



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 12 marca 2024 r.

Poz. 1642

UCHWAŁA NR LX/452/2024 RADY MIEJSKIEJ W BYCHAWIE

z dnia 6 marca 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających gminie Bychawa lub jej jednostkom organizacyjnym, a także warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających gminie Bychawa lub jej jednostkom organizacyjnym - od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej należnościami, oraz wskazuje organy do tego uprawnione.

§ 2. Należności mogą być umarzane w całości albo w części lub ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty.

§ 3. Do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności są uprawnieni:

- 1) Burmistrz Bychawy – po zasięgnięciu opinii Komisji ds. budżetu i finansów Rady Miejskiej w Bychawie – w odniesieniu do należności przypadających gminie Bychawa jako jednostce samorządu terytorialnego oraz należności przypadających Urzędowi Miejskiemu jako jednostce budżetowej – jeżeli wartość należności jest wyższa niż 4-krotność kwoty wynagrodzenia miesięcznego ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" będącego podstawą do naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
- 2) Burmistrz Bychawy – w odniesieniu do należności przypadających Gminie Bychawa jako jednostce samorządu terytorialnego oraz należności przypadających Urzędowi Miejskiemu jako jednostce budżetowej – jeżeli wartość należności nie przekracza 4-krotności kwoty, o której mowa w pkt 1,
- 3) kierownik jednostki organizacyjnej Gminy Bychawa – w odniesieniu do należności przypadającej tej jednostce – w przypadku gdy wartość należności nie przekracza 50% kwoty, o której mowa w pkt 1,
- 4) jeżeli należność jest wyższa od kwoty, o której mowa w pkt 3, do jej umarzania, odraczania lub rozkładania spłat na raty uprawniony jest Burmistrz Bychawy, przy czym tryb określony w pkt 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 4. Należności mogą być umarzane w całości z urzędu w przypadkach, gdy:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł,
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

§ 5. 1. Na pisemny wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem

dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mogą być umarzone w całości lub w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą być odraczane lub płatność tych należności może być rozkładana na raty.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

4. W przypadku zapłaty samej należności głównej, przypadające od niej odsetki oraz inne należności uboczne są umarzone, bądź ich spłata odraczana lub rozkładana na raty według zasad określonych w niniejszej uchwale.

5. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy tylko części należności, organ lub osoba uprawniona oznacza termin zapłaty pozostałej części należności, z zastrzeżeniem, że w razie niedotrzymania przez dłużnika terminu jej zapłaty, natychmiast wymagalna staje się cała należność.

6. Udzielenie ulgi musi być poprzedzone postępowaniem dowodowo - wyjaśniającym.

§ 6. 1. Osoby uprawnione, o których mowa w § 3, mogą udzielać przedsiębiorcom ulg, określonych w § 2, § 4 pkt 5 oraz w §5 ust. 1, w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Bychawa i jej jednostkom organizacyjnym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej,
- 2) stanowią pomoc de minimis - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L poz. 2831 z dnia 15.12.2023 r.), w przypadkach określonych w § 2 oraz w § 4 pkt 5 uchwały,
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L z 2013 r. Nr 352, str. 9 z późn. zm.).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest wraz z wnioskiem przedłożyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.).

3. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem, oprócz dokumentów określonych w ust. 2:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji niezbędnych do udzielania pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

4. Udzielenie pomocy de minimis potwierdza się wydaniem zaświadczenia o pomocy de minimis zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2023 poz. 702).

§ 7. Traci moc uchwała Nr XXIV/186/2020 Rady Miejskiej w Bychawie z dnia 25 listopada 2020 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Bychawa lub jej jednostkom organizacyjnym, a także warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania tych ulg.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bychawy.

§ 9. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2024 r.

2. Uchwała w zakresie pomocy de minimis obowiązuje do dnia 31 grudnia 2030 r., natomiast w zakresie pomocy de minimis w rolnictwie do dnia 31 grudnia 2027 r.

Przewodniczący Rady

Grzegorz Szacon