



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 3 kwietnia 2024 r.

Poz. 2111

UCHWAŁA NR LXI/478/2024 RADY POWIATU W HRUBIESZOWIE

z dnia 27 marca 2024 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1400, z późn. zm.) – **Rada Powiatu w Hrubieszowie uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Powiatu Hrubieszowskiego dla niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji dla niepublicznych:

- 1) szkół realizujących obowiązki szkolny i nauki;
- 2) szkół nierealizujących obowiązku szkolnego i nauki;
- 3) szkół specjalnych;
- 4) podmiotów oświatowych prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;
- 5) podmiotów oświatowych realizujących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka -
- zwanych dalej "podmiotami oświatowymi".

§ 2. 1. W celu uzyskania dotacji organy prowadzące niepubliczne szkoły lub placówki oświatowe składają Staroście Hrubieszowskiemu odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów, wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do uchwały.

2. W celu uzyskania dotacji organy prowadzące niepubliczne licea dla dorosłych, szkoły policealne, niebędące szkołami specjalnymi składają wnioski, zawierające planowaną liczbę uczniów lub słuchaczy, którzy zamierzają uzyskać w danym roku budżetowym odpowiednio świadectwo dojrzałości, dyplom zawodowy albo certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

3. Przekazywanie wniosków, o których mowa w ust. 1-2 następuje w formie pisemnej.

§ 3. 1. Organ prowadzący dotowane podmioty oświatowe składa w terminach:

do 10. dnia miesiąca w okresie od stycznia do listopada i do dnia 5 grudnia każdego roku, Staroście Hrubieszowskiemu informację o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub wychowanków, prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego, na które przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych - według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Organy prowadzące szkoły niepubliczne, nierealizujące obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, oprócz informacji o której mowa w ust. 1, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu, z których nie zostali zwolnieni – w terminie do 10. dnia miesiąca w okresie od stycznia do listopada i do dnia 5 grudnia każdego roku.

3. Wzór informacji, o których mowa w ust.1-2, określa załącznik nr 3 do uchwały.

4. Przekazywanie informacji, o których mowa w ust. 1-2 następuje w formie pisemnej.

5. Podmiot dotowany zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków sfinansowanych z dotacji.

6. Każda z faktur (rachunków) i innych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki szkoły/placówki powinna zawierać adnotację: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Hrubieszowskiego wroku, w kwocie.....zł, dotyczący.....(nazwa i adres dotowanej szkoły/placówki)” oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej podmiot lub osoby upoważnionej przez ten podmiot.

§ 4. 1. Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe są obowiązane sporządzać i przekazywać Staroście Hrubieszowskiemu rozliczenie przyznanej dotacji za poszczególne podmioty oświatowe za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Organy prowadzące podmioty oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

4. Przekazywanie rozliczeń, o których mowa w ust. 1-2 następuje w formie pisemnej.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, przez podmioty oświatowe.

2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 powyżej, przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Hrubieszowie na podstawie imiennego upoważnienia Starosty Hrubieszowskiego, po okazaniu tego upoważnienia.

3. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska oraz numery dowodów tożsamości upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu go prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska oraz imienia i nazwiska.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

6. Kontrolowane jednostki zapewniają kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli.

7. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą, w siedzibie jednostki kontrolowanej, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 5, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

8. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służące dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

9. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty oświatowe.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jego adres;
- 2) wskazanie organu prowadzącego;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot (dyrektora) i osoby odpowiedzialnej za prowadzenie rachunkowości jednostki;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu;
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 7. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wystąpienia pokontrolnego oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Staroście Hrubieszowskiemu w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Starosta Hrubieszowski rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot o sposobie rozpatrzenia wyjaśnień i zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 8. 1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość pobranej dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Starosta Hrubieszowski w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 7 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Starosta Hrubieszowski uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 7 ust. 3.

3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Starostę Hrubieszowskiego o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 9. Traci moc uchwała Rady Powiatu w Hrubieszowie Nr XXVII/245/2018 z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz zakresu i trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2018 r., poz. 557).

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu w Hrubieszowie

Dariusz Fornal

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXI/478/2024
Rady Powiatu w Hrubieszowie
z dnia 27 marca 2024 r.

.....
*(pieczęć organu prowadzącego
-osoby prawnej lub imię i nazwisko
osoby fizycznej*

Termin złożenia do 30
września roku
poprzedzającego rok
budżetowy

Starosta Hrubieszowski

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Nazwa i adres wnioskodawcy: osoby prowadzącej

2. Dane szkoły/ placówki oświatowej (zwanej dalej "podmiotem oświatowym"):

1) nazwa

2) typ, rodzaj podmiotu oświatowego, forma kształcenia (dzienna, stacjonarna, zaoczna) i kierunek kształcenia szkoły nierealizującej obowiązku szkolnego i nauki

3) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: TAK/NIE^{1*}

4) adres i numery telefonów podmiotu oświatowego

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji podmiotów oświatowych niepublicznych

* niepotrzebne skreślić

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego lub zespołu podmiotów oświatowych

.....

5. Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku

a) w szkołach:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

- w tym planowana liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w specjalnych szkołach podstawowych:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności – według tabeli:

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów styczeń - sierpień		Liczba uczniów wrzesień - grudzień	
		ogółem	klasa	ogółem	klasa
1.	Niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym (waga.....)				
2.	Niepełnosprawność sprzężona (waga.....)				
3.	Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym (waga.....)				
4.	Razem				

- w tym planowana liczba uczniów liceów dla dorosłych, szkół policealnych, którzy w przyszłym roku budżetowym zamierzają uzyskać odpowiednio świadectwo dojrzałości, dyplom zawodowy albo certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie:

.....

- w tym planowana liczba uczniów szkół policealnych i techników, kształcących się w poszczególnych zawodach (podać liczbę uczniów i zawód):

W okresach:	styczeń-sierpień	wrzesień-grudzień

	liczba zawód	liczba..... zawód.....
	liczba zawód	liczba.....zawód.....

b) w szkołach i placówkach, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

w okresach: styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
.....

c) w szkołach i placówkach, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze - planowana liczba uczestników tych zajęć:

w okresach: styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
.....

d) liczba uczniów lub wychowanków podmiotu oświatowego spełniających inną przesłankę - zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej - określona w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla podmiotów samorządu terytorialnego w danym roku (podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów:

przesłanka - liczba uczniów
.....

(np. liczba uczniów w klasach - jeżeli średnia liczba uczniów w szkole jest równa lub niższa niż 18; liczba uczniów pełnosprawnych i niepełnosprawnych oddziałów integracyjnych szkół; liczba uczniów należących do danej mniejszości narodowej lub etnicznej)

w okresach: styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby prowadzącej lub reprezentującej osobę prowadzącą dotowany podmiot)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LXI/478/2024
Rady Powiatu w Hrubieszowie
z dnia 27 marca 2024 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
–osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby
fizycznej

Starosta Hrubieszowski

Informacja o liczbie uczniów/słuchaczy

którzy uzyskali świadectwo dojrzałości/certyfikat kwalifikacji zawodowej lub dyplom zawodowy

I. INFORMACJA O DOTOWANEJ SZKOLE LUB PLACÓWCE

1. Pełna nazwa.....
.....
.....
2. Adres.....
3. NIP.....4. REGON.....
5. Data i numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.....
.....

II. WYKAZ UCZNIÓW WW. SZKOŁY, KTÓRZY UZYSKALI:

**1. ŚWIADECTWO DOJRZAŁOŚCI/CERTYFIKAT KWALIFIKACJI ZAWODOWEJ
LUB DYPLOM ZAWODOWY**

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	PESEL	Data ukończenia szkoły (dzień-m-c/rok)	Uczeń uzyskał	
				Świadectwo dojrzałości/certyfikat kwalifikacji zawodowej*	Dyplom zawodowy
1.					
2.					
.....					

*Niepotrzebne skreślić

Data.....

.....
(Pieczęć i podpis organu prowadzącego
lub dyrektora szkoły/placówki)

Załączniki obowiązkowe:

1. Zaświadczenie wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną o uzyskaniu przez ucznia świadectwa dojrzałości, certyfikatu kwalifikacji zawodowej lub dyplomu zawodowego.
2. Kopia świadectwa ukończenia szkoły poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LXI/478/2024
Rady Powiatu w Hrubieszowie
z dnia 27 marca 2024 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
– osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby
fizycznej

Termin złożenia:

- do 10. dnia miesiąca w okresie od stycznia do listopada,
- do dnia 5 grudnia

Starosta Hrubieszowski

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków
według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20..... roku**

1. Nazwa i adres szkoły, placówki oświatowej.....
.....
.....

2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego
lub zespołu podmiotów oświatowych
.....
.....
.....

3. Aktualna liczba uczniów/wychowanków w miesiącu r.

a) w szkołach niepublicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub nauki:

.....

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności – według tabeli:

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba ogółem	klasa
	Niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym (waga.....)		
	Niepełnosprawność sprzężona (waga.....)		
	Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym- (waga.....)		
	Razem:		

- w tym aktualna liczba uczniów techników, kształcących się w poszczególnych zawodach (*podać liczbę uczniów i zawod*):

liczba zawod,

liczba zawod,

- b) w szkołach niepublicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki - liczba uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych **w ubiegłym miesiącu**, z których nie zostali zwolnieni:

.....

- W tym liczba uczniów szkół policealnych, spełniających warunki w pkt b) jak powyżej, kształcących się w poszczególnych zawodach:

liczba zawod,

liczba zawod,

oraz liczba uczniów w danym miesiącu

.....

- W tym aktualna liczba uczniów szkół policealnych, kształcących się w poszczególnych zawodach:

liczba zawod,

liczba zawod,

- c) w szkołach i placówkach, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka:

.....

- d) w szkołach i placówkach, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze - aktualna liczba uczestników tych zajęć:

.....

- e) liczba uczniów lub wychowanków podmiotu oświatowego spełniających inną przesłankę - zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej - określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla podmiotów samorządu terytorialnego w danym roku (podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów:

przesłanka -

liczba uczniów

(np. liczba uczniów w klasach - jeżeli średnia liczba uczniów w szkole jest równa lub niższa niż 18; liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach integracyjnych w szkołach; liczba uczniów pełnosprawnych w oddziałach integracyjnych szkół lub liczba uczniów należący do danej mniejszości narodowej lub etnicznej).

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub przedstawiciela
osoby prawnej prowadzącej
dotowany podmiot)

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr LXI/478/2024
Rady Powiatu w Hrubieszowie
z dnia 27 marca 2024 r.

.....
(pieczęć osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej - prowadzących
dotowany podmiot

Termin złożenia:

- 20 dni po zakończeniu roku,
- 15 dni od zakończenia działalności.

Starosta Hrubieszowski

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Powiatu Hrubieszowskiego

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, placówki oświatowej.....
.....
.....
2. Rozliczenie za okres:
 - a) od 1.01..... r. do r.,
 - b) za rok.
3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) na uczniów:
..... zł; wykorzystana: zł.
4. a) Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły lub placówki, z tym że szkoły niepubliczne, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, z których nie zostali zwolnieni:

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów w zawodzie	w tym				
			Liczba uczniów - niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym (waga.....)	Liczba uczniów niepełnosprawność sprzężona (waga.....)	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych (waga.....)	Liczba uczniów klas I-III*	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń							
Luty							
Marzec							
Kwiecień							
Maj							
Czerwiec							
Lipiec							

Sierpień							
Wrzesień							
Październik							
Listopad							
Grudzień							
RAZEM							

*dotyczy I etapu edukacyjnego

5. Zestawienie wydatków dotowanego podmiotu oświatowego, sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wydatku</i>	<i>Liczba</i>	<i>Kwota wydatku</i>
1.	Wynagrodzenia nauczycieli i dyrekcji oraz ich liczba		
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej i ich liczba		
3.	Pochodne od wynagrodzeń, nieujęte w punktach 1-2		
4.	Zakup materiałów i wyposażenia		
5.	Oplaty za media		
6.	Zakup pomocy dydaktycznych		
7.	Zakup usług		
8.	Wynajem pomieszczeń		
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:		
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.....		
11.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego		

12.	Kwota faktycznych wydatków kształcenia specjalnego, pokrytych z dotacji na realizację orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego i indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych oraz innych wydatków w odniesieniu do uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym – <i>wydatków tych nie należy jednocześnie ujmować w innych pozycjach</i>		
13.	Kwota faktycznych wydatków wczesnego wspomaganie rozwoju		
RAZEM:			

.....
*Imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdania*

.....
*(pieczętka imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub przedstawiciela
osoby prawnej prowadzącej dotowany
podmiot)*

Telefon:

Adres e-mail: