



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 5 kwietnia 2024 r.

Poz. 2200

UCHWAŁA NR XLV/297/2024 RADY MIEJSKIEJ W MODLIBORZYCACH

z dnia 27 marca 2024 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Modliborzycach i nadanie statutu Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Modliborzycach

Na podstawie art. 5b ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn.zm.) - Rada Miejska w Modliborzycach uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Modliborzycach.

§ 2. Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Modliborzycach nadaje się statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XVIII/96/2016 Rady Miejskiej w Modliborzycach z dnia 25 lutego 2016 roku w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Modliborzycach zmieniona uchwałą Nr XX/110/2016 Rady Miejskiej w Modliborzycach z dnia 28 kwietnia 2016 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XVIII/96/2016 Rady Miejskiej w Modliborzycach z dnia 25 lutego 2016 roku w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Modliborzycach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Adam Kapusta

Załącznik do Uchwały Nr XLV/297 /2024
Rady Miejskiej w Modliborzycach
z dnia 27 marca 2024 roku

Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Modliborzycach

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Statut określa cele, zadania, zasady działania oraz tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miejskiej, zwanej dalej „Radą.”

§ 2

Rada jest organem samorządowym młodzieży zamieszkującej teren Gminy Modliborzycze o charakterze konsultacyjnym. Siedzibą Rady jest Biblioteka u Kazimierza. Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna im. K. Zielińskiego w Modliborzycach.

§ 3

1. Rada liczy 15 członków.
2. Kadencja Rady trwa 2 lata od daty złożenia ślubowania.

II. CELE I ZADANIA RADY

§ 4

Do zakresu działania Rady należą wszystkie sprawy dotyczące młodzieży Gminy Modliborzycze.

§ 5

Celem działania Rady jest:

1. Upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży oraz zwiększenie aktywności młodych ludzi w danym środowisku,
2. Zapewnienie uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość ich życia,
3. Kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych oraz wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji w określonych obszarach zagadnień,
4. Prowadzenie wśród młodzieży kampanii informacyjnej na temat swojej roli w samorządzie oraz zakresu funkcjonowania samorządu lokalnego,
5. Reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji samorządowych i pozarządowych,
6. Współpraca z samorządami uczniowskimi,
7. Współpraca z samorządami uczniowskimi,

§ 6

Rada realizuje swoje cele poprzez:

1. Inicjowanie działań dotyczących młodzieży w gminie.
2. Nawiązywanie współpracy z samorządowymi organizacjami młodzieżowymi innych gmin i miast oraz z organizacjami zagranicznymi.
3. Organizowanie imprez kulturalnych, sportowych i spotkań młodzieżowych.
4. Koordynowanie i inspirowanie inicjatyw młodych ludzi.
5. Opiniowanie zmian w Statucie Młodzieżowej Rady Miejskiej.
6. Prowadzenie działań upowszechniających ideę samorządu wśród młodzieży oraz efektywne wykorzystanie uprawnień ustawowych w odniesieniu do konsultacyjnego charakteru Rady.
7. Opiniowanie projektów uchwał i innych materiałów przekazywanych do konsultacji przez Przewodniczącego Rady Miejskiej w Modliborzycach.
8. Udział z głosem doradczym w obradach Rady Miejskiej w Modliborzycach oraz jej komisjach, na których omawiane będą sprawy dotyczące młodzieży.

§ 7

1. Członkowie Rady przez cały okres swojej kadencji powinni utrzymywać stały kontakt ze swoimi wyborcami i przedstawiać ich uwagi oraz propozycje na forum Rady.
2. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie. Członkowie Rady za swoją pracę nie otrzymują wynagrodzenia ani diet.
3. Burmistrz Modliborzyc wyznacza spośród pracowników Urzędu Miejskiego lub jednostek organizacyjnych opiekuna Rady.

§ 8

Zadaniem opiekuna jest zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Radą, a Radą Miejską w Modliborzycach i Urzędem Miejskim w Modliborzycach.

III. ORGANY RADY

Organami Młodzieżowej Rady Gminy są:

1. Prezydium Rady,
2. Komisje Rady.

§ 9

1. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej „Prezydium” powoływane przez Radę na okres jej kadencji.
2. Rada wybiera spośród członków Rady Przewodniczącego Rady, Pierwszego Wiceprzewodniczącego Rady, Drugiego Wiceprzewodniczącego Rady i Sekretarza Rady, którzy tworzą Prezydium Rady.
3. Rada może odwołać całe Prezydium lub poszczególnych jego członków większością 2/3 głosów w obecności 2/3 składu Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady.

§ 10

Do zadań Prezydium należy:

1. przygotowywanie projektów uchwał Rady,
2. określanie sposobu wykonywania uchwał,
3. realizacja uchwał Rady,
4. reprezentowanie Rady na zewnątrz.

§ 11

Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

1. Kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz,
2. Zwoływanie sesji Rady, przygotowanie porządku obrad, przewodniczenie obradom podczas nieobecności Przewodniczącego zastępuje go Pierwszy Wiceprzewodniczący Rady, a w przypadku nieobecności Pierwszego Wiceprzewodniczącego Rady - Drugi Wiceprzewodniczący Rady.

§ 12

Do kompetencji Sekretarza Rady należy:

1. odpowiedzialność za całą dokumentację Rady;
2. zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady;
3. sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium.

§ 13

1. Rada pracuje w Komisjach, które powoływane są przez Radę do zrealizowania konkretnego zadania.
2. Rada ustala uchwałą skład osobowy Komisji, zakres jej działania i termin realizacji.
3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego, który składa Radzie sprawozdanie z działalności Komisji.
4. Przyjęcie sprawozdania przez Radę skutkuje zakończeniem pracy Komisji.

IV. SESJE RADY

§ 14

Rada działa na sesjach, na których rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwały sprawy należące do jej kompetencji, określone w statucie.

§ 15

1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Rady ustalając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji, za wyjątkiem pierwszej sesji na początku każdej kadencji, którą zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Modliborzycach.
2. W okresie wakacji oraz ferii zimowych nie zwołuje się sesji oraz posiedzeń Komisji.
3. Członkowie Rady powiadamiani są o sesji pisemnie lub drogą elektroniczną najpóźniej w terminie 5 dni przed ustalonym terminem sesji. Zawiadomienie oprócz danych o miejscu

i czasie rozpoczęcia obrad zawierać powinno porządek obrad oraz materiały niezbędne do odbycia sesji.

4. Posiedzenia Rady są jawne.

5. Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący Rady.

§ 16

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego następującej formuły; „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Modliborzycach”.

2. Po otwarciu sesji, Przewodniczący na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad.

3. W przypadku braku quorum Przewodniczący wyznacza nowy termin sesji.

§ 17

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Rady, porządek obrad może być zmieniony.

2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 18

1. Rada może podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Rady w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

§ 19

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować Prezydium lub co najmniej 3 członków Rady.

2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust, 1 samorządy uczniowskie.

§ 20

1. Uchwała Rady powinna zawierać:

- 1) datę i tytuł,
- 2) podstawę prawną,
- 3) rozstrzygnięcie,
- 4) określenie sposobów finansowania
- 5) sposób wykonania i termin wejścia w życie,
- 6) uzasadnienie.

2. Uchwały opatruje się numerem sesji, numerem uchwały oraz datą.

3. Uchwałę podpisuje Przewodniczący Rady.

4. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji.

§ 21

1. Członkowie Rady mogą w istotnych sprawach składać interpelacje. Interpelacje składa się na piśmie. Odpowiedź na interpelacje powinna być udzielona pisemnie w terminie 14 dni od jej złożenia. Na interpelacje odpowiada Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady.
2. W czasie obrad członkowie Rady mogą składać zapytania.
3. W miarę możliwości Przewodniczący lub wyznaczone przez niego osoby udzielają odpowiedzi na zapytania w końcowej części obrad Rady. W przypadku niemożności udzielenia odpowiedzi na sesji należy jej udzielić na następnej sesji.

§ 22

Z każdej sesji Sekretarz Rady sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowania przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych uchwał. Członkowie Rady mogą zgłaszać poprawki do protokołu.

§ 23

1. Zwyczajną większość głosów oznacza, że „za” projektem opowiedziało się więcej członków Rady niż „przeciw”,
2. Bezwzględna liczba głosów oznacza, że przechodzi uchwała bądź kandydatura, które uzyskały co najmniej 1 głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się.

§ 24

1. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.
2. W głosowaniu tajnym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w sposób określony wcześniej przez Radę dla tego głosowania,
3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza komisja skrutacyjna powołana na sesji spośród radnych.
4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 25

Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady przy pomocy Pierwszego Wiceprzewodniczącego, Drugiego Wiceprzewodniczącego i Sekretarza, a w razie potrzeby również przez innych członków Rady wyznaczonych przez Przewodniczącego.

V. ZASADY I TRYB WYBORU CZŁONKÓW RADY

§ 26

Członkiem Rady może być każdy, kto uczęszcza do klas IV-VIII szkoły podstawowej i ponadpodstawowej zamieszkujący na terenie Gminy Modliborzyce.

§ 27

„Czynne prawo wyborcze ma każdy, kto uczęszcza do klas IV-VIII szkoły podstawowej i szkoły ponadpodstawowej i zamieszkuje na terenie Gminy Modliborzycy”,

§ 28

Wybory są równe - każdemu przysługuje jeden głos i bezpośrednie - głosować można tylko osobiście.

§ 29

Wybory do Rady zarządza Przewodniczący Rady Miejskiej w Modliborzycach. Zarządzenie jest ogłaszane w szkołach, w sposób zwyczajowo przyjęty dla każdej ze szkół.

§ 30

1. Gmina Modliborzycy dzieli się na okręgi wyborcze.
2. Wykaz okręgów wraz z ilością mandatów:
 - 1) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Modliborzycach – 8,
 - 2) Liceum Ogólnokształcące w Modliborzycach - 1,
 - 3) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Kochanowskiego w Wierzchowiskach Drugich - 4,
 - 4) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Stojeszynie Pierwszym - 2,

§ 31

1. Wybory w szkole organizuje dyrektor wspólnie z samorządem uczniowskim.
2. Samorząd uczniowski sporządza listę kandydatów, opieczetowaną pieczęcią szkoły.

§ 32

1. Wybory członków Rady Młodzieżowej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i równym.
2. „Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu kto zamieszkuje na terenie Gminy Modliborzycy i uczęszcza do klasy IV–VIII szkoły podstawowej lub szkoły ponadpodstawowej”.
3. Wybory do Młodzieżowej Rady Miejskiej przeprowadzane są w celu demokratycznego wyłonienia reprezentacji najmłodszych mieszkańców gminy, wspierania procesu kształtowania młodzieżowych elit, promowania wśród młodzieży świadomości obywatelskiej, idei społeczeństwa otwartego oraz równego aktywnego uczestnictwa w życiu publicznym, w tym prawa do wyrażania rozmaitych poglądów.
4. Wybory przeprowadzają:
 - a) Gminna Komisja Wyborcza,
 - b) Szkolne Komisje Wyborcze,
5. Uczniowie wchodzący w skład Szkolnej Komisji Wyborczej tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie do Rady. Członkowie komisji

nie mogą prowadzić kampanii wyborczych poszczególnych kandydatów.

6. Gminna Komisja Wyborcza jest organem właściwym w sprawie przygotowania, organizacji i przeprowadzenia wyborów.
7. Gminną Komisją Wyborczą powołuje Burmistrz Modliborzyc.
8. W skład Gminnej Komisji Wyborczej wchodzi:
 - 1) dwóch radnych wskazanych przez Przewodniczącego Rady Miejskiej w Modliborzycach,
 - 2) Sekretarz Gminy Modliborzycy,
 - 3) pracownik Urzędu Miejskiego w Modliborzycach.
9. Gminna Komisja Wyborcza wybiera ze swego grona Przewodniczącego. Skład Gminnej Komisji Wyborczej podaje się do wiadomości we wszystkich szkołach,
10. Zmiany w składzie Gminnej Komisji Wyborczej mogą nastąpić na skutek:
 - 1) zrzeczenia się członkostwa,
 - 2) wniosku odwołującego organu desygnującego,
 - 3) ustania stosunku służbowego,
 - 4) śmierci.
11. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem prawa wyborczego,
 - 2) podejmowanie działań organizacyjnych związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów,
 - 3) współdziałanie z Radą Miejską w Modliborzycach w celu sprawnego przeprowadzenia wyborów,
 - 4) rozpatrywanie skarg na działalność Komisji Szkolnych,
 - 5) ustalenie zbiorczych wyników głosowania,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej,
 - 7) zatwierdzanie i odwoływanie Szkolnych Komisji Wyborczych po wykonaniu zadań.
12. Gminna Komisja Wyborcza wydaje wytyczne wiążące Szkolne Komisje Wyborcze.
13. Gminna Komisja Wyborcza uchyla uchwały Komisji Szkolnych niezgodne z wytycznymi.
14. Gminna Komisja Wyborcza może na czas wyborów utworzyć swoją inspekcję i określić jej zadania.
15. W skład Szkolnej Komisji Wyborczej wchodzi:
 - 1) uczniowie w proporcji - jedna osoba na każdym 30 uczniów szkoły, wskazanych przez Samorząd Uczniowski,
 - 2) nauczyciel wskazany przez dyrektora szkoły.
16. Skład Szkolnej Komisji Wyborczej zatwierdza Gminna Komisja Wyborcza.
17. Do zadań Szkolnej Komisji Wyborczej należy w szczególności:
 - 1) opracowanie i przygotowanie kart do głosowania,
 - 2) rejestracja kandydatów na członków Rady,
 - 3) przeprowadzenie głosowania w szkole,
 - 4) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i w czasie głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania w szkole i podanie ich do publicznej wiadomości,
 - 6) przekazanie protokołu głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej.
18. Wybory do Młodzieżowej Rady Miejskiej określa Rada Miejska w Modliborzycach nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji.

§ 33

1. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje Szkolna Komisja Wyborcza, Zgłoszenia dokonane zgodnie z przepisami niniejszego Statutu są rejestrowane przez Komisje Szkolne w kolejności ich zgłoszenia. Listy Kandydatów zamyka się na 7 dni przed ogłoszoną datą wyborów.
2. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać nazwę szkoły, jego imię i nazwisko oraz datę urodzenia. Do zgłoszenia powinna być dołączona:
 - 1) lista z podpisami popierającymi,
 - 2) zgoda kandydata na kandydowanie,
 - 3) zgoda rodziców/opiekunów prawnych na kandydowanie ich dziecka do Rady,
 - 4) rekomendacja dyrektora szkoły,
3. Zgłoszenie kandydata winno być poparte podpisami uczniów w liczbie co najmniej 10% w stosunku do ogólnej liczby uczniów w szkole.
4. Jeżeli w danym okręgu wyborczym Szkolna Komisja Wyborcza zarejestrowała liczbę kandydatów równą lub mniejszą niż określona w § 30 niniejszego Statutu głosowanie nie przeprowadza się, a za wybranych uważa się zarejestrowanych kandydatów. Szkolna Komisja Wyborcza sporządza wówczas odpowiedni protokół z obsadzenia mandatu radnego bez głosowania.
5. W przypadku nie obsadzenia pełnej liczby mandatów w danym okręgu wyborczym, mandaty te Gminna Komisja Wyborcza obsadza kandydatami, którzy uzyskali największą bezwzględną liczbą głosów w innych okręgach wyborczych.
Z obsadzenia mandatów Gminna Komisja sporządza protokół
6. Jeżeli w sposób określony w przepisach niniejszego działu nie można obsadzić wszystkich mandatów, Gminna Komisja Wyborcza zarządza, że w danej kadencji Młodzieżowa Rada Miejska funkcjonować będzie w mniejszym składzie niż określony w § 30. Jeżeli liczba nie obsadzonych mandatów jest większa niż 30% pełnego składu Rady, Rada nie podejmuje działalności, a Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
7. Każdy wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów poprzez złożenie swojego podpisu. Poparcia nie można wycofać.

§ 34

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się na 7 dni przed terminem wyborów i ulega zakończeniu w ostatnią sobotę poprzedzającą poniedziałek, w którym odbywają się wybory.
2. Kampania wyborcza prowadzona jest na terenie szkoły. Dozwolone są wszelkie formy agitacji wyborczej, które nie powodują szkód materialnych bądź niematerialnych i nie godzą w dobre imię kandydata. Kampania wyborcza nie może w jakikolwiek sposób zakłócać normalnego funkcjonowania szkoły.
3. Kandydat, którego kampania wyborcza narusza postanowienia ust. 2 może zostać pozbawiony prawa kandydowania uchwałą właściwej Szkolnej Komisji Wyborczej. Informację o podjęciu takiej uchwały wraz z uzasadnieniem przekazuje się do Gminnej Komisji Wyborczej, która po rozpatrzeniu sprawy może uchwałą zatwierdzić lub ją uchylić.
4. Zasady bezpłatnego udostępniania tablic ogłoszeniowych lub radiowęzła na potrzeby kampanii wyborczej ustala Szkolna Komisja Wyborcza w porozumieniu z Dyrekcją danej placówki. Audycje wyborcze kandydatów z danej szkoły powinny mieć jednakowy czas antenowy oraz być odtwarzane w losowej kolejności.

§ 35

1. Członkowie Szkolnych Komisji Wyborczych nie mogą kandydować, ani w żaden inny sposób uczestniczyć w kampanii wyborczej.
2. W dniu wyborów wszelkie formy agitacji wyborczej są niedozwolone. Na terenie szkoły mogą być jedynie wywieszane informacje o zgłoszonych kandydatach.
3. Karty do głosowania przygotowują Szkolne Komisje Wyborcze. Są one opatrzone pieczęcią danej szkoły i wydawane w dniu wyborów uprawnionym do głosowania za pokwitowaniem odbioru. Karty do głosowania zadrukowane są na jednej stronie, a wielkość, kolor i rodzaj czcionek muszą być jednakowe dla wszystkich kandydatów.
4. Wybory przeprowadza się poprzez wystawienie w dniu wyborów zapieczętowanej urny, do której wyborcy wrzucają karty do głosowania z zakreślonym znakiem „X” przed nazwiskiem jednego kandydata.
5. Czas wystawienia urny oraz sposób jej zabezpieczenia ustala Szkolna Komisja Wyborcza.
6. Obliczenia głosów oddanych na poszczególnych kandydatów w danej szkole dokonuje Szkolna Komisja Wyborcza.
7. Nieważne są karty do głosowania innego wzoru lub przedarte. Dopiski na karcie nie wpływają na ważność głosu.
8. Wyniki wyborów Szkolna Komisja Wyborcza przekazuje niezwłocznie Gminnej Komisji Wyborczej w formie protokołu, podpisanego przez wszystkich członków Szkolnej Komisji Wyborczej. Protokół powinien zawierać:
 - 1) liczbę uprawnionych do głosowania,
 - 2) liczbę oddanych głosów,
 - 3) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 4) wskazanie osób, które uzyskały mandaty członka Młodzieżowej Rady Miejskiej.
9. Gminna Komisja Wyborcza ogłasza wyniki wyborów niezwłocznie po ich ustaleniu, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od daty wyborów. Wyniki te przekazuje się w formie ogłoszenia do wywieszenia w każdej ze szkół.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. W przypadku gdy dwóch lub większa liczba kandydatów otrzyma równą liczbę głosów Szkolna Komisja Wyborcza zarządza powtórne głosowanie tylko na tych kandydatów. Głosowanie należy przeprowadzić w następnym dniu po stwierdzeniu zaistniałej sytuacji.

§ 36

Protesty związane z przeprowadzeniem wyborów i ustaleniem wyników można zgłaszać do Przewodniczącego Rady Miejskiej w Modliborzycach. Decyzja Przewodniczącego jest ostateczna.

§ 37

1. Wygaśnięcie mandatu przed upływem kadencji następuje wskutek:
 - 1) zrzeczenia się mandatu przez radnego,
 - 2) odwołanie radnego przez Radę,
 - 3) utraty praw ucznia,
 - 4) zmiany miejsca zamieszkania poza terenem Gminy Modliborzycy.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu uzupełnia się skład Rady o osobę, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów w szkole do której uczęszczał dany członek Rady.
3. Wybory uzupełniające przeprowadza się w szkole w sytuacji braku osoby, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące wyborów.
4. Członkowie Rady, którzy uzyskali mandat na zasadach określonych w ust. 2 i 3 wykonują mandat do czasu zakończenia kadencji Rady.

§ 38

Rada może odwołać członka Rady ze swego składu w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w przypadku:

- trzykrotnego opuszczenia sesji Rady bez usprawiedliwienia,
- niewywiązywania się członka Rady z przyjętych obowiązków,
- rażącego naruszenia ogólnie przyjętych norm społecznych.

§ 39

1. Członkowie Rady na pierwszej sesji, na której są obecni składają ślubowanie o treści: „Ślubuję uroczyście obowiązki członka Młodzieżowej Rady Miejskiej Modliborzycach sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanej przeze mnie młodzieży”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”.
2. Członkowie Rady na pierwszej sesji otrzymują dokument potwierdzający wybór na Radnego podpisany przez Przewodniczącego Rady Miejskiej w Modliborzycach.

VI. SZCZEGÓŁOWE ZASADY ZWROTU KOSZTÓW ORAZ ZASADY DELEGOWANIA PRZEDSTAWICIELI RADY NA ZORGANIZOWANE WYDARZENIA, NA KTÓRYCH REPREZENTUJĄ RADĘ

§ 40

1. Członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Rady - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

2. W przypadku odbycia przez radnego, a w przypadku niepełnoletniego członka Rady - także jego rodzica lub opiekuna prawnego podróży samochodem niebędącym własnością Gminy Modliborzycy, do ustalania zwracanych kosztów przejazdu należy stosować maksymalne stawki za jeden kilometr przebiegu, ustalone w § 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów

niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271, z 2004 r. Nr 237, poz. 2376, z 2007 r. Nr 201, poz. 1462 i z 2011 r. Nr 61, poz. 308).

3. Decyzje co do udziału radnego w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę podejmuje Prezydium Rady, określając termin i miejsce wydarzenia oraz miejscowości rozpoczęcia i zakończenia podróży związanej z udziałem w tym wydarzeniu, a także środek transportu.

4. Decyzja Prezydium Rady wskazana w ust. 3 podlega zatwierdzeniu przez Opiekuna Rady, a w razie jego braku przez Burmistrza Modliborzyc.

5. Dokumenty stanowiące podstawę zwrotu kosztów przedkłada Prezydium Rady, po zatwierdzeniu przez Opiekuna Rady, a do wypłaty zatwierdza Burmistrz Modliborzyc.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 41

Termin wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Modliborzycach określi Rada Miejska w Modliborzycach w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.