



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 3 kwietnia 2024 r.

Poz. 2107

UCHWAŁA NR LVIII/490/2024 RADY POWIATU W ŁĘCZNEJ

z dnia 26 marca 2024 r.

w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Powiatu Łęczyńskiego oraz uchwalenia statutu

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 3e ust. 1, ust. 2 pkt 1 oraz ust. 10 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107), Rada Powiatu w Łęcznej uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się Młodzieżową Radę Powiatu Łęczyńskiego.

§ 2. Uchwala się statut Młodzieżowej Rady Powiatu Łęczyńskiego w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwala wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady

Arkadiusz Biegaj

Załącznik
do Uchwały Nr LVIII/490/2024
Rady Powiatu w Łęcznej
z dnia 26 marca 2024 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY POWIATU ŁĘCZYŃSKIEGO

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Powiatu Łęczyńskiego, zwanej dalej *Młodzieżową Radą*, jej zadania, tryb i kryteria wyboru członków do Młodzieżowej Rady, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady.
2. Młodzieżowa Rada jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie powiatu łęczyńskiego.
3. Ilekroć w statucie jest mowa o:
 - 1) Młodzieżowej Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Powiatu Łęczyńskiego,
 - 2) Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Powiatu Łęczyńskiego,
 - 3) Radzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Łęcznej,
 - 4) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Łęcznej,
 - 5) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Łęczyńskiego;
 - 6) Sesji – należy przez to rozumieć zwołane posiedzenie Młodzieżowej Rady;
 - 7) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Łęczyński,
 - 8) Zarządzie Powiatu – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Łęcznej,
 - 9) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć przewodniczącego Młodzieżowej Rady Powiatu Łęczyńskiego,
 - 10) Opiekunie – należy przez to rozumieć opiekuna Młodzieżowej Rady Powiatu Łęczyńskiego,
 - 11) Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut.

Zasady działania

§ 2

1. Młodzieżowa Rada Powiatu Łęczyńskiego liczy 17 radnych.
2. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.
3. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata i jest liczona od dnia wyboru radnych Młodzieżowej Rady.
4. Zadania związane z obsługą administracyjno-biurową Młodzieżowej Rady zapewnia Starostwo.
5. Młodzieżowa Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami powiatów, młodzieżowymi radami gmin oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi i innymi podmiotami w celu realizacji swoich zadań.
6. Do obowiązków radnego należy:
 - 1) godna reprezentacja Młodzieżowej Rady;
 - 2) przestrzeganie zapisów Statutu;
 - 3) uczestniczenie w pracach co najmniej jednej komisji /zespołu;
 - 4) wykonywanie uchwał Młodzieżowej Rady.
7. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Młodzieżowej Rady na zorganizowanych wydarzeniach. Delegowanie następuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu jawnym.

8. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub reprezentującemu Młodzieżową Radę na zorganizowanym wydarzeniu – a w przypadku, gdy radny jest niepełnoletni także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, przysługuje zwrot kosztów związanych z przejazdem na terenie kraju, wyłącznie na trasie miejsce zamieszkania – miejsce posiedzenia rady lub zorganizowanego wydarzenia – miejsce zamieszkania.
9. Zwrot kosztów następuje na wniosek Radnego, do którego należy dołączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek lub fakturę. Wniosek powinien zostać złożony Prezydium Rady w terminie 30 dni od dnia, w którym Radny poniósł koszty.
10. Zwrot kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 30 dni od złożenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 9.
11. Radnemu, który ma miejsce zamieszkania w miejscowości, w której odbywa się posiedzenie rady, nie przysługuje zwrot kosztów przejazdu związanego z udziałem w posiedzeniu rady.
12. Podlegające zwrotowi koszty podróży nie mogą być wyższe, niż ceny biletów komunikacją publiczną. W przypadku zwrotu kosztów przejazdu samochodem osobowym zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.
13. Pierwszą sesję Młodzieżowej Rady zwołuje Starosta w ciągu 14 dni od daty wyboru radnych Młodzieżowej Rady.
14. Pierwszą sesję do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.

Cele i zadania

§ 3

1. Cele Młodzieżowej Rady:
 - 1) rozwijanie i upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży,
 - 2) kształtowanie postaw obywatelskich,
 - 3) zapewnienie młodzieży aktywnego uczestnictwa w życiu publicznym,
 - 4) reprezentowanie interesów młodzieży wobec organów samorządu powiatowego i samorządów uczniowskich,
 - 5) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych.
2. Do zadań Młodzieżowej Rady należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał i innych dokumentów bezpośrednio dotyczących młodzieży, w tym przekazanych do konsultacji przez Przewodniczącego Rady Powiatu w Łęcznej,
 - 2) udział w opracowywaniu dokumentów i działań strategicznych Powiatu Łęczyńskiego na rzecz młodzieży,
 - 3) zgłaszanie wniosków do Rady Powiatu w Łęcznej w sprawach będących przedmiotem jej obrad bądź pracy jej komisji (inicjatywa uchwałodawcza),
 - 4) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych Powiatu Łęczyńskiego na rzecz młodzieży.
3. Młodzieżowa Rada może realizować swoje cele i zadania poprzez:
 - 1) organizację wydarzeń na rzecz młodzieży w powiecie łęczyńskim;
 - 2) współpracę z powiatowymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie organizacji wydarzeń młodzieżowych, w tym wydarzeń o charakterze kulturalnym sportowym, edukacyjnym czy turystycznym,
 - 3) promowanie oraz wspieranie młodzieżowej twórczości artystycznej, działalności naukowej, sportowej, charytatywnej oraz działalności na rzecz współpracy międzynarodowej młodzieży oraz na rzecz ochrony środowiska,
 - 4) nawiązywanie współpracy z samorządami uczniowskimi, samorządami młodzieżowymi oraz innego rodzaju organizacjami działającymi na rzecz młodzieży.

4. Środki finansowe na działalność Młodzieżowej Rady zaplanowane w budżecie Powiatu Łęczyńskiego, przeznacza się na:

- 1) realizację zadań statutowych Młodzieżowej Rady, o których mowa w ust. 2
- 2) organizację konkursów, konsultacji, prelekcji i konferencji,
- 3) zwrot kosztów przejazdów na terenie kraju, o których mowa w § 2 ust. 8.

Organy Młodzieżowej Rady

§ 4

1. Organem Młodzieżowej Rady jest Prezydium Młodzieżowej Rady Powiatu Łęczyńskiego /zw. dalej Prezydium/, w skład którego wchodzi radni wybrani przez członków Młodzieżowej Rady.
2. W skład Prezydium wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Młodzieżowej Rady;
 - 2) Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady;
 - 3) Sekretarz Młodzieżowej Rady.
3. Prezydium Młodzieżowej Rady wybierane jest spośród radnych na pierwszej sesji Młodzieżowej Rady, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady.
4. Członek Prezydium Młodzieżowej Rady może zostać odwołany, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu jawnym na wniosek co najmniej 5 radnych złożony na 14 dni przed najbliższym posiedzeniem, z powodu:
 - 1) uchylania się od obowiązków;
 - 2) działań sprzecznych postanowieniami statutu;
5. Do zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:
 - 1) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
 - 2) zwoływanie sesji i przewodniczenie obradom Młodzieżowej Rady;
 - 3) organizowanie pracy Prezydium;
 - 4) ustalanie w porozumieniu ze Starostwem i Opiekunem terminów posiedzeń Młodzieżowej Rady;
 - 5) zarządzanie i przeprowadzanie głosowania nad projektami uchwał,
 - 6) opracowywanie projektu planu pracy Młodzieżowej Rady,
 - 7) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady.
6. Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady zastępuje Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, a także wykonuje zadania powierzone przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.
7. Do zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady należy:
 - 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady, w tym przygotowywanie materiałów na sesje;
 - 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady i prawidłowego obiegu dokumentów oraz informacji;
 - 3) sporządzanie protokołów z sesji oraz posiedzeń Prezydium.
8. Protokół z sesji rady powinien zawierać:
 - 1) określenie numeru, daty i miejsca odbywania sesji, godziny jej rozpoczęcia i zakończenia, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół wraz z ich podpisami,
 - 2) stwierdzenie prawomocności obrad,
 - 3) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,

- 4) porządek obrad wraz z przyjętymi w tym zakresie zmianami,
 - 5) przebieg obrad a w szczególności treść zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
 - 6) przebieg głosowania i jego wyniki,
9. Do protokołu dołącza się:
- 1) listę obecności radnych,
 - 2) teksty uchwał przyjętych przez radę,
 - 3) protokoły głosowań tajnych,
 - 4) zgłoszone na piśmie wnioski,
 - 5) oświadczenia i inne dokumenty, złożone na ręce przewodniczącego obrad.
10. Protokół z sesji przygotowany jest do wglądu dla radnych przed kolejną sesją w terminie umożliwiającym zapoznanie się z jego treścią i przyjmowany na następnej sesji.
11. Protokół wraz z załącznikami przechowuje się w Starostwie.
12. Radni mogą pracować także poprzez komisje/zespoły.
13. W skład każdej utworzonej komisji/zespołu wchodzi co najmniej 3 radnych, w tym jej Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz.
14. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Młodzieżowej Rady następuje na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ członków składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu tajnym większością $\frac{3}{4}$ głosów.
15. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Młodzieżowej Rady oraz niewybrania w ich miejsce osób do pełnienia tych funkcji w terminie 2 miesięcy od dnia rezygnacji, sesję rady w celu wyboru Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Młodzieżowej Rady zwołuje Starosta.

Zasady działania i organizacja Młodzieżowej Rady

§ 5

1. Rada obraduje na sesjach:
 - 1) zwyczajnych – zwoływanych przynajmniej raz na 6 miesięcy,
 - 2) nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium Młodzieżowej Rady lub co najmniej 5 Radnych.
2. Sesje Rady Młodzieżowej są jawne i odbywają się w siedzibie Starostwa, jednak w sytuacjach wyjątkowych, dopuszcza się posiedzenia poza siedzibą starostwa oraz posiedzenia zdalne z wykorzystaniem urządzeń jednocześnie rejestrujących zapis obrazu i dźwięku.
3. Sesje zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady i na co najmniej 7 dni przed obradami zawiadamia radnych, przekazując porządek obrad wraz z niezbędnymi materiałami. Porządek Obrad może być przesyłany pocztą tradycyjną lub elektroniczną.
4. Zawiadomienie o sesji powinno zawierać:
 - 1) datę dzienną, godzinę rozpoczęcia sesji oraz miejsce obrad,
 - 2) załączony porządek obrad wraz z niezbędnymi materiałami.
5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4 powinno zostać podane do publicznej wiadomości w dniu zawiadomienia radnych o sesji poprzez wywieszenie zawiadomienia wraz z proponowanym porządkiem na tablicy ogłoszeń w Starostwie oraz BIP urzędu /dodatkowo na tablicach informacyjnych w szkołach ponadpodstawowych działających na terenie powiatu łączyńskiego/.
6. Radni podejmują swoje decyzje w formie uchwał, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że statut lub inny przepis stanowią inaczej.

7. Bezwzględna większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu jawnym, podejmowane są decyzje w sprawach wyboru Prezydium.
8. O planowanych obradach Młodzieżowej Rady Przewodniczący zawiadamia Przewodniczącego Rady Powiatu w Łęcznej, Starostę oraz Opiekuna, który uczestniczy w obradach z głosem doradczym.
9. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący, a w przypadku również jego nieobecności – radny najstarszy wiekiem, który wyraził zgodę na prowadzenie sesji.
10. Młodzieżowa Rada działa zgodnie z uchwalonym planem pracy a w razie potrzeby może dokonywać zmian i uzupełnień w przyjętym planie pracy.

§ 6

1. Młodzieżowa Rada rozpoczyna obrady w obecności co najmniej połowy jej składu /tzw. quorum/.
2. W przypadku gdy liczba radnych w czasie obrad zmniejszy się poniżej połowy składu rady, Młodzieżowa Rada nie może podejmować uchwał.
3. Przewodniczący Młodzieżowej Rady otwiera, prowadzi i zamyka obrady.
4. Otwarcie sesji rady następuje wraz z wypowiedzeniem przez Przewodniczącego obrad formuły: *"Otwieram obrady [liczba porządkowa kolejnego posiedzenia] sesji Młodzieżowej Rady Powiatu Łęczyńskiego..."*.
5. Po otwarciu sesji przewodniczący obrad stwierdza *quorum* na podstawie listy obecności, a następnie przedstawia porządek obrad i stawia pytanie o ewentualne wnioski w sprawie zmiany porządku obrad.
6. Z wnioskiem o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad może wystąpić każdy radny.
7. Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wnioski, o których mowa w ust. 5.
8. Porządek obrad sesji, powinien obejmować w szczególności:
 - 1) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji,
 - 2) podjęcie uchwał,
 - 3) zapytania/interpelacje lub wnioski radnych.

§ 7

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:
 - 1) radnemu Młodzieżowej Rady,
 - 2) grupie co najmniej 10 uczniów, którym przysługuje czynne prawo wyborcze do rady.
2. Wnioskodawcy mogą na każdym etapie procesu legislacyjnego wycofać projekt uchwały.
3. Inicjatywę podjęcia uchwały zgłasza się Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady.
4. Wykonanie inicjatywy uchwałodawczej koordynuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady, w tym zapewnia sprawdzenie zgodności projektu uchwały z obowiązującymi przepisami prawa.

Prawa i obowiązki Radnych

§ 8

1. Radnym Młodzieżowej Rady może być każda osoba, która ma miejsce zamieszkania na terenie Powiatu Łęczyńskiego, jest uczniem szkoły ponadpodstawowej funkcjonującej w powiecie, nie ukończyła 21 roku życia i nie była karana wyrokiem sądowym oraz nie jest zawieszona w prawach ucznia.
2. Radnym Młodzieżowej Rady może być także osoba, która jest uczniem szkoły ponadpodstawowej zlokalizowanej w Powiecie Łęczyńskim, niezależnie od miejsca zamieszkania, nie ukończyła 21 roku życia i nie była karana wyrokiem sądowym oraz nie jest zawieszona w prawach ucznia.
3. Radny ma prawo:
 - 1) uczestniczenia w pracach Młodzieżowej Rady,

- 2) zgłaszania wniosków, postulatów i inicjatyw,
- 3) składania zapytań w istotnych sprawach związanych z działalnością Młodzieżowej Rady,
- 4) uzyskania informacji dotyczącej prac Młodzieżowej Rady,
- 5) domagania się wniesienia pod obrady spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg młodzieży.
4. Radny ma obowiązek:
 - 1) przestrzegania statutu i uchwał Młodzieżowej Rady,
 - 2) udziału w realizacji celów Młodzieżowej Rady,
 - 3) uczestniczenia w sesjach Młodzieżowej Rady,
 - 4) powiadomienia o zaprzestaniu lub zmianie miejsca nauki oraz o zmianie miejsca zamieszkania.
5. Radny nie może w pracach rady propagować programów żadnych partii politycznych, komitetów wyborczych, kościołów i związków wyznaniowych.
6. Radny przed przystąpieniem do wykonywania mandatu składa ślubowanie następującej treści:
"Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Powiatu Łęczyńskiego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, przestrzegać obowiązującego prawa i mieć na względzie dobro reprezentowanej przeze mnie młodzieży".
7. Radni nieobecni na pierwszej sesji składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.
8. Mandat radnego Młodzieżowej Rady wygasa w przypadku:
 - 1) rezygnacji,
 - 2) utraty prawa wybieralności,
 - 3) zawieszenia w prawach ucznia lub przerwania nauki lub relegowania ze szkoły,
 - 4) wszczęcia przeciwko radnemu postępowania w związku z naruszeniem prawa,
 - 5) wyboru do Rady Powiatu w Łęcznej,
 - 6) odmowa złożenie ślubowania,
 - 7) śmierci radnego.
9. Rezygnację, o której mowa w ust. 8 pkt 1, składa się na piśmie do Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.
10. Wygaśnięcie mandatu Młodzieżowa Rada stwierdza w formie uchwały zwykłą większością głosów w terminie 30 dni od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.
11. W miejsce radnego, którego mandat wygasł lub radnego, który został odwołany, Zarząd Powiatu niezwłocznie wybiera nowego radnego Młodzieżowej Rady w trybie przewidzianym w § 9 ust. 7.

Wybór członków Młodzieżowej Rady

§ 9

1. Członkowie Młodzieżowej Rady wybierani są przez Zarząd Powiatu spośród młodzieży zamieszkałej teren powiatu łęczyńskiego na 2-letnią kadencję.
2. Członkiem Młodzieżowej Rady może zostać osoba spełniająca wymagania, o których mowa w § 8 ust. 1 i ust. 2, oraz przedstawiła poparcie co najmniej 20 osób, które w dniu udzielenia poparcia nie ukończyły 21 lat, ma miejsce zamieszkania na terenie Powiatu Łęczyńskiego, jest uczniem szkoły ponadpodstawowej funkcjonującej w powiecie i nie była karana wyrokiem sądowym oraz nie jest zawieszona w prawach ucznia
3. Zarząd Powiatu określa termin zgłaszania kandydatów na radnych oraz wzór formularza zgłoszenia wraz z wymaganymi oświadczeniami.
4. W przypadku zgłoszenia na członków Rady, kandydatów w liczbie większej niż 17, wyboru spośród tych osób dokonuje się w drodze publicznego losowania. Czas i miejsce losowania podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 2 dni przed losowaniem, poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Łęcznej i na tablicy

ogłoszeń w siedzibie Starostwa oraz na tablicach ogłoszeń w szkołach działających na terenie powiatu łączyńskiego.

5. Młodzieżowej Rady nie powołuje się, jeśli liczba kandydatów zgłoszonych w naborze jest mniejsza niż 5 osób, a kolejny nabór przeprowadzony zostaje nie wcześniej niż po 12 miesiącach od dnia ogłoszenia poprzedniego naboru.
6. Skład Młodzieżowej Rady w imiennym składzie osobowym określa Starosta łączyński w drodze zarządzenia.
7. Wyboru nowego radnego Młodzieżowej Rady dokonuje Zarząd Powiatu na pozostały okres do końca kadencji w trybie, o którym mowa w ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Uzupełnienia składu Młodzieżowej Rady nie dokonuje się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.

Opiekun Młodzieżowej Rady

§ 10

1. Młodzieżowa Rada może posiadać swojego Opiekuna, który wspiera ją w działaniach i zapewnia jej pomoc merytoryczną oraz organizacyjną.
2. Opiekunem Młodzieżowej Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:
 - 1) pełniła funkcję radnego Rady Powiatu w Łęcznej co najmniej jedną kadencję lub
 - 2) jest pracownikiem Starostwa zatrudnionym na stanowisku urzędniczym lub
 - 3) jest pracownikiem pedagogicznym szkoły ponadpodstawowej lub placówki oświatowej, działającej na terenie powiatu łączyńskiego.
3. Zakres obowiązków Opiekuna obejmuje:
 - 1) wymianę informacji pomiędzy Młodzieżową Radą, Zarządem Powiatu i obsługą administracyjno-biurową Młodzieżowej Rady,
 - 2) organizację spotkań roboczych radnych,
 - 3) pomoc w przygotowaniu i obsłudze sesji Młodzieżowej Rady oraz w organizacji projektów i konkursów na rzecz młodzieży
 - 4) monitorowanie wykonywania zadań przez radnych,
 - 5) wsparcie merytoryczne,
 - 6) wspieranie Młodzieżowej Rady.
4. Opiekuna Młodzieżowej Rady powołuje i odwołuje Rada Powiatu w Łęcznej, na pisemny i uzasadniony wniosek Młodzieżowej Rady, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Opiekun wybierany jest na czas kadencji Młodzieżowej Rady.
6. Odwołanie opiekuna następuje w przypadku:
 - 1) rezygnacji opiekuna, złożonej w formie pisemnej lub ustnej,
 - 2) śmierci Opiekuna.

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Młodzieżowa Rada może wystąpić z wnioskiem do Rady Powiatu w Łęcznej w sprawie zmian w statucie po uzyskaniu akceptacji co najmniej 2/3 głosów wszystkich radnych uprawnionych do głosowania.
2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w statucie Młodzieżowej Rady może zwrócić się grupa co najmniej 5 radnych, przy czym wniosek powinien zawierać: datę jego sporządzenia, podstawę prawną, przedmiot zmiany wraz z uzasadnieniem, imiona i nazwiska oraz podpisy osób wnioskujących.

3. Zmiana Statutu Młodzieżowej Rady dokonywana jest w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.