



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 2 kwietnia 2024 r.

Poz. 2072

UCHWAŁA NR LIX/392/24 RADY MIEJSKIEJ WE FRAMPOLU

z dnia 22 marca 2024 r.

w sprawie utworzenia Samorządowego Żłobka we Frampolu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 12 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270), art. 8 ust. 1 i 2 i art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się Samorządowy Żłobek z siedzibą we Frampolu, przy ul. Gorajskiej 16, zwany dalej „jednostką”.

2. Samorządowy Żłobek we Frampolu jest jednostką budżetową Gminy Frampol.

§ 2. Nadaje się jednostce statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Jednostce zostanie przekazana w trwały zarząd część nieruchomości zabudowanej budynkiem Samorządowego Zespołu Szkolnego, położonej we Frampolu, przy ul. Gorajskiej 16, stanowiącej własność Gminy Frampol.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Frampola.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

Lech Kaczor

Załącznik
do Uchwały Nr LIX/392/24
Rady Miejskiej we Frampolu
z dnia 22 marca 2024 r.

Statut Samorządowego Żłobka we Frampolu

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Samorządowy Żłobek we Frampolu, zwany dalej: „Żłobkiem”, jest gminną jednostką budżetową.
2. Podmiotem prowadzącym Żłobek jest Gmina Frampol.
3. Siedzibę Żłobka stanowią wydzielone pomieszczenia o powierzchni użytkowej 146,55 m², mieszczące się w budynku Samorządowego Zespołu Szkolnego we Frampolu, ul. Gorajska 16, 23-440 Frampol.
4. Obszarem działania jest teren Gminy Frampol.

§ 2.

1. Żłobek używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu:

Samorządowy Żłobek we Frampolu
ul. Gorajska 16
23-440 Frampol

2. Ustalona nazwa używana jest przez Żłobek w skróconym brzmieniu: Samorządowy Żłobek we Frampolu.

§ 3.

1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerwy urlopowej ustalonej przez dyrektora w porozumieniu z Burmistrzem Frampola.
2. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia dodatkowej przerwy na czas przeprowadzenia w Żłobku prac remontowych. Decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Burmistrz Frampola.

Rozdział 2.

**Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji, z uwzględnieniem
wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny
w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych –
ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności**

§ 4.

Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej na rzecz dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3, a w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do 4 roku życia.

§ 5.

1. Do podstawowych zadań Żłobka należy:
 - 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
 - 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
 - 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka wg. opracowanego programu zajęć odpowiednio dla różnych grup wiekowych,
 - 4) organizacja zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem stopnia ich niepełnosprawności i rodzaju dysfunkcji,
 - 5) zapewnieniu dziecku bezpieczeństwa w czasie przebywania w Żłobku oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych, zgodnych z obowiązującymi przepisami,
 - 6) zapewnienie opieki przez personel o kwalifikacjach zawodowych i ilości określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - 7) zapewnienie racjonalnego i prawidłowego żywienia oraz możliwości ich higienicznego spożywania,
 - 8) przestrzegania zasad epidemiologicznych,
 - 9) dbałość o rozwój umysłowy dziecka, rozwijanie myślenia, mowy, wyrobienia orientacji przestrzeni i czasu, zapoznanie z otaczającym środowiskiem,
 - 10) dbanie o zdrowie i sprawność fizyczną dzieci poprzez pobyt na świeżym powietrzu oraz zabawy ruchowe,
 - 11) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka – prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem oraz wymagania w zakresie jego indywidualnego rozwoju,
 - 12) kształtowanie postawy społecznej poprzez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości.
2. Realizacja zadań, określonych w §3 oraz w ust.1, odbywa się poprzez:
 - 1) zagwarantowanie dzieciom pobytu w przyjaznych pomieszczeniach,
 - 2) właściwy podział dnia na czas edukacji, zabawy, pielęgnacji i monitorowanego wypoczynku,
 - 3) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny,
 - 4) realizację zajęć uwzględniających rodzaj niepełnosprawności w przypadku dziecka niepełnosprawnego oraz wynikające z niej deficyty,
 - 5) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka wykorzystując ich własną inicjatywę,
 - 6) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
 - 7) stałą współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi poprzez organizacje spotkań, konsultacje i udzielenie porad przez opiekuna prowadzącego zajęcia w zakresie pracy z dziećmi.

Rozdział 3. Organy Żłobka

§ 6.

1. Odpowiedzialność za zarządzanie i organizację pracy Żłobka ponosi jego Dyrektor.
2. Dyrektora Żłobka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Frampola.
3. Dyrektor Żłobka:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością Żłobka,
 - 2) reprezentuje Żłobek na zewnątrz,
 - 3) odpowiada za jego mienie,
 - 4) podejmuje decyzje w sprawie przyjęcia, czy skreślenia dziecka z listy uczęszczających,
 - 5) czuwa nad właściwą realizacją celów i zadań statutowych,
 - 6) sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą kadry,
 - 7) zapewnia świadczenia opiekuńczo-wychowawcze,
 - 8) zatrudnia odpowiednią kadrę pracowniczą w celu prawidłowego funkcjonowania Żłobka.
4. Dyrektor może udzielić pełnomocnictwa wskazanej osobie do zastępowania go w czasie nieobecności. Pełnomocnictwo wymaga formy pisemnej.

§ 7.

Zasady wynagradzania pracowników Żłobka określa regulamin wynagradzania pracowników.

§ 8.

Szczegółową organizację wewnętrzną, w tym godziny pracy Żłobka, określa regulamin organizacyjny.

§ 9.

1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.
2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.
4. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Rozdział 4.

Warunki przyjmowania dzieci, z uwzględnieniem preferencji dla rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawnych

§ 10.

1. Rok żłobkowy rozpoczyna się 1 września danego roku i kończy 31 sierpnia roku następnego.
2. Zapisy do Żłobka prowadzone są w okresie od 1 do 30 kwietnia każdego roku, z zastrzeżeniem ust. 3, na kolejny rok żłobkowy.
3. W roku 2024 rekrutacja podstawowa na rok żłobkowy 2024/2025 odbędzie się w okresie od dnia 1 lipca 2024 r. do 31 lipca 2024 r.

4. W przypadku wolnych miejsc zapisy mogą być dokonywane poza terminami wskazanymi w ust. 2 i 3.
5. Rodzice ubiegający się o miejsce dla dziecka zobowiązani są do złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do Samorządowego Żłobka we Frampolu.
6. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które ukończyły 20 tygodni życia, a nie ukończyły 3-go roku życia, a w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, do 4-go roku życia.
7. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Dyrektor Żłobka na podstawie złożonego kompletnie i prawidłowo wypełnionego wniosku. Wzór wniosku określa regulamin organizacyjny Żłobka.
8. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka w związku z brakiem miejsc w rekrutacji podstawowej umieszcza się na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka i mogą one brać udział w rekrutacji uzupełniającej.
9. Rekrutacja uzupełniająca odbywa się na bieżąco w ciągu roku żłobkowego, w miarę posiadania wolnych miejsc, zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.
10. W przypadku, kiedy liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka przekracza liczbę wolnych miejsc, w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci spełniające kryteria o których mowa w ust. 11 i których spełnianie należy potwierdzić odpowiednimi dokumentami.
11. Kryteria i dokumenty, które potwierdzają ich spełnianie:

| L.p. | Kryterium | Dokumenty | Liczba punktów |
|-------------|---|--|-----------------------|
| 1 | dzieci z rodzin wielodzietnych, które mają troje i więcej dzieci w wieku do lat 18 | oświadczenie rodzica | 5 pkt |
| 2 | dzieci niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności lub dzieci posiadające opinie o wczesnym wspomaganiu lub dzieci rodziców/opiekunów posiadających orzeczenie o niepełnosprawności | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub opinia o wczesnym wspomaganiu – lub ich kserokopie poświadczane przez rodziców za zgodność z oryginałem | 6 pkt |
| 3 | dzieci rodziców pracujących zawodowo, pracujących w gospodarstwie rolnym lub uczących się w systemie dziennym | oświadczenie rodzica | 5 pkt |
| 4 | dzieci wychowywane samotnie przez jednego rodzica | oświadczenie rodzica | 4 pkt |

12. Przyjmowanie dzieci do Żłobka odbywa się na podstawie większej liczby punktów uzyskanej w postępowaniu rekrutacyjnym. W przypadku uzyskania równorzędnej liczby punktów, do Żłobka na wolne miejsce w grupie wiekowej zostaną przyjęte dzieci rodziców/opiekunów prawnych powracających na rynek pracy.
13. Dzieci z terenu Gminy Frampol już uczęszczające do Żłobka, nie uczestniczą w rekrutacji. Będą przyjmowane na kolejny rok szkolny automatycznie na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Żłobku bez względu na kryteria o których mowa w ust. 11.
14. Dzieci rodziców/opiekunów prawnych mających miejsce zamieszkania poza Gminą Frampol uczestniczą corocznie w rekrutacji i będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Frampol i posiadania wolnych miejsc w placówce.
15. W razie nieprzyjęcia dziecka do Żłobka rodzice/opiekunowie prawni dziecka mogą wnieść odwołanie do Dyrektora Żłobka, w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do Żłobka.
16. Dyrektor Żłobka informuje rodziców/opiekunów prawnych o sposobie rozpatrzenia odwołania na piśmie w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.
17. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci przyjętych do Żłobka na dany rok podpisują umowę cywilnoprawną w sprawie korzystania z usług Żłobka, w terminie określonym przez Dyrektora Żłobka.
18. W przypadku zgłoszenia na piśmie przez rodziców/opiekunów prawnych nieobecności dziecka w Żłobku, która będzie trwała nieprzerwanie powyżej jednego miesiąca Dyrektor Żłobka może przyjąć na ten okres kolejne dziecko z listy oczekującej, zgodnie z ust. 11, na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z jego rodzicami/opiekunami prawnymi.
19. W trakcie prowadzenia procedury rekrutacyjnej Dyrektor Żłobka może powołać komisję rekrutacyjną.

§ 11.

1. Dyrektorowi Żłobka przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku:
 - 1) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Żłobka i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka,
 - 2) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej jednego miesiąca i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka,
 - 3) zalegania z zapłatą za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Żłobku, za okres co najmniej dwóch miesięcy,
 - 4) zatajenia przy wypełnianiu wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka lub w trakcie pobytu dziecka w Żłobku informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia jego przebywanie w grupie.
2. Dyrektor Żłobka może skreślić dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców/opiekunów prawnych o planowanym skreśleniu dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka wraz z podaniem przyczyn.
3. Dyrektor Żłobka skreśla dziecko z listy zapisanych do Żłobka w przypadku rezygnacji rodziców złożonej na piśmie.

Rozdział 5.
Prawa i obowiązki rodziców i dzieci.
Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.

§ 12.

Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do:

- 1) bezpośredniego kontaktu z personelem Żłobka,
- 2) rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu,
- 3) pomocy ze strony Żłobka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 4) uzyskiwaniu informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno-pedagogiczną na temat wychowania i opieki,
- 5) konsultacji indywidualnych prowadzonych z inicjatywy opiekunów lub rodziców,
- 6) zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy Żłobka,
- 7) codziennego wsparcia, szacunku i partnerstwa ze strony personelu Żłobka i Dyrektora Żłobka.

§ 13.

Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek:

- 1) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, o niepokojącym zachowaniu dziecka w domu mogącym mieć wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie, regularnego kontaktowania się z opiekunem w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
- 2) poinformowania Dyrektora Żłobka lub personel Żłobka o sytuacjach budzących niepokój lub zaobserwowaniu u dziecka urazów, otarć, stłuczeń itp. powstałych w warunkach domowych i na tę okoliczność sporządzenia wspólnie stosownej notatki,
- 3) informowania Dyrektora Żłobka o wszystkich swoich zmianach teleadresowych,
- 4) informowania na bieżąco personel o potrzebach dziecka dotyczących diety, higieny, snu, rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, po to by w granicach możliwości Żłobka zapewnić dziecku optymalne warunki pobytu,
- 5) punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka,
- 6) terminowego uiszczania opłat,
- 7) ponoszenia kosztów ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków. Rodzice/opiekunowie prawni, którzy nie chcą ubezpieczać swojego dziecka zobowiązani są złożyć pisemne oświadczenie w tej sprawie do Dyrektora Żłobka,
- 8) niezwłocznego informowania Żłobka o nieobecności dziecka,
- 9) natychmiastowego zawiadomienia Żłobka w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej, mogącej przenosić się na inne dzieci korzystające z usług Żłobka,
- 10) przedstawiać po przebytej chorobie zakaźnej dziecka zaświadczenie lekarskie lub oświadczenie potwierdzające, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Żłobka.

§ 14.

1. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach otwartych organizowanych dla rodziców i dzieci.
2. Informacja o zajęciach otwartych będzie przekazywana rodzicom poprzez Dyrektora Żłobka na tablicy ogłoszeń Żłobka.

§ 15.

1. Rodzice lub prawni opiekunowie mają prawo do:
 - 1) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu Żłobek opinii na temat pracy Żłobka,
 - 2) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - 3) udziału i organizowania wspólnych spotkań, uroczystości, imprez w terminach i na warunkach określonych przez Dyrektora Żłobka,
 - 4) udziału w zajęciach otwartych organizowanych w Żłobku.
2. Harmonogram spotkań z rodzicami/opiekunami prawnymi będzie ustalany przez Dyrektora Żłobka.
3. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do powiadamiania Dyrektora Żłobka o każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, tj. co najmniej na jeden dzień przed datą planowanej nieobecności dziecka w Żłobku, a w przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny – w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Żłobku do godziny 8:00.

§ 16.

Dzieci są przyprowadzane i odbierane ze Żłobka według następujących zasad:

- 1) dziecko jest przyprowadzane i odbierane ze Żłobka przez rodziców, opiekunów prawnych lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią,
- 2) godziny przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka określa regulamin organizacyjny Żłobka.

Rozdział 6.

Zasady ustalania opłaty za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 17.

1. Rada Miejska we Frampolu ustala w drodze uchwały:
 - 1) wysokość miesięcznej opłaty za pobyt dziecka w Żłobku,
 - 2) wysokość dodatkowej opłaty za wydłużony ponad 10 godzin dziennie wymiar opieki nad dzieckiem,
 - 3) wysokość maksymalnej opłaty za wyżywienie na dzień.
2. Wysokość opłaty za wyżywienie ustala corocznie Dyrektor Żłobka.
3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku:
 - 1) opłata za pobyt dziecka wnoszona jest w pełnej wysokości,
 - 2) opłata za wyżywienie w razie zgłoszenia nieobecności dziecka do godziny 15:00 dnia poprzedniego podlega zwrotowi proporcjonalnie do liczby dni nieobecności.
4. Opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz za wyżywienie wnoszone są przez rodziców/opiekunów prawnych za dany miesiąc z góry do 10-go dnia danego miesiąca.
5. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w Żłobku za miesiąc, w którym ustalono przerwę urlopowo-remontową, w którym Żłobek nie świadczy usług opiekuńczych nie zostaje naliczona.

Rozdział 7. Gospodarka finansowa Żłobka

§ 18.

1. Źródłami finansowania Żłobka są:
 - 1) środki finansowe pochodzące z budżetu Gminy Frampol,
 - 2) opłaty wnoszone przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci za usługi świadczone w ramach działalności statutowej,
 - 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem, np. pochodzące z projektów UE, czy dofinansowane z programów rządowych.
2. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową i materiałową na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.
3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, sporządzony przez Dyrektora Żłobka.

§ 19.

Majątek Żłobka jest mieniem komunalnym Gminy Frampol.

§ 20.

Obsługa finansowo-księgową Żłobka prowadzona jest przez Gminę Frampol.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 21.

Żłobek prowadzi dokumentację dotyczącą jego funkcjonowania i przechowuje ją zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 22.

Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.