



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia 16 grudnia 2013 r.

Poz. 3480

### UCHWAŁA NR XLI/264/2013 RADY GMINY NOWE MIASTO LUBAWSKIE Z/S W MSZANOWIE

z dnia 27 listopada 2013 r.

#### **w sprawie statutu Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 ze zm.) Rada Gminy uchwala się co następuje:

**§ 1.** Uchwala się statut Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr LII/283/10 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim z/s w Mszanowie, zmienionej Uchwałą Nr XI/54/2011 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszanowie.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Roman Biegajski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLI/264/2013

Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie  
z dnia 27 listopada 2013 r.

### **Statut**

## **Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną gminy – jednostką budżetową, nie posiadającą osobowości prawnej, utworzoną przez Radę Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie dla realizacji zadań pomocy społecznej.

**§ 2.** Ośrodek działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, (Dz. U. z 2013 r., poz.885 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, (Dz. U. z 2013 r. poz.594 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ( t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.182 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, ( t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zm.),
- 5) ustawy z 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, ( t. j. Dz. U. z 2012r. poz.1228 ze zm.),
- 6) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych, (Dz. U. z 2013r., poz. 966 ze zm.),
- 7) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i zapobieganiu alkoholizmowi, (Dz. U. z 2012 r., poz. 1356),
- 8) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, (Dz.U. z 2011 r., Nr 43, poz.225 ze zm.),
- 9) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2011 r. Nr 180, poz. 1493 ze zm.)
- 10) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 poz. 135 ze zm.)
- 11) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2011 Nr 45 poz. 235 ze zm.)
- 12) ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.)
- 13) innych aktów prawnych nakładających obowiązki i uprawnienia na Ośrodek,
- 14) niniejszego statutu,

**§ 3. 1.** Siedziba Ośrodka mieści się w Mszanowie.

2. Ośrodek obejmuje swoją działalnością teren gminy Nowe Miasto Lubawskie.

3. Ośrodek używa pieczęci podłużnej o treści: Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie, 13-300 Mszanowo ul. Podleśna 1.

4. Ośrodek może używać nazwy skróconej: OPS Gminy NML.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres działania ośrodka**

**§ 4.** Ośrodek realizuje:

- 1) zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej,

- 2) zadania pomocy społecznej zlecone gminie z zakresu administracji rządowej,
- 3) zadania w zakresie świadczeń rodzinnych zlecone gminie z zakresu administracji rządowej,
- 4) zadania z zakresu pomocy osobom uprawnionym do alimentów zlecone gminie (Wójtowi Gminy) z zakresu administracji rządowej,
- 5) inne zadania zlecone gminie w obszarze pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego na podstawie odrębnych przepisów prawa.

§ 5. 1. Z zakresu zadań własnych gminy ośrodek wykonuje zadania o charakterze obowiązkowym a w szczególności:

- 1) koordynuje opracowanie i realizację gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
- 2) sporządza zgodnie z art. 16a ustawy o pomocy społecznej ocenę zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej,
- 3) udziela schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznaje i wypłaca zasiłki okresowe,
- 5) przyznaje i wypłaca zasiłki celowe,
- 6) przyznaje i wypłaca zasiłki celowe na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 7) przyznaje i wypłaca zasiłki celowe na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 8) przyznaje zasiłki celowe w formie biletu kredytowanego,
- 9) opłaca składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 10) realizuje pracę socjalną,
- 11) organizuje i świadczy usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 12) dożywia dzieci,
- 13) sprawia pogrzeb, w tym osobom bezdomnym,
- 14) kieruje do domu pomocy społecznej i ponosi odpłatność za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 15) pomaga osobom mającym trudność w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 16) sporządza sprawozdania oraz przekazuje je Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
- 17) przyznaje i wypłaca zasiłki stałe,
- 18) opłaca składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.

2. Do zadań własnych gminy również należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłku, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 3) podejmowanie innych działań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- 4) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach,

5) prowadzenie Klubu Integracji Społecznej, którego organizację i zadania określa Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Regulaminie Organizacyjnym.

3. Ośrodek realizuje zadania własne gminy dotyczące dodatków mieszkaniowych zgodnie z ustawą o dodatkach mieszkaniowych.

4. Ośrodek wykonuje również zadania określone innymi ustawami przekazane mu do realizacji przez Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie lub Radę Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie.

**§ 6. 1.** Z zakresu zadań zleconych gminie ośrodek wykonuje w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- 2) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 3) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielenie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom,
- 4) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki,
- 5) prowadzi postępowania w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego, a także wydaje w tych sprawach decyzje administracyjne oraz wypłaca te świadczenia, podejmuje działania wobec dłużników alimentacyjnych,
- 6) przeprowadza wywiad alimentacyjny u dłużnika alimentacyjnego oraz odbiera od niego oświadczenie majątkowe na podstawie upoważnienia Wójta Gminy.

2. Z zakresu zadań zleconych gminie związanych z realizacją świadczeń rodzinnych, ośrodek ustala uprawnienia i wypłaca świadczenia rodzinne na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych.

3. Ośrodek realizuje zadania administracji rządowej zlecone gminie zgodnie z ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

4. Ośrodek realizuje zadania administracji rządowej zlecone gminie zgodnie z ustawą o wpieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

**§ 7.** Ośrodek współpracuje z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań pomocy społecznej.

### **Rozdział 3. Gospodarka finansowa i mienie**

**§ 8. 1.** Podstawą gospodarki finansowej ośrodka jest roczny plan dochodów i wydatków zatwierdzonych przez Radę Gminy w budżecie gminy.

2. Ośrodek jako jednostka organizacyjna gminy jest finansowany ze środków własnych gminy i środków administracji rządowej na zadania zlecone.

3. Ośrodek pokrywa wydatki bezpośrednio ze swojego budżetu będącego częścią składową budżetu gminy.

4. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

5. Obsługę kasową sprawuje Kasa Urzędu Gminy.

**§ 9. 1.** Mienie ośrodka stanowią środki trwałe oraz wyposażenie wykupione przez ośrodek bądź przekazane nieodpłatnie dla prowadzenia działalności zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Dyrektor Ośrodka gospodaruje powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

3. Likwidacja lub upłynienie środków trwałych wymaga zgody Wójta Gminy.

4. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową ośrodka ponosi Dyrektor oraz, w zakresie mu powierzonym, główny księgowy.

#### **Rozdział 4. Organizacja i zarządzanie**

**§ 10.** Dyrektor ośrodka kieruje ośrodkiem, a w szczególności:

- 1) organizuje pracę ośrodka,
- 2) reprezentuje ośrodek na zewnątrz,
- 3) realizuje politykę kadrową ośrodka,
- 4) podejmuje decyzje administracyjne z zakresu pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych oraz świadczeń na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie,
- 5) na podstawie upoważnienia Wójta Gminy załatwia indywidualne sprawy z zakresu świadczeń z funduszu alimentacyjnego, a także wydaje decyzje administracyjne w tych sprawach, oraz podejmuje działania wobec dłużników alimentacyjnych,
- 6) dysponuje środkami finansowymi zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami.

**§ 11.** Dyrektora Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.

**§ 12.** Dyrektor Ośrodka jest pracodawcą w rozumieniu ustawy-Kodeks Pracy dla pracowników Ośrodka.

**§ 13.** Strukturę organizacyjną, zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności stanowisk pracy w Ośrodku określa Dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

**§ 14.** Dyrektor Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

**§ 15.** Przy Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Nowe Miasto Lubawskie działa punkt konsultacyjny dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie i świetlice opiekuńczo – wychowawcze.

#### **Rozdział 5. Przepisy końcowe**

**§ 16.** Zmiany niniejszego statutu następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.