4. Po upływie kadencji Sołtys jak i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu wyboru odpowiednio: Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 4. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami tej gminy, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, po uprzednim wyrażeniu zgody przez Radę Gminy

Rozdział 3.

Zebranie Wiejskie

§ 5. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- na wniosek pisemny co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Prawo zwoływania zebrania wiejskiego przysługuje Radzie Gminy i Wójtowi.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w sołectwie co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy jest obecnych co najmniej 20 % mieszkańców sołectwa i jest zwołane zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Przepisu § 7, ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, po upływie 15 minut w tym samym dniu i w tym samym miejscu bez względu na liczbę obecnych mieszkańców na zebraniu

3. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub zwołujących zebranie.

5. Projekt porządku obrad zebrania zwołanego przez Sołtysa, przygotowuje Sołtys wraz z Radą Sołecką.

§ 8. w celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt wyznacza pracownika Urzędu Gminy do kontaktu z sołectwem.

§ 9. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem określonym § 20 ust. 1.

§ 10. Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:

1. wybór i odwołanie Sołtysa,

2. wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,

3. rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,

4. opiniowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu,

5. uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego w oparciu o środki przyznane w uchwale budżetowej gminy,

6. opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, projektów uchwał w sprawach lokalnych sołectwa o podstawowym znaczeniu dla jego mieszkańców oraz innych uchwał przedstawionych przez Radę Gminy,

7. sprawowanie nadzoru nad działalnością sołtysa i Rady Sołeckiej,*

8. wnioskowanie do Rady Gminy Płoskinia o zmianę statutu sołectwa.

§ 11. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- datę, miejsce zebrania i oznaczenie, w którym terminie się odbywa,
- liczbę uczestników i mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- nazwiska zaproszonych osób na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- zatwierdzony porządek obrad,
- sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- zapisu przebiegu obrad zebrania wraz ze sformułowaniem zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- podjęte uchwały na zebraniu,
- podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza,

Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi.

Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 12. 1. Protokół i uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu i robienia z niego notatek oraz wyciągów. Protokoły znajdują się w Urzędzie Gminy.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 13. 1. Zebranie do przeprowadzenia wyborów zwołuje Wójt Gminy nie później niż w terminie miesiąca od zakończenia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej prowadzi Wójt lub wyznaczony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy do czasu wyboru przewodniczącego zebrania.

§ 14. 1. do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) składanie sprawozdań ze swej działalności,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta,
- 7) przygotowywanie na zebranie wiejskie projektów uchwał i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 8) gospodarowanie składnikami mienia w zakresie zwykłego zarządu, ustanowionego przez organy gminy.
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 10) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla sołectwa,

2. sołtysowi przysługuje zwrot poniesionych kosztów podróży służbowych oraz diety w formie miesięcznego ryczałtu w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

3. Urząd Gminy wyposaża Sołtysa w niezbędne do sprawowania jego funkcji materiały i sprzęt, za który Sołtys ponosi odpowiedzialność materialną.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie dokonuje wyboru od 3 do 5 osobowej Rady Sołeckiej.

2. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku.

5. Rada Sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

§ 16. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo zabierania głosu i składania wniosków.

§ 17. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Przepisu § 17, ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, po upływie 15 minut w tym samym dniu i w tym samym miejscu bez względu na liczbę obecnych mieszkańców na zebraniu.

§ 18. 1. wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. do zadań Komisji należy:

- wybór Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej z własnego grona,
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyniku wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. protokół podpisują członkowie Komisji.

4. Przewodniczący zebrania przekazuje w ciągu 14 dni od dnia wyboru protokół z zebrania, listę obecności jego uczestników oraz uchwały w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Wójtowi Gminy.

§ 19. 1. Prawo kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa, posiadającemu czynne prawo wyborcze.

2. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania.

3. Kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, później wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku równej liczby ważnie oddanych głosów uzyskanych przez kandydatów uniemożliwiających wybór, przeprowadza się wybory ponowne między kandydatami, którzy uzyskali tę samą największą liczbę głosów.

4. W przypadku ponownej równej liczby głosów uzyskanej przez kandydatów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przeprowadza losowanie.

5. Za wybranego uważa się kandydata, którego kartka z nazwiskiem zostanie wylosowana.

§ 21. 1. Wybory dokonuje się w na kartach przygotowanych przez Urząd Gminy i ostemplowanych pieczęcią Urzędu Gminy Płoskinia.

2. Wyborca głosuje stawiając znak „ x ” w kratce przy nazwisku z lewej jego strony.

3. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „ x ” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata,
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „ x ” przy większej liczbie kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca nie umieścił znaku „ x ” przy nazwisku żadnego kandydata, jego głos uznaje się za ważny, bez dokonania wyboru.

5. Jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca nie umieścił znaku „ x ” przy żadnych nazwiskach kandydatów, jego głos uznaje się za ważny bez dokonania wyboru.

6. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie dopisków, uwag nie wpływa na ważność głosu.

§ 22. 1. sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji.

2. odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym większością głosów.

3. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do zebrania wiejskiego o jego odwołanie.*

4. W przypadku odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

5. Kadencja Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających, upływa z dniem kadencji Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach na podstawie § 13 niniejszego statutu.

6. Przepisu ust. 4 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej niż 3 miesiące.

Rozdział 5. Gospodarka mieniem sołectwa

§ 23. 1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu część mienia komunalnego do korzystania oraz rozporządzania dochodami z tego źródła.

2. Sołectwo gospodaruje przekazywanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

3. Przez czynność zwykłego zarządu należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i utrzymaniem go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia.

4. Zasady gospodarowania środkami funduszu sołeckiego określa odrębna ustawa.

§ 24. 1. Obsługę finansowo - księgową Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

2. Wydatki Sołectwa stanowią integralną część budżetu gminnego, określając wydatki do działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej i realizowane są przy udziale odpowiednich merytorycznie referatów Urzędu

3. Środki finansowe Sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym gminy.

§ 25. Rada Gminy uchwałą wyraża lub nie wyraża zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy.

§ 26. Uprawnienia do dysponowania środkami finansowymi, ujętymi w budżecie rocznym sołectwa posiada Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką.

Rozdział 6. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 27. 2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

3. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

5. Wójt Gminy sprawuje bieżącą kontrolę nad statutową działalnością organów sołectwa na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności podejmowanych działań.

6. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 28. Zmiany w statucie dokonuje Rada Gminy Płoskinia w drodze uchwały podjętej z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego, po konsultacjach z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXXI/193/2013
Rady Gminy Płoskinia
z dnia 29 listopada 2013 r.

STATUT SOŁECTWA DŁUGOBÓR

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Długobór jest jednostką pomocniczą Gminy Płoskinia.

2. Sołectwo działa w oparciu:

- 1) ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.),
- 2) Statut Gminy Płoskinia,
- 3) niniejszy statut.
3. Obszar działania sołectwa obejmuje obszar miejscowości; Długobór.
4. Obszar Sołectwa wyznaczają granice obrębów geodezyjnych wsi.
5. Sołectwo jest wspólnotą osób zamieszkujących jego terytorium.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 2. 1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- Sołtys.
- 2. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.*

§ 3. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

4. Po upływie kadencji Sołtys jak i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu wyboru odpowiednio: Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 4. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami tej gminy, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, po uprzednim wyrażeniu zgody przez Radę Gminy.

Rozdział 3.

Zebranie Wiejskie

§ 5. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- na wniosek pisemny co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Prawo zwoływania zebrania wiejskiego przysługuje Radzie Gminy i Wójtowi.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w sołectwie co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy jest obecnych co najmniej 20 % mieszkańców sołectwa i jest zwołane zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Przepisu § 7, ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, po upływie 15 minut w tym samym dniu i w tym samym miejscu bez względu na liczbę obecnych mieszkańców na zebraniu

3. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub zwołujących zebranie.

5. Projekt porządku obrad zebrania zwołanego przez Sołtysa, przygotowuje Sołtys wraz z Radą Sołecką.

§ 8. w celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt wyznacza pracownika Urzędu Gminy do kontaktu z sołectwem.

§ 9. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem określonym § 20 ust. 1.

§ 10. Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:

1. wybór i odwołanie Sołtysa,

2. wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,

3. rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,

4. opiniowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu,

5. uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego w oparciu o środki przyznane w uchwale budżetowej gminy,

6. opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, projektów uchwał w sprawach lokalnych sołectwa o podstawowym znaczeniu dla jego mieszkańców oraz innych uchwał przedstawionych przez Radę Gminy,

7. sprawowanie nadzoru nad działalnością sołtysa i Rady Sołeckiej,*

8. wnioskowanie do Rady Gminy Płoskinia o zmianę statutu sołectwa.

§ 11. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- datę, miejsce zebrania i oznaczenie, w którym terminie się odbywa,
- liczbę uczestników i mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- nazwiska zaproszonych osób na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- zatwierdzony porządek obrad,
- sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- zapisu przebiegu obrad zebrania wraz ze sformułowaniem zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- podjęte uchwały na zebraniu,
- podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza,

Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi.

Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 12. 1. Protokół i uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu i robienia z niego notatek oraz wyciągów. Protokoły znajdują się w Urzędzie Gminy.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 13. 1. Zebranie do przeprowadzenia wyborów zwołuje Wójt Gminy nie później niż w terminie miesiąca od zakończenia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej prowadzi Wójt lub wyznaczony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy do czasu wyboru przewodniczącego zebrania.

§ 14. 1. do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) składanie sprawozdań ze swej działalności,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta,
- 7) przygotowywanie na zebranie wiejskie projektów uchwał i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 8) gospodarowanie składnikami mienia w zakresie zwykłego zarządu, ustanowionego przez organy gminy.
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 10) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla sołectwa,

2. sołtysowi przysługuje zwrot poniesionych kosztów podróży służbowych oraz diety w formie miesięcznego ryczałtu w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

3. Urząd Gminy wyposaża Sołtysa w niezbędne do sprawowania jego funkcji materiały i sprzęt, za który Sołtys ponosi odpowiedzialność materialną.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie dokonuje wyboru od 3 do 5 osobowej Rady Sołeckiej.

2. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku.

5. Rada Sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

§ 16. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo zabierania głosu i składania wniosków.

§ 17. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Przepisu § 17, ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, po upływie 15 minut w tym samym dniu i w tym samym miejscu bez względu na liczbę obecnych mieszkańców na zebraniu.

§ 18. 1. wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. do zadań Komisji należy:

- wybór Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej z własnego grona,
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyniku wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. protokół podpisują członkowie Komisji.

4. Przewodniczący zebrania przekazuje w ciągu 14 dni od dnia wyboru protokół z zebrania, listę obecności jego uczestników oraz uchwały w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Wójtowi Gminy.

§ 19. 1. Prawo kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa, posiadającemu czynne prawo wyborcze.

2. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania.

3. Kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, później wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku równej liczby ważnie oddanych głosów uzyskanych przez kandydatów uniemożliwiających wybór, przeprowadza się wybory ponowne między kandydatami, którzy uzyskali tę samą największą liczbę głosów.

4. W przypadku ponownej równej liczby głosów uzyskanej przez kandydatów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przeprowadza losowanie.

5. Za wybranego uważa się kandydata, którego kartka z nazwiskiem zostanie wylosowana.

§ 21. 1. Wybory dokonuje się w na kartach przygotowanych przez Urząd Gminy i ostemplowanych pieczęcią Urzędu Gminy Płoskinia.

2. Wyborca głosuje stawiając znak „ x ” w kratce przy nazwisku z lewej jego strony.

3. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „ x ” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata,
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „ x ” przy większej liczbie kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca nie umieścił znaku „ x ” przy nazwisku żadnego kandydata, jego głos uznaje się za ważny, bez dokonania wyboru.

5. Jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca nie umieścił znaku „ x ” przy żadnych nazwiskach kandydatów, jego głos uznaje się za ważny bez dokonania wyboru.

6. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie dopisków, uwag nie wpływa na ważność głosu.

§ 22. 1. sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji.

2. odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym większością głosów.

3. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do zebrania wiejskiego o jego odwołanie.*

4. W przypadku odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

5. Kadencja Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających, upływa z dniem kadencji Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach na podstawie § 13 niniejszego statutu.

6. Przepisu ust. 4 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej niż 3 miesiące.

Rozdział 5. Gospodarka mieniem sołectwa

§ 23. 1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu część mienia komunalnego do korzystania oraz rozporządzania dochodami z tego źródła.

2. Sołectwo gospodaruje przekazywanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

3. Przez czynność zwykłego zarządu należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i utrzymaniem go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia.

4. Zasady gospodarowania środkami funduszu sołeckiego określa odrębna ustawa.

§ 24. 1. Obsługę finansowo - księgową Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

2. Wydatki Sołectwa stanowią integralną część budżetu gminnego, określając wydatki do działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej i realizowane są przy udziale odpowiednich merytorycznie referatów Urzędu

3. Środki finansowe Sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym gminy.

§ 25. Rada Gminy uchwałą wyraża lub nie wyraża zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy.

§ 26. Uprawnienia do dysponowania środkami finansowymi, ujętymi w budżecie rocznym sołectwa posiada Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką.

Rozdział 6. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 27. 2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

3. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

5. Wójt Gminy sprawuje bieżącą kontrolę nad statutową działalnością organów sołectwa na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności podejmowanych działań.

6. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 28. Zmiany w statucie dokonuje Rada Gminy Płoskinia w drodze uchwały podjętej z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego, po konsultacjach z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XXXI/193/2013
Rady Gminy Płoskinia
z dnia 29 listopada 2013 r.

STATUT SOŁECTWA JARZĘBIEC

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Jarzębiec jest jednostką pomocniczą Gminy Płoskinia.

2. Sołectwo działa w oparciu:

- 1) ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.),
- 2) Statut Gminy Płoskinia,
- 3) niniejszy statut.
3. Obszar działania sołectwa obejmuje obszar miejscowości; Jarzębiec.
4. Obszar Sołectwa wyznaczają granice obrębów geodezyjnych wsi.
5. Sołectwo jest wspólnotą osób zamieszkujących jego terytorium.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 2. 1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- Sołtys.
- 2. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.*

§ 3. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

4. Po upływie kadencji Sołtys jak i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu wyboru odpowiednio: Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 4. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami tej gminy, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, po uprzednim wyrażeniu zgody przez Radę Gminy

Rozdział 3.

Zebranie Wiejskie

§ 5. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- na wniosek pisemny co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Prawo zwoływania zebrania wiejskiego przysługuje Radzie Gminy i Wójtowi.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w sołectwie co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy jest obecnych co najmniej 20 % mieszkańców sołectwa i jest zwołane zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Przepisu § 7, ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, po upływie 15 minut w tym samym dniu i w tym samym miejscu bez względu na liczbę obecnych mieszkańców na zebraniu

3. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub zwołujących zebranie.

5. Projekt porządku obrad zebrania zwołanego przez Sołtysa, przygotowuje Sołtys wraz z Radą Sołecką.

§ 8. w celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt wyznacza pracownika Urzędu Gminy do kontaktu z sołectwem.

§ 9. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem określonym § 20 ust. 1.

§ 10. Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:

1. wybór i odwołanie Sołtysa,

2. wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,

3. rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,

4. opiniowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu,

5. uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego w oparciu o środki przyznane w uchwale budżetowej gminy,

6. opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, projektów uchwał w sprawach lokalnych sołectwa o podstawowym znaczeniu dla jego mieszkańców oraz innych uchwał przedstawionych przez Radę Gminy,

7. sprawowanie nadzoru nad działalnością sołtysa i Rady Sołeckiej,*

8. wnioskowanie do Rady Gminy Płoskinia o zmianę statutu sołectwa.

§ 11. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- datę, miejsce zebrania i oznaczenie, w którym terminie się odbywa,
- liczbę uczestników i mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- nazwiska zaproszonych osób na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- zatwierdzony porządek obrad,
- sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- zapisu przebiegu obrad zebrania wraz ze sformułowaniem zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- podjęte uchwały na zebraniu,
- podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza,

Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi.

Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 12. 1. Protokół i uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu i robienia z niego notatek oraz wyciągów. Protokoły znajdują się w Urzędzie Gminy.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 13. 1. Zebranie do przeprowadzenia wyborów zwołuje Wójt Gminy nie później niż w terminie miesiąca od zakończenia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej prowadzi Wójt lub wyznaczony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy do czasu wyboru przewodniczącego zebrania.

§ 14. 1. do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) składanie sprawozdań ze swej działalności,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta,
- 7) przygotowywanie na zebranie wiejskie projektów uchwał i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 8) gospodarowanie składnikami mienia w zakresie zwykłego zarządu, ustanowionego przez organy gminy.
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 10) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla sołectwa,

2. sołtysowi przysługuje zwrot poniesionych kosztów podróży służbowych oraz diety w formie miesięcznego ryczałtu w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

3. Urząd Gminy wyposaża Sołtysa w niezbędne do sprawowania jego funkcji materiały i sprzęt, za który Sołtys ponosi odpowiedzialność materialną.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie dokonuje wyboru od 3 do 5 osobowej Rady Sołeckiej.

2. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku.

5. Rada Sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

§ 16. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo zabierania głosu i składania wniosków.

§ 17. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Przepisu § 17, ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, po upływie 15 minut w tym samym dniu i w tym samym miejscu bez względu na liczbę obecnych mieszkańców na zebraniu.

§ 18. 1. wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. do zadań Komisji należy:

- wybór Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej z własnego grona,
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyniku wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. protokół podpisują członkowie Komisji.

4. Przewodniczący zebrania przekazuje w ciągu 14 dni od dnia wyboru protokół z zebrania, listę obecności jego uczestników oraz uchwały w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Wójtowi Gminy.

§ 19. 1. Prawo kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa, posiadającemu czynne prawo wyborcze.

2. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania.

3. Kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, później wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku równej liczby ważnie oddanych głosów uzyskanych przez kandydatów uniemożliwiających wybór, przeprowadza się wybory ponowne między kandydatami, którzy uzyskali tę samą największą liczbę głosów.

4. W przypadku ponownej równej liczby głosów uzyskanej przez kandydatów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przeprowadza losowanie.

5. Za wybranego uważa się kandydata, którego kartka z nazwiskiem zostanie wylosowana.

§ 21. 1. Wybory dokonuje się w na kartach przygotowanych przez Urząd Gminy i ostemplowanych pieczęcią Urzędu Gminy Płoskinia.

2. Wyborca głosuje stawiając znak „ x ” w kratce przy nazwisku z lewej jego strony.

3. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „ x ” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata,
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „ x ” przy większej liczbie kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca nie umieścił znaku „ x ” przy nazwisku żadnego kandydata, jego głos uznaje się za ważny, bez dokonania wyboru.

5. Jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca nie umieścił znaku „ x ” przy żadnych nazwiskach kandydatów, jego głos uznaje się za ważny bez dokonania wyboru.

6. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie dopisków, uwag nie wpływa na ważność głosu.

§ 22. 1. sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji.

2. odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym większością głosów.

3. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do zebrania wiejskiego o jego odwołanie.*

4. W przypadku odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

5. Kadencja Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających, upływa z dniem kadencji Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach na podstawie § 13 niniejszego statutu.

6. Przepisu ust. 4 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej niż 3 miesiące.

Rozdział 5. Gospodarka mieniem sołectwa

§ 23. 1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu część mienia komunalnego do korzystania oraz rozporządzania dochodami z tego źródła.

2. Sołectwo gospodaruje przekazywanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

3. Przez czynność zwykłego zarządu należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i utrzymaniem go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia.

4. Zasady gospodarowania środkami funduszu sołeckiego określa odrębna ustawa.

§ 24. 1. Obsługę finansowo - księgową Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

2. Wydatki Sołectwa stanowią integralną część budżetu gminnego, określając wydatki do działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej i realizowane są przy udziale odpowiednich merytorycznie referatów Urzędu

3. Środki finansowe Sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym gminy.

§ 25. Rada Gminy uchwałą wyraża lub nie wyraża zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy.

§ 26. Uprawnienia do dysponowania środkami finansowymi, ujętymi w budżecie rocznym sołectwa posiada Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką.

Rozdział 6. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 27. 2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

3. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

5. Wójt Gminy sprawuje bieżącą kontrolę nad statutową działalnością organów sołectwa na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności podejmowanych działań.

6. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 28. Zmiany w statucie dokonuje Rada Gminy Płoskinia w drodze uchwały podjętej z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego, po konsultacjach z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XXXI/193/2013
Rady Gminy Płoskinia
z dnia 29 listopada 2013 r.

STATUT SOŁECTWA LUBNOWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Lubnowo jest jednostką pomocniczą Gminy Płoskinia.

2. Sołectwo działa w oparciu:

- 1) ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.),
- 2) Statut Gminy Płoskinia,
- 3) niniejszy statut.
3. Obszar działania sołectwa obejmuje obszar miejscowości; Lubnowo
4. Obszar Sołectwa wyznaczają granice obrębów geodezyjnych wsi.
5. Sołectwo jest wspólnotą osób zamieszkujących jego terytorium.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 2. 1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- Sołtys.
- 2. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.*

§ 3. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

4. Po upływie kadencji Sołtys jak i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu wyboru odpowiednio: Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 4. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami tej gminy, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, po uprzednim wyrażeniu zgody przez Radę Gminy

Rozdział 3.

Zebranie Wiejskie

§ 5. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- na wniosek pisemny co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Prawo zwoływania zebrania wiejskiego przysługuje Radzie Gminy i Wójtowi.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w sołectwie co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy jest obecnych co najmniej 20 % mieszkańców sołectwa i jest zwołane zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Przepisu § 7, ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, po upływie 15 minut w tym samym dniu i w tym samym miejscu bez względu na liczbę obecnych mieszkańców na zebraniu

3. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub zwołujących zebranie.

5. Projekt porządku obrad zebrania zwołanego przez Sołtysa, przygotowuje Sołtys wraz z Radą Sołecką.

§ 8. w celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt wyznacza pracownika Urzędu Gminy do kontaktu z sołectwem.

§ 9. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem określonym § 20 ust. 1.

§ 10. Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:

1. wybór i odwołanie Sołtysa,
2. wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
3. rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
4. opiniowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu,
5. uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego w oparciu o środki przyznane w uchwale budżetowej gminy,
6. opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, projektów uchwał w sprawach lokalnych sołectwa o podstawowym znaczeniu dla jego mieszkańców oraz innych uchwał przedstawionych przez Radę Gminy,
7. sprawowanie nadzoru nad działalnością sołtysa i Rady Sołeckiej,*
8. wnioskowanie do Rady Gminy Płoskinia o zmianę statutu sołectwa.

§ 11. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- datę, miejsce zebrania i oznaczenie, w którym terminie się odbywa,
- liczbę uczestników i mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- nazwiska zaproszonych osób na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- zatwierdzony porządek obrad,
- sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- zapisu przebiegu obrad zebrania wraz ze sformułowaniem zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- podjęte uchwały na zebraniu,
- podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza,

Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi.

Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 12. 1. Protokół i uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu i robienia z niego notatek oraz wyciągów. Protokoły znajdują się w Urzędzie Gminy.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 13. 1. Zebranie do przeprowadzenia wyborów zwołuje Wójt Gminy nie później niż w terminie miesiąca od zakończenia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej prowadzi Wójt lub wyznaczony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy do czasu wyboru przewodniczącego zebrania.

§ 14. 1. do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) składanie sprawozdań ze swej działalności,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta,
- 7) przygotowywanie na zebranie wiejskie projektów uchwał i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 8) gospodarowanie składnikami mienia w zakresie zwykłego zarządu, ustanowionego przez organy gminy.
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 10) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla sołectwa,

2. sołtysowi przysługuje zwrot poniesionych kosztów podróży służbowych oraz diety w formie miesięcznego ryczałtu w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

3. Urząd Gminy wyposaża Sołtysa w niezbędne do sprawowania jego funkcji materiały i sprzęt, za który Sołtys ponosi odpowiedzialność materialną.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie dokonuje wyboru od 3 do 5 osobowej Rady Sołeckiej.

2. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku.

5. Rada Sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

§ 16. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo zabierania głosu i składania wniosków.

§ 17. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Przepisu § 17, ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, po upływie 15 minut w tym samym dniu i w tym samym miejscu bez względu na liczbę obecnych mieszkańców na zebraniu.

§ 18. 1. wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. do zadań Komisji należy:

- wybór Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej z własnego grona,
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyniku wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. protokół podpisują członkowie Komisji.

4. Przewodniczący zebrania przekazuje w ciągu 14 dni od dnia wyboru protokół z zebrania, listę obecności jego uczestników oraz uchwały w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Wójtowi Gminy.

§ 19. 1. Prawo kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa, posiadającemu czynne prawo wyborcze.

2. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania.

3. Kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, później wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku równej liczby ważnie oddanych głosów uzyskanych przez kandydatów uniemożliwiających wybór, przeprowadza się wybory ponowne między kandydatami, którzy uzyskali tę samą największą liczbę głosów.

4. W przypadku ponownej równej liczby głosów uzyskanej przez kandydatów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przeprowadza losowanie.

5. Za wybranego uważa się kandydata, którego kartka z nazwiskiem zostanie wylosowana.

§ 21. 1. Wybory dokonuje się w na kartach przygotowanych przez Urząd Gminy i ostemplowanych pieczęcią Urzędu Gminy Płoskinia.

2. Wyborca głosuje stawiając znak „ x ” w kratce przy nazwisku z lewej jego strony.

3. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „ x ” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata,
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „ x ” przy większej liczbie kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca nie umieścił znaku „ x ” przy nazwisku żadnego kandydata, jego głos uznaje się za ważny, bez dokonania wyboru.

5. Jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca nie umieścił znaku „ x ” przy żadnych nazwiskach kandydatów, jego głos uznaje się za ważny bez dokonania wyboru.

6. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie dopisków, uwag nie wpływa na ważność głosu.

§ 22. 1. sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji.

2. odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym większością głosów.

3. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do zebrania wiejskiego o jego odwołanie.*

4. W przypadku odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

5. Kadencja Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających, upływa z dniem kadencji Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach na podstawie § 13 niniejszego statutu.

6. Przepisu ust. 4 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej niż 3 miesiące.

Rozdział 5. Gospodarka mieniem sołectwa

§ 23. 1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu część mienia komunalnego do korzystania oraz rozporządzania dochodami z tego źródła.

2. Sołectwo gospodaruje przekazywanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

3. Przez czynność zwykłego zarządu należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i utrzymaniem go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia.

4. Zasady gospodarowania środkami funduszu sołeckiego określa odrębna ustawa.

§ 24. 1. Obsługę finansowo - księgową Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

2. Wydatki Sołectwa stanowią integralną część budżetu gminnego, określając wydatki do działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej i realizowane są przy udziale odpowiednich merytorycznie referatów Urzędu

3. Środki finansowe Sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym gminy.

§ 25. Rada Gminy uchwałą wyraża lub nie wyraża zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy.

§ 26. Uprawnienia do dysponowania środkami finansowymi, ujętymi w budżecie rocznym sołectwa posiada Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką.

Rozdział 6. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 27. 2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

3. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

5. Wójt Gminy sprawuje bieżącą kontrolę nad statutową działalnością organów sołectwa na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności podejmowanych działań.

6. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 28. Zmiany w statucie dokonuje Rada Gminy Płoskinia w drodze uchwały podjętej z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego, po konsultacjach z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XXXI/193/2013
Rady Gminy Płoskinia
z dnia 29 listopada 2013 r.

STATUT SOŁECTWA ŁOZY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Łozy jest jednostką pomocniczą Gminy Płoskinia.

2. Sołectwo działa w oparciu:

- 1) ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.),
 - 2) Statut Gminy Płoskinia,
 - 3) niniejszy statut.
3. Obszar działania sołectwa obejmuje obszar miejscowości; Łozy, Stygajny
 4. Obszar Sołectwa wyznaczają granice obrębów geodezyjnych wsi.
 5. Sołectwo jest wspólnotą osób zamieszkujących jego terytorium.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 2. 1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- Sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.*

§ 3. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

4. Po upływie kadencji Sołtys jak i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu wyboru odpowiednio: Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 4. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami tej gminy, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, po uprzednim wyrażeniu zgody przez Radę Gminy.

Rozdział 3.

Zebranie Wiejskie

§ 5. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- na wniosek pisemny co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Prawo zwoływania zebrania wiejskiego przysługuje Radzie Gminy i Wójtowi.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w sołectwie co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy jest obecnych co najmniej 20 % mieszkańców sołectwa i jest zwołane zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Przepisu § 7, ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, po upływie 15 minut w tym samym dniu i w tym samym miejscu bez względu na liczbę obecnych mieszkańców na zebraniu

3. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub zwołujących zebranie.

5. Projekt porządku obrad zebrania zwołanego przez Sołtysa, przygotowuje Sołtys wraz z Radą Sołecką.

§ 8. w celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt wyznacza pracownika Urzędu Gminy do kontaktu z sołectwem.

§ 9. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem określonym § 20 ust. 1.

§ 10. Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:

1. wybór i odwołanie Sołtysa,

2. wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,

3. rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,

4. opiniowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu,

5. uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego w oparciu o środki przyznane w uchwale budżetowej gminy,

6. opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, projektów uchwał w sprawach lokalnych sołectwa o podstawowym znaczeniu dla jego mieszkańców oraz innych uchwał przedstawionych przez Radę Gminy,

7. sprawowanie nadzoru nad działalnością sołtysa i Rady Sołeckiej,*

8. wnioskowanie do Rady Gminy Płoskinia o zmianę statutu sołectwa.

§ 11. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- datę, miejsce zebrania i oznaczenie, w którym terminie się odbywa,
- liczbę uczestników i mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- nazwiska zaproszonych osób na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- zatwierdzony porządek obrad,
- sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- zapisu przebiegu obrad zebrania wraz ze sformułowaniem zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- podjęte uchwały na zebraniu,
- podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza,

Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi.

Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 12. 1. Protokół i uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu i robienia z niego notatek oraz wyciągów. Protokoły znajdują się w Urzędzie Gminy.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 13. 1. Zebranie do przeprowadzenia wyborów zwołuje Wójt Gminy nie później niż w terminie miesiąca od zakończenia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej prowadzi Wójt lub wyznaczony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy do czasu wyboru przewodniczącego zebrania.

§ 14. 1. do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) składanie sprawozdań ze swej działalności,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta,
- 7) przygotowywanie na zebranie wiejskie projektów uchwał i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 8) gospodarowanie składnikami mienia w zakresie zwykłego zarządu, ustanowionego przez organy gminy.
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 10) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla sołectwa,

2. sołtysowi przysługuje zwrot poniesionych kosztów podróży służbowych oraz diety w formie miesięcznego ryczałtu w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

3. Urząd Gminy wyposaża Sołtysa w niezbędne do sprawowania jego funkcji materiały i sprzęt, za który Sołtys ponosi odpowiedzialność materialną.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie dokonuje wyboru od 3 do 5 osobowej Rady Sołeckiej.

2. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku.

5. Rada Sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

§ 16. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo zabierania głosu i składania wniosków.

§ 17. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Przepisu § 17, ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, po upływie 15 minut w tym samym dniu i w tym samym miejscu bez względu na liczbę obecnych mieszkańców na zebraniu.

§ 18. 1. wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. do zadań Komisji należy:

- wybór Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej z własnego grona,
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyniku wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. protokół podpisują członkowie Komisji.

4. Przewodniczący zebrania przekazuje w ciągu 14 dni od dnia wyboru protokół z zebrania, listę obecności jego uczestników oraz uchwały w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Wójtowi Gminy.

§ 19. 1. Prawo kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa, posiadającemu czynne prawo wyborcze.

2. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania.

3. Kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, później wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku równej liczby ważnie oddanych głosów uzyskanych przez kandydatów uniemożliwiających wybór, przeprowadza się wybory ponowne między kandydatami, którzy uzyskali tę samą największą liczbę głosów.

4. W przypadku ponownej równej liczby głosów uzyskanej przez kandydatów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przeprowadza losowanie.

5. Za wybranego uważa się kandydata, którego kartka z nazwiskiem zostanie wylosowana.

§ 21. 1. Wybory dokonuje się w na kartach przygotowanych przez Urząd Gminy i ostemplowanych pieczęcią Urzędu Gminy Płoskinia.

2. Wyborca głosuje stawiając znak „ x ” w kratce przy nazwisku z lewej jego strony.

3. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „ x ” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata,
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „ x ” przy większej liczbie kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca nie umieścił znaku „ x ” przy nazwisku żadnego kandydata, jego głos uznaje się za ważny, bez dokonania wyboru.

5. Jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca nie umieścił znaku „ x ” przy żadnych nazwiskach kandydatów, jego głos uznaje się za ważny bez dokonania wyboru.

6. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie dopisków, uwag nie wpływa na ważność głosu.

§ 22. 1. sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji.

2. odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym większością głosów.

3. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do zebrania wiejskiego o jego odwołanie.*

4. W przypadku odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

5. Kadencja Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających, upływa z dniem kadencji Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach na podstawie § 13 niniejszego statutu.

6. Przepisu ust. 4 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej niż 3 miesiące.

Rozdział 5. Gospodarka mieniem sołectwa

§ 23. 1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu część mienia komunalnego do korzystania oraz rozporządzania dochodami z tego źródła.

2. Sołectwo gospodaruje przekazywanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

3. Przez czynność zwykłego zarządu należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i utrzymaniem go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia.

4. Zasady gospodarowania środkami funduszu sołeckiego określa odrębna ustawa.

§ 24. 1. Obsługę finansowo - księgową Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

2. Wydatki Sołectwa stanowią integralną część budżetu gminnego, określając wydatki do działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej i realizowane są przy udziale odpowiednich merytorycznie referatów Urzędu

3. Środki finansowe Sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym gminy.

§ 25. Rada Gminy uchwałą wyraża lub nie wyraża zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy.

§ 26. Uprawnienia do dysponowania środkami finansowymi, ujętymi w budżecie rocznym sołectwa posiada Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką.

Rozdział 6. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 27. 2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

3. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

5. Wójt Gminy sprawuje bieżącą kontrolę nad statutową działalnością organów sołectwa na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności podejmowanych działań.

6. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 28. Zmiany w statucie dokonuje Rada Gminy Płoskinia w drodze uchwały podjętej z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego, po konsultacjach z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XXXI/193/2013
Rady Gminy Płoskinia
z dnia 29 listopada 2013 r.

STATUT SOŁECTWA PIELGRZYMOWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Pielgrzymowo jest jednostką pomocniczą Gminy Płoskinia.

2. Sołectwo działa w oparciu:

- 1) ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.),
 - 2) Statut Gminy Płoskinia,
 - 3) niniejszy statut.
3. Obszar działania sołectwa obejmuje obszar miejscowości; Pielgrzymowo.
 4. Obszar Sołectwa wyznaczają granice obrębów geodezyjnych wsi.
 5. Sołectwo jest wspólnotą osób zamieszkujących jego terytorium.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 2. 1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
 - Sołtys.
2. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.*

§ 3. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

4. Po upływie kadencji Sołtys jak i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu wyboru odpowiednio: Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 4. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami tej gminy, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, po uprzednim wyrażeniu zgody przez Radę Gminy

Rozdział 3.

Zebranie Wiejskie

§ 5. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- na wniosek pisemny co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Prawo zwoływania zebrania wiejskiego przysługuje Radzie Gminy i Wójtowi.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w sołectwie co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy jest obecnych co najmniej 20 % mieszkańców sołectwa i jest zwołane zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Przepisu § 7, ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, po upływie 15 minut w tym samym dniu i w tym samym miejscu bez względu na liczbę obecnych mieszkańców na zebraniu

3. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub zwołujących zebranie.

5. Projekt porządku obrad zebrania zwołanego przez Sołtysa, przygotowuje Sołtys wraz z Radą Sołecką.

§ 8. w celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt wyznacza pracownika Urzędu Gminy do kontaktu z sołectwem.

§ 9. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem określonym § 20 ust. 1.

§ 10. Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:

1. wybór i odwołanie Sołtysa,

2. wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,

3. rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,

4. opiniowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu,

5. uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego w oparciu o środki przyznane w uchwale budżetowej gminy,

6. opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, projektów uchwał w sprawach lokalnych sołectwa o podstawowym znaczeniu dla jego mieszkańców oraz innych uchwał przedstawionych przez Radę Gminy,

7. sprawowanie nadzoru nad działalnością sołtysa i Rady Sołeckiej,*

8. wnioskowanie do Rady Gminy Płoskinia o zmianę statutu sołectwa.

§ 11. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- datę, miejsce zebrania i oznaczenie, w którym terminie się odbywa,
- liczbę uczestników i mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- nazwiska zaproszonych osób na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- zatwierdzony porządek obrad,
- sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- zapisu przebiegu obrad zebrania wraz ze sformułowaniem zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- podjęte uchwały na zebraniu,
- podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza,

Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi.

Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 12. 1. Protokół i uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu i robienia z niego notatek oraz wyciągów. Protokoły znajdują się w Urzędzie Gminy.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 13. 1. Zebranie do przeprowadzenia wyborów zwołuje Wójt Gminy nie później niż w terminie miesiąca od zakończenia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej prowadzi Wójt lub wyznaczony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy do czasu wyboru przewodniczącego zebrania.

§ 14. 1. do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) składanie sprawozdań ze swej działalności,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta,
- 7) przygotowywanie na zebranie wiejskie projektów uchwał i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 8) gospodarowanie składnikami mienia w zakresie zwykłego zarządu, ustanowionego przez organy gminy.
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 10) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla sołectwa,

2. sołtysowi przysługuje zwrot poniesionych kosztów podróży służbowych oraz diety w formie miesięcznego ryczałtu w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

3. Urząd Gminy wyposaża Sołtysa w niezbędne do sprawowania jego funkcji materiały i sprzęt, za który Sołtys ponosi odpowiedzialność materialną.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie dokonuje wyboru od 3 do 5 osobowej Rady Sołeckiej.

2. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku.

5. Rada Sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

§ 16. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo zabierania głosu i składania wniosków.

§ 17. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Przepisu § 17, ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, po upływie 15 minut w tym samym dniu i w tym samym miejscu bez względu na liczbę obecnych mieszkańców na zebraniu.

§ 18. 1. wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. do zadań Komisji należy:

- wybór Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej z własnego grona,
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyniku wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. protokół podpisują członkowie Komisji.

4. Przewodniczący zebrania przekazuje w ciągu 14 dni od dnia wyboru protokół z zebrania, listę obecności jego uczestników oraz uchwały w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Wójtowi Gminy.

§ 19. 1. Prawo kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa, posiadającemu czynne prawo wyborcze.

2. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania.

3. Kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, później wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku równej liczby ważnie oddanych głosów uzyskanych przez kandydatów uniemożliwiających wybór, przeprowadza się wybory ponowne między kandydatami, którzy uzyskali tę samą największą liczbę głosów.

4. W przypadku ponownej równej liczby głosów uzyskanej przez kandydatów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przeprowadza losowanie.

5. Za wybranego uważa się kandydata, którego kartka z nazwiskiem zostanie wylosowana.

§ 21. 1. Wybory dokonuje się w na kartach przygotowanych przez Urząd Gminy i ostemplowanych pieczęcią Urzędu Gminy Płoskinia.

2. Wyborca głosuje stawiając znak „ x ” w kratce przy nazwisku z lewej jego strony.

3. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „ x ” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata,
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „ x ” przy większej liczbie kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca nie umieścił znaku „ x ” przy nazwisku żadnego kandydata, jego głos uznaje się za ważny, bez dokonania wyboru.

5. Jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca nie umieścił znaku „ x ” przy żadnych nazwiskach kandydatów, jego głos uznaje się za ważny bez dokonania wyboru.

6. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie dopisków, uwag nie wpływa na ważność głosu.

§ 22. 1. sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji.

2. odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym większością głosów.

3. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do zebrania wiejskiego o jego odwołanie.*

4. W przypadku odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

5. Kadencja Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających, upływa z dniem kadencji Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach na podstawie § 13 niniejszego statutu.

6. Przepisu ust. 4 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej niż 3 miesiące.

Rozdział 5. Gospodarka mieniem sołectwa

§ 23. 1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu część mienia komunalnego do korzystania oraz rozporządzania dochodami z tego źródła.

2. Sołectwo gospodaruje przekazywanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

3. Przez czynność zwykłego zarządu należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i utrzymaniem go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia.

4. Zasady gospodarowania środkami funduszu sołeckiego określa odrębna ustawa.

§ 24. 1. Obsługę finansowo - księgową Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

2. Wydatki Sołectwa stanowią integralną część budżetu gminnego, określając wydatki do działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej i realizowane są przy udziale odpowiednich merytorycznie referatów Urzędu

3. Środki finansowe Sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym gminy.

§ 25. Rada Gminy uchwałą wyraża lub nie wyraża zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy.

§ 26. Uprawnienia do dysponowania środkami finansowymi, ujętymi w budżecie rocznym sołectwa posiada Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką.

Rozdział 6. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 27. 2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

3. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

5. Wójt Gminy sprawuje bieżącą kontrolę nad statutową działalnością organów sołectwa na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności podejmowanych działań.

6. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 28. Zmiany w statucie dokonuje Rada Gminy Płoskinia w drodze uchwały podjętej z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego, po konsultacjach z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr XXXI/193/2013
Rady Gminy Płoskinia
z dnia 29 listopada 2013 r.

STATUT SOŁECTWA PIERZCHAŁY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Pierzchały jest jednostką pomocniczą Gminy Płoskinia.

2. Sołectwo działa w oparciu:

- 1) ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.),
- 2) Statut Gminy Płoskinia,
- 3) niniejszy statut.
3. Obszar działania sołectwa obejmuje obszar miejscowości; Pierzchały
4. Obszar Sołectwa wyznaczają granice obrębów geodezyjnych wsi.
5. Sołectwo jest wspólnotą osób zamieszkujących jego terytorium.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 2. 1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- Sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.*

§ 3. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

4. Po upływie kadencji Sołtys jak i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu wyboru odpowiednio: Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 4. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami tej gminy, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, po uprzednim wyrażeniu zgody przez Radę Gminy

Rozdział 3.

Zebranie Wiejskie

§ 5. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- na wniosek pisemny co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Prawo zwoływania zebrania wiejskiego przysługuje Radzie Gminy i Wójtowi.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w sołectwie co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy jest obecnych co najmniej 20 % mieszkańców sołectwa i jest zwołane zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Przepisu § 7, ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, po upływie 15 minut w tym samym dniu i w tym samym miejscu bez względu na liczbę obecnych mieszkańców na zebraniu

3. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub zwołujących zebranie.

5. Projekt porządku obrad zebrania zwołanego przez Sołtysa, przygotowuje Sołtys wraz z Radą Sołecką.

§ 8. w celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt wyznacza pracownika Urzędu Gminy do kontaktu z sołectwem.

§ 9. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem określonym § 20 ust. 1.

§ 10. Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:

1. wybór i odwołanie Sołtysa,

2. wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,

3. rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,

4. opiniowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu,

5. uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego w oparciu o środki przyznane w uchwale budżetowej gminy,

6. opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, projektów uchwał w sprawach lokalnych sołectwa o podstawowym znaczeniu dla jego mieszkańców oraz innych uchwał przedstawionych przez Radę Gminy,

7. sprawowanie nadzoru nad działalnością sołtysa i Rady Sołeckiej,*

8. wnioskowanie do Rady Gminy Płoskinia o zmianę statutu sołectwa.

§ 11. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- datę, miejsce zebrania i oznaczenie, w którym terminie się odbywa,
- liczbę uczestników i mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- nazwiska zaproszonych osób na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- zatwierdzony porządek obrad,
- sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- zapisu przebiegu obrad zebrania wraz ze sformułowaniem zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- podjęte uchwały na zebraniu,
- podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza,

Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi.

Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 12. 1. Protokół i uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu i robienia z niego notatek oraz wyciągów. Protokoły znajdują się w Urzędzie Gminy.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 13. 1. Zebranie do przeprowadzenia wyborów zwołuje Wójt Gminy nie później niż w terminie miesiąca od zakończenia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej prowadzi Wójt lub wyznaczony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy do czasu wyboru przewodniczącego zebrania.

§ 14. 1. do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) składanie sprawozdań ze swej działalności,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta,
- 7) przygotowywanie na zebranie wiejskie projektów uchwał i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 8) gospodarowanie składnikami mienia w zakresie zwykłego zarządu, ustanowionego przez organy gminy.
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 10) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla sołectwa,

2. sołtysowi przysługuje zwrot poniesionych kosztów podróży służbowych oraz diety w formie miesięcznego ryczałtu w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

3. Urząd Gminy wyposaża Sołtysa w niezbędne do sprawowania jego funkcji materiały i sprzęt, za który Sołtys ponosi odpowiedzialność materialną.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie dokonuje wyboru od 3 do 5 osobowej Rady Sołeckiej.

2. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku.

5. Rada Sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

§ 16. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo zabierania głosu i składania wniosków.

§ 17. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Przepisu § 17, ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, po upływie 15 minut w tym samym dniu i w tym samym miejscu bez względu na liczbę obecnych mieszkańców na zebraniu.

§ 18. 1. wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. do zadań Komisji należy:

- wybór Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej z własnego grona,
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyniku wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. protokół podpisują członkowie Komisji.

4. Przewodniczący zebrania przekazuje w ciągu 14 dni od dnia wyboru protokół z zebrania, listę obecności jego uczestników oraz uchwały w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Wójtowi Gminy.

§ 19. 1. Prawo kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa, posiadającemu czynne prawo wyborcze.

2. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania.

3. Kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, później wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku równej liczby ważnie oddanych głosów uzyskanych przez kandydatów uniemożliwiających wybór, przeprowadza się wybory ponowne między kandydatami, którzy uzyskali tę samą największą liczbę głosów.

4. W przypadku ponownej równej liczby głosów uzyskanej przez kandydatów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przeprowadza losowanie.

5. Za wybranego uważa się kandydata, którego kartka z nazwiskiem zostanie wylosowana.

§ 21. 1. Wybory dokonuje się w na kartach przygotowanych przez Urząd Gminy i ostemplowanych pieczęcią Urzędu Gminy Płoskinia.

2. Wyborca głosuje stawiając znak „ x ” w kratce przy nazwisku z lewej jego strony.

3. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „ x ” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata,
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „ x ” przy większej liczbie kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca nie umieścił znaku „ x ” przy nazwisku żadnego kandydata, jego głos uznaje się za ważny, bez dokonania wyboru.

5. Jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca nie umieścił znaku „ x ” przy żadnych nazwiskach kandydatów, jego głos uznaje się za ważny bez dokonania wyboru.

6. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie dopisków, uwag nie wpływa na ważność głosu.

§ 22. 1. sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji.

2. odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym większością głosów.

3. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do zebrania wiejskiego o jego odwołanie.*

4. W przypadku odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

5. Kadencja Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających, upływa z dniem kadencji Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach na podstawie § 13 niniejszego statutu.

6. Przepisu ust. 4 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej niż 3 miesiące.

Rozdział 5. Gospodarka mieniem sołectwa

§ 23. 1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu część mienia komunalnego do korzystania oraz rozporządzania dochodami z tego źródła.

2. Sołectwo gospodaruje przekazywanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

3. Przez czynność zwykłego zarządu należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i utrzymaniem go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia.

4. Zasady gospodarowania środkami funduszu sołeckiego określa odrębna ustawa.

§ 24. 1. Obsługę finansowo - księgową Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

2. Wydatki Sołectwa stanowią integralną część budżetu gminnego, określając wydatki do działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej i realizowane są przy udziale odpowiednich merytorycznie referatów Urzędu

3. Środki finansowe Sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym gminy.

§ 25. Rada Gminy uchwałą wyraża lub nie wyraża zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy.

§ 26. Uprawnienia do dysponowania środkami finansowymi, ujętymi w budżecie rocznym sołectwa posiada Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką.

Rozdział 6. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 27. 2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

3. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

5. Wójt Gminy sprawuje bieżącą kontrolę nad statutową działalnością organów sołectwa na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności podejmowanych działań.

6. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 28. Zmiany w statucie dokonuje Rada Gminy Płoskinia w drodze uchwały podjętej z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego, po konsultacjach z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr XXXI/193/2013
Rady Gminy Płoskinia
z dnia 29 listopada 2013 r.

STATUT SOŁECTWA PŁOSKINIA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Płoskinia jest jednostką pomocniczą Gminy Płoskinia.

2. Sołectwo działa w oparciu:

- 1) ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.),
- 2) Statut Gminy Płoskinia,
- 3) niniejszy statut.

3. Obszar działania sołectwa obejmuje obszar miejscowości; Płoskinia, Płoskinia Kolonia, Giedyle, Łojewo.

4. Obszar Sołectwa wyznaczają granice obrębów geodezyjnych wsi.

5. Sołectwo jest wspólnotą osób zamieszkujących jego terytorium.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 2. 1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- Sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.*

§ 3. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

4. Po upływie kadencji Sołtys jak i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu wyboru odpowiednio: Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 4. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami tej gminy, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, po uprzednim wyrażeniu zgody przez Radę Gminy

Rozdział 3.

Zebranie Wiejskie

§ 5. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- na wniosek pisemny co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Prawo zwoływania zebrania wiejskiego przysługuje Radzie Gminy i Wójtowi.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w sołectwie co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy jest obecnych co najmniej 20 % mieszkańców sołectwa i jest zwołane zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Przepisu § 7, ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, po upływie 15 minut w tym samym dniu i w tym samym miejscu bez względu na liczbę obecnych mieszkańców na zebraniu

3. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub zwołujących zebranie.

5. Projekt porządku obrad zebrania zwołanego przez Sołtysa, przygotowuje Sołtys wraz z Radą Sołecką.

§ 8. w celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt wyznacza pracownika Urzędu Gminy do kontaktu z sołectwem.

§ 9. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem określonym § 20 ust. 1.

§ 10. Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:

1. wybór i odwołanie Sołtysa,

2. wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,

3. rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,

4. opiniowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu,

5. uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego w oparciu o środki przyznane w uchwale budżetowej gminy,

6. opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, projektów uchwał w sprawach lokalnych sołectwa o podstawowym znaczeniu dla jego mieszkańców oraz innych uchwał przedstawionych przez Radę Gminy,

7. sprawowanie nadzoru nad działalnością sołtysa i Rady Sołeckiej,*

8. wnioskowanie do Rady Gminy Płoskinia o zmianę statutu sołectwa.

§ 11. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- datę, miejsce zebrania i oznaczenie, w którym terminie się odbywa,
- liczbę uczestników i mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- nazwiska zaproszonych osób na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- zatwierdzony porządek obrad,
- sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- zapisu przebiegu obrad zebrania wraz ze sformułowaniem zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- podjęte uchwały na zebraniu,
- podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza,

Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi.

Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 12. 1. Protokół i uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu i robienia z niego notatek oraz wyciągów. Protokoły znajdują się w Urzędzie Gminy.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 13. 1. Zebranie do przeprowadzenia wyborów zwołuje Wójt Gminy nie później niż w terminie miesiąca od zakończenia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej prowadzi Wójt lub wyznaczony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy do czasu wyboru przewodniczącego zebrania.

§ 14. 1. do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) składanie sprawozdań ze swej działalności,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta,
- 7) przygotowywanie na zebranie wiejskie projektów uchwał i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 8) gospodarowanie składnikami mienia w zakresie zwykłego zarządu, ustanowionego przez organy gminy.
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 10) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla sołectwa,

2. sołtysowi przysługuje zwrot poniesionych kosztów podróży służbowych oraz diety w formie miesięcznego ryczałtu w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

3. Urząd Gminy wyposaża Sołtysa w niezbędne do sprawowania jego funkcji materiały i sprzęt, za który Sołtys ponosi odpowiedzialność materialną.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie dokonuje wyboru od 3 do 5 osobowej Rady Sołeckiej.

2. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku.

5. Rada Sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

§ 16. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo zabierania głosu i składania wniosków.

§ 17. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Przepisu § 17, ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, po upływie 15 minut w tym samym dniu i w tym samym miejscu bez względu na liczbę obecnych mieszkańców na zebraniu.

§ 18. 1. wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. do zadań Komisji należy:

- wybór Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej z własnego grona,
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyniku wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. protokół podpisują członkowie Komisji.

4. Przewodniczący zebrania przekazuje w ciągu 14 dni od dnia wyboru protokół z zebrania, listę obecności jego uczestników oraz uchwały w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Wójtowi Gminy.

§ 19. 1. Prawo kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa, posiadającemu czynne prawo wyborcze.

2. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania.

3. Kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, później wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku równej liczby ważnie oddanych głosów uzyskanych przez kandydatów uniemożliwiających wybór, przeprowadza się wybory ponowne między kandydatami, którzy uzyskali tę samą największą liczbę głosów.

4. W przypadku ponownej równej liczby głosów uzyskanej przez kandydatów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przeprowadza losowanie.

5. Za wybranego uważa się kandydata, którego kartka z nazwiskiem zostanie wylosowana.

§ 21. 1. Wybory dokonuje się w na kartach przygotowanych przez Urząd Gminy i ostemplowanych pieczęcią Urzędu Gminy Płoskinia.

2. Wyborca głosuje stawiając znak „ x ” w kratce przy nazwisku z lewej jego strony.

3. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „ x ” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata,
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „ x ” przy większej liczbie kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca nie umieścił znaku „ x ” przy nazwisku żadnego kandydata, jego głos uznaje się za ważny, bez dokonania wyboru.

5. Jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca nie umieścił znaku „ x ” przy żadnych nazwiskach kandydatów, jego głos uznaje się za ważny bez dokonania wyboru.

6. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie dopisków, uwag nie wpływa na ważność głosu.

§ 22. 1. sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji.

2. odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym większością głosów.

3. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do zebrania wiejskiego o jego odwołanie.*

4. W przypadku odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

5. Kadencja Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających, upływa z dniem kadencji Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach na podstawie § 13 niniejszego statutu.

6. Przepisu ust. 4 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej niż 3 miesiące.

Rozdział 5. Gospodarka mieniem sołectwa

§ 23. 1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu część mienia komunalnego do korzystania oraz rozporządzania dochodami z tego źródła.

2. Sołectwo gospodaruje przekazywanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

3. Przez czynność zwykłego zarządu należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i utrzymaniem go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia.

4. Zasady gospodarowania środkami funduszu sołeckiego określa odrębna ustawa.

§ 24. 1. Obsługę finansowo - księgową Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

2. Wydatki Sołectwa stanowią integralną część budżetu gminnego, określając wydatki do działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej i realizowane są przy udziale odpowiednich merytorycznie referatów Urzędu

3. Środki finansowe Sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym gminy.

§ 25. Rada Gminy uchwałą wyraża lub nie wyraża zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy.

§ 26. Uprawnienia do dysponowania środkami finansowymi, ujętymi w budżecie rocznym sołectwa posiada Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką.

Rozdział 6. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 27. 2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

3. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

5. Wójt Gminy sprawuje bieżącą kontrolę nad statutową działalnością organów sołectwa na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności podejmowanych działań.

6. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 28. Zmiany w statucie dokonuje Rada Gminy Płoskinia w drodze uchwały podjętej z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego, po konsultacjach z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr XXXI/193/2013
Rady Gminy Płoskinia
z dnia 29 listopada 2013 r.

STATUT SOŁECTWA PODLECHY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Podlechy jest jednostką pomocniczą Gminy Płoskinia.

2. Sołectwo działa w oparciu:

- 1) ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.),
- 2) Statut Gminy Płoskinia,
- 3) niniejszy statut.
3. Obszar działania sołectwa obejmuje obszar miejscowości; Podlechy
4. Obszar Sołectwa wyznaczają granice obrębów geodezyjnych wsi.
5. Sołectwo jest wspólnotą osób zamieszkujących jego terytorium.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 2. 1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- Sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.*

§ 3. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

4. Po upływie kadencji Sołtys jak i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu wyboru odpowiednio: Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 4. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami tej gminy, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, po uprzednim wyrażeniu zgody przez Radę Gminy

Rozdział 3.

Zebranie Wiejskie

§ 5. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- na wniosek pisemny co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Prawo zwoływania zebrania wiejskiego przysługuje Radzie Gminy i Wójtowi.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w sołectwie co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy jest obecnych co najmniej 20 % mieszkańców sołectwa i jest zwołane zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Przepisu § 7, ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, po upływie 15 minut w tym samym dniu i w tym samym miejscu bez względu na liczbę obecnych mieszkańców na zebraniu

3. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub zwołujących zebranie.

5. Projekt porządku obrad zebrania zwołanego przez Sołtysa, przygotowuje Sołtys wraz z Radą Sołecką.

§ 8. w celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt wyznacza pracownika Urzędu Gminy do kontaktu z sołectwem.

§ 9. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem określonym § 20 ust. 1.

§ 10. Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:

1. wybór i odwołanie Sołtysa,

2. wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,

3. rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,

4. opiniowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu,

5. uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego w oparciu o środki przyznane w uchwale budżetowej gminy,

6. opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, projektów uchwał w sprawach lokalnych sołectwa o podstawowym znaczeniu dla jego mieszkańców oraz innych uchwał przedstawionych przez Radę Gminy,

7. sprawowanie nadzoru nad działalnością sołtysa i Rady Sołeckiej,*

8. wnioskowanie do Rady Gminy Płoskinia o zmianę statutu sołectwa.

§ 11. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- datę, miejsce zebrania i oznaczenie, w którym terminie się odbywa,
- liczbę uczestników i mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- nazwiska zaproszonych osób na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- zatwierdzony porządek obrad,
- sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- zapisu przebiegu obrad zebrania wraz ze sformułowaniem zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- podjęte uchwały na zebraniu,
- podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza,

Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi.

Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 12. 1. Protokół i uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu i robienia z niego notatek oraz wyciągów. Protokoły znajdują się w Urzędzie Gminy.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 13. 1. Zebranie do przeprowadzenia wyborów zwołuje Wójt Gminy nie później niż w terminie miesiąca od zakończenia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej prowadzi Wójt lub wyznaczony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy do czasu wyboru przewodniczącego zebrania.

§ 14. 1. do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) składanie sprawozdań ze swej działalności,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta,
- 7) przygotowywanie na zebranie wiejskie projektów uchwał i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 8) gospodarowanie składnikami mienia w zakresie zwykłego zarządu, ustanowionego przez organy gminy.
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 10) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla sołectwa,

2. sołtysowi przysługuje zwrot poniesionych kosztów podróży służbowych oraz diety w formie miesięcznego ryczałtu w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

3. Urząd Gminy wyposaża Sołtysa w niezbędne do sprawowania jego funkcji materiały i sprzęt, za który Sołtys ponosi odpowiedzialność materialną.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie dokonuje wyboru od 3 do 5 osobowej Rady Sołeckiej.

2. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku.

5. Rada Sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

§ 16. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo zabierania głosu i składania wniosków.

§ 17. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Przepisu § 17, ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, po upływie 15 minut w tym samym dniu i w tym samym miejscu bez względu na liczbę obecnych mieszkańców na zebraniu.

§ 18. 1. wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. do zadań Komisji należy:

- wybór Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej z własnego grona,
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyniku wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. protokół podpisują członkowie Komisji.

4. Przewodniczący zebrania przekazuje w ciągu 14 dni od dnia wyboru protokół z zebrania, listę obecności jego uczestników oraz uchwały w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Wójtowi Gminy.

§ 19. 1. Prawo kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa, posiadającemu czynne prawo wyborcze.

2. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania.

3. Kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, później wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku równej liczby ważnie oddanych głosów uzyskanych przez kandydatów uniemożliwiających wybór, przeprowadza się wybory ponowne między kandydatami, którzy uzyskali tę samą największą liczbę głosów.

4. W przypadku ponownej równej liczby głosów uzyskanej przez kandydatów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przeprowadza losowanie.

5. Za wybranego uważa się kandydata, którego kartka z nazwiskiem zostanie wylosowana.

§ 21. 1. Wybory dokonuje się w na kartach przygotowanych przez Urząd Gminy i ostemplowanych pieczęcią Urzędu Gminy Płoskinia.

2. Wyborca głosuje stawiając znak „ x ” w kratce przy nazwisku z lewej jego strony.

3. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „ x ” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata,
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „ x ” przy większej liczbie kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca nie umieścił znaku „ x ” przy nazwisku żadnego kandydata, jego głos uznaje się za ważny, bez dokonania wyboru.

5. Jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca nie umieścił znaku „ x ” przy żadnych nazwiskach kandydatów, jego głos uznaje się za ważny bez dokonania wyboru.

6. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie dopisków, uwag nie wpływa na ważność głosu.

§ 22. 1. sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji.

2. odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym większością głosów.

3. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do zebrania wiejskiego o jego odwołanie.*

4. W przypadku odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

5. Kadencja Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających, upływa z dniem kadencji Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach na podstawie § 13 niniejszego statutu.

6. Przepisu ust. 4 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej niż 3 miesiące.

Rozdział 5. Gospodarka mieniem sołectwa

§ 23. 1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu część mienia komunalnego do korzystania oraz rozporządzania dochodami z tego źródła.

2. Sołectwo gospodaruje przekazywanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

3. Przez czynność zwykłego zarządu należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i utrzymaniem go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia.

4. Zasady gospodarowania środkami funduszu sołeckiego określa odrębna ustawa.

§ 24. 1. Obsługę finansowo - księgową Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

2. Wydatki Sołectwa stanowią integralną część budżetu gminnego, określając wydatki do działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej i realizowane są przy udziale odpowiednich merytorycznie referatów Urzędu

3. Środki finansowe Sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym gminy.

§ 25. Rada Gminy uchwałą wyraża lub nie wyraża zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy.

§ 26. Uprawnienia do dysponowania środkami finansowymi, ujętymi w budżecie rocznym sołectwa posiada Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką.

Rozdział 6. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 27. 2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

3. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

5. Wójt Gminy sprawuje bieżącą kontrolę nad statutową działalnością organów sołectwa na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności podejmowanych działań.

6. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 28. Zmiany w statucie dokonuje Rada Gminy Płoskinia w drodze uchwały podjętej z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego, po konsultacjach z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik Nr 11
do Uchwały Nr XXXI/193/2013
Rady Gminy Płoskinia
z dnia 29 listopada 2013 r.

STATUT SOŁECTWA ROBUZY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Robuzy jest jednostką pomocniczą Gminy Płoskinia.

2. Sołectwo działa w oparciu:

- 1) ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.),
- 2) Statut Gminy Płoskinia,
- 3) niniejszy statut.
3. Obszar działania sołectwa obejmuje obszar miejscowości; Robuzy.
4. Obszar Sołectwa wyznaczają granice obrębów geodezyjnych wsi.
5. Sołectwo jest wspólnotą osób zamieszkujących jego terytorium.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 2. 1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- Sołtys.
- 2. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.*

§ 3. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

4. Po upływie kadencji Sołtys jak i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu wyboru odpowiednio: Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 4. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami tej gminy, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, po uprzednim wyrażeniu zgody przez Radę Gminy

Rozdział 3.

Zebranie Wiejskie

§ 5. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- na wniosek pisemny co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Prawo zwoływania zebrania wiejskiego przysługuje Radzie Gminy i Wójtowi.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w sołectwie co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy jest obecnych co najmniej 20 % mieszkańców sołectwa i jest zwołane zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Przepisu § 7, ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, po upływie 15 minut w tym samym dniu i w tym samym miejscu bez względu na liczbę obecnych mieszkańców na zebraniu

3. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub zwołujących zebranie.

5. Projekt porządku obrad zebrania zwołanego przez Sołtysa, przygotowuje Sołtys wraz z Radą Sołecką.

§ 8. w celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt wyznacza pracownika Urzędu Gminy do kontaktu z sołectwem.

§ 9. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem określonym § 20 ust. 1.

§ 10. Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:

1. wybór i odwołanie Sołtysa,

2. wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,

3. rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,

4. opiniowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu,

5. uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego w oparciu o środki przyznane w uchwale budżetowej gminy,

6. opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, projektów uchwał w sprawach lokalnych sołectwa o podstawowym znaczeniu dla jego mieszkańców oraz innych uchwał przedstawionych przez Radę Gminy,

7. sprawowanie nadzoru nad działalnością sołtysa i Rady Sołeckiej,*

8. wnioskowanie do Rady Gminy Płoskinia o zmianę statutu sołectwa.

§ 11. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- datę, miejsce zebrania i oznaczenie, w którym terminie się odbywa,
- liczbę uczestników i mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- nazwiska zaproszonych osób na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- zatwierdzony porządek obrad,
- sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- zapisu przebiegu obrad zebrania wraz ze sformułowaniem zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- podjęte uchwały na zebraniu,
- podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza,

Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi.

Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 12. 1. Protokół i uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu i robienia z niego notatek oraz wyciągów. Protokoły znajdują się w Urzędzie Gminy.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 13. 1. Zebranie do przeprowadzenia wyborów zwołuje Wójt Gminy nie później niż w terminie miesiąca od zakończenia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej prowadzi Wójt lub wyznaczony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy do czasu wyboru przewodniczącego zebrania.

§ 14. 1. do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) składanie sprawozdań ze swej działalności,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta,
- 7) przygotowywanie na zebranie wiejskie projektów uchwał i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 8) gospodarowanie składnikami mienia w zakresie zwykłego zarządu, ustanowionego przez organy gminy.
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 10) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla sołectwa,

2. sołtysowi przysługuje zwrot poniesionych kosztów podróży służbowych oraz diety w formie miesięcznego ryczałtu w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

3. Urząd Gminy wyposaża Sołtysa w niezbędne do sprawowania jego funkcji materiały i sprzęt, za który Sołtys ponosi odpowiedzialność materialną.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie dokonuje wyboru od 3 do 5 osobowej Rady Sołeckiej.

2. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku.

5. Rada Sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

§ 16. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo zabierania głosu i składania wniosków.

§ 17. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Przepisu § 17, ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, po upływie 15 minut w tym samym dniu i w tym samym miejscu bez względu na liczbę obecnych mieszkańców na zebraniu.

§ 18. 1. wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. do zadań Komisji należy:

- wybór Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej z własnego grona,
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyniku wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. protokół podpisują członkowie Komisji.

4. Przewodniczący zebrania przekazuje w ciągu 14 dni od dnia wyboru protokół z zebrania, listę obecności jego uczestników oraz uchwały w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Wójtowi Gminy.

§ 19. 1. Prawo kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa, posiadającemu czynne prawo wyborcze.

2. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania.

3. Kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, później wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku równej liczby ważnie oddanych głosów uzyskanych przez kandydatów uniemożliwiających wybór, przeprowadza się wybory ponowne między kandydatami, którzy uzyskali tę samą największą liczbę głosów.

4. W przypadku ponownej równej liczby głosów uzyskanej przez kandydatów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przeprowadza losowanie.

5. Za wybranego uważa się kandydata, którego kartka z nazwiskiem zostanie wylosowana.

§ 21. 1. Wybory dokonuje się w na kartach przygotowanych przez Urząd Gminy i ostemplowanych pieczęcią Urzędu Gminy Płoskinia.

2. Wyborca głosuje stawiając znak „ x ” w kratce przy nazwisku z lewej jego strony.

3. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „ x ” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata,
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „ x ” przy większej liczbie kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca nie umieścił znaku „ x ” przy nazwisku żadnego kandydata, jego głos uznaje się za ważny, bez dokonania wyboru.

5. Jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca nie umieścił znaku „ x ” przy żadnych nazwiskach kandydatów, jego głos uznaje się za ważny bez dokonania wyboru.

6. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie dopisków, uwag nie wpływa na ważność głosu.

§ 22. 1. sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji.

2. odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym większością głosów.

3. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do zebrania wiejskiego o jego odwołanie.*

4. W przypadku odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

5. Kadencja Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających, upływa z dniem kadencji Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach na podstawie § 13 niniejszego statutu.

6. Przepisu ust. 4 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej niż 3 miesiące.

Rozdział 5. Gospodarka mieniem sołectwa

§ 23. 1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu część mienia komunalnego do korzystania oraz rozporządzania dochodami z tego źródła.

2. Sołectwo gospodaruje przekazywanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

3. Przez czynność zwykłego zarządu należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i utrzymaniem go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia.

4. Zasady gospodarowania środkami funduszu sołeckiego określa odrębna ustawa.

§ 24. 1. Obsługę finansowo - księgową Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

2. Wydatki Sołectwa stanowią integralną część budżetu gminnego, określając wydatki do działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej i realizowane są przy udziale odpowiednich merytorycznie referatów Urzędu

3. Środki finansowe Sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym gminy.

§ 25. Rada Gminy uchwałą wyraża lub nie wyraża zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy.

§ 26. Uprawnienia do dysponowania środkami finansowymi, ujętymi w budżecie rocznym sołectwa posiada Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką.

Rozdział 6. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 27. 2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

3. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

5. Wójt Gminy sprawuje bieżącą kontrolę nad statutową działalnością organów sołectwa na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności podejmowanych działań.

6. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 28. Zmiany w statucie dokonuje Rada Gminy Płoskinia w drodze uchwały podjętej z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego, po konsultacjach z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik Nr 12
do Uchwały Nr XXXI/193/2013
Rady Gminy Płoskinia
z dnia 29 listopada 2013 r.

STATUT SOŁECTWA STRUBNO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Strubno jest jednostką pomocniczą Gminy Płoskinia.

2. Sołectwo działa w oparciu:

- 1) ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.),
- 2) Statut Gminy Płoskinia,
- 3) niniejszy statut.
3. Obszar działania sołectwa obejmuje obszar miejscowości; Strubno
4. Obszar Sołectwa wyznaczają granice obrębów geodezyjnych wsi.
5. Sołectwo jest wspólnotą osób zamieszkujących jego terytorium.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 2. 1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- Sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.*

§ 3. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

4. Po upływie kadencji Sołtys jak i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu wyboru odpowiednio: Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 4. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami tej gminy, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, po uprzednim wyrażeniu zgody przez Radę Gminy

Rozdział 3.

Zebranie Wiejskie

§ 5. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- na wniosek pisemny co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Prawo zwoływania zebrania wiejskiego przysługuje Radzie Gminy i Wójtowi.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w sołectwie co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy jest obecnych co najmniej 20 % mieszkańców sołectwa i jest zwołane zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Przepisu § 7, ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, po upływie 15 minut w tym samym dniu i w tym samym miejscu bez względu na liczbę obecnych mieszkańców na zebraniu

3. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub zwołujących zebranie.

5. Projekt porządku obrad zebrania zwołanego przez Sołtysa, przygotowuje Sołtys wraz z Radą Sołecką.

§ 8. w celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt wyznacza pracownika Urzędu Gminy do kontaktu z sołectwem.

§ 9. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem określonym § 20 ust. 1.

§ 10. Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:

1. wybór i odwołanie Sołtysa,

2. wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,

3. rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,

4. opiniowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu,

5. uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego w oparciu o środki przyznane w uchwale budżetowej gminy,

6. opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, projektów uchwał w sprawach lokalnych sołectwa o podstawowym znaczeniu dla jego mieszkańców oraz innych uchwał przedstawionych przez Radę Gminy,

7. sprawowanie nadzoru nad działalnością sołtysa i Rady Sołeckiej,*

8. wnioskowanie do Rady Gminy Płoskinia o zmianę statutu sołectwa.

§ 11. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- datę, miejsce zebrania i oznaczenie, w którym terminie się odbywa,
- liczbę uczestników i mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- nazwiska zaproszonych osób na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- zatwierdzony porządek obrad,
- sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- zapisu przebiegu obrad zebrania wraz ze sformułowaniem zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- podjęte uchwały na zebraniu,
- podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza,

Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi.

Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 12. 1. Protokół i uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu i robienia z niego notatek oraz wyciągów. Protokoły znajdują się w Urzędzie Gminy.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 13. 1. Zebranie do przeprowadzenia wyborów zwołuje Wójt Gminy nie później niż w terminie miesiąca od zakończenia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej prowadzi Wójt lub wyznaczony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy do czasu wyboru przewodniczącego zebrania.

§ 14. 1. do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) składanie sprawozdań ze swej działalności,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta,
- 7) przygotowywanie na zebranie wiejskie projektów uchwał i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 8) gospodarowanie składnikami mienia w zakresie zwykłego zarządu, ustanowionego przez organy gminy.
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 10) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla sołectwa,

2. sołtysowi przysługuje zwrot poniesionych kosztów podróży służbowych oraz diety w formie miesięcznego ryczałtu w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

3. Urząd Gminy wyposaża Sołtysa w niezbędne do sprawowania jego funkcji materiały i sprzęt, za który Sołtys ponosi odpowiedzialność materialną.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie dokonuje wyboru od 3 do 5 osobowej Rady Sołeckiej.

2. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku.

5. Rada Sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

§ 16. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo zabierania głosu i składania wniosków.

§ 17. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Przepisu § 17, ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, po upływie 15 minut w tym samym dniu i w tym samym miejscu bez względu na liczbę obecnych mieszkańców na zebraniu.

§ 18. 1. wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. do zadań Komisji należy:

- wybór Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej z własnego grona,
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyniku wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. protokół podpisują członkowie Komisji.

4. Przewodniczący zebrania przekazuje w ciągu 14 dni od dnia wyboru protokół z zebrania, listę obecności jego uczestników oraz uchwały w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Wójtowi Gminy.

§ 19. 1. Prawo kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa, posiadającemu czynne prawo wyborcze.

2. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania.

3. Kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, później wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku równej liczby ważnie oddanych głosów uzyskanych przez kandydatów uniemożliwiających wybór, przeprowadza się wybory ponowne między kandydatami, którzy uzyskali tę samą największą liczbę głosów.

4. W przypadku ponownej równej liczby głosów uzyskanej przez kandydatów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przeprowadza losowanie.

5. Za wybranego uważa się kandydata, którego kartka z nazwiskiem zostanie wylosowana.

§ 21. 1. Wybory dokonuje się w na kartach przygotowanych przez Urząd Gminy i ostemplowanych pieczęcią Urzędu Gminy Płoskinia.

2. Wyborca głosuje stawiając znak „ x ” w kratce przy nazwisku z lewej jego strony.

3. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „ x ” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata,
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „ x ” przy większej liczbie kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca nie umieścił znaku „ x ” przy nazwisku żadnego kandydata, jego głos uznaje się za ważny, bez dokonania wyboru.

5. Jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca nie umieścił znaku „ x ” przy żadnych nazwiskach kandydatów, jego głos uznaje się za ważny bez dokonania wyboru.

6. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie dopisków, uwag nie wpływa na ważność głosu.

§ 22. 1. sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji.

2. odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym większością głosów.

3. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do zebrania wiejskiego o jego odwołanie.*

4. W przypadku odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

5. Kadencja Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających, upływa z dniem kadencji Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach na podstawie § 13 niniejszego statutu.

6. Przepisu ust. 4 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej niż 3 miesiące.

Rozdział 5. Gospodarka mieniem sołectwa

§ 23. 1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu część mienia komunalnego do korzystania oraz rozporządzania dochodami z tego źródła.

2. Sołectwo gospodaruje przekazywanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

3. Przez czynność zwykłego zarządu należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i utrzymaniem go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia.

4. Zasady gospodarowania środkami funduszu sołeckiego określa odrębna ustawa.

§ 24. 1. Obsługę finansowo - księgową Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

2. Wydatki Sołectwa stanowią integralną część budżetu gminnego, określając wydatki do działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej i realizowane są przy udziale odpowiednich merytorycznie referatów Urzędu

3. Środki finansowe Sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym gminy.

§ 25. Rada Gminy uchwałą wyraża lub nie wyraża zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy.

§ 26. Uprawnienia do dysponowania środkami finansowymi, ujętymi w budżecie rocznym sołectwa posiada Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką.

Rozdział 6. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 27. 2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

3. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

5. Wójt Gminy sprawuje bieżącą kontrolę nad statutową działalnością organów sołectwa na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności podejmowanych działań.

6. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 28. Zmiany w statucie dokonuje Rada Gminy Płoskinia w drodze uchwały podjętej z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego, po konsultacjach z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik Nr 13
do Uchwały Nr XXXI/193/2013
Rady Gminy Płoskinia
z dnia 29 listopada 2013 r.

STATUT SOŁECTWA TOLKOWIEC

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Tolkowiec jest jednostką pomocniczą Gminy Płoskinia.

2. Sołectwo działa w oparciu:

- 1) ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.),
 - 2) Statut Gminy Płoskinia,
 - 3) niniejszy statut.
3. Obszar działania sołectwa obejmuje obszar miejscowości; Tolkowiec, Demity.
4. Obszar Sołectwa wyznaczają granice obrębów geodezyjnych wsi.
5. Sołectwo jest wspólnotą osób zamieszkujących jego terytorium.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 2. 1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- Sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.*

§ 3. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

4. Po upływie kadencji Sołtys jak i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu wyboru odpowiednio: Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 4. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami tej gminy, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, po uprzednim wyrażeniu zgody przez Radę Gminy

Rozdział 3.

Zebranie Wiejskie

§ 5. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- na wniosek pisemny co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Prawo zwoływania zebrania wiejskiego przysługuje Radzie Gminy i Wójtowi.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w sołectwie co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy jest obecnych co najmniej 20 % mieszkańców sołectwa i jest zwołane zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Przepisu § 7, ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, po upływie 15 minut w tym samym dniu i w tym samym miejscu bez względu na liczbę obecnych mieszkańców na zebraniu

3. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub zwołujących zebranie.

5. Projekt porządku obrad zebrania zwołanego przez Sołtysa, przygotowuje Sołtys wraz z Radą Sołecką.

§ 8. w celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt wyznacza pracownika Urzędu Gminy do kontaktu z sołectwem.

§ 9. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem określonym § 20 ust. 1.

§ 10. Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:

1. wybór i odwołanie Sołtysa,

2. wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,

3. rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,

4. opiniowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu,

5. uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego w oparciu o środki przyznane w uchwale budżetowej gminy,

6. opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, projektów uchwał w sprawach lokalnych sołectwa o podstawowym znaczeniu dla jego mieszkańców oraz innych uchwał przedstawionych przez Radę Gminy,

7. sprawowanie nadzoru nad działalnością sołtysa i Rady Sołeckiej,*

8. wnioskowanie do Rady Gminy Płoskinia o zmianę statutu sołectwa.

§ 11. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- datę, miejsce zebrania i oznaczenie, w którym terminie się odbywa,
- liczbę uczestników i mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- nazwiska zaproszonych osób na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- zatwierdzony porządek obrad,
- sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- zapisu przebiegu obrad zebrania wraz ze sformułowaniem zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- podjęte uchwały na zebraniu,
- podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza,

Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi.

Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 12. 1. Protokół i uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu i robienia z niego notatek oraz wyciągów. Protokoły znajdują się w Urzędzie Gminy.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 13. 1. Zebranie do przeprowadzenia wyborów zwołuje Wójt Gminy nie później niż w terminie miesiąca od zakończenia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej prowadzi Wójt lub wyznaczony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy do czasu wyboru przewodniczącego zebrania.

§ 14. 1. do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) składanie sprawozdań ze swej działalności,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta,
- 7) przygotowywanie na zebranie wiejskie projektów uchwał i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 8) gospodarowanie składnikami mienia w zakresie zwykłego zarządu, ustanowionego przez organy gminy.
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 10) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla sołectwa,

2. sołtysowi przysługuje zwrot poniesionych kosztów podróży służbowych oraz diety w formie miesięcznego ryczałtu w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

3. Urząd Gminy wyposaża Sołtysa w niezbędne do sprawowania jego funkcji materiały i sprzęt, za który Sołtys ponosi odpowiedzialność materialną.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie dokonuje wyboru od 3 do 5 osobowej Rady Sołeckiej.

2. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku.

5. Rada Sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

§ 16. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo zabierania głosu i składania wniosków.

§ 17. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Przepisu § 17, ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, po upływie 15 minut w tym samym dniu i w tym samym miejscu bez względu na liczbę obecnych mieszkańców na zebraniu.

§ 18. 1. wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. do zadań Komisji należy:

- wybór Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej z własnego grona,
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyniku wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. protokół podpisują członkowie Komisji.

4. Przewodniczący zebrania przekazuje w ciągu 14 dni od dnia wyboru protokół z zebrania, listę obecności jego uczestników oraz uchwały w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Wójtowi Gminy.

§ 19. 1. Prawo kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa, posiadającemu czynne prawo wyborcze.

2. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania.

3. Kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, później wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku równej liczby ważnie oddanych głosów uzyskanych przez kandydatów uniemożliwiających wybór, przeprowadza się wybory ponowne między kandydatami, którzy uzyskali tę samą największą liczbę głosów.

4. W przypadku ponownej równej liczby głosów uzyskanej przez kandydatów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przeprowadza losowanie.

5. Za wybranego uważa się kandydata, którego kartka z nazwiskiem zostanie wylosowana.

§ 21. 1. Wybory dokonuje się w na kartach przygotowanych przez Urząd Gminy i ostemplowanych pieczęcią Urzędu Gminy Płoskinia.

2. Wyborca głosuje stawiając znak „ x ” w kratce przy nazwisku z lewej jego strony.

3. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „ x ” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata,
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „ x ” przy większej liczbie kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca nie umieścił znaku „ x ” przy nazwisku żadnego kandydata, jego głos uznaje się za ważny, bez dokonania wyboru.

5. Jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca nie umieścił znaku „ x ” przy żadnych nazwiskach kandydatów, jego głos uznaje się za ważny bez dokonania wyboru.

6. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie dopisków, uwag nie wpływa na ważność głosu.

§ 22. 1. sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji.

2. odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym większością głosów.

3. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do zebrania wiejskiego o jego odwołanie.*

4. W przypadku odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

5. Kadencja Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających, upływa z dniem kadencji Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach na podstawie § 13 niniejszego statutu.

6. Przepisu ust. 4 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej niż 3 miesiące.

Rozdział 5. Gospodarka mieniem sołectwa

§ 23. 1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu część mienia komunalnego do korzystania oraz rozporządzania dochodami z tego źródła.

2. Sołectwo gospodaruje przekazywanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

3. Przez czynność zwykłego zarządu należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i utrzymaniem go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia.

4. Zasady gospodarowania środkami funduszu sołeckiego określa odrębna ustawa.

§ 24. 1. Obsługę finansowo - księgową Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

2. Wydatki Sołectwa stanowią integralną część budżetu gminnego, określając wydatki do działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej i realizowane są przy udziale odpowiednich merytorycznie referatów Urzędu

3. Środki finansowe Sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym gminy.

§ 25. Rada Gminy uchwałą wyraża lub nie wyraża zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy.

§ 26. Uprawnienia do dysponowania środkami finansowymi, ujętymi w budżecie rocznym sołectwa posiada Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką.

Rozdział 6. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 27. 2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

3. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

5. Wójt Gminy sprawuje bieżącą kontrolę nad statutową działalnością organów sołectwa na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności podejmowanych działań.

6. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 28. Zmiany w statucie dokonuje Rada Gminy Płoskinia w drodze uchwały podjętej z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego, po konsultacjach z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik Nr 14
do Uchwały Nr XXXI/193/2013
Rady Gminy Płoskinia
z dnia 29 listopada 2013 r.

STATUT SOŁECTWA WYSOKA BRANIEWSKA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Wysoka Braniewska jest jednostką pomocniczą Gminy Płoskinia.

2. Sołectwo działa w oparciu:

- 1) ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.),
 - 2) Statut Gminy Płoskinia,
 - 3) niniejszy statut.
3. Obszar działania sołectwa obejmuje obszar miejscowości; Wysoka Braniewska.
4. Obszar Sołectwa wyznaczają granice obrębów geodezyjnych wsi.
5. Sołectwo jest wspólnotą osób zamieszkujących jego terytorium.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 2. 1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- Sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.*

§ 3. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

4. Po upływie kadencji Sołtys jak i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu wyboru odpowiednio: Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 4. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami tej gminy, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, po uprzednim wyrażeniu zgody przez Radę Gminy

Rozdział 3.

Zebranie Wiejskie

§ 5. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- na wniosek pisemny co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Prawo zwoływania zebrania wiejskiego przysługuje Radzie Gminy i Wójtowi.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w sołectwie co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy jest obecnych co najmniej 20 % mieszkańców sołectwa i jest zwołane zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Przepisu § 7, ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, po upływie 15 minut w tym samym dniu i w tym samym miejscu bez względu na liczbę obecnych mieszkańców na zebraniu

3. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub zwołujących zebranie.

5. Projekt porządku obrad zebrania zwołanego przez Sołtysa, przygotowuje Sołtys wraz z Radą Sołecką.

§ 8. w celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt wyznacza pracownika Urzędu Gminy do kontaktu z sołectwem.

§ 9. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem określonym § 20 ust. 1.

§ 10. Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:

1. wybór i odwołanie Sołtysa,

2. wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,

3. rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,

4. opiniowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu,

5. uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego w oparciu o środki przyznane w uchwale budżetowej gminy,

6. opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, projektów uchwał w sprawach lokalnych sołectwa o podstawowym znaczeniu dla jego mieszkańców oraz innych uchwał przedstawionych przez Radę Gminy,

7. sprawowanie nadzoru nad działalnością sołtysa i Rady Sołeckiej,*

8. wnioskowanie do Rady Gminy Płoskinia o zmianę statutu sołectwa.

§ 11. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- datę, miejsce zebrania i oznaczenie, w którym terminie się odbywa,
- liczbę uczestników i mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- nazwiska zaproszonych osób na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- zatwierdzony porządek obrad,
- sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- zapisu przebiegu obrad zebrania wraz ze sformułowaniem zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- podjęte uchwały na zebraniu,
- podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza,

Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi.

Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 12. 1. Protokół i uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu i robienia z niego notatek oraz wyciągów. Protokoły znajdują się w Urzędzie Gminy.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 13. 1. Zebranie do przeprowadzenia wyborów zwołuje Wójt Gminy nie później niż w terminie miesiąca od zakończenia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej prowadzi Wójt lub wyznaczony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy do czasu wyboru przewodniczącego zebrania.

§ 14. 1. do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) składanie sprawozdań ze swej działalności,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta,
- 7) przygotowywanie na zebranie wiejskie projektów uchwał i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 8) gospodarowanie składnikami mienia w zakresie zwykłego zarządu, ustanowionego przez organy gminy.
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 10) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla sołectwa,

2. sołtysowi przysługuje zwrot poniesionych kosztów podróży służbowych oraz diety w formie miesięcznego ryczałtu w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

3. Urząd Gminy wyposaża Sołtysa w niezbędne do sprawowania jego funkcji materiały i sprzęt, za który Sołtys ponosi odpowiedzialność materialną.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie dokonuje wyboru od 3 do 5 osobowej Rady Sołeckiej.

2. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku.

5. Rada Sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

§ 16. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo zabierania głosu i składania wniosków.

§ 17. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Przepisu § 17, ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, po upływie 15 minut w tym samym dniu i w tym samym miejscu bez względu na liczbę obecnych mieszkańców na zebraniu.

§ 18. 1. wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. do zadań Komisji należy:

- wybór Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej z własnego grona,
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyniku wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. protokół podpisują członkowie Komisji.

4. Przewodniczący zebrania przekazuje w ciągu 14 dni od dnia wyboru protokół z zebrania, listę obecności jego uczestników oraz uchwały w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Wójtowi Gminy.

§ 19. 1. Prawo kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa, posiadającemu czynne prawo wyborcze.

2. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania.

3. Kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, później wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku równej liczby ważnie oddanych głosów uzyskanych przez kandydatów uniemożliwiających wybór, przeprowadza się wybory ponowne między kandydatami, którzy uzyskali tę samą największą liczbę głosów.

4. W przypadku ponownej równej liczby głosów uzyskanej przez kandydatów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przeprowadza losowanie.

5. Za wybranego uważa się kandydata, którego kartka z nazwiskiem zostanie wylosowana.

§ 21. 1. Wybory dokonuje się w na kartach przygotowanych przez Urząd Gminy i ostemplowanych pieczęcią Urzędu Gminy Płoskinia.

2. Wyborca głosuje stawiając znak „ x ” w kratce przy nazwisku z lewej jego strony.

3. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „ x ” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata,
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „ x ” przy większej liczbie kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca nie umieścił znaku „ x ” przy nazwisku żadnego kandydata, jego głos uznaje się za ważny, bez dokonania wyboru.

5. Jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca nie umieścił znaku „ x ” przy żadnych nazwiskach kandydatów, jego głos uznaje się za ważny bez dokonania wyboru.

6. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie dopisków, uwag nie wpływa na ważność głosu.

§ 22. 1. sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji.

2. odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym większością głosów.

3. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do zebrania wiejskiego o jego odwołanie.*

4. W przypadku odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

5. Kadencja Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających, upływa z dniem kadencji Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach na podstawie § 13 niniejszego statutu.

6. Przepisu ust. 4 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej niż 3 miesiące.

Rozdział 5. Gospodarka mieniem sołectwa

§ 23. 1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu część mienia komunalnego do korzystania oraz rozporządzania dochodami z tego źródła.

2. Sołectwo gospodaruje przekazywanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

3. Przez czynność zwykłego zarządu należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i utrzymaniem go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia.

4. Zasady gospodarowania środkami funduszu sołeckiego określa odrębna ustawa.

§ 24. 1. Obsługę finansowo - księgową Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

2. Wydatki Sołectwa stanowią integralną część budżetu gminnego, określając wydatki do działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej i realizowane są przy udziale odpowiednich merytorycznie referatów Urzędu

3. Środki finansowe Sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym gminy.

§ 25. Rada Gminy uchwałą wyraża lub nie wyraża zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy.

§ 26. Uprawnienia do dysponowania środkami finansowymi, ujętymi w budżecie rocznym sołectwa posiada Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką.

Rozdział 6. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 27. 2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

3. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

5. Wójt Gminy sprawuje bieżącą kontrolę nad statutową działalnością organów sołectwa na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności podejmowanych działań.

6. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 28. Zmiany w statucie dokonuje Rada Gminy Płoskinia w drodze uchwały podjętej z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego, po konsultacjach z mieszkańcami sołectwa.

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
PN.4131.498.2013 z dnia 20 grudnia 2013 r.