



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 17 grudnia 2013 r.

Poz. 3546

UCHWAŁA NR XLI/269/2013 RADY GMINY NOWE MIASTO LUBAWSKIE Z/S W MSZANOWIE

z dnia 27 listopada 2013 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Nowe Miasto Lubawskie oraz upoważnienia Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszanowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 90f i art. 90 m ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr. 256 poz. 2572 z późn. zm.), Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nowe Miasto Lubawskie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Upoważnia się Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszanowie do prowadzenia postępowania w sprawach świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Nowe Miasto Lubawskie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowe Miasto Lubawskie.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr. XXIII/131/2012 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z dnia 20 czerwca 2012r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów na terenie gminy Nowe Miasto Lubawskie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Roman Biegajski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLI/269/2013

Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie
z dnia 27 listopada 2013 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY NOWE MIASTO LUBAWSKIE

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Nowe Miasto Lubawskie określa sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.), formy stypendium szkolnego, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego, oraz tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.

§ 2. Wysokość stypendium szkolnego zależy od dochodu na osobę w rodzinie ucznia ustalonego zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013r., poz. 182 ze zm.). Ustalana jest przez Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie w oparciu o bilans potrzeb wnioskodawców i środków przeznaczonych w budżecie gminy na pomoc materialną dla uczniów.

Rozdział 3. Formy stypendium szkolnego.

§ 3. 1. W zależności od potrzeb uczniów stypendia szkolne udziela się uczniom w następujących formach:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym.

2. Stypendium może być również udzielone w celu całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, o których mowa w art. 90d ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

3. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, w przypadkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 4. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.

§ 4. Stypendium szkolne przyznawane jest zgodnie z zasadami określonymi w art. 90n ustawy o systemie oświaty przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszanowie.

§ 5. 1. Stypendia przekazuje się w okresach miesięcznych lub jednorazowo.

2. Pomoc materialna, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 może być realizowana poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków w formie faktury, rachunku, dowodu wpłaty, biletu na przejazdy do i ze szkoły, itp. potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej.

3. Wniosek o stypendium składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mszanowie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy – do 15 października danego roku szkolnego.

4. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa jest w ust. 3.

5. W związku z likwidacją Gminnego Zespołu Oświaty Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dniem 31.12.2013r. wnioski o stypendium szkolne złożone do 15 września 2013r. w Gminnym Zespole Oświaty Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dniem 31.12.2013r. zostaną przekazane do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszanowie.

6. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia oraz pełnoletni uczniowie i słuchacze kolegiów są obowiązani do niezwłocznego powiadomienia organ przyznający stypendium szkolne o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

7. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlega zwrotowi lub ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 6. 1. Zasiłek szkolny może być udzielany w formach określonych w art. 90e ust. 2 ustawy o systemie oświaty.

2. Forma i wysokość udzielania zasiłku szkolnego wskazana jest w decyzji Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszanowie i uzależniona jest od zdarzenia losowego uzasadniającego udzielenie pomocy.

3. Wniosek o zasiłek szkolny składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mszanowie w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.